

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 1/2567

วันอังคารที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนริญา จันทร์กลีบ | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุภาวดี ดีกลาง | กรรมการ |
| 6. นายกฤตย์ สังปะการ | กรรมการ |
| 7. นายอชิป พิมพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 วาระแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามลำดับดังนี้

1.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ 3 มาตรฐาน ISO ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดตามคำสั่งที่ 103/2566 โดยมีวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ดังนี้



คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ

ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

เพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๒) ของบังคับบัญชาการมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแผนและการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานวิทยทรัพยากร ขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสุวิทย์ ทรัพย์สง่า ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR: Quality Management Representative) มีหน้าที่ดังนี้

๑) ดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

๒) เป็นผู้ตรวจสอบและทบทวนเอกสารทุกระดับชั้น ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

๓) รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018

๔) สนับสนุน ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร

๕) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ ๒. นายธีระ ตระกูลฤทธิ ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR: Effective Environmental Management Representative) มีหน้าที่ดำเนินการตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร และประสานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Chairman of the Occupational Safety, Health and Environment Committee) มีหน้าที่ดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงาน

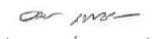
๓. นางสาวณัฐชา ชามะคุ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (DQMR: Deputy Quality Management Representative) ทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยงานในการกิจของผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ

๔. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (DEM: Deputy Effective Environmental Management Representative) ทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยงานในการกิจของผู้แทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕. นางสาววิภา โฉมจันทร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมเอกสาร (DC: Document Control) ทำหน้าที่ตามกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมเอกสารและข้อมูลระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 และ ISO 45001: 2018 ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพ็ชรงาม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ประจำปี 2567

1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 รายละเอียดตามคำสั่งที่ 100/2566 โดยมีวาระ 1 ปี โดยมีวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ดังนี้



คำสั่ง สำนักงานวิทยาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๒) ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานวิทยาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.ส่วนงาน) เพื่อขับเคลื่อนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานวิทยาการ และของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. นางปิยวรรณ ตรีกุลสุทธิ	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ)	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ	กรรมการ
๔. นางสาวนริญา จันทร์กลีบ	กรรมการ
๕. นางสาวยุภาวดี ตีกลาง	กรรมการ
๖. นายกฤตย์ สิงประการ	กรรมการ
๗. นายอชิป พิมพ์ดี	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับนโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ๒) ทบทวนกฎหมายและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๓) ส่งเสริม อบรม เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานวิทยาการ
- ๔) สำรวจ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่เป็นความเสี่ยงในการทำงานและการให้บริการ เพื่อนำไปสู่แนวทางแก้ไขป้องกันอันตรายอันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- ๕) ดำเนินงานที่สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยาการ
- ๖) มีความร่วมมือกับศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (คปอ.) และคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อสำนักงานวิทยาการ เพื่อโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาและที่เกี่ยวข้องกับคปอ. จุฬาฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพ็ชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ คำสั่งและหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

1.3 ประกาศ นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งประกาศ ฉบับ วันที่ 18 เมษายน 2566



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำนักงานวิทยทรัพยากร มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล ISO 45001: 2018 และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานในภารกิจใด ๆ จะได้รับความคุ้มครอง ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ มีความตระหนัก มีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมสนับสนุน รับผิดชอบและดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายที่สำนักงานฯ วางไว้ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและบุคลากรนำไปดำเนินการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. กำหนดให้มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ ที่ครอบคลุมระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. มุ่งมั่นในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ทำให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๓. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์และบริการ ที่ได้มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๔. รณรงค์ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อความมุ่งมั่นที่จะกำจัดอันตราย ลดความเสี่ยง การบาดเจ็บ เจ็บป่วย จากลักษณะงานที่ทำ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ทั้งต่อตนเอง และผู้รับบริการ รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานวิทยทรัพยากร
๕. ป้องกันอุบัติเหตุอันตรายจากการทำงานและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานหรือส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๖. ส่งเสริมให้บุคลากร ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการลดอันตรายในที่ทำงาน รวมทั้ง มีการควบคุมและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ
๗. ประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อโอกาสในการปรับปรุงพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
๘. มีการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอกองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของระบบบริหารคุณภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน 2567

1.4 ประกาศ เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามข้อกำหนดการบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ISO 14001 : 2015 และ
ISO 45001 : 2018 สำนักงานฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพ ดังนี้

วัตถุประสงค์ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

- ๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖
- ๒) จำนวนบริการใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ บริการ
- ๓) ข้อร้องเรียนลดลง ร้อยละ ๑๐

วัตถุประสงค์ระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

- ๑) ค่าสาธารณูปโภคลดลง ร้อยละ ๕
- ๒) ปริมาณขยะ Recycle เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

วัตถุประสงค์ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

- ๑) สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพได้รับการจัดการแก้ไข
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) Near Miss ได้รับการจัดการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบประกาศ เป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2567

1.5 ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยทรัพยากร ปี 2565-2569 รายละเอียดตามสำเนาที่นำเสนอ ดังนี้



วิสัยทัศน์

เป็นห้องสมุดยุคใหม่ตามมาตรฐานสากล ที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- บริหารงานด้วยความรู้ โปร่งใสและมีมาตรฐานสากล
- บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การวิจัยและนวัตกรรม
- บริหารจัดการองค์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยของประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสังคมโลก
- สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เชื่อมโยงภายใน	เพิ่มความสามารถในการให้บริการ	Key Results 1 : การพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรระดับวิชาชีพ มีผลคะแนนสมนาคุณถึงเกณฑ์เป็นปกติ ขณะอยู่ที่กำหนด	ร้อยละ	60	ฝ่ายบริหาร
			จำนวนบุคลากรที่ได้รับการศึกษา/ทุนอบรมวิชาชีพ	คน	2	ฝ่ายบริหาร
			ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถทางด้าน IT	ร้อยละ	10	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
			ร้อยละของบุคลากรมีเอกสารเรียนรู้ผ่านระบบการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานออกถึงมือและต่างประเทศ	ร้อยละ	85	ฝ่ายบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ถูกใจลูกค้า	เพิ่มประสิทธิภาพของงานบริการ	Key Results 2 : ได้มีการรับมาตรฐานสากล	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุน/เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์	กิจกรรม	5	บุคลากร/ศูนย์
			ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	86	คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจ
			ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้	ระดับ	5	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ - ฝ่ายบริหาร
			จำนวนบริการใหม่	บริการ	3	บุคลากร/ศูนย์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์วิจัยทางปัญญา	มีคลังทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย	Key Results 5 : คลังความรู้ดิจิทัล	ระดับความสำเร็จของ Collection ที่เพิ่มขึ้นในคลังความรู้ดิจิทัล	ระดับ	5	ฝ่ายบริหารฯ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
		Key Results 6 : คลังวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ Chula Digital Preservation ระยะที่ 2	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศประเทศไทย
			จำนวนผลงานที่บุคลากรอ้างอิงความรู้อย่าง การนำเสนอผลงานวิชาการ/ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	1	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ - ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาคมอาเซียน
			ร้อยละของจำนวนทรัพยากรที่ให้บริการเพิ่มขึ้นผ่าน การมีระบบคลังข้อมูล (L.I)	ร้อยละ	10	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ - ศูนย์สารสนเทศประเทศไทย และประชาคมอาเซียน
			จำนวนวิชา E-Learning ผู้เรียน	วิชา	1	ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สร้างเสริมวัฒนธรรมการเงิน	Key Results 8 : การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าสารการอุปโภคบริโภค	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร
			ปริมาณขยะ Recycle เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร
		Key Results 9 : ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้	ร้อยละของรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ
Enabling Results : การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ			การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน	ระบบ	3	บุคลากร/ศูนย์
งานประจำ			พัฒนาให้บุคลากรในศูนย์สารสนเทศประเทศไทย ให้ความรู้เรื่อง Generative AI และนำเครื่องมือ AI มาช่วยในการทำงาน	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน
			จำนวนผู้ติดตามช่องทางสื่อสารของศูนย์สารสนเทศประเทศไทย เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 8	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน
			แอปพลิเคชัน แอปพลิเคชัน และเครื่องมือในการให้บริการที่ช่วยให้บุคลากรเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานดิจิทัล (บนระยะที่ 2)	ระดับ	5	การจัดการศูนย์สารสนเทศ ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	Key Results	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กระบวนการ/ฝ่าย
			ร้อยละการรับรู้นโยบายสำนักงานฯ ของบุคลากร	ร้อยละ	80	การสื่อสารองค์กร
			พบกรรมการประเมินความมีนัยสำคัญเชิงคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	1	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
			สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเอื้อต่อการให้เกิดปัญหาสุขภาพได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
			Near Miss ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
			จำนวนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน	ครั้ง	1	การตรวจติดตาม
			ร้อยละของปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	70	การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
			จำนวนการระดมความคิดเห็นจากบุคลากร	ครั้ง	1	การติดตามและผลการประชุม พบความคิดเห็นจากบุคลากร
			ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ลดลง	ร้อยละ	10	การจัดการข้อร้องเรียนและความพึงพอใจ
			ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	90	การบริหารความเสี่ยงและพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ

(นางสุพิศ พรหมดำ)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางอังคณา บุญเลิศ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(พ.ศ.ธนา เจริญ)

ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร
วันที่ ๓๐.๓.๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายค่าเป้าหมายปีงบประมาณ 2567

1.6 ผลวัตถุประสงค์คุณภาพ และผลการจัดการบริหารความเสี่ยงฯ ปีงบประมาณ 2566

ประธานที่ประชุม รายงานผลดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพตัวชี้วัด และการบริหารความเสี่ยง และการวางระบบการควบคุมภายใน (ความไม่ปลอดภัยกิจกรรมในห้องอ่าน) ปีงบประมาณ 2566 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ร้อยละของ NEAR MISS ที่ได้รับการจัดการแก้ไข	ร้อยละ	80	100	125	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
---	--------	----	-----	-----	------------------------------------	--

PM4M-02 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย											
การมีข้อผิดพลาดหรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานต่าง ๆ	อุบัติเหตุจราจร	ห ดับ ความ ปลอดภัย	เกิดจากหลายประการในการใช้ บริการของนิคม	1. พนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร 2. อุปกรณ์จราจรชำรุดเสียหาย	1. แผนควบคุมการปฏิบัติงานจราจร ระบบไฟฟ้า / ระบบดับเพลิง 2. แผนฉุกเฉินทางการแพทย์ ประจำปี 3. จัดตั้งศูนย์เพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่ นิคม 4. มาตรการป้องกันอุบัติเหตุการจราจรและ ความปลอดภัย 5. มาตรการใช้รถใช้ถนนในนิคม 6. ดำเนินงาน บริการรถรับส่งนิคมตาม ปกติ	1X3	ไม่พบ	เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ชน การขี่ผิดวิธี	ฝ่ายบริหารได้มีผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจราจร โดย คณะกรรมการจราจรนิคมฝ่ายจราจรและจราจร 2 สิงหาคม 2566 และปฏิบัติตามมาตรการจราจร	1X3	Low

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอท่านผู้อำนวยการลงนาม และส่งสภอส. จุฬาฯ ต่อไปเป็นดังนี้

แผนและผลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยุวิทยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567																
ที่	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ											
				(บาท)	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
1	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย															
1.1	จัดทำแผนความปลอดภัยรายปี และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการด้าน	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
1.2	ติดตามตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	12,000,000												
1.3	จัดทำแผนความปลอดภัยและแผนป้องกันภัยธรรมชาติ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
1.3.1	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนป้องกันภัยจากธรรมชาติ															
1.3.2	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนป้องกันภัยจากธรรมชาติ															
1.4	การประเมินความเสี่ยงของอุบัติเหตุ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
2	การตรวจสอบความปลอดภัย															
2.1	การตรวจความปลอดภัยของรถโดยสาร	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
2.2	การตรวจความปลอดภัยของรถจักรยาน (มอเตอร์ / รถยนต์)	1 ครั้ง/ปี	บริษัทผู้ให้บริการ	N/A												
2.3	การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ	ตามที่ได้แจ้ง	คณะกรรมการ คม./ป.	-												
3	การควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ															
3.1	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและพนักงานขับรถ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	N/A												
3.2	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ	1 ครั้ง/ปี	บริษัทผู้ให้บริการ	N/A												
3.3	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ	1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายผู้ดูแล	N/A												
4	การฝึกอบรมความปลอดภัย															
4.1	แผนฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้งานรถ คม. จุฬาฯ	ตามที่ได้แจ้ง	คณะกรรมการ คม.	-												
4.2	พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งานรถ คม. จุฬาฯ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	N/A												
4.3	การอบรมเชิงปฏิบัติการความปลอดภัย การใช้งานรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	N/A												
4.4	การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การใช้งานรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์	4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
4.5	การฝึกอบรมด้านความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งานรถ คม. จุฬาฯ	12 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
5	การประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย															
5.1	ประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยด้านรถ คม. จุฬาฯ	12 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	N/A												
5.2	ประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยด้านรถ คม. จุฬาฯ	2 ครั้ง/ปี	คสม. จุฬาฯ	-												
5.3	ประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยด้านรถ คม. จุฬาฯ	1 ครั้ง/ปี	คสม. จุฬาฯ	-												
5.4	ประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยด้านรถ คม. จุฬาฯ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
6	รายงานผล															
6.1	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	ตามที่ได้แจ้ง	ผู้บริหาร	-												
6.2	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
6.3	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
6.4	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
6.5	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												
6.6	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย	2 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ คม.	-												

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

2.2 แผนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (PM-OHS-01)

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (PM-OHS-01) ของกระบวนการปฏิบัติระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งสรุปได้เป็นดังนี้

		แผนดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ		ปีงบประมาณ : 2567	กระบวนการ : การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM-OHS-01)		
		วัตถุประสงค์คุณภาพ : งานประจำ		ฝ่าย/ศูนย์: คปอ.			
ดำเนินการ : Near Miss ไม่มีการจัดการแก้ไข เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
1. Improvement Activities				2. Monitoring Discription			
ลำดับ	กลยุทธ์หรือแผนดำเนินการ	แผนดำเนินการ					
1	Plan การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการแจ้งเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4		ผู้รับผิดชอบ
	Actual						คปอ.
2	Plan ดำเนินการกับกรณีศึกษาตาม PM-OHS-03	Q1	Q2	Q3	Q4		คปอ./คปอ.
	Actual						
3	Plan รายงานผลการดำเนินการ Near Miss ที่ได้รับการจัดการแก้ไข	Q1	Q2	Q3	Q4	คปอ./คปอ.	
	Actual						
3. Analysis and Action							
วันที่	ผลที่ได้อื่น	การวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยของปัญหา		แนวทางการแก้ไขปัญหาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		กำหนดแล้วเสร็จ	

Doc No : FM-PBM-02 Rev: 02 Eff Date : 28 ก.ย.63

		แผนดำเนินการตามวัตถุประสงค์คุณภาพ		ปีงบประมาณ : 2567	กระบวนการ : การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM-OHS-01)		
		วัตถุประสงค์คุณภาพ : งานประจำ		ฝ่าย/ศูนย์: คปอ.			
ดำเนินการ : ร้อยละของสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการจัดการในการจัดการแก้ไข เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							
1. Improvement Activities				2. Monitoring Discription			
ลำดับ	กลยุทธ์หรือแผนดำเนินการ	แผนดำเนินการ					
1	Plan การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการแจ้งเหตุฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ	Q1	Q2	Q3	Q4		ผู้รับผิดชอบ
	Actual						คปอ.
2	Plan ดำเนินการกับกรณีศึกษาตาม PM-OHS-03	Q1	Q2	Q3	Q4		คปอ./คปอ.
	Actual						
3	Plan รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่ยังคงไม่เกิดอันตราย	Q1	Q2	Q3	Q4	คปอ./คปอ.	
	Actual						
3. Analysis and Action							
วันที่	ผลที่ได้อื่น	การวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยของปัญหา		แนวทางการแก้ไขปัญหาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		กำหนดแล้วเสร็จ	

Doc No : FM-PBM-02 Rev: 02 Eff Date : 28 ก.ย.63

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามแผนดำเนินการที่เสนอและจะได้ร่วมผลักดันแผนงานประจำดังกล่าวต่อไป

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

3.1 เกณฑ์ประเมินงานคณะกรรมการ

ประธานที่ประชุม ชี้แจงเกณฑ์การประเมินการทำหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการร่วมทบทวนอีกครั้ง เพื่อเป็นทิศทางสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี 2567 ต่อไป เป็นดังนี้

เกณฑ์การดำเนินงานของ กก. คปอ. ตามตัวชี้วัด

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จ	รับทราบนโยบาย/ KPI วัตถุประสงค์ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018/ และความเสี่ยงด้านความปลอดภัย/ จัดทำแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567	ทบทวนคู่มือ/ WI/กฎหมาย ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และเอกสารต่าง ๆ ในระบบคุณภาพ	ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตามแผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้บรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายการที่ปรากฏในแผน / และดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของฝ่าย/ ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริม รมรจก เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ สปอส. จุฬาฯ	ร่วมสรุปผลบันทึก ข้อมูลสถิติ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน/และเพื่อเตรียมรับการตรวจฯ ด้านระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบเกณฑ์ประเมินการดำเนินงานคณะกรรมการ ประจำปี 2567

3.2 การจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

ประธานที่ประชุม แจ้งว่าปีนี้ การจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จะมีการซ้อมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยรถเข็นนั่ง เพื่อให้บุคลากรทราบวิธีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยรถ wheel chair ที่สำนักงานฯ จัดไว้ให้บริการ ไปยังแพลตฟอร์มลิฟต์สำหรับรถเข็น แทนการลงบันได ซึ่งกำหนดจะให้เกิดขึ้นในวันที่ 22 ธันวาคม 2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.3 กำหนดวันประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอขอให้คณะกรรมการร่วมกันกำหนดวันประชุมคณะกรรมการคปอ. เพื่อลดผลกระทบกับงานประจำ โดยกรรมการเห็นควรจองทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 เป็นวันประชุมของคณะกรรมการฯ ไว้ในเบื้องต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 2/2567

วันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมทาง 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนริญา จันทร์กลับ | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุภาวดี ดีกลาง | กรรมการ |
| 6. นายกฤตย์ สังประการ | กรรมการ |
| 7. นายอชิป พิมพ์นดี | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ประจำปีเดือนตุลาคม 2566 ครั้งที่ 1/2567 และมีมติรับรอง รายงานการประชุมดังกล่าว

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่องการเปิดหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำปี 2567 จัดโดยศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.จุฬาฯ) เพื่อลงทะเบียนเข้ารับการอบรมต่อไป

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำปี 2567

วันที่ 18-19 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 8.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุม 701-702 ชั้น 7 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจตุร 10)

หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและความปลอดภัยของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้านความปลอดภัย และเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2.2 ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ แผนดำเนินงาน MA Week ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2566 โดยในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 กำหนดจัดอบรมให้กับบุคลากรสืบเนื่องจากข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมของบุคลากร

[illegible]

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2.3 ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ แผนดำเนินงาน MA Week ในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 กำหนดให้มีการทำพื้นที่ 5 ส ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยโดยรวมในสถานที่ทำงาน ประจำปี 2566 ซึ่งปีนี้ จะต้องมีการตรวจติดตามการจัดทำบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์/น้ำยาสารเคมีที่มีใช้ในสำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการควบคุมสารเคมี (WI-OHS-02) ของฝ่าย/ศูนย์ และบริษัทผู้รับจ้างภายนอกประจำอาคารที่ได้จัดทำตามแบบฟอร์ม FM-OHS-08

บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์/บริการสาธารณสุขที่มีใช้แล้วแต่ไม่เข้าข่ายการพิจารณาว่าเข้าข่าย

ผลิตภัณฑ์ _____ วันที่จัดทำ _____



กรมการแพทย์
Ministry of Health
Thailand

รายการผลิตภัณฑ์/บริการสาธารณสุข

ความเป็นอันตราย			ผลการ การควบคุมผลิตภัณฑ์	ผล ตรวจพบ การ ควบคุม	ผลการ การ ควบคุม พบข้อบกพร่อง	ผล ตรวจพบ การ ติดตาม ผล	ผลการ การ ติดตาม ผล
ด้าน การฉ้อโกง	ด้าน สุขภาพ	ด้าน สิ่งแวดล้อม					
๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖
๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗
๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘
๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙
๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑
๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓
๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗
๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘
๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙
๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑
๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒
๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓
๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖
๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗
๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘
๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙
๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑
๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒
๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓
๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔
๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕
๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗
๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘
๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙
๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑
๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒
๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓
๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2.4 ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ แผนดำเนินงาน MA Week ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566 กำหนดให้มีการซ้อมอบรมป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งในปีนี้จะประกอบด้วย 3 สถานการณ์ ได้แก่ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมด้วยการเรียนรู้วิธีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยรถวีลแชร์จากชั้น 7 ไปยังแพลตฟอร์มลิฟต์รถเข็น

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันทบวงการใช้บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์/นํ้ายาสารเคมีที่ใช้ในสำนักงานวิทยทรัพยากร
(FM-OHS-08)

4.2 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ/อุบัติการณ์

ไม่มี

5. วาระอื่น ๆ

5.1 นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ แจ้งคณะกรรมการทราบว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ ปรับแก้ PM-OHS-01 ครั้งที่ 2 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 นายธีระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในเดือนที่ผ่านมาถึงปัจจุบันไม่มีกฎหมายใหม่ที่ต้องปฏิบัติตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

นายอริป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 3/2567

วันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมทาง 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนริญา จันทร์กลั๊บ | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุภาวดี ดีกลาง | กรรมการ |
| 6. นายกฤตย์ สังประการ | กรรมการ |
| 7. นายอธิป พิมพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2/2567 และมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ทบทวนแผน BCP

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ภายหลังสำนักงานฯ คืบพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ชั้น M2 อาคารจามจุรี 10 ไปนั้น ขณะนี้ ได้เสนอขอให้ ผู้อำนวยการ ฝ่าย/ศูนย์ ได้ใช้โอกาสนี้ ทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือ แผน BCP ของฝ่าย/ศูนย์ เพื่อรวบรวมและดำเนินการเสนอขอแก้ไขเอกสาร SD-RCM-05 Rev.01 เป็น ฉบับ Rev.02 ต่อไป

มติที่ประชุม กรรมการที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

3.1 ติดตามแผนดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฯ ประจำปีงบ พ.ศ. 2567

ประธานที่ประชุม ร่วมกับการทบทวนแผนและผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุม กรรมการเห็นชอบตามแผนเดิมและนำแผนในส่วนที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4 วาระเพื่อพิจารณา

4.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมกับสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุม พิจารณาการจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร รักษาสภาพแวดล้อม และตระหนักเรื่องความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน ร่วมกับคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความปลอดภัยของจุฬาฯ ที่ปีนี้ ศปอส.จุฬาฯ นำเอาด้านสิ่งแวดล้อมเข้ามารวมกับความปลอดภัยด้วย โดยกิจกรรมมีรายละเอียดวัตถุประสงค์ กติกาการร่วมสนุก เกณฑ์การตัดสิน และรางวัลที่คณะกรรมการ คปอ. สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมครั้งนี้ ซึ่งที่ประชุมพิจารณา ร่วมกันแล้ว สรุปได้เป็นดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน เพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยจากกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงาน ฝ้าย/ศูนย์
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรคัดแยกขยะที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม และตระหนักความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานใกล้ตัว
3. เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยผ่านกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเชิงสร้างสรรค์แบบเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไข ! ร่วมสนุก

1. เป็นการจับสวบนโน้ตทำงาน ในสำนักงาน บนเนื้อที่ไม่เกินกระดาษ A4 (5 ส)
2. สวบนต้องประกอบด้วย พรรณไม้พุ่มอากาศ/ไม้เลื้อยในร่ม วัสดุปลูก/เลี้ยงพรรณไม้ ที่เหลือใช้หรือวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในการจับสวบน (ลดขยะ)
3. เป็นไม้สวนหย่อมที่มองเห็นได้ชัดเจน ไม่เป็นพื้นที่อับสายตา ไม่ตั้งใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า (จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย)
4. เป็นสวบนโน้ตทำงานที่สามารถดูแลให้สวยงามได้อย่างยั่งยืน (สร้างวัฒนธรรมรักษาสภาพแวดล้อมในสำนักงานวิทยทรัพยากร)
5. ส่งผลงานร่วมสนุก 1 คนต่อ 1 สิทธิ์ เป็น ไฟล์รูปภาพ ในมุมแคบ มุมกว้าง พร้อมบรรยายภาพสั้น ๆ ผ่าน แบบฟอร์มร่วมสนุก ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม จนถึง 30 เมษายน 2567 ประกาศผลในงานเลี้ยงวันสมมนานบุคลากร (ต่างจังหวัด)
6. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา การตัดสิน ให้แก่ผู้ส่งสวบนโน้ตสวยงามเข้าประกวดจำนวน 5 รางวัล รวมมูลค่า 2,200 บาท

รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล 800 บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัล 600 บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัล 400 บาท
รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 200 บาท
เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่	30
2	องค์ประกอบของพื้นที่สวน	30
3	ความคิดสร้างสรรค์	20
4	ความสวยงาม	20
	รวม	100

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยกรรมการทั้ง 2 ชุด จะร่วมกันออกแบบ จัดทำ ใบสมัครแบบออนไลน์ และให้ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์กิจกรรมร่วมสนุก ในวันที่ 1 มีนาคม 2567

4.2 การ update หน้าเว็บ

ประธานที่ประชุม ร่วมกับกรรมการทบทวนข้อมูลหน้าเว็บ ISO 45001 เพื่อให้การแสดงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม กรรมการเห็นชอบการ update ข้อมูล หน้าเว็บ ISO 45001

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เป็นแหล่งเรียนรู้การค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

ประธานที่ประชุม นำเสนอหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงพื้นที่เก็บข้อมูล เพื่อประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สนใจทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง “การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการรับรู้แสงสว่างในพื้นที่ห้องสมุดยุคใหม่” ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณา ให้ผู้เกี่ยวข้องอนุเคราะห์การเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดังกล่าว ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ดังนี้

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 18.25 น. นางสาวจันทร์งาม รายงานเหตุการณ์ นิสิตชายประสบอุบัติเหตุที่ศรีษะ จากการเดินชนทางเดินลอดใต้บันไดชั้น 1 ระหว่างทางเดินไปห้องน้ำ มีแผลเลือดออกบริเวณศรีษะด้านขวาและรอยนูน เบื้องต้นได้ปฐมพยาบาลด้วยน้ำเกลือ เบตาดีนและปิดพลาสเตอร์ นิสิตแจ้งว่ามีหัวมาก จึงแจ้ง รพ.ก.ประสานงานเรียกรถพยาบาลมารับนิสิตส่งโรงพยาบาลต่อไป ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และ

คณะกรรมการ คปอ. ได้เข้าสำรวจจุดเกิดเหตุ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 น. ตามแบบรายงานการสำรวจอุบัติเหตุและสืบสวนอุบัติเหตุ FM-OHS-09 เพื่อร่วมพิจารณาหาสาเหตุและประเมินความรุนแรงเพื่อรายงานต่อไปยังผอ.ฝ่าย/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องนั้น

ปัจจุบัน ได้มีการแก้ไขและป้องกัน โดย ฝ่ายบริหาร ได้ทำการนำต้นไม้วางในจุดไต่บันไดเพื่อเป็นจุดสังเกตชั่วคราว ในระหว่างหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ซึ่งได้ดำเนินการทำป้ายแขวน “ระวังศีรษะ” ติดตั้งในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้บันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ และบันทึกทะเบียนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ FM-OHS-10 ต่อไป

5.3 นายธีระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในเดือนที่ผ่านมาถึงปัจจุบันไม่มีกฎหมายใหม่ที่ต้องปฏิบัติตามในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

นายอริป พิมพ์ดี

บันทึกรายงานการประชุม