

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการผลิตสื่อการศึกษา สำนักงานวิทยทรัพยากร  
พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การจัดเก็บ  
ค่าบริการใช้บริการผลิตสื่อการศึกษาของศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 8 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย  
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการหาและจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. 2554

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ 27/2559 เมื่อวันที่ 27  
กรกฎาคม พ.ศ. 2559 จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราการ  
จัดเก็บเงินค่าบริการผลิตสื่อการศึกษา สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การจัดเก็บค่าบริการ  
ผลิตสื่อการศึกษาของศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ พ.ศ. 2545

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ให้ใช้สื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้มีบริการใช้โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์อันเป็นประโยชน์ต่อ  
การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยภายในขอบเขตที่สอดคล้องกับบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และ  
สิ่งแวดล้อม

ข้อ 5 หน่วยงานหรือบุคคลที่ขอใช้บริการมีดังนี้

(1) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หมายความว่า หน่วยงานและบุคลากรในสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น สภาคณาจารย์ สโมสรอาจารย์  
สมาคมนิสิตเก่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หมายความว่า หน่วยงาน มูลนิธิ สมาคม  
รัฐวิสาหกิจ

(3) หน่วยงานธุรกิจเอกชน หมายความว่า หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากหน่วยงานภายใน  
มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(4) หน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก (1) – (3) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทย  
ทรัพยากรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

#### ข้อ 6 การขอใช้บริการ

(1) ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการตามที่สำนักงานวิทย  
ทรัพยากรกำหนด

(2) งานที่ขอใช้บริการต้องเกี่ยวกับการศึกษาและลักษณะงานต้องเป็นงานวิชาการเท่านั้น

(3) ผู้ขอใช้บริการจะต้องแสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือสิทธิ  
ที่จะใช้งานอันมีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรนั้นก่อน จึงจะได้รับบริการ

ข้อ 7 การชำระเงินการขอใช้บริการตามข้อ 6 ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระเงินค่าบริการจำนวน  
ร้อยละ 50 ของค่าบริการครั้งนั้นในวันที่แจ้งความจำนงขอใช้บริการ ค่าบริการส่วนที่เหลือให้ชำระในวันที่รับ  
บริการ

ข้อ 8 อัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการการใช้บริการผลิตสื่อการศึกษาของศูนย์พัฒนาสื่อ  
นวัตกรรมและเทคโนโลยี นอกเหนือจากการบริการให้หน่วยงานในสำนักงานวิทยทรัพยากรแล้ว ให้จัดเก็บตาม  
บัญชีอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการแนบท้ายประกาศนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้พิจารณายกเว้นหรือ  
ลดหย่อนอัตราการจัดเก็บได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

#### ข้อ 9 ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

(1) ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานวิทยทรัพยากรแล้ว แต่การใช้บริการไม่  
เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่ควร ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจะ  
สั่งระงับการขอใช้บริการทันที

(2) ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่  
ทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มอีกต่างหากจากค่าบริการปกติ

(3) ถ้าผู้ขอใช้บริการไม่มารับบริการดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานวิทยทรัพยากรจะไม่  
คืนเงินค่าบริการที่ชำระไว้ในวันแจ้งขอบริการ เว้นแต่ในกรณีที่ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ไม่สามารถ  
บริการให้ได้ด้วยเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใด ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรจะพิจารณาคืนเงินในส่วนนี้ให้  
ตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

ข้อ 10 การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานวิทย  
ทรัพยากรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(ลงนาม)                      บัณฑิต เอื้ออาภรณ์  
(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)  
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

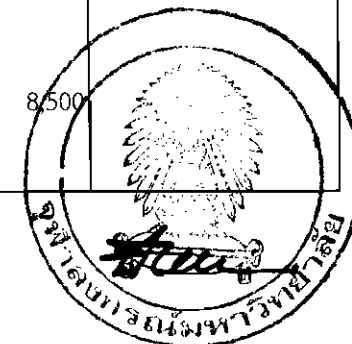
จตุรวิมลรัตน์ สุวรรณรัตน์  
(นางสาวจตุรวิมลรัตน์ สุวรรณรัตน์)  
นิติกร

บัญชีอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการผลิตสื่อการศึกษา ตามข้อ 8 ของประกาศฯ ลงกรมมหาวิทยาลัย

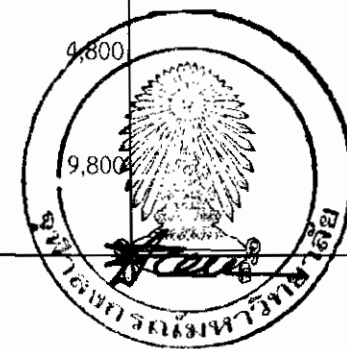
เรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการผลิตสื่อการศึกษา สำนักงานวิทยทรัพยากร

พ.ศ. 2559

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)			หมายเหตุ
	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานราชการ ภายนอก มหาวิทยาลัย	หน่วยงานธุรกิจ เอกชน	
<b>1 งานผลิตสื่อวีดิทัศน์</b>				
1.1 ตัดต่อลำดับภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย NLE จำนวนไม่เกิน 1 ชั่วโมง	300	350	400	ราคาต่อชั่วโมงปฏิบัติงาน
1.2 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Drone Camera จำนวน 1 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	6,900	8,350	9,800	
1.3 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Adventure Camera จำนวน 1 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	2,300	2,800	3,300	
1.4 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Camcorder Camera จำนวน 1 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	3,250	3,950	4,600	
1.5 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Camcorder Multi Camera Switching จำนวน 2 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	4,100	4,950	5,800	
1.6 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Camcorder Multi Camera Switching จำนวน 3 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	5,050	6,150	7,200	
1.7 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Camcorder Multi Camera Switching จำนวน 4 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	6,000	7,250	8,500	



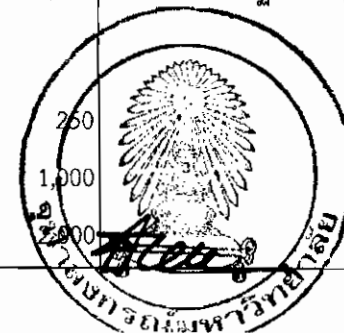
รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)			หมายเหตุ
	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานราชการ ภายนอก มหาวิทยาลัย	หน่วยงานธุรกิจ เอกชน	
1.8 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Studio Multi Camera Switching จำนวน 2 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	10,950	13,300	15,600	
1.9 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Studio Multi Camera Switching จำนวน 3 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	16,400	19,900	23,400	
1.10 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย Studio Multi Camera Switching จำนวน 4 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	21,850	26,550	31,200	
1.11 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย PTZ Multi Camera Switching จำนวน 4 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	3,650	4,450	5,200	
1.12 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงด้วย PTZ Multi Camera Switching จำนวน 3 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	4,550	5,550	6,500	
1.13 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงด้วย Control Camera Switching จำนวน 3 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	2,550	2,550	3,600	
1.14 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงด้วย Camcorder Camera จำนวน 1 กล้อง Control Camera Switching จำนวน 2 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	2,950	3,600	4,200	
1.15 ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงด้วย Camcorder Camera จำนวน 2 กล้อง Control Camera Switching จำนวน 1 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	3,400	4,100	4,800	
1.16 ผลิตรายการและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบความคมชัดสูง ด้วย Virtual Studio ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	6,900	8,350	9,800	



รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)			
	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานราชการ ภายนอก มหาวิทยาลัย	หน่วยงานธุรกิจ เอกชน	หมายเหตุ
1.17 ใช้อุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงชนิดไร้สาย Wireless Transmission & Receiver Broadcasting จำนวน 1 ชุด ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	3,700	4,450	5,200	
1.18 ใช้อุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงผ่านระบบเครือข่ายด้วยการบีบอัดสัญญาณ Video Streaming เพื่อการถ่ายทอดสด จำนวน 1 ชุด ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	2,750	3,350	3,900	
1.19 ใช้อุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงผ่านระบบเครือข่ายด้วยการเข้าและถอดรหัสสัญญาณ (Encode & Decode) จำนวน 1 ชุด ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	5,500	6,650	7,800	
1.20 ใช้อุปกรณ์สร้างตัวอักษร และภาพกราฟิกแบบความคมชัดสูง Character Generator (CG) จำนวน 1 ชุด ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	2,750	3,350	3,900	
1.21 ใช้เครื่องเลือกและผสมสัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงชนิด 2 M/E จำนวน 1 ชุด ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	3,250	3,950	4,600	
1.22 ใช้เครื่องบันทึกข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงลงบน Flash Memory จำนวน 1 เครื่อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	1,400	1,650	1,950	
1.23 ใช้เครื่องบันทึกไฟล์ข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงลงบนหน่วยความจำสำรองHDD จำนวน 1 เครื่อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	950	1,100	1,300	
1.24 แปลงและบันทึกข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงเป็น File MPEG 4, H.264, MOV ลง HDD หรือ Flash Memory จำนวนไม่เกิน 1 ชั่วโมง	450	550	650	
1.25 แปลงสัญญาณภาพและเสียงจาก Analog to Digital และ Digital to Analog จำนวนไม่เกิน 1 ชั่วโมง	700	850	1,000	



รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)			หมายเหตุ	
	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานราชการ ภายนอก มหาวิทยาลัย	หน่วยงานธุรกิจ เอกชน		
1.26	แปลงสัญญาณภาพและเสียงจากม้วน VHS, เสียงจาก Casseette Tape เป็น Digital จำนวนไม่เกิน 2 ชั่วโมง	300	350	400	
1.27	บันทึกข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงเป็น File ลงบน Flash Memory จำนวนไม่เกิน 1 ชั่วโมง	450	500	600	
1.28	บันทึกข้อมูลภาพและเสียงแบบความคมชัดสูงจากหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็น File จำนวนไม่เกิน 1 ชั่วโมง	950	1,100	1,300	
1.29	ถ่ายภาพนิ่งและบันทึกสัญญาณภาพ/เสียงเป็น File ด้วย DSLR จำนวน 1 กล้อง ระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง	1,850	2,250	2,600	
1.30	ห้องปฏิบัติการทางด้านภาพและเสียง ขนาด 65 ตารางเมตร (สตูดิโอ A) จำนวนไม่เกิน 4 ชั่วโมง	1,400	1,700	2,000	
1.31	ห้องปฏิบัติการทางด้านภาพและเสียง ขนาด 86 ตารางเมตร (สตูดิโอ B) จำนวนไม่เกิน 4 ชั่วโมง	2,450	3,000	3,500	
<b>2</b>	<b>งานผลิตสื่อเสียง</b>				
2.1	ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง (Sound Recorder) จำนวนไม่เกิน 4 ชั่วโมง	900	1,100	1,300	
2.2	ห้องปฏิบัติการผลิตรายการสื่อเสียง (Radio on Air) จำนวนไม่เกิน 4 ชั่วโมง	1,400	1,700	2,000	
<b>3</b>	<b>สื่อถ่ายภาพ</b>				
3.1	ถ่ายภาพดิจิทัลงานบรรยายวิชาการ จำนวนไม่เกิน 4 ชั่วโมง	2,520	3,100	3,600	ราคาต่อชั่วโมงปฏิบัติงาน
3.2	ถ่ายภาพดิจิทัลในห้องสตูดิโอ จำนวนไม่เกิน 4 ชั่วโมง	3,500	4,250	5,000	ราคาต่อชั่วโมงปฏิบัติงาน
<b>4</b>	<b>งานออกแบบกราฟิก สิ่งพิมพ์</b>				
4.1	ออกแบบ Artwork ปก DVD	175	215	260	
4.2	ออกแบบ Artwork นามบัตร / หัวกระดาษ/ ซอง/ ที่คั่นหนังสือ/โปสการ์ด/ การ์ด	700	700	1,000	
4.3	ออกแบบ Artwork โบรชัวร์ / แผ่นพับ/ใบปลิว	1,400	1,400	2,000	



รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)			หมายเหตุ
	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานราชการ ภายนอก มหาวิทยาลัย	หน่วยงานธุรกิจ เอกชน	
4.4 ออกแบบ Artwork หนังสือ/คู่มือ จำนวนไม่เกิน 20 หน้า	2,000 - 6,000	2,000 - 6,000	2,000 - 6,000	ขึ้นอยู่กับ การตกลงราคา
4.5 ออกแบบ Artwork ที่มี logo ประกอบ (logo นำมาเอง)	1,050	1,050	1,500	
4.6 ออกแบบ Artwork แฟ้ม จำนวนไม่เกิน 4 ด้าน	1,000 - 4,000	1,000 - 4,000	1,000 - 4,000	ขึ้นอยู่กับ การตกลงราคา
4.7 ออกแบบ Artwork ธงญี่ปุ่น ไวนิล ขนาดไม่เกิน 2 เมตร	490	500	700	
4.8 ออกแบบ Artwork แบนเนอร์ ป้ายโฆษณา ขนาด 2 - 4 เมตร	700	700	1,000	
4.9 ออกแบบ Artwork ของที่ระลึก	700	700	1,000	
4.10 ออกแบบอื่นๆ ขนาดไม่เกิน A3	700	700	1,000	
4.11 ออกแบบและติดตั้งนิทรรศการ (ไม่รวมงานโปสเตอร์ และบอร์ด)	500 -1,000	500 -1,000	500 -1,000	ขึ้นอยู่กับ การตกลงราคา
<b>5 งานทำสำเนาแผ่นซีดี /ดีวีดี</b>				
5.1 ทำสำเนาแผ่นซีดี /ดีวีดี (ไม่รวมแผ่น)	10	10	10	
5.2 พิมพ์ปกดีวีดี	25	25	25	
5.3 แผ่นดีวีดี	12	12	12	
5.4 แผ่นซีดี	7	7	7	
5.5 กล่องแบบบาง	7	7	7	
5.6 กล่องแบบมาตรฐาน (สีขาวใส)	12	12	12	
5.7 ค่าปกกระดาษกล่อง ซีดี /ดีวีดี 4 สี ด้านละ	30	30	30	





**อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ**

ในกรณีที่เป็นกรปฏิบัติงานถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงภายนอกสำนักงานวิทยทรัพยากร นอกเวลาปฏิบัติงานหรือวันหยุดทำการ ผู้ขอบริการต้องรับภาระค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่อีกส่วนหนึ่ง นอกจากค่าบริการการผลิตสื่อตามที่กำหนด ดังนี้

1. วันทำการ นอกเวลาปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ 100 บาท
2. วันหยุดทำการ ชั่วโมงละ 200 บาท



