

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 1/2566 วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลั๊บ  | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ             |
| 6. นายวรัช แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพันธุ์        | กรรมการและเลขานุการ |

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

**วาระที่ 1** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานที่ประชุม เปิดการประชุม และเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และบทบาทหน้าที่ โดยมีวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และนำเสนอ สปอ.เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

1.2 ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำสำนักงานวิทยทรัพยากร และบทบาทหน้าที่ โดยมีวาระ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และนำเสนอ สปอ.เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

1.3 ประธานกรรมการฯ เสนอแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 ผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบและนำเสนอ สปอ.เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

1.4 ประธานกรรมการฯ แจ้งแผน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566 การใช้ไฟฟ้าในอุปกรณ์ไฟฟ้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เหตุไฟฟ้าลัดวงจร แผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม = จัดหาโต๊ะนั่งอ่านที่มีจุดปลั๊กไฟ เพื่อลดการใช้ปลั๊กพ่วง (PM-RCM-02) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 26 ตุลาคม 2565

**มติที่ประชุม** รับทราบ

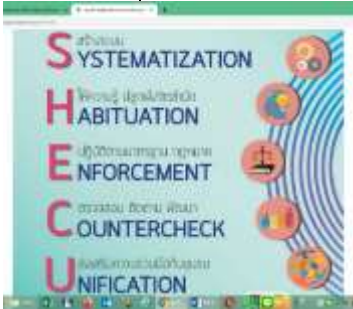
## วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 2.1 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพิ่มเติม : **ที่มา** ในบรรทัดสุดท้าย เพื่อมุ่งสู่ ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001:2018

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่มเติมและนำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบและเสนอผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรต่อไป

### 2.2 เกณฑ์การดำเนินงานของคณะกรรมการ

| ระดับคะแนน      | 1                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับความสำเร็จ | <p>ร่างแผน เสนอทบทวน นโยบาย KPI และ<b>ความเสี่ยง</b>ด้านความปลอดภัย เสนอที่ประชุมผู้บริหาร</p>  <p>ตอบนโยบายฯ CU Safety:<br/>✓ E : Enforcement</p> | <p>สร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ให้กับบุคลากร</p> <p>1.ประชาสัมพันธ์ KPI ด้านความปลอดภัย ปีงบประมาณ 2566 ให้บุคลากรทราบ ภายหลังได้รับความเห็นชอบ</p> <p>2.ชี้แจงและแนะนำช่องทาง การแจ้งพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ ผ่านแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/คำถาม/คำชมเชย”</p> <p>3. 5 ส เพื่อความปลอดภัย ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ตอบนโยบายฯ CU Safety :<br/>✓ S : Systematization<br/>✓ H : Habituation<br/>✓ U : Unification</p> | <p>บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ปี 2566</p> <p>-ดำเนินการลดความเสี่ยง (มาตรการป้องกัน เอกสารลดความเสี่ยง เช่น WI,แผนฉุกเฉิน)</p> <p>-ติดตามการแจ้งเหตุอุบัติการณ์ วิเคราะห์สาเหตุ/ปัญหา และ ดำเนินการ/ประสานฝ่าย/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือแก้ไขอุบัติการณ์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเก็บสถิติ</p> <p>ตอบนโยบายฯ CU Safety :<br/>✓ S : Systematization<br/>✓ E : Enforcement<br/>✓ C : Countercheck<br/>✓ U : Unification</p> | <p>ให้ความร่วมมือการขอรับรองมาตรฐาน ISO 45001:2018</p> <p>ตอบนโยบายฯ CU Safety :<br/>✓ S : Systematization<br/>✓ H : Habituation<br/>✓ E : Enforcement<br/>✓ C : Countercheck<br/>✓ U : Unification</p> | <p>รายงานการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ</p> <p>ตอบนโยบายฯ CU Safety :<br/>✓ S : Systematization<br/>✓ E : Enforcement<br/>✓ C : Countercheck</p> |

## มติที่ประชุม รับทราบ

2.3 เกณฑ์การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด / ใช้ FM-PBM-02 เพื่อดำเนินการและติดตามร้อยละของ near miss ที่ได้รับการจัดการแก้ไขไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบต่อไป

2.4 การตรวจตราสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของสถานที่ทำงาน ปี 2566 ของคณะกรรมการฯ ในวันที่ 2 ธันวาคม 2565

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 3** เรื่องอื่น ๆ

3.1 ติดตามแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (การประสานการแก้ไขพื้นที่จากการตรวจตราสภาพแวดล้อมฯ ปี 2565 ของคณะกรรมการฯ)

3.2 การสร้างการรับรู้ ความตระหนักด้านความปลอดภัยสู่วัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยผ่าน campaign ประชาสัมพันธ์ แบบสั้น ๆ กระชับ ชัดเจน ตลอดปีงบประมาณ 2566

3.3 แสดงข้อมูลบนเพจ <https://www.car.chula.ac.th/health.php>

**มติที่ประชุม** รับทราบ และร่วมกันดำเนินงานตามแผนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นายอติป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องอาหาร ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลั้ว  | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ             |
| 6. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม    | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์นดี         | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และผู้รับบริการรับทราบแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.2 เกณฑ์การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด / ใช้ FM-PBM-02 เพื่อดำเนินการและติดตามร้อยละของ near miss ที่ได้รับการจัดการแก้ไขไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบให้ใช้ตัวชี้วัดเดิม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การตรวจตราสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของสถานที่ทำงาน ประจำปี 2566  
คณะกรรมการฯ ร่วมกันเดินตรวจตราสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของสถานที่ทำงาน ประจำปี 2566 เป็นที่เรียบร้อยในวันที่ 2 ธันวาคม 2565 โดยเริ่มตรวจก่อนแผนดำเนินงาน Maintenance Week ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2565 โดยประธานฯ ขอให้ช่วยกันสรุปและรวบรวมภาพ Before เพื่อเตรียมสำหรับเป็นข้อมูลนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร และบุคลากรทราบ รวมถึง ร่วมกัน

ประสานฝ่าย/ศูนย์ที่ท่านสังกัด เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน จากการตรวจตราสภาพแวดล้อมฯ ประจำปี 2564 ดังเช่นปีที่ผ่านมา เท่าที่คณะกรรมการ คปอ. จะดำเนินการทันที ในส่วนที่ไม่กระทบนโยบายหรือกระบวนการด้านการของงบประมาณ

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

**วาระที่ 3** เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นายอธิป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 3/2566 วันพุธที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลัป   | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ             |
| 6. นายวรัช แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพันธุ์        | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

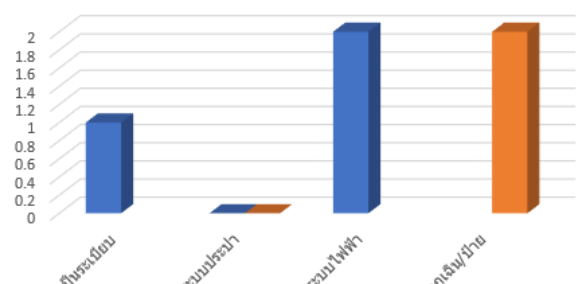
2.1 เกณฑ์การดำเนินงานของคณะกรรมการ สามารถดำเนินงานตามเกณฑ์อยู่ในระดับ 3 แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 ผลการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2566

คุณปิยวรรณ รายงานผลการตรวจสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2566 ของคณะกรรมการ คปอ. เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ให้ที่ประชุมผู้บริหารรับทราบ และเพื่อคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากฝ่าย/ศูนย์ได้เข้าประสานและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขสภาพแวดล้อมในพื้นที่ของสำนักงานวิทยทรัพยากร อาคารที่ไม่มีห้องปฏิบัติการ ตามรายการตรวจตราสภาพแวดล้อมทั่วไป ได้แก่ หมวด 1 ความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่ หมวด 2 ระบบไฟฟ้า หมวด 3 ระบบประปา และหมวด 4 ระบบฉุกเฉิน ของศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.) ทั้งในพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่บริหาร (ห้องอ่าน) เป็นดังนี้

- 1) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ พบในพื้นที่สำนักงาน จำนวน 1 พื้นที่
- 2) ระบบประปา ไม่พบการรั่วไหล
- 3) ระบบไฟฟ้า พบในพื้นที่สำนักงาน จำนวน 1 พื้นที่
- 4) ระบบฉุกเฉิน พบในพื้นที่บริการ (ห้องอ่าน)



โดยมีรายละเอียดของสภาพแวดล้อมที่ตรวจพบดังนี้

- 1) ความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่ ของชั้น 6 ซึ่งจากเดิมที่สำนักงานฯ มีนโยบายปรับใช้พื้นที่ในห้องจ่ายไฟย่อยในอาคารให้เป็นห้องออกกำลังกายให้กับบุคลากร ในโอกาสนี้ คณะกรรมการฯ จึงขอเรียนเสนอสำนักงานฯ พิจารณาการใช้ห้องดังกล่าวเมื่อมีโอกาสเพื่อความปลอดภัย อีกทั้ง การตั้งอุปกรณ์ออกกำลังกายในห้องดังกล่าว ยังกีดขวางการเข้าถึงระบบท่อต่าง ๆ ในช่องชาร์ป เพื่อการเข้าบำรุงรักษา



## 2) ระบบไฟฟ้า

- 2.1) ชั้น 4 ห้อง MBC ปลั๊กพ่วงไฟ ที่ใช้งานผลิตสื่อ Multimedia ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่มี มาตรฐาน มอก. และควรให้รองรับการใช้งานกับอุปกรณ์งานผลิตสื่อ Multimedia ด้วย



- 2.2) ชั้น 3 ห้องพักทานกาแฟ ใช้ปลั๊กไฟสายอ่อน เป็นปลั๊กต่อเข้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟหลัก เนื่องจากในห้องดังกล่าวไม่มีปลั๊กหลักของอาคาร ซึ่งเป็นการใช้ปลั๊กที่ไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้กำลังไฟสูง และไม่มีสายดิน



- 3) ระบบประปา จากการตรวจตราและสอบถามคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนแต่ละฝ่าย/ศูนย์ ไม่พบการรั่วไหลของระบบประปาในพื้นที่
- 4) ระบบฉุกเฉิน
  - 4.1) ชั้น 5 มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ใช้งานจากเดิม ให้บางส่วนเป็นพื้นที่สำนักงาน และการตั้งตู้หนังสือ ทำให้ป้ายบอกเส้นทางหนีไฟ ปัจจุบัน ชี้เส้นทางไปยังประตูหนีไฟ ผ่านเข้าไปในพื้นที่สำนักงาน ซึ่งมีประตูที่ถูกล็อคด้วยระบบ Access จึงควรร้ายป้ายบอกทางหนีไฟ ให้เหมาะสมกับการปรับเปลี่ยนการใช้งานให้เป็นพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่บริหาร (ห้องอ่าน)



- 4.2) ชั้น 7 ระเบียงบันได มีขอบระเบียงที่ไม่สูง เสี่ยงต่อการมีผู้รับบริการหรือมาใช้ห้องประชุม พังและพลัดตกลงไปยังชั้นด้านล่าง จึงควรมีป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนจุดดังกล่าว



นอกเหนือจากนี้ ยังมีพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการ คปอ. รับไปประสานเพื่อจัดการปรับปรุงในวันทำพื้นที่ 5 ช่วงกิจกรรม MA Week จากการตรวจตราสภาพแวดล้อม ประจำปี ผู้อำนวยการเห็นว่า เป็นโอกาสให้สำนักงานฯ ได้มีการจัดการเรื่องความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมที่กรรมการตรวจพบขอให้ดำเนินการได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ถึงสัปดาห์ MA Week

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการตรวจตราสภาพแวดล้อมตามที่รายงาน

2.3 คณะกรรมการได้ติดตามแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (การประสานการแก้ไขพื้นที่จากการตรวจตราสภาพแวดล้อมฯ ปี 2565 ของคณะกรรมการฯ) ดำเนินการแก้ไขในปี 2565 เรียบร้อย และดำเนินการได้ตามแผน ปี 2566

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.4 คุณปิยวรรณคุณ รายงานแผนการดำเนินงานฯ ปี 2566 ของคณะกรรมการ คปอ. ให้ที่ประชุมผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ดังนี้

#### 1.การจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน

- 1.1 การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี ช่วงไตรมาสแรก
- 1.2 กิจกรรม 5ส ประจำปี ในช่วง MA Week ช่วงไตรมาสแรก
- 1.3 พ่นน้ำยากำจัดเชื้อรา ประจำปี ช่วงไตรมาสแรก และไตรมาส 4
- 1.4 กำจัดปลวก/มด/แมลงสาบ/หนู/ยุง/ร่องรอยสัตว์พาหนะนำโรค เช่น มูลนก เป็นการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน
- 1.5 อบโอโซนฆ่าเชื้อและกลิ่นอับชื้น/เปิด UVC ในห้อง AHU เพื่อฆ่าเชื้อผ่านระบบปรับอากาศภายในอาคาร ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 1.6 เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ส่วนกลาง / ในสำนักงานฝ่าย ศูนย์ ช่วง MA Week ช่วงไตรมาสแรก

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 แก้ไขลิงค์ สำหรับเข้าแบบแจ้งเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ/เกิดอุบัติเหตุและพื้นที่ในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.2 รายงานการตรวจติดตามระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจติดตาม ประจำปี 2565 โดยคณะผู้ตรวจติดตามจาก สปอส เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ไม่มีข้อที่ต้องติดตามแก้ไข

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 4/2566 วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ             |
| 6. นายวรัช แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์ดี          | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.2 คุณปิยวรรณ แจ้งมติที่ประชุมผู้บริหาร จากการดำเนินงานขอรับรองมาตรฐาน ISO 45001 : 2018 ให้คณะกรรมการ คปอ. ทำหน้าที่ขับเคลื่อนระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานฯ โดยให้เป็นประธาน คปอ. ปฏิบัติหน้าที่ SMR

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.3 การประชุมเครือข่ายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาฯ ครั้งที่ 1/2566 (ประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom) ในวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 8.30-11.30 น. กรรมการท่านใดสะดวกสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2566

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ประธานเสนอกรรมการร่วมกันพิจารณา แบบฟอร์ม และการรวมกฎหมายความปลอดภัยฯ กับกฎหมายสิ่งแวดล้อมในฉบับเดียวกัน เพื่อจัดทำทะเบียนกฎหมาย รองรับการใช้มาตรฐาน ISO 45001 : 2018

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบต่อไป

3.2 คุณปิยวรรณ นำเสนอร่าง PM การบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

3.3 คุณปิยวรรณ นำเสนอร่าง เกณฑ์การบ่งชี้อันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

3.4 คุณปิยวรรณ นำเสนอตัวอย่าง แบบสำรวจสภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

### **วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 21 มกราคม 2566 ลิฟต์โดยสารหมายเลข 1 เกิดเหตุขัดข้อง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ โดยงานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งช่างบริษัทดูแลลิฟต์โดยสารซึ่งจะประจำอยู่ในเขตพื้นที่บริการ ใกล้เคียง จึงเข้าตรวจสอบลิฟต์ตัวที่ขัดข้อง ภายในเวลา 35 นาที พบว่า หน้าสัมผัสอุปกรณ์เกสวิตช์ประตูใน สัมผัสไม่สนิท ขณะลิฟต์วิ่งจึงหยุดการทำงาน ช่างบริษัทดูแลลิฟต์โดยสาร ได้ทำการขัดหน้าสัมผัสทำความสะอาดเกสวิตช์ ใหม่ และทำการรีเซ็ตข้อมูลระบบลิฟต์ ใหม่ ลิฟต์โดยสารเบอร์ 1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ คือ งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้กำชับบริษัทควบคุมงานและบริษัทผู้ให้บริการลิฟต์โดยสาร เพิ่มความละเอียดรอบคอบการตรวจเช็คตามรอบบำรุงรักษาให้มากยิ่งขึ้น เพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

**มติที่ประชุม** รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 28 มกราคม 2566 เกิดเหตุปลั๊กไฟช็อตที่ ชั้น 5 โซนสำนักงาน มีผลทำให้ไฟส่องสว่างบริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 5 ดับบางส่วน และ รางไฟชั้น 6 ที่พ่วงกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดับบางส่วน ช่างดำเนินการแก้ไข และกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ตอนเวลาประมาณ 15.00 น. โดยงานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว อุปกรณ์และระบบไฟฟ้าแสงสว่างใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งสาเหตุพบว่า ปลั๊กพ่วงไฟที่ติดตั้งมากับชั้นทีวี มีสายภายในตัวปลั๊กหลวมและหลุด ทำให้สายไฟภายในตัวปลั๊กสัมผัสกัน เมื่อมีการเสียบใช้งานทีวี ทำให้ ไฟอาร์ค ที่ได้รับปลั๊กไฟ ระบบ breaker trip ของอาคารจึงทำงาน เพื่อตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณดังกล่าว

ทั้งนี้ งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร มอบหมายให้ช่างประจำอาคารทำการสำรวจปลั๊กพ่วงไฟที่ติดตั้งมากับชั้นทีวีโดยผู้รับจ้างภายนอกในลักษณะเดียวกันนี้เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ปลอดภัยกับการใช้งาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 5/2566 วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ             |
| 6. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม    | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์ดี          | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.2 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 ข้อ 4 (4.3) การหลักสูตร ความรู้ด้านความปลอดภัยพื้นฐาน สำหรับบุคลากร มีบุคลากรเข้ารับการอบรม ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566 จำนวน 9 คน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.3 ประธานแจ้งเตรียมจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานฯ ปี 2566 (รอบ 6 เดือน) ให้กับ ศปอส.

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ประธานเสนอกรรมการร่วมกันพิจารณา แบบฟอร์ม กฎหมายความปลอดภัยฯ กับกฎหมายสิ่งแวดล้อมในฉบับเดียวกัน ที่ได้รับปรับปรุงแล้ว โดยอยู่ในทะเบียนกฎหมายของ PM ของระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเสนอให้เป็นเอกสารในระบบ ISO พร้อม PM กลางต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบต่อไป

3.2 คุณปิยวรรณ นำเสนอ (ร่าง) คู่มือปฏิบัติงาน : Procedure Manual (PM) เรื่อง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Management System)

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

### **วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 นิสิตได้ใช้ปลั๊กพ่วงที่ชั้น 2 ดันเสาส่งสารพัดทำให้เกิดไฟช็อต ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ โดยงานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งช่างประจำอาคาร ได้ทำการตรวจสอบพบว่า บริเวณที่กระแสไฟฟ้าตัด เกิดจากระบบ breaker trip ของอาคารทำงานเพื่อตัดกระแสไฟบริเวณดังกล่าว เนื่องจากวงจรการจ่ายกระแสไฟฟ้าบริเวณดังกล่าวเต็มพิกัด ด้วยมีการใช้เต้าเสียบปลั๊กไฟที่เสาส่งสารพัดเติมทุกจุด และมีการใช้ปลั๊กพ่วงไฟเพื่อเสียบต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ชาร์จมือถือ ดังนั้น กระแสไฟฟ้าของอาคารในวงจรเดียวกันนั้นจึงเกินพิกัด ส่งผลให้ระบบ breaker trip ของอาคารทำงาน ช่างได้ทำการแก้ไขเพื่อคืนกระแสไฟฟ้า และ on breaker ขึ้นมาใหม่จุดปลั๊กไฟบริเวณดังกล่าวจึงใช้งานได้ตามปกติอย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ คือ งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ติดป้ายเตือนวิธีการใช้งานปลั๊กพ่วง เพื่อหลีกเลี่ยง การเสียบปลั๊กหลายอุปกรณ์พร้อมกัน อาจทำให้เกิดการใช้ไฟฟ้าเกินกำลังเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

**มติที่ประชุม** รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

### **วาระที่ 5** เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นายอธิป พิมพ์ดี

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 6/2566 วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลัป   | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายกฤษ กำจร              | กรรมการ             |
| 6. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม    | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์ดี          | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 คุณปิยวรรณ นำเสนอเอกสารในระบบอาชีวอนามัย และความปลอดภัยดังนี้

- 3.1.1 แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... FM-OHS-01
- 3.1.2 แบบฟอร์มบัญชีงาน FM-OHS-02
- 3.1.3 แบบฟอร์มการบ่งชี้อันตราย FM-OHS-03
- 3.1.4 แบบการประเมินระดับความเสี่ยงและโอกาส FM-OHS-04
- 3.1.5 ทะเบียนความเสี่ยง กิจกรรม/งานที่ทำ FM-OHS-05
- 3.1.6 แบบการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน FM-OHS-06
- 3.1.7 ทะเบียนความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน FM-OHS-07

3.1.8 เกณฑ์การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบไม่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 7/2566 วันพุธที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 4. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 5. นายฤกษ์ กำจร             | กรรมการ             |
| 6. นายวัชร แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 7. นายอริป พิมพันธุ์        | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงาน ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 คุณปิยวรรณ นำเสนอ (ร่าง) นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

3.2 ประธานเสนอกรรมการร่วมกันพิจารณาความสอดคล้องของกฎหมายความปลอดภัยฯ เพื่อเตรียมจัดทำทะเบียนกฎหมายหลังจากเริ่มประกาศใช้แบบฟอร์ม

**มติที่ประชุม** กรรมการร่วมกันพิจารณาและนำเสนอเห็นชอบต่อไป

3.3 ประธานแจ้งสปอส.ได้มีหนังสือแจ้งส่วนงานให้จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ปี 2566 (รอบ 6 เดือน) ให้กับ สปอส. ภายในวันที่ 28 เมษายน 2566

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบไม่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 5** เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 8/2566 วันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ             |
| 5. นายวรช แก้วบุญเพิ่ม      | กรรมการ             |
| 6. นายอชิป พิมพ์ดี          | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวนริญา จันทร์กลับ | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
|---------------------------|---------------------|

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 7/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2566

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

2.2 ประธานแจ้งเอกสารในระบบอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เริ่มประกาศใช้เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ดังนี้

- 2.2.1 ประกาศ เรื่อง นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2.2.2 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย PM-OHS-01
- 2.2.3 วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนา ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย WI-OHS-01
- 2.2.4 แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 FM-OHS-01
- 2.2.5 แบบฟอร์มบัญชีงาน FM-OHS-02
- 2.2.6 แบบฟอร์มการบ่งชี้อันตราย FM-OHS-03
- 2.2.7 แบบการประเมินระดับความเสี่ยงและโอกาส FM-OHS-04
- 2.2.8 ทะเบียนความเสี่ยง กิจกรรม/งานที่ทำ FM-OHS-05
- 2.2.9 แบบการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน FM-OHS-06
- 2.2.10 ทะเบียนความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน FM-OHS-07

2.1.11 เกณฑ์การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการ คปอ.ร่วมกันพิจารณา เหตุการณ์เหตุกึ่งไม่ขนาดใหญ่หักลงใส่รถยนต์ของบุคลากรที่จอดอยู่  
ลานจอดรถด้านหลังอาคารสำนักงานฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 โดยร่วมกันประเมินความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวม  
ของสถานที่ทำงานตามแบบการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน FM-  
OHS-06

**มติที่ประชุม** นำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

### **วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 20 เมษายน 2566  
เกิดเหตุกึ่งไม่ขนาดใหญ่หักลงใส่รถยนต์ของบุคลากรที่จอดอยู่ลานจอดรถด้านหลังอาคารสำนักงานฯ

ทั้งนี้ งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ประสานงานสำนักบริหารระบบกายภาพติดต่อประกันภัยของ  
มหาวิทยาลัยเข้าดำเนินการตรวจสอบและเคลมประกันให้กับเจ้าของรถยนต์ และประสานงานอาคารดูแลต้นไม้ของ  
มหาวิทยาลัยเข้าสำรวจตัดแต่งกิ่งไม้เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

**มติที่ประชุม** รับทราบให้ดำเนินการดังนี้ 1.บันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ 2.บันทึกลงในแบบการชี้บ่งอันตรายและ  
ประเมินความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน (FM-OHS-06)

### **วาระที่ 5** เรื่องสืบเนื่อง

5.1 ประธานแจ้ง ศปอส. ได้มีหนังสือแจ้งส่วนงานให้จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานฯ ปี 2566 (รอบ 6  
เดือน) ให้กับ ศปอส. ภายในวันที่ 28 เมษายน 2566 ทั้งนี้ ทาง ศปอส.ได้จัดทำระบบในการกรอกข้อมูลใหม่ โดยได้เข้าไป  
ดำเนินการแล้วดังนี้

5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน กรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งต่อไปยัง ประธาน  
คณะกรรมการ คปอ. เรียบร้อยแล้ว

5.1.2 ประธานคณะกรรมการ คปอ. เห็นชอบ ส่งต่อไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เรียบร้อยแล้ว

5.1.3 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ อนุมัติ ส่งต่อไปยัง ศปอส. เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 6** เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นายอธิป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 9/2566 วันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวรัช แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์ดี          | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 ประธานแจ้ง กำหนดตรวจติดตามคุณภาพภายใน (INTERNAL AUDIT SCHEDULE) ระหว่างวันที่ 3-17 กรกฎาคม 2556

มติที่ประชุม รับทราบ

2.3 คุณปิยวรรณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผลการทำเสนอ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย PM-OHS-01 และวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนา ให้ที่ประชุมผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

คุณกฤษ คำจร (จป.สำนักงาน) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ศปอส. เปิดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2566 โดยกรรมการเสนอคุณอชิป พิมพันธุ์ เข้ารับอบรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นายอชิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 10/2566 วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวิรัช แก้วบุญเพิ่ม    | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์ดี          | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 คณะกรรมการฯ ร่วมกันจัดทำ แบบการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน (FM-OHS-06) โดยเดินสำรวจพื้นที่สภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักงานฯ ทุกชั้น และทำทะเบียนความเสี่ยงสภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงาน (FM-OHS-07)

มติที่ประชุม เห็นชอบนำเสนอผู้บริหารต่อไป

3.2 คณะกรรมการฯ ร่วมกันสรุปผลการประเมินระดับความเสี่ยงและโอกาสปรับปรุงพัฒนา ที่มีระดับความเสี่ยงสูง จากฝ่าย/ศูนย์ ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง (PM-RCM-01) โดยนำไปลงในแบบฟอร์ม แผนและรายงานผลบริหารความเสี่ยงและการวางระบบการควบคุมภายใน (PM-RCM-02)

มติที่ประชุม เห็นชอบนำเสนอผู้บริหารต่อไป

วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ  
ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นายอชิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 11/2566 วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | กรรมการ       |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ       |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.   |
| 5. นายวัชร แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ       |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ       |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. นายอธิป พิมพ์ดี | ติดภารกิจ |
|--------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 คุณปิยวรรณ รายงานที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่

กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

ด้านความอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีแผนทบทวนในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยต้องจัดทำลงในแบบฟอร์มใหม่ คือ FM-ENV-08 ซึ่งเพิ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ทั้งนี้ มีกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นกฎหมายที่ต้องทราบ ไว้อ้างอิง และต้องปฏิบัติให้สอดคล้อง รวม จำนวน 40 เรื่อง ซึ่งจากการดำเนินงานของสำนักงานฯ ยังไม่พบความไม่สอดคล้อง

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### สมรรถนะของกระบวนการ

จากการที่สำนักงานฯ มีประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อมุ่งสู่การบริหารตามมาตรฐาน ISO 45001: 2018 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้จัดทำคู่มือฉบับกลางขึ้น คือ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (PM-OHS-01) Rev.0 และวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การชี้บ่งอันตราย การประเมิน ความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาฯ (WI-OHS-01) Rev.0 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง จำนวน 7 แบบฟอร์ม (FM-OHS-01 – 07) มีผลบังคับใช้วันที่ 18 เมษายน 2566 จึงยังไม่ทราบถึงสมรรถนะของกระบวนการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการใช้งานของบุคลากรปฏิบัติงาน

### 3. ผลลัพธ์ของการเฝ้าระวังและการตรวจวัด

จากกิจกรรมผู้รับเหมาภายนอกที่เกิดขึ้นระหว่างปีคือ งานจ้างทำพื้นที่ห้องปฏิบัติการทางด้านภาพและเสียง Media Production Studio ชั้น 3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประสานขอรับบริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ด้วยเครื่องมือตรวจวัดสารระเหยอินทรีย์ จากศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศปอส.จุฬาฯ) ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อนำเข้าหารือแนวทางปฏิบัติตามคำแนะนำของวิศวกรความปลอดภัยในการทำงาน จุฬาฯ

**ผลการตรวจวัด :** ตรวจวัดครั้งที่ 1 : 3 กุมภาพันธ์ 2566 ตรวจวัดครั้งที่ 2 : 28 กุมภาพันธ์ 2566 ยังพบว่า ห้องที่ 1 (ห้องบันทึกเสียง) มีความเข้มข้น 9,000 - 10,980 ppb เกินค่ามาตรฐาน 3,000 ppb

**แนวทางแก้ไข :** ต้องมีระบายอากาศอย่างต่อเนื่อง และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานเปิดประตูหน้าต่างเพื่อระบายสารระเหย (สารก่อมะเร็ง) ไว้ระยะหนึ่ง ก่อนเข้าไปนั่งทำงานในห้องที่ต้องปิดมิดชิดเพื่อไม่ให้มีเสียงภายนอกเข้ามารบกวน ซึ่งจากข้อเสนอแนะดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการแจ้งผู้ปฏิบัติงานทราบตามข้อกำหนดมาตรฐาน 45001 และขอรับบริการจาก ศปอส. จุฬาฯ เข้ามาตรวจวัดฯ ครั้งที่ 3 ในระยะต่อไป

รายงานผลการตรวจวัดครั้งที่ 1 :

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ชั้น 3 อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ (สำนักงานวิทยพัทยากร)

| พื้นที่ตรวจวัด             | ความเข้มข้นสารอินทรีย์ระเหยในอากาศ (ppb) |
|----------------------------|------------------------------------------|
| ห้องที่ 1                  | 3,070 - 3,956                            |
| ห้องที่ 2                  | 4,167 - 4,321                            |
| ห้องที่ 3                  | 4,970 - 5,066                            |
| ค่ามาตรฐาน/ค่าที่ยอมรับได้ | ≤ 3,000                                  |

## รายงานผลการตรวจวัดครั้งที่ 2 :

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดค่าสารระเหยอินทรีย์ในพื้นที่ชั้น 3 อาคารมหาสิริราชานุสรณ์ (ศูนย์วิทยทรัพยากร)

| พื้นที่ตรวจวัด             | ความเข้มข้นสารอินทรีย์ระเหยในอากาศ (ppb) |                   |
|----------------------------|------------------------------------------|-------------------|
|                            | วันที่ 3 ก.พ. 66                         | วันที่ 28 ก.พ. 66 |
| ห้องที่ 1                  | 3,070 - 3,956                            | 9,000 - 10,980    |
| ห้องที่ 2                  | 4,167 - 4,321                            | 1,791 - 1,800     |
| ห้องที่ 3                  | 4,970 - 5,066                            | 2,000 - 2,063     |
| ห้องที่ 4                  | -                                        | 600 - 650         |
| ค่ามาตรฐาน/ค่าที่ยอมรับได้ | ≤ 3,000                                  |                   |

### 4. ผลการประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ

จากการที่สำนักงานฯ มีประกาศนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อบูรณาการการบริหารตามมาตรฐาน ISO 45001: 2018 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คณะกรรมการ คปอ.) จึงเริ่มดำเนินการตามระบบจัดการฯ ของสำนักงานฯ โดยเริ่มศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น จำนวน 39 เรื่อง แบ่งออกเป็น 1) กฎหมายการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) กฎหมายควบคุมอาคาร 3) กฎหมายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4) กฎหมายเกี่ยวกับพื้นที่อับอากาศ 5) กฎหมายเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันภัย 6) กฎหมายเกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า 7) กฎหมายเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง 8) กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องจักร 9) กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานในพื้นที่สูง 10) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข 11) กฎหมายเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย 12) กฎหมายเกี่ยวกับฝุ่นละออง 13) กฎหมายเกี่ยวกับสีและเครื่องหมายความปลอดภัย 14) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของจุฬาฯ

จากกฎหมายที่ศึกษา พบว่า สำนักงานฯ ยังคงปฏิบัติตามได้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อยู่ระหว่างเตรียมเสนอผู้อำนวยการ ตามแผนฯ ในเดือน พฤษภาคม 2566

### 5. ความพอเพียงของทรัพยากร

ด้านงบประมาณและด้านวัสดุอุปกรณ์ มีการบริหารจัดการ เช่นเดียวกับงานระบบการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้จะมีในส่วนของด้านบุคลากร ที่ต้องขอให้ฝ่าย/ศูนย์ สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพและอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ตามที่ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ เพื่อร่วมเตรียมบุคลากรที่จะได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของส่วนงาน เป็นต้น เพื่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

### 6. โอกาสในการพัฒนาสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในโอกาสเพื่อการพัฒนาปรับปรุง เพื่อกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง รวมถึงเสนอการพัฒนาระบบ/สภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการเสนอของผู้ปฏิบัติงานนั้น อยู่ระหว่างการทำกรซึ่บอันตราย

และวิเคราะห์ความเสี่ยงของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งหากมีการเสนอโอกาสเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ก็จะนำเสนอในที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

2.3 ประธาน แจ้ง การประชุมเครือข่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00-12.00 น. สำนักงานฯ ได้บรรยายในช่วงส่วนงานแลกเปลี่ยนการดำเนินงานของ คณะกรรมการความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำส่วนงาน โดยในครั้งนี้มีหน่วยงานแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1.คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม 3.คณะสหเวชศาสตร์ 4.สำนักงานวิทยทรัพยากร 5.คณะเภสัชศาสตร์

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยอ้างอิงจากบุคลากรที่จัดทำ FM-OHS-04

#### มติที่ประชุม เห็นชอบนำเสนอผู้บริหารต่อไป

#### วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

ไม่มี

#### มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 12/2566 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวัชร แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์นดี         | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 2.2 ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

นางปิยวรรณ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในของระบบการจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ตามมาตรฐาน ISO 45001: 2018 โดยมี รายละเอียดตามรายงาน Audit Report ดังนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน<br>(AUDIT REPORT) | วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 |
| <p>หน่วยงาน/กระบวนการ :</p> <p>ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - Occupational Health and Safety Manual (OHS)</p> <p>ผู้รับการตรวจ 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์ 3. นายอภิป พิมพันธ์<br/>4. นางอังคณา บุญเลิศ</p> <p>ผู้ตรวจติดตาม 1. นายธนัช บุญจันทร์ 2. นางสาวนันทาพัฒน์ สุาศิริทรัพย์ 3. นายอภิวัฒน์ แก้วทะวงษ์<br/>4. นายอัครัง มะลิอ่อน*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                       |
| <p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>CAR No. :<br/>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                       |
| <p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการนำปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบในการกำหนดนโยบายและตัวชี้วัดของการดำเนินงาน</li> <li>มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และเริ่มดำเนินการก่อนที่จะเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018</li> <li>การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ของส่วนงานได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ความสามารถ รวมไปถึงมีโอกาสที่จะได้ทำงานร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ จากบริษัทบริหารอาคาร</li> <li>ในการวิเคราะห์หวั่นภัยอันตรายครอบคลุมไปถึงงานต่างๆ ทั้งจากบริษัทผู้ส่งมอบอาคารจากภายนอก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน</li> <li>มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเหตุด้านความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ol> |                                                    |                       |
| <p>จุดอ่อนและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ในการวิเคราะห์หวั่นภัยอันตราย พบหลักฐานแบบฟอร์มการประเมิน ของ Outsources ที่ปฏิบัติงานเชิงทำความสะอาด แต่การวิเคราะห์หวั่นภัยอันตรายยังไม่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการที่เข้ามาในพื้นที่สำนักงาน เช่น ร้านกาแฟอื่นที่นิน ซึ่งถือว่ามิกิจกรรมภายในพื้นที่ให้บริการ ที่สามารถส่งผลต่ออันตราย และผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้</li> <li>จัดหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมให้แก่บุคลากร เพื่อผลักดันสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                       |
| รายงานโดย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วันที่ 17 กรกฎาคม 2566                             |                       |
| Doc No. FM-IQA-06 Rev : 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Effective Date : 14 มิถุนายน 2565                  |                       |

มติที่ประชุม รับทราบ

มติที่ประชุม      รับทราบ

## 2.4 การส่งเสริมข้อมูลมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

นางปิยวรรณ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ภายหลังสำนักงานวิทยทรัพยากร ประกาศ เรื่อง มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรสามารถนำมาตราการไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้จริง จึงได้จัดทำสื่อส่งเสริมการรับรู้แนวทางสู่การปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ปรากฏใน รายการของมาตรการที่ประกาศ ไปยังบุคลากรผ่านช่องทาง Line กลุ่มสำนักงานฯ ดังนี้

### 1) เผยแพร่เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566



### 2) เผยแพร่เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566



มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง จากผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

นางปิยวรรณ เสนอที่ประชุมพิจารณา ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร ตามที่ปรากฏใน Audit Report ดังนี้

##### จุดอ่อนและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. ในการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้อันตราย พบหลักฐานแบบฟอร์มการประเมิน ของ Outsources ที่ปฏิบัติงานจัดทำ ความสะอาด แต่การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้อันตรายยังไม่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการที่เข้าภายในพื้นที่สำนักงาน เช่น ร้านกาแฟอินทนิล ซึ่งถือว่ามิกิจกรรมภายในพื้นที่ให้บริการที่สามารถส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้
2. จัดหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมให้แก่บุคลากร เพื่อลดต้นสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในประเด็นข้อเสนอแนะ ข้อที่ 1 โดยเห็นว่าควรแจ้งไปยังฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบผู้เข้าพื้นที่พิจารณาดำเนินการ โดย จป.ส่วนงาน ในคณะกรรมการ คปอ. ยินดีช่วยทำการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงร่วมกับพนักงานของร้านอินทนิล และร้านถ่ายเอกสาร สำหรับประเด็นข้อเสนอแนะ ข้อที่ 2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเหมาะสมกับบุคลากร จึงควรนำ JSA ที่มาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มาประกอบในการกำหนดหลักสูตร สำหรับบรรจุในแผนฝึกอบรมและส่งเสริม ปี 2567

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่ร่วมกันพิจารณา โดย ประธานคณะกรรมการ คปอ. จะไปดำเนินการ ต่อไป

#### 3.2 ปรับ WI-OHS-01 ครั้งที่ 2

นางปิยวรรณ เสนอที่ประชุม ร่วมพิจารณาปรับแก้ WI-OHS-01 ครั้งที่ 2 จากการตั้งข้อสังเกต ภายหลังการได้จัดทำ การชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงของบุคลากรสำนักงานฯ ในประเด็นการเลือกปัจจัยไปพิจารณาโอกาสในการเกิดอันตรายจากกิจกรรม/งานที่ทำ กับปัจจัยที่บังคับท้ายข้อไว้ (✓) ทำให้การพิจารณาเลือกปัจจัยไม่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม/งานที่ทำ ซึ่งประเด็นดังกล่าว ตรงกับข้อสังเกตของผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในเช่นกัน ที่ประชุมพิจารณาแล้วว่า ควรเสนอแก้ไขประเด็นดังกล่าว โดยนำเครื่องหมาย (✓) ออกเพื่อยกเลิกการกำกับให้เลือกปัจจัยโอกาสการเกิดอันตรายในเกณฑ์การพิจารณา และหมายเหตุ ใหม่ให้เป็นการพิจารณาปัจจัยโอกาสการเกิดอันตรายตามลักษณะกิจกรรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่ร่วมกันพิจารณา โดย ประธานคณะกรรมการ คปอ. จะไปดำเนินการ ต่อไป

วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอริป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 13/2566 วันอังคารที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวัชร แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์นดี         | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

## 2.2 KPI ด้านอาชีวอนามัย

นางปิยวรรณ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบตามที่คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกัน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณา KPI ด้านอาชีวอนามัย เพิ่ม ภายหลังจากการตรวจมาตรฐาน ISO 45001: 2018 ของ Stage 1 ที่ผ่านมานั้น ขณะนี้ สำนักงานฯ ออกประกาศเป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพด้านอาชีวอนามัย เพิ่ม คือ บุคลากรมีอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อส่วนหลังจากการนั่งทำงานไม่เกินร้อยละ 50 และผ่านที่ประชุมผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลโดยการสำรวจบุคลากรของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัด จากหลักการและเหตุผลการตั้ง KPI ด้านอาชีวอนามัย ดังนี้

เหตุผลการตั้ง KPI ด้านอาชีวอนามัย : บุคลากรมีอาการปวดหลังจากการนั่งทำงาน (มาจากผลสำรวจฯ และผลการชี้บ่งอันตรายฯ จากลักษณะงานที่ทำงานของบุคลากร)

การดำเนินงานของสำนักงานฯ : จัดหาเก้าอี้ทำงานใหม่ (เก้าอี้เพื่อสุขภาพสำหรับนั่งทำงาน) ทดแทน เก้าอี้ทำงานเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการยศาสตร์การนั่งทำงานมากยิ่งขึ้นให้กับบุคลากรสำนักงานฯ ลดอาการปวดหลัง

ค่าเป้าหมาย : บุคลากรมีอาการปวดหลังที่เกิดจากการนั่งทำงาน ไม่เกินร้อยละ 50

จำนวนรวม : บุคลากรทั้งหมด (คน) ที่ได้รับการเปลี่ยนเก้าอี้เพื่อสุขภาพทดแทนเก้าอี้ทำงานเดิม

ระยะเวลา : ภายหลังจากบุคลากรได้รับแจกและได้นั่งเก้าอี้เพื่อสุขภาพ ระยะเวลาหนึ่ง / สำรวจภายในเดือนสิงหาคม 2566

**มติที่ประชุม** รับทราบ และที่ประชุมจะได้ดำเนินการร่วมออกแบบสำรวจต่อไป

## วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 จัดทำแผนและผลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2567 เพื่อเสนอผู้บริหาร และจักได้นำส่ง ศอปปส. ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่ร่วมกันพิจารณา โดย นำเสนอผ่านที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบต่อไป

## วาระที่ 4 รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 10 สิงหาคม 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 10.15 น. คุณวาสนา และคุณชัยวิทย์ได้พบพนักงานกระจกห้องผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดแตกร้าวโดยไม่ทราบสาเหตุ

การแก้ไขและป้องกัน งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้ทำการกันพื้นที่เพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติได้รับอันตรายจากผนังกระจกที่ชำรุด และดำเนินการจัดหาผู้รับมาทำการเปลี่ยนผนังกระจก

ทั้งนี้ แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ คือ คณะกรรมการ คบอ. จะนำเข้าหารือและเริ่มดำเนินการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงานต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายงานที่ประชุมเพื่อทราบเหตุการณ์ไม่ปกติวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลาประมาณ 17.00 น. ช่างอาคารได้รับแจ้งเหตุว่าลิฟท์ขนส่งเอกสารค้างอยู่ระหว่างชั้น 3-4 จากการตรวจสอบพบว่า มีรถเข็นขนของพร้อมกล่องพัสดุ พลิกหยาบชกกับคานที่อยู่ภายในลิฟท์ โดยลักษณะไม่ได้ตั้งตะแกรงปิดกั้นด้านในลง ในขณะที่ลิฟท์เคลื่อนที่ขึ้น จึงทำให้รถเข็นไหลมากระแทกประตูด้านนอกทำให้ประตูลิฟท์เกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

การแก้ไขและป้องกัน งานระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร ได้ทำการติดป้ายแจ้งเตือนใช้งานลิฟต์ขนส่งเอกสาร และดำเนินการติดต่อช่างลิฟต์เข้าตรวจสอบปรับตั้งค่าการทำงานของลิฟต์ส่งเอกสารใหม่พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ลิฟต์ที่ได้รับ ความเสียหาย

ทั้งนี้ แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ คือ คณะกรรมการ คปอ. จะนำเข้าหารือและเริ่มดำเนินการสำรวจ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ทำงานต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ และบันทึกลงในรายงานการแบบแจ้งเหตุฯ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอธิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 14/2566 วันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ    | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวัชร แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพันธุ์        | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 13/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 13/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 13/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

2.2 นางปิยวรรณ แจ้งแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2567 ที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบ และได้นำส่ง คอปส. ทางระบบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 กรรมการฯ ร่วมกันจัดเตรียมข้อมูลรับการตรวจ ISO 45001 : 2018 ในวันที่ 7-8 กันยายน 2566

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอริป พิมพันธ์ดี

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 15/2566 วันจันทร์ที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ผู้มาประชุม

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวรัช แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์นดี         | กรรมการและเลขานุการ |

#### ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 14/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 14/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 14/2566

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 นางปิยวรรณ แจ้งผลการตรวจตรวจ ISO 45001:2018 ในวันที่ 7-8 กันยายน 2566 ที่ได้รับใบ CAR 5 ใบ ดังนี้

CAR No.1 ไม่มีวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมสารเคมี / บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์/น้ำยาสารเคมีที่ใช้

CAR No.2 ไม่มีการตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกलिฟโดยสาร

CAR No.3 ไม่มีขั้นตอนการสำรวจและสืบสวนอุบัติเหตุ

CAR No.5 ทบทวนการประเมินความเสี่ยง

CAR No.6 ไม่มีขั้นตอนการทบทวนและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.2 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ ร่างหัวข้อการทบทวนการประเมินความเสี่ยงของวิธีการปฏิบัติงานการขี้งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย **ปิดใบ CAR No.5**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.3 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ ร่างขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมสารเคมี ร่างบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์/น้ำยาสารเคมีที่ใช้ในสำนักงานวิทยทรัพยากรประจำปี **ปิดใบ CAR No.1**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.4 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ ร่างขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการ ร่างแบบรายงานการสำรวจอุบัติเหตุและสืบสวนอุบัติเหตุ และร่างทะเบียนอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ **ปิดใบ CAR No.3**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

3.5 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ ร่างขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานประเมินและทบทวนความสอดคล้องของกฎหมาย ร่างบันทึกทะเบียนกฎหมาย และร่างแบบฟอร์มการทบทวนการดำเนินงานตามกฎหมาย **ปิดใบ CAR No.6**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นายอชิป พิมพันธ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ครั้งที่ 16/2566 วันศุกร์ที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์   | กรรมการ             |
| 3. นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ | กรรมการ             |
| 4. นายกฤษ คำจร              | กรรมการ/จป.         |
| 5. นายวรัช แก้วบุญเพิ่ม     | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนริญา จันทร์กลับ   | กรรมการ             |
| 7. นายอธิป พิมพ์นดี         | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.**

**วาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 15/2566

ประธานที่ประชุมเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 15/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 15/2566

**วาระที่ 2** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ประธานแจ้งแผนดำเนินงานฯ ปี 2566 (เป็นไปตามแผนดำเนินงานฯ ของคณะกรรมการฯ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 3** เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ WI-OHS-01 การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีผลบังคับใช้ วันที่ 10 ต.ค. 2566 **ปิดใบ CAR No.5**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

3.2 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ WI-OHS-02 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมสารเคมี รวมถึงพิจารณา FM-OHS-08 บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์/น้ำยาสารเคมีที่ใช้ในสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี มีผลบังคับใช้ วันที่ 10 ต.ค. 2566 **ปิดใบ CAR No.1**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

3.3 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ WI-OHS-03 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการสำรวจอุบัติการณ์และสืบสวนอุบัติเหตุ รวมถึงพิจารณา FM-OHS-09 แบบรายงานการสำรวจอุบัติการณ์และสืบสวนอุบัติเหตุ และพิจารณา FM-OHS-10 ทะเบียนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ มีผลบังคับใช้ วันที่ 10 ต.ค. 2566 **ปิดใบ CAR No.3**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

3.4 คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาจัดทำ WI-OHS-04 วิธีการปฏิบัติงานประเมินและทบทวนความสอดคล้องของกฎหมาย รวมถึงพิจารณา FM-OHS-11 บันทึกทะเบียนกฎหมาย (โดยยกเลิก FM-ENV-08 บันทึกทะเบียนกฎหมาย) และ พิจารณา FM-OHS-12 แบบฟอร์มการทบทวนการดำเนินงานตามกฎหมาย มีผลบังคับใช้ วันที่ 10 ต.ค. 2566 **ปิดใบ CAR No.6**

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

### **วาระที่ 4** รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายอชิป พิมพันธุ์

บันทึกรายงานการประชุม

นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม