

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ครั้งที่ 1/2569

วันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2568

เวลา 9.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมทาง 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร

**ผู้เข้าประชุม**

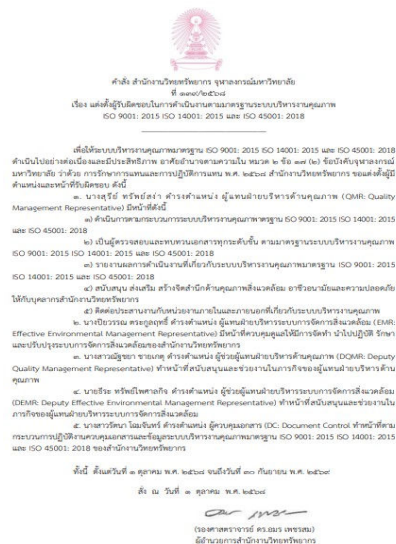
- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 5. นางสาวยุภาวดี ดีกลาง     | กรรมการ             |
| 6. นายกฤตย์ สังประการ       | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพันธ์         | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 วาระแจ้งเพื่อทราบ

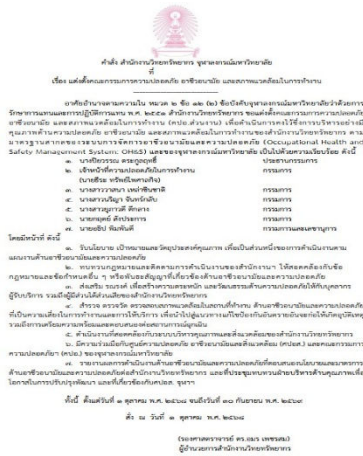
ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบตามลำดับ ดังนี้

1.1 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ประจำปี 2569 โดยมีวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569



**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ  
ประจำปี 2569

## 1.2 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ คปอ. ประจำปี 2569



## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ คำสั่งและหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน ประจำปี 2569

## 1.3 ประกาศนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ฉบับ ปี พ.ศ. 2568 (บททวนของ ปี 2566)



## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

### 1.4 แผนการดำเนินงาน คปอ. ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนงานด้านอาชีวอนามัย : ความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....

ที่	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ														
					ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.			
1	<b>การบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย</b>																		
1.1	จัดทำแผนด้านความปลอดภัย ปีละครั้ง มีประจักษ์ผลภาพและเขียนนิเทศความปลอดภัย และการบริหารจัดการความเสี่ยง	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.																
1.2	จัดระบบการตรวจประเมินระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยตามเกณฑ์ระดับการบริโภครiskที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	ผู้บริหาร	12,000,000															
1.3	จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและจัดการอุบัติเหตุส่วนบุคคล บุคลากร ความเสี่ยงและโอกาส	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
1.4	การชี้แจงและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
1.4.1	การชี้แจงความเสี่ยง และกรทำดัชนีความเสี่ยงหรือควบคุมความเสี่ยงที่ทราบ/เป็นไปได้ และความปลอดภัยการทำงาน																		
1.4.2	การชี้แจงความเสี่ยง และดำเนินการปรับปรุงพัฒนา รวมถึงดูแลและจัดการความเสี่ยงที่เฝ้าระวัง																		
1.5	การชี้แจงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ปีละครั้ง และประเมินความเสี่ยงของบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
2	<b>การตรวจประเมินความปลอดภัย</b>																		
2.1	ตรวจประเมินความปลอดภัยของรถโดยสารที่ใช้งานการขนส่งบุคลากร	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
2.2	ตรวจประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (เมฆ / เสี่ยง / อุบัติเหตุ)	1 ครั้ง/ปี	บริษัทผู้ให้บริการนอก	NA															
2.3	ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญชี้แจง	ตามสิทธิ์ชี้แจง	คณะกรรมการ คปอ./ง.	-															
3	<b>การวางแผนป้องกันและลดความเสี่ยง</b>																		
3.1	สิทธิและขอขมทรมอบกู้สิทธิการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทุจริต สำนักงานวิทยทรัพยากร (กรณี ทุจริต และ/หรือ กรณี นอกเหนือ)	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	NA															
3.2	ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี	บริษัทผู้ให้บริการนอก	NA															
4	<b>การฝึกอบรมและเสริม</b>																		
4.1	เผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยในทางโซเชียล มีเดีย, จุฬาฯ	ตามสิทธิ์ชี้แจง	คณะกรรมการ คปอ.	-															
4.2	พัฒนาระบบนิเทศงานที่เชื่อมโยงกับระบบนิเทศความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความปลอดภัยของหน่วยงานต้นสังกัด / การประชุมของหน่วยงาน	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	NA															
4.3	ส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัย นวัตกรรม นวัตกรรมปฏิบัติ ครอบคลุมและจัดการกับความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
4.4	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านเพจ Facebook และ Line ของสำนักงาน	12 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
5	<b>การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</b>																		
5.1	ประชุมคณะกรรมการ คปอ. สัปดาห์ละ	4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	NA															
5.2	ประชุมคณะกรรมการ คปอ. จุฬาฯ	2 ครั้ง/ปี	คปอ. จุฬาฯ	-															
5.3	ประชุมคณะกรรมการ คปอ. จุฬาฯ	1 ครั้ง/ปี	คปอ. จุฬาฯ	-															
5.4	ประชุมคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
6	<b>ติดตามและรายงานผล</b>																		
6.1	การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและโรคระบบกล้ามเนื้อ	4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
6.2	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย/อุบัติเหตุ/ความปลอดภัย/อุบัติเหตุ/ความปลอดภัย/อุบัติเหตุ/ความปลอดภัย	ตามสิทธิ์ชี้แจง	ขง สำนักงาน	-															
6.3	กรรมการศูนย์ฯ ขอขมทรมอบกู้สิทธิการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทุจริต สำนักงานวิทยทรัพยากร (กรณี ทุจริต และ/หรือ กรณี นอกเหนือ)	2 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
6.4	การตรวจประเมินความเสี่ยง	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
6.5	การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คปอ. ที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															
6.6	การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของสำนักงาน ประจำปี 2569 ถึง ค.ย. 2569 จุฬาฯ	2 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คปอ.	-															

ผู้จัดทำ คณะกรรมการ คปอ.  
วันที่ 25 ส.ค.68

ผู้ทบทวน ชื่อ น.ส.ค.อ.  
วันที่ 25 ส.ค.68

ผู้อนุมัติ ชื่อ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมร เพรชรม)  
วันที่ 26 ส.ค.68

Doc.No : FA-CHS-01 : Rev.0

Effective Date: 18 มิ.ย.66

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ดำเนินงาน คปอ. ประจำปีงบประมาณ 2569

### 1.5 เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม ของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังนี้

- [แผนกลยุทธ์สำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569](#)  
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยทรัพยากร ปีงบฯ พ.ศ. 2569 ที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างความยั่งยืนทางการเงิน	Key Results 7 : การบริหารจัดการ การทำงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	3	ฝ่ายบริหาร
--------------------------------------	----------------------------	--	--	---------	---	------------

และจะหารือการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในที่ประชุมนัดต่อไป

### 1.6 เกณฑ์ประเมินงานคณะกรรมการฯ 2 ชุด ไปปรากฏใน เกณฑ์คุณภาพ งานประจำปี (มติ Inner)

เกณฑ์	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน
1.1	...	...	...	...
1.2	...	...	...	...
1.3	...	...	...	...
1.4	...	...	...	...
1.5	...	...	...	...

### มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบเกณฑ์ประเมินการดำเนินงานคณะกรรมการ ประจำปี 2569

- [วัตถุประสงค์และเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569](#)

ตัวชี้วัดงานประจำ ตาม PM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ได้รับมอบหมาย

งานประจำ			สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพจากการทำงานได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
			Near Miss ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

และจะหารือการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในที่ประชุมถัดต่อไป

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.7 การบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ 2569 ระดับองค์กรสงฆ์มหาวิทยาลัย

เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและใจของบุคลากรในองค์กร	บุคลากรมีความเครียดและประสบปัญหาสุขภาพจิตส่งผลต่อประสิทธิภาพงาน	H (ด้านความปลอดภัย)	-ปัจจัยภายใน: 1. ปัญหาสุขภาพจิตที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรและอดีตอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำงาน การศึกษาบุคลากร และขวัญกำลังใจของทั้งองค์กร การไม่สามารถให้บริการสนับสนุนที่เพียงพอ อาจทำให้เกิดปัญหาอื่นรุนแรงขึ้น 2. ความเครียดและความเหนื่อยล้าที่สืบจากการงานที่หนัก การขาดการสนับสนุน หรือการขาดการเชื่อมโยงระหว่างบุคลากร อาจนำไปสู่การลดประสิทธิภาพ การทำงานและเพิ่มความเสี่ยงในการลาออก- -ปัจจัยภายนอก: ผู้ให้บริการหลายรูปแบบ/ความต้องการ	1. ลดประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน 2. เพิ่มอัตราการลาออก ขาดงาน และมาสายของบุคลากร 3. ปัญหาสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรและผู้ใช้บริการ	1. มีการปรับเปลี่ยนงานให้เหมาะสม 2. มีการส่งเสริมการทำงานอย่างยืดหยุ่น	3x2	High	1. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดจากความเครียดและปัญหาสุขภาพจิต 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต 3. จัดกิจกรรมดูแลสุขภาพจิตใจ	1x1	Low	1. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต > 1 ครั้ง/ปี 2. ร้อยละความพึงพอใจแผนปฏิบัติการสุขภาพจิตแล้วเสร็จภายใน มี.ค.69	คณะกรรมการอาชีวอนามัยฯ
---	---	---------------------	---	---	---	-----	------	---	-----	-----	---	------------------------

สามารถติดตามได้จาก Link : [แผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569](#)

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.8 การเสนอคู่มือแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรณี แผ่นดินไหว (SD-RCM-..... Rev:0) ฉบับที่ผ่าน มติ Inner เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 และเวียน ผอ.ฝ่าย/ศูนย์ ช่วยตรวจทานแล้ว

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 1.9 ทบทวนเอกสารในระบบคุณภาพ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม PM-DCC-01 ข้อ 5.9 เอกสารการควบคุม และทบทวนเอกสาร (Document control and review)

เอกสารที่แจกจ่าย หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกินระยะเวลา 3 ปีให้ฝ่าย/ศูนย์ที่รับผิดชอบกระบวนการทบทวนความสอดคล้อง ว่าสอดคล้องเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพเพียงพอต่อความต้องการของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย และบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานการทบทวนเอกสาร (FM-DCC-03) แล้ว นำส่งผู้ควบคุมเอกสาร หากพบว่าไม่สอดคล้องเหมาะสม ต้องแก้ไขปรับปรุงให้ ทันสมัย ซึ่งทุกครั้งต้องการแก้ไข ให้เขียนใบคำร้องขอดำเนินการเอกสารและข้อมูล (FM-DCC-01) ฝากกรรมการช่วยตรวจทานเอกสารในระบบคุณภาพ 14001 และ 45001 ของสำนักงานฯ

เช่น PM-OHS-01 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2 เมื่อ 21 ธันวาคม 2566 ส่วน PM-ENV-01 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2 มีผล 2 สิงหาคม 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 1.10 รับทราบผลการตรวจ External Audit

มีเผยแพร่แล้ว บนเพจ เอกสารภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร

## OAR's Documents

เอกสารภายใน สำนักงานวิทยทรัพยากร



### External Audit

[รายงานผลการตรวจ External Audit วันที่ 4-5 กันยายน 2568](#)

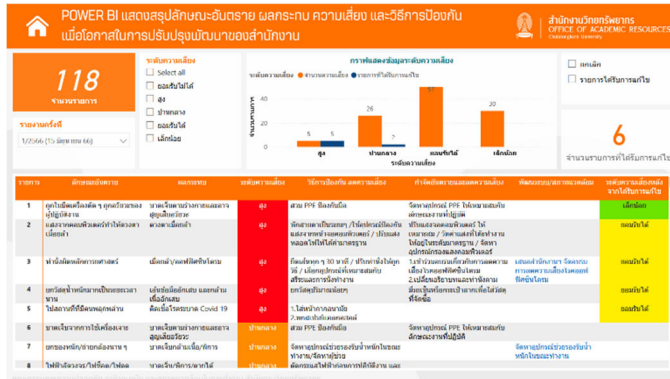
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

 Search

Login

## วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 2.1 การบันทึกข้อมูลด้วยตนเองในทะเบียนสรุประดับความเสี่ยงจากการซั้ง



**การประเมินปัญหา**

จำนวนการประเมิน: 47

การประเมินปัญหา (Problem)	การประเมินความเสี่ยง (Risk)
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า
2545 ปัญหาการดำเนินงานล่าช้า	การดำเนินงานล่าช้า

### 2.2 การพัฒนาแบบฟอร์ม excel คำนวณซั้งและประเมินเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (ตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

### 3.1 ถ่ายทอดการบันทึกฐานข้อมูลทะเบียนสรุประดับความเสี่ยงจากการซั้ง ข้อ 2.1 และนัดประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 update ข้อมูลบนเพจ 14001 และ 45001

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 ประธานแจ้งกรรมการที่ประชุมเรื่องผลการตรวจ ISO ประจำปี 2568

เรียน กก.ทุกท่าน  
จากการรับตรวจระบบ ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018 จาก บ.SGS  
วันที่ 4-5 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา  
งานบริหารจัดการ ISO14001:2015 และ ISO45001:2018  
ไม่ได้ NC (หรือ CAR) ละ (เช่นเดียวกับ 9001)  
ทั้งนี้ มีเรื่องให้ผู้ตรวจเสนอแนะจำนวน 4 เรื่อง สรุปคร่าว ๆ เพื่อทราบค่ะ  
1.มีการติดตั้ง solar roof แม้ว่าจะยังไม่ได้รับการส่งมอบ แต่อยู่ในอาคาร ควรทำ hazard การบำรุงรักษา และให้มีการติดตามการมา ma solar roof ด้วย  
2.การตรวจสอบระบบดับเพลิงจุดต่าง ๆ ที่ให้ภายนอกดำเนินการ  
3.ไม่มีการละเอียดข้อมูลการตรวจทุกจุด (มีแต่รูปภาพ) กรณี เป็นการจ้าง ควรมี spec งาน การตรวจรับ ผลการทวนสอบ รายงานตรวจครบทุกขอบเขตงาน  
3.ปรับความเข้าใจประเภทของการเปลี่ยนแปลง การ Management of Change ปัจจุบัน ใน PM เขียนไว้ค่อนข้างกว้างไป ควรมีการระบุผลกระทบกิจกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ของการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ การปรับปรุงสภาพ เพราะมีผลกระทบต่อคุณภาพการบริการ การใช้พลังงาน การเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากการเปลี่ยนแปลง และเตรียมพร้อมสำหรับ version ใหม่ของ 14001 เป็น 20026 ปีหน้า  
ที่เน้นเรื่องการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศ กรีนเฮาส์เอฟเฟกต์  
4.มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม แนะนำให้เพิ่มการตรวจเชื้อซึ่งอาจได้จากการบำรุงรักษา จากการปนเปื้อน นอกเหนือจากการตรวจสารหนัก  
แล้วมาเพื่อทราบค่ะ  
ขอบคุณค่ะ  
ธิน ๆ เช่น  
การเปลี่ยนแปลงไฟฟ้า ให้เป็นปลั๊กแบบมีสายดิน (3ขา) บางพื้นที่ยังมีปลั๊กแบบเดิม (2ขา)

เรียน กก.ทุกท่าน  
จากการรับตรวจระบบ ISO9001:2015, ISO14001:2015 และ ISO45001:2018 จาก บ.SGS  
วันที่ 4-5 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา  
งานบริหารจัดการ ISO14001:2015 และ ISO45001:2018  
ไม่ได้ NC (หรือ CAR) ละ (เช่นเดียวกับ 9001)  
ทั้งนี้ มีเรื่องให้ผู้ตรวจเสนอแนะจำนวน 4 เรื่อง  
สรุปคร่าว ๆ เพื่อทราบค่ะ  
1.มีการติดตั้ง solar roof  
แม้ว่าจะยังไม่ได้รับการส่งมอบ แต่อยู่ในอาคาร  
ควรทำ hazard การบำรุงรักษา  
และให้มีการติดตามการมา ma solar roof ด้วย  
2.การตรวจสอบระบบดับเพลิงจุดต่าง ๆ  
ที่ให้ภายนอกดำเนินการ  
3.ไม่มีการละเอียดข้อมูลการตรวจทุกจุด (มีแต่รูปภาพ)  
กรณี เป็นการจ้าง ควรมี spec งาน การตรวจรับ  
ผลการทวนสอบ รายงานตรวจครบทุกขอบเขตงาน  
3.ปรับความเข้าใจประเภทของการเปลี่ยนแปลง การ  
Management of Change ปัจจุบัน ใน PM  
เขียนไว้ค่อนข้างกว้างไป  
ควรมีการระบุผลกระทบกิจกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง  
เช่น ของการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ การปรับปรุงสภาพ  
เพราะมีผลกระทบต่อคุณภาพการบริการ  
การใช้พลังงาน การเกิดอุบัติเหตุ  
ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากการเปลี่ยนแปลง  
และเตรียมพร้อมสำหรับ version ใหม่ของ 14001  
เป็น 20026 ปีหน้า ที่เน้นเรื่องการ...  
ดูเพิ่มเติม >

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.00 น.

นายอริป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม