



วัตถุประสงค์และเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วิสัยทัศน์

เป็นห้องสมุดคุณภาพมาตรฐานสากล ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- บริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานสากล
- บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม
- บริหารจัดการองค์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยของประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสังคมโลก
- สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เข้มแข็งภายใน	เพิ่มความสามารถในการให้บริการ	Key Results 1 : การพัฒนา ศักยภาพและความสามารถของ บุคลากร	ร้อยละของบุคลากรระดับวิชาชีพ มีผลคะแนน สอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	80	ฝ่ายบริหาร
			จำนวนบุคลากรได้รับทุนการศึกษา/ทุนอบรม ระยะสั้น	คน	2	ฝ่ายบริหาร
			ร้อยละของบุคลากรที่นำ AI มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	ทุกฝ่าย/ศูนย์
			ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับ Certificate/ใบรับรอง จากการเข้าอบรมหรือ เรียนรู้เสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเองต่อปี	ร้อยละ	90	ทุกฝ่าย/ศูนย์
			จำนวนผลงานที่บุคลากรสร้างองค์ความรู้ผ่านการ นำเสนอผลงานวิชาการ/ตีพิมพ์ผลงานใน วารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	2	- ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ - ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาคมอาเซียน
			จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่ สามารถใช้ประกอบการขอตำแหน่งเชี่ยวชาญได้	ผลงาน	5	ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
	การบริหารงานที่โปร่งใสและมีมาตรฐานสากล	Key Results 2 : การดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	ระดับความสำเร็จในการขอรับรองมาตรฐานคลังสารสนเทศดิจิทัล nestor Seal	ระดับความสำเร็จ	5	คณะกรรมการฯ
			จำนวนกิจกรรมที่ลดขั้นตอน/ระยะเวลา/ ทบทุนระเบียบหรือข้อบังคับ	กิจกรรม	5	ทุกฝ่าย/ศูนย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ถูกใจลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ	Key Results 3 : การพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ที่มีพลวัตและคล่องตัว	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	88	คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจฯ
			ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้	ระดับ	5	คณะกรรมการฯ
Enabling Results : การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ		Key Results 4 : การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม มาช่วยในการให้บริการ	จำนวนระบบงานที่ใช้ระบบ IT ในการช่วยสนับสนุนงานบริการหรือการบริหารจัดการ	ระบบ	1	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด
			ระดับความสำเร็จของ Chula Transformation Radio	ระดับความสำเร็จ	5	คณะกรรมการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นชุมทรัพย์ทางปัญญา	มีคลังทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย	Key Results 6 : ความร่วมมือระหว่างเครือข่ายวิชาชีพ	จำนวน Fellow จากต่างประเทศที่มาร่วมงานกับห้องสมุด	คน	1	ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน
			จำนวนกิจกรรมทางวิชาการที่จัดร่วมกับหน่วยงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	กิจกรรม	2	- ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ - ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ - ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างความยั่งยืนทางการเงิน	Key Results 7 : การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	3	ฝ่ายบริหาร
			Key Results 9 : ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้	ร้อยละของรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
			สัดส่วนการใช้จ่ายของงบลงทุนภายในเดือน พฤษภาคมร้อยละของจำนวนรายการ (รายการ งบลงทุนที่มูลค่าไม่เกิน 5 แสนบาท)	ร้อยละ	75	ทุกฝ่าย/ศูนย์
งานประจำ			ความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาคม อาเซียน
			จำนวนการเข้าใช้งาน Chula Digiverse เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาคม อาเซียน
			ร้อยละของจำนวนการ download ข้อมูลของ ผู้ใช้บริการออนไลน์จากฐานข้อมูลที่บอกรับที่ เพิ่มขึ้น จากฐานเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง	ร้อยละ	10	การจัดการและบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ
			ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเผยแพร่ เนื้อหา รายการเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยสู่สังคม	ระดับ	5	การผลิต เผยแพร่สื่อมัลติมีเดีย และบริการสื่อทัศนูปกรณ์
			ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการผลิต เผยแพร่สื่อมัลติมีเดีย และบริการ สื่อทัศนูปกรณ์	ร้อยละ	86	การผลิต เผยแพร่สื่อมัลติมีเดีย และบริการสื่อทัศนูปกรณ์
			ร้อยละของงานผลิตสื่อมัลติมีเดียที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	การผลิต เผยแพร่สื่อมัลติมีเดีย และบริการสื่อทัศนูปกรณ์
			ร้อยละของจำนวนรายการวิทยุที่ให้ สาระประโยชน์ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	70	การผลิต เผยแพร่สื่อมัลติมีเดีย และบริการสื่อทัศนูปกรณ์

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
			ร้อยละของจำนวนรายการที่ร่วมมือกับคณะสถาบันภายในจุฬาฯ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	50	การผลิต เผยแพร่สื่อมัลติมีเดียและบริการไอทีสนับสนุน
			ชั่วโมงการให้บริการออนไลน์ขีดข้อยไม่เกิน	ชั่วโมง/ระบบ	20	การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
			ร้อยละของการจัดทำคำของบประมาณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ส่งสำนักบริหารแผน และการงบประมาณ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	การบริหารแผนและงบประมาณ
			ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) แล้วเสร็จภายใน 10 วันนับจากได้รับเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละ	90	การบริหารพัสดุ
			ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 100,000 - 500,000 บาท) แล้วเสร็จและถูกต้อง ภายใน 25 วันนับจากได้รับเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละ	85	การบริหารพัสดุ
			ร้อยละของข้อร้องเรียนงานระบบกายภาพที่ได้รับการจัดการ/การแก้ไข	ร้อยละ	80	การบริหารอาคารสถานที่และกายภาพ
			ร้อยละของระยะเวลาการแจกจ่ายเอกสาร หลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้อนุมัติเอกสาร ไม่เกิน 5 วันทำการ	ร้อยละ	90	การควบคุมเอกสาร
			ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์สำนักงานวิทยทรัพยากรประจำปี	ร้อยละ	80	การสื่อสารองค์กร
			สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพจากการทำงานได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
			Near Miss ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
			จำนวนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน	ครั้ง	1	การตรวจติดตาม
			ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง นำส่งมหาวิทยาลัยภายใน เวลาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จ	5	การบริหารความเสี่ยงและการ เปลี่ยนแปลง
			จำนวนการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารด้าน คุณภาพ	ครั้ง	1	การติดตามผลและการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ
			ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ลดลง	ร้อยละ	10	การจัดการข้อร้องเรียนและ ความพึงพอใจ
			ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการ/การ แก้ไข	ร้อยละ	90	การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา งานองค์กร

ลงชื่อ

ณัฐชยา ชายเกตุ
(นางสาวณัฐชยา ชายเกตุ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

ณัฐชยา
(นางอังคณา บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ดร.อมร เพชรสม
(รองศาสตราจารย์.ดร.อมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร
วันที่ 16 ต.ค. 68

ผู้อนุมัติ