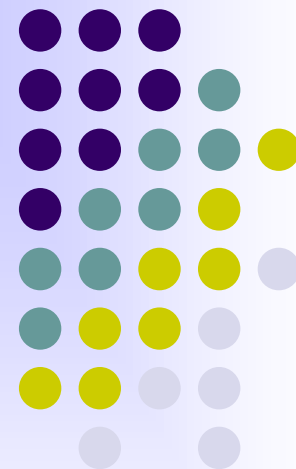
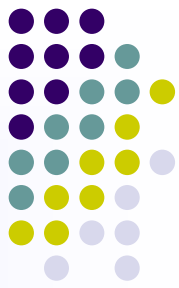


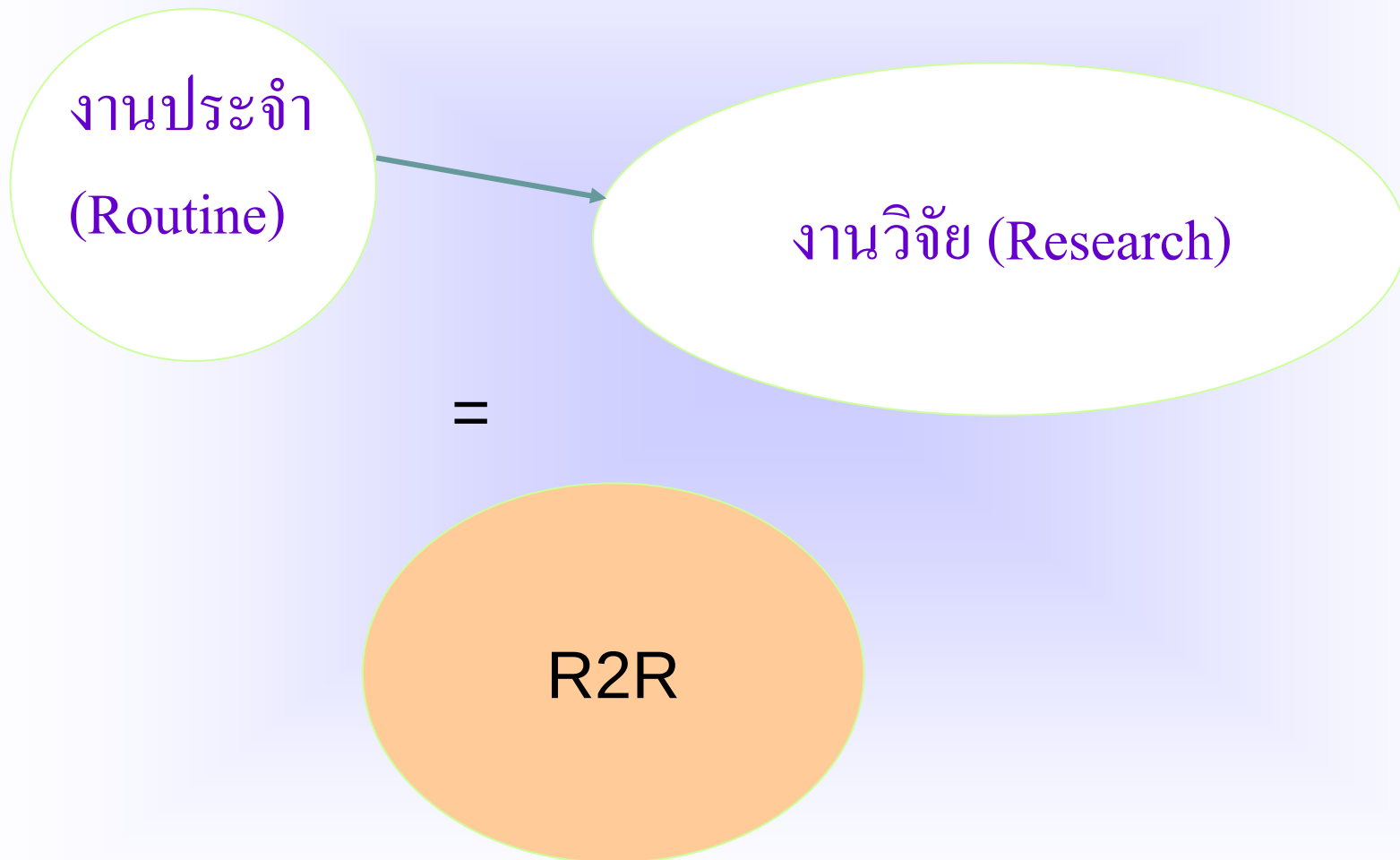
จากงานประจำใน ห้องสมุดสู่งานวิจัย

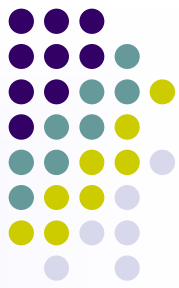
โดย ดร.นฤมล รื่นไวย์
ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
narumol_r @tistr.or.th





งานประจำสู่งานวิจัย





เป็น R2R หรือไม่ ให้ดูที่

- โจทย์วิจัย
- ผู้ทำวิจัย
- ผลลัพธ์ของการวิจัย
- การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ที่มา: นายแพทย์วิจารณ์ พานิช



โจทย์วิจัย

โจทย์วิจัยของงาน **R2R** ต้องมาจากการประจำ
เป็นการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานประจำ

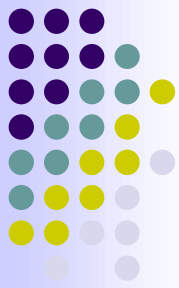
ที่: ภาควิชาแพทยวิจารณ์ พานิช



ผู้ทำวิจัย

ต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเอง
เป็นผู้แสดงบทบาทหลักของการวิจัย

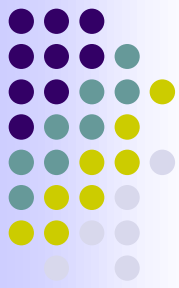
ที่มา: นายแพทย์วิจารณ์ พานิช



ตัวอย่างงานวิจัยจากงานประจำ

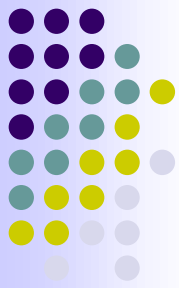
Human Resources:	Section Motivation at Work of MUIC Faculty and Staff Members
Library Section:	Use of the MUIC Library by MUIC Students
Office of Academic Services	Survey of User Satisfaction on the OASIS (Online Access to the Student Information Services) System

<http://www.muic.mahidol.ac.th/research/r2r.php>



ตัวอย่างงานวิจัยจากงานประจำ

Office of Academic Services	The Comparison of Achievement in Studying at Mahidol University International College of Graduated Students between the Academic Years 1989 - 1997 and 1998 - 2005
Office of Student Affairs	Opinions of Graduates on Student Affairs
Pre-College Program	An Analysis of the Success Rates of PC Students Who Enter the Pre-College Program throughout the Various Levels (BP-PC IV)



ตัวอย่างงานวิจัยจากงานประจำ

Public Relations Section

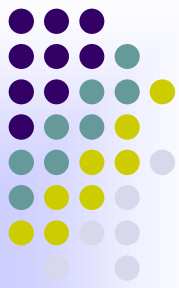
Media Factors Influencing the Perceptions of Newly-Admitted Students in Selecting an International Program at Mahidol University International College

Premises and Vehicles Section

The Study of Suitability for Travelling to MUIC

Computer Section,
Premises and Vehicles
Section, Planning
Research and
Development
Department

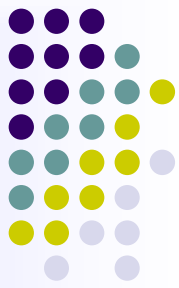
The Satisfactory Level in the Computer Room Services at Mahidol University International College



ตัวอย่างงานวิจัยจากงานประจำ

Faculty of Science,
Education Technology
Department

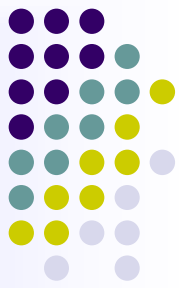
The Study of Student's Progress in
Using Additional Lesson Via Internet
of Intensive Mathematics (Icns100)
Course of MUIC



ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

ความเปลี่ยนแปลงของ สิ่งแวดล้อม

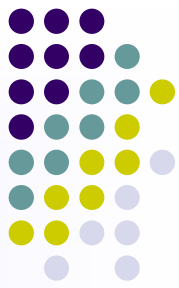
- การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ภาครัฐกิจและอุตสาหกรรม
- นโยบายของรัฐบาล



ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

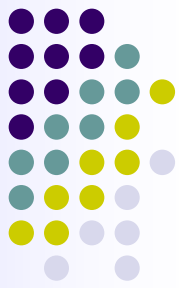
ความเปลี่ยนแปลงของ สิ่งแวดล้อม

- ทักษะและระดับการรู้สารสนเทศของผู้ใช้บริการ
- นโยบายขององค์กรแม่/ผู้บริหาร
- ทิศทางการสร้างเครือข่าย/ความร่วมมือ
- ความก้าวหน้าทาง IT



ลักษณะกว้างๆ ของงานประจำในห้องสมุด

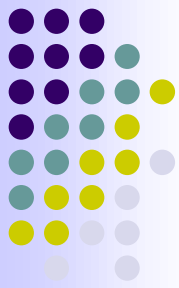
- การนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุด
- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- การเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ
- การจัดเก็บ รักษาทรัพยากรสารสนเทศ



ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของ R2R ใน
ห้องสมุด

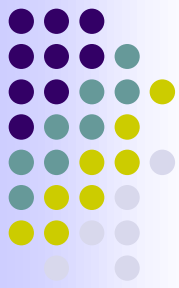
- เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห้องสมุด หรือศูนย์บริการสารสนเทศ (root cause analysis)
- เพื่อสร้างและพัฒนาให้เกิดศูนย์รวมของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและทำงานด้วยแรงบันดาลใจ



ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของ R2R ใน
ห้องสมุด

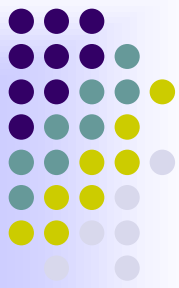
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของห้องสมุด
- เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน: มูลค่าของเงินที่ลงทุนไป เทียบกับ
คุณภาพของผลงานที่ได้ เช่น คุณภาพทางการเรียน การสอน และ
การทำวิจัย



ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของ R2R ใน
ห้องสมุด

- เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการบริการ
- เพื่อหาข้อมูลในการเข้าใช้สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้
- เพื่อวิเคราะห์คุณภาพของสารสนเทศ

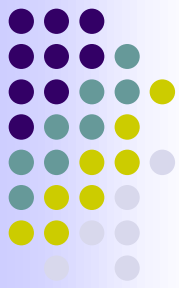


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

1. User survey: การสำรวจผู้ใช้

- users/customers' satisfaction
- user needs
- users' information literacy



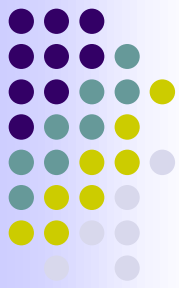
ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

2. Information access

การเข้าถึงสารสนเทศของกลุ่มประชากรต่างๆ

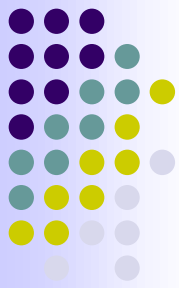
- นิสิต นักศึกษา นักวิจัยในหน่วยงาน อาจารย์
- ผู้ใช้บริการกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางร่างกาย (คนตาบอด คนที่มีการฟังบกพร่อง) ผู้ป่วยโรคต่างๆ (Health informatics)



ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

Informatics:

A synonym for information technology (IT), which is an umbrella term for "information management" and "computer science."

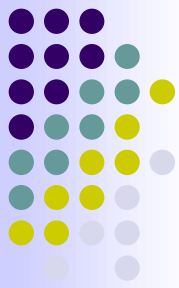


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

3. Statistics: สถิติต่างๆ ในงานห้องสมุด เช่น

- สถิติผู้ใช้ที่มีผลต่อการจัดหาบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- สถิติผู้ใช้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

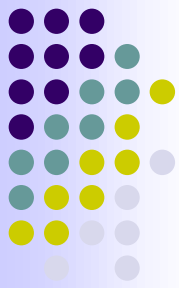


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

4. กฎหมายลิขสิทธิ์/ทรัพย์สินทางปัญญา

- ลิขสิทธิ์กับการจัดการทรัพยากรห้องสมุด
- fair use of resources

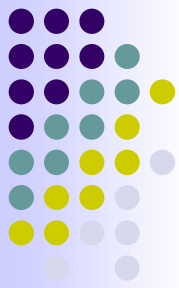


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

5. การจัดการความรู้ เช่น

- Model การจัดการความรู้ของสาขาวิชาต่างๆ
- การส่งเสริมวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการความรู้

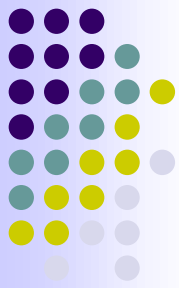


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

6.การสร้าง Model / good practice/ best practice ต่างๆ ในการทำงาน เช่น

- Good practice ในการให้บริการ
- Service model



ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

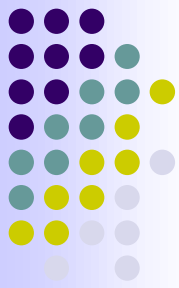
งานประจำ

7. การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ (E-learning)

เช่น การใช้ห้องสมุด

การทำวิจัย

หรือ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในองค์กรแม่ในการพัฒนา
online courses

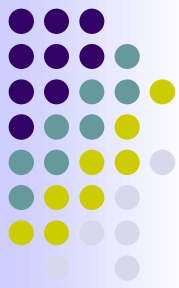


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

8. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของทรัพยากรสารสนเทศ (Cost-benefit analysis)

- การใช้ software/programme หรือระบบใหม่ๆ

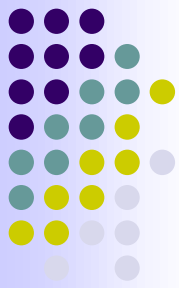


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

9. การพัฒนาช่องทางการสื่อสาร (communication channel) หรือการเข้าถึงสารสนเทศ

- การออกแบบและพัฒนา website ห้องสมุด
- การจัดนิทรรศการ
- การส่งเสริมการอ่าน

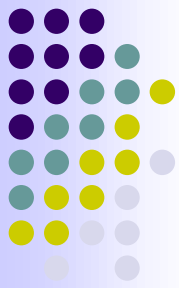


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

งานประจำ

10. การกำหนดนโยบายสารสนเทศขององค์กร

- ความสำเร็จของการปฏิบัติตามนโยบาย
- ผลสัมฤทธิ์ของแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

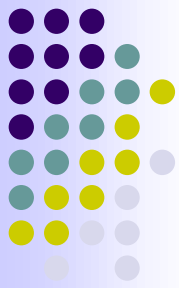


ในมุมมองของงานบริการสารสนเทศ

Information services/Information needs/models

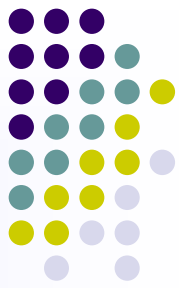
Example – Loughborough University

- Modelling Waiting Times for Cardiac Surgery Operations
- Medicine supply information system
- Improving students' research quality through information literacy



คุณสมบัติของบรรณารักษ์นักวิจัย

- ใฝ่รู้เรื่องประเทืองสติปัญญา (intellectual curiosity)
- มีความยืดหยุ่น (flexibility)
- สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี (adaptability),
- มีความเพียร มุ่งมั่น (persistence)

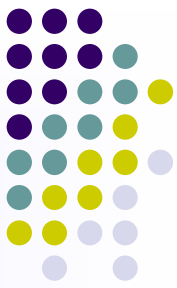


Guidelines: University-Wide Research Grants for Librarians

Librarians Association of the University of California (LAUC).

1. significance of the proposed project with respect to one or more of the following:
 - a. its impact on library services and/or users
 - b. its relationship to other research or resources in library and information science
 - c. its contribution to scholarship in any academic discipline

<http://www.ucop.edu/lauc/committees/rpd/resguide.html>

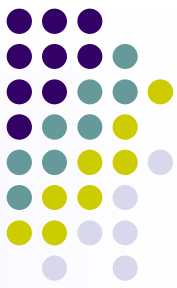


Guidelines: University-Wide Research Grants for Librarians

Librarians Association of the University of California (LAUC).

2. clarity of the proposal
3. effectiveness of the proposed methodology

<http://www.ucop.edu/lauc/committees/rpd/resguide.html>

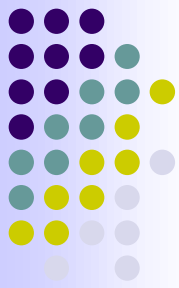


Guidelines: University-Wide Research Grants for Librarians

Librarians Association of the University of California (LAUC).

4. appropriateness of the proposed budget
5. relevant background, training, and experience of the applicant(s)

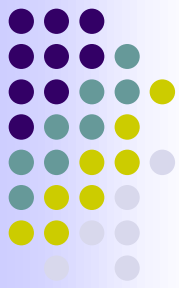
<http://www.ucop.edu/lauc/committees/rpd/resguide.html>



Research tips

เคล็ดลับสำคัญในการทำวิจัย

- วางแผนให้ดี
- กำหนดหัวข้อการวิจัยที่ไม่ยากเกินไป ไม่ง่ายเกินไป สามารถวิจัยให้สำเร็จได้ อาจจะมีทั้งเรื่องกว้าง หรือ เรื่องเฉพาะเจาะจง
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าเรื่องที่จะวิจัยนั้นจะได้ผลที่สามารถตอบคำถามหรือแก้ปัญหาได้

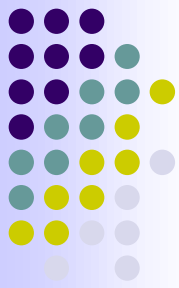


Research tips

เคล็ดลับสำคัญในการทำวิจัย

- สํารวจข้อมูลจากสารสนเทศหลายๆ แหล่ง
ไม่ใช่ในตำราหรือหนังสือแต่เพียงอย่างเดียว
- รวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยไว้เป็น
หมวดหมู่เพื่อการนำไปใช้ในคราวอื่น
- ฝึกทักษะการอ่านแบบจับใจความ ในเวลาอันรวดเร็ว
- คึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้

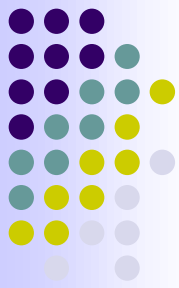
Research tips



เคล็ดลับสำคัญในการทำวิจัย

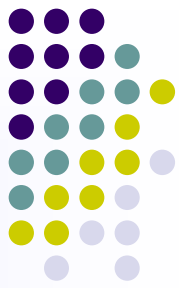
- หัดคิดเชิงวิเคราะห์และใช้จินตนาการถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ
- จัดเก็บข้อมูลที่ได้อย่างเป็นระบบ
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ
และสำรวจความคิดเห็นของผู้อื่น

Research tips



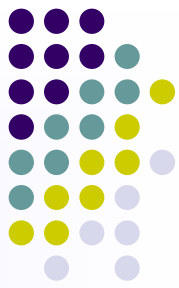
เคล็ดลับสำคัญในการทำวิจัย

- แสดงผลการวิจัย ด้วยลักษณะที่สร้างแรงจูงใจ
- นำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้น



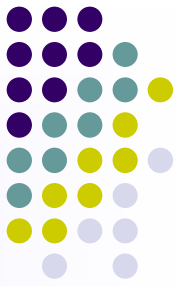
การสร้างเสริมบรรยากาศการวิจัย

1. การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากองค์กรแม่
2. การจัดประกวดโครงการวิจัยดีเด่น โดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ
3. การฝึกอบรมบรรณารักษ์และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับด้านทักษะการวิจัย
4. การจัดกลุ่มเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ CoP บรรณารักษ์นักวิจัย



การสร้างเสริมบรรยากาศการวิจัย

5. การสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรเพื่อ
 - ให้ได้รับข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัย
 - การจัดกิจกรรมความร่วมมือต่างๆ
6. การเข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรมในวิชาชีพ
บรรณารักษ์และสารสนเทศ
7. การศึกษางานวิจัยของต่างประเทศ
8. การจัดตั้งกลุ่มศึกษา (Reading group)



Thank you for
your attention