สำนักงานวิทยทรัพยากร
OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES
Chulalongkorn University

ANNUAL REPORT 2021

02

OAR

YEAR OF GREEN STANDARDS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT

สำนักงานวิทยทรัพยากร (หอสมุดกลาง) เมื่อแรกเริ่มมีชื่อว่า **ห้องสมุดโรงเรียนข้าราชการพลเรือน** ที่จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2453 ต่อมาเมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2459 โรงเรียนข้าราชการพลเรือนได้รับการสถาปนาเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียนข้าราชการพลเรือนจึงเปลี่ยนชื่อเป็น **หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** โดยตั้งอยู่ที่คณะอักษรศาสตร์ ต่อมามีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง **สถาบันวิทยบริการ** จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โดยการรวมหน่วยงานหลัก 3 หน่วยงาน คือ หอสมุดกลาง ศูนย์เอกสารประเทศไทย และศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง จากนั้น เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์2553 ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษาเปลี่ยนชื่อ สถาบันวิทยบริการ เป็นศูนย์วิทยทรัพยากร และต่อมาเปลี่ยนชื่อจาก ศูนย์วิทยทรัพยากร เป็น **สำนักงานวิทยทรัพยากร** เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เนื่องจากมีพระราชกฤษฎีกาปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ปัจจุบัน สำนักงานวิทยทรัพยากร ประกอบด้วย 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ และ 1 ศูนย์ คือ ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน

CONTENT

STRATEGIES KEY OBJECTIVES & INDICATORS 09

HIGHLIGHT PROJECTS 13

UNMANNED LIBRARY 14

DIGITAL COLLECTION IMPROVEMENT 18

BOOKS DELIVERY SERVICE 21

SCAN ON DEMAND 22

COVID-19 AID SERVICE 24

LAPTOP SERVICE 25

EDUCATION TECHNOLOGY 26

PARTNERSHIPS 30

PERFORMANCE 35

POSITIVE USER EXPERIENCE 46

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY 54

FINANCIAL INDICATORS 71

HUMAN RESOURCE REPORTS 75

APPENDIX 79

DIRECTOR

OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES'S MESSEGE

2021 has been a year of great change and outstanding achievements, as we completed our goals in the 4- year strategic plan FY 2019-2022 and reshape new strategies to confront more challenges.

This year we continued to respond to the impact of the Covid-19 pandemic as well as make ambitious plans for sustainable development in the future. We are pleased to report that nearly 19 months after Chulalongkorn University announcing temporary workplace closure as a result of COVID-19 infection outbreak dated 21March 2020, Office of Academic Resources as the central library has never stopped our service for students and scholars. We turn around from on premise service to online, on delivery and on demand services; meanwhile, strengthen our internal process by adopting ISO 14001:2015, Green standards and Safety standards to ensure betterment of the public good and the efficient budget management.

Associate Professor Dr. Amorn Petsom
Director, Office of Academic Resources

AWARDS & HONORS

ISO 9001:2015

Quality Management System : QMS

ISO 14001:2015

Environmental management systems

GREEN OFFICE 2020

Department of Environmental Quality Promotion (DEQP)

GREEN LIBRARY 2021

BEST LIBRARIES IN HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS IN 2021

OUTSTANDING LIBRARIAN 2021

THAI LIBRARY ASSOCIATION (TLA)
UNDER THE PATRONAGE OF H.R.H. PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN AND THE NATIONAL LIBRARY OF THAILAND

DISTINGUISHED SAFETY DEPARTMENT AWARDS 2021

DISTINGUISHED SAFETY PERSONNEL AWARDS 2021

CENTER FOR SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT OF CHULALONGKORN UNIVERSITY

VISION

เป็นศูนย์กลางการบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่มีพลวัตในการส่งเสริมสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Central of Information Services for learning and researching at national and international levels with commitment to enhance lifelong learning society.

MISSION

1)Bridging people and knowledge for betterment of lifelong learning society.
เป็นสะพานเชื่อมคนกับความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2)Manage and serve information resources for teaching learning and research.
บริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย

3)Collect and disseminate university knowledge for public good at national and global levels.
รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยของประชาคมจุฬาฯ สู่สังคมไทยและสังคมโลก

VALUES

Solidarity

น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

Strive for Excellence

มุ่งมั่นความเป็นเลิศ

Glorify morality

ชูเชิดคุณธรรม

Think and act for society

คิดและทำเพื่อสังคม

QUALITY POLICY

เข้มแข็งภายใน
ถูกใจลูกค้า
เป็นขุมทรัพย์ทางปัญญา
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

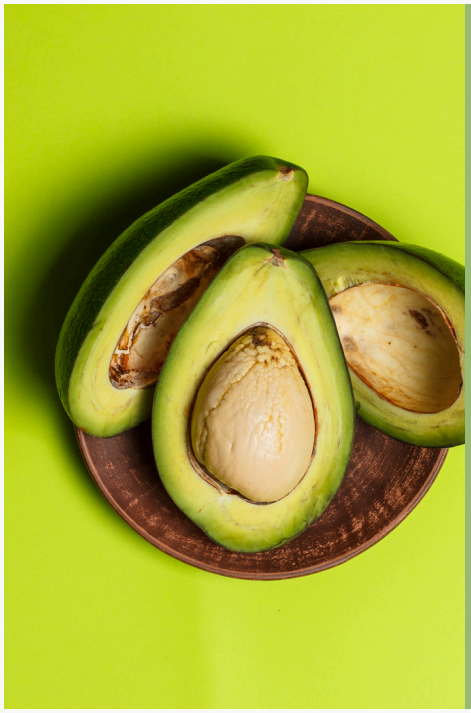
INTERNAL STRENGTHENING

ENHANCING USERS SATISFACTION

INTELLECTUAL TROVE

SUSTAINABLE DEVELOPMENT

STRATEGIES
KEY OBJECTIVES
& INDICATORS



INTERNAL STRENGTHENING

OBJECTIVES

STRATEGIC CAPACITY

STRATEGIES

CORPORATE CULTURE

CAPACITY AND CAPABILITY BUILDING

RESOURCES MANAGEMENT

PROJECTS

- CUSTOMER FOCUS
- STANDARDIZATION
- CAN DO ATTITUDE

- STAFF SCHOLASHIP
- TRAINING
- LITERACY

- ONLINE DATABASE
- HOMEGROWN DIGITAL COLLECTIONS

STRATEGIES

GOOD GOVERNANCE

EDUCATION TECHNOLOGY

PROJECTS

- ISO 14001:2015 CERTIFICATION
- GREEN OFFICE
- GREEN LIBRARY

- IMPROVE IT SYSTEM
- MULTIMEDIA PRODUCTION MANAGEMENT

INTERNAL STRENGTHENING

OBJECTIVES

EFFECTIVE INTERNAL PROCESS

STRATEGIES

DYNAMIC AND ACTIVE LEARNING ECOSYSTEM

UNMANNED LIBRARY

DEVELOPMENT OF ENERGY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS

COMMUNITY ENGAGEMENT

PROJECTS

- ZERO WASTE WATER DISCHARGE
- RECYCLE WATER
- FREE E-BOOK ACCESS VIA QR CODE
- THAILAND'S LITERACY HERITAGE
- SEMINAR, WORKSHOP, EXHIBITION
- UNIVERSAL DESIGN

STRATEGIES

ACADEMIC SUPPORT

ENHANCE RESEARCH VISIBILITY

RESOURCE SHARING

FINANCIAL MANAGEMENT

PROJECTS

- E-LECTURE
- EVENT CAPTURE
- ACADEMIC TRAINING
- CUIR EXPANSION
- CUJO

- LIBRARY PARTNERSHIP

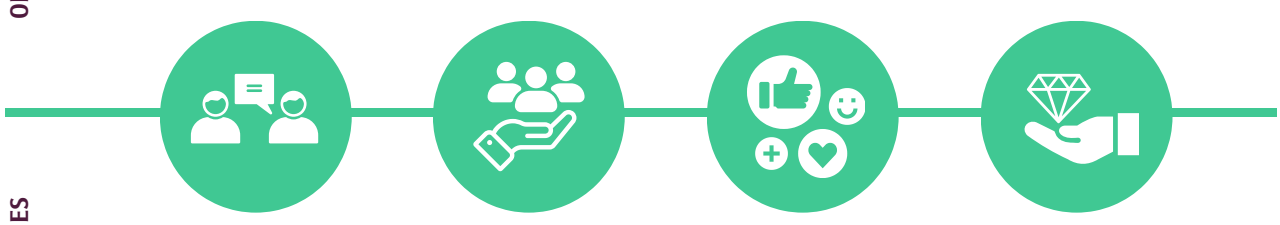
- ASSET MANAGEMENT
- OPERATING COST REDUCTION
- REVENUE INCREASING
- BUILDING AUTOMATION SYSTEM

POSITIVE USER EXPERIENCE

OBJECTIVES

POSITIVE USER EXPERIENCE

STRATEGIES



USER ENGAGEMENT

INCREASE USER

IMAGE AND REPUTATION

VALUE ADDED SERVICES

PROJECTS

- USER CARE SERVICES
- USER ENGAGEMENT ACTIVITIES
- MEMBERSHIP
- ACADEMIC PRESENTATION

HIGHLIGHT PROJECTS

CHULA ULTIMATEX LIBRARY

DIGITAL COLLECTION IMPROVEMENT

BOOKS DELIVERY SERVICE

SCAN ON DEMAND

COVID-19 AID SERVICE

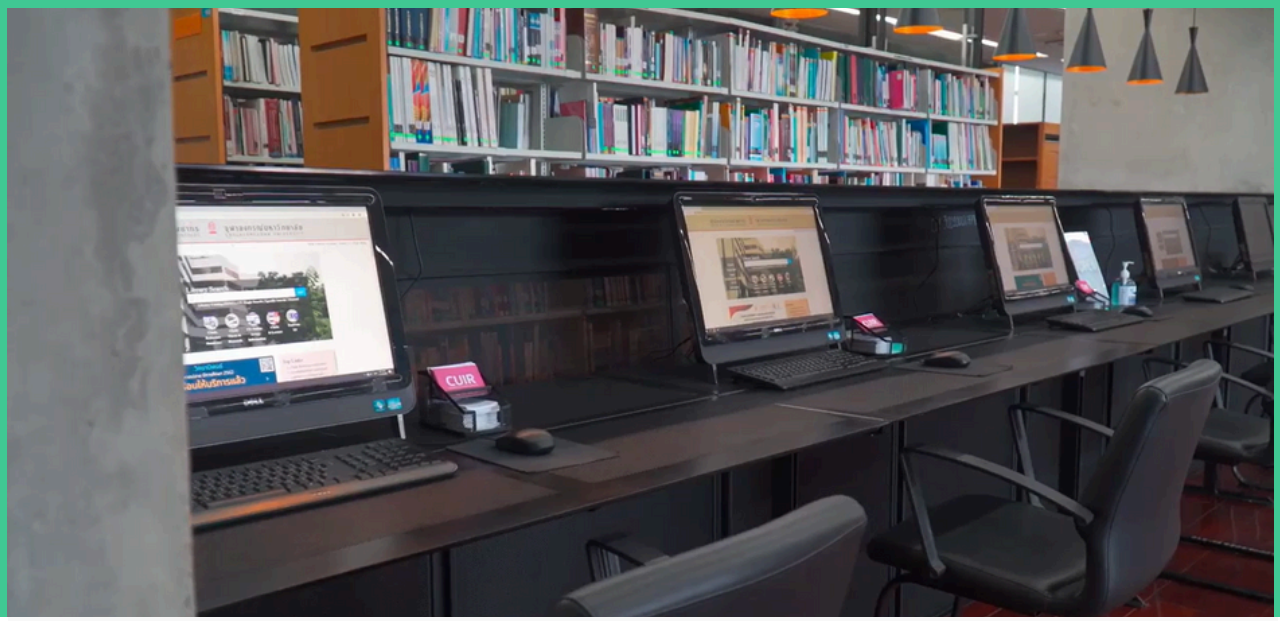
LAPTOP SERVICE

INTERACTIVE DISPLAY & REMOTE WORK SOLUTIONS

I-THESIS PLATFORM CLIENT EXPANSION

UNMANNED LIBRARY:

CHULA ULTIMATEX LIBRARY



CHULA ULTIMATE X LIBRARY

THE 2ND FLOOR AND M2 FLOOR, CHALOEM RAJAKUMARI 60TH BIRTHDAY BUILDING (CHAMCHURI 10)

สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินการขนย้ายวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจากอาคารสำนักงาน (อาคารมหาธีรราชานุสรณ์) ไปให้บริการอาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) และร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะจิตวิทยา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะสหเวชศาสตร์ รวมทั้งหนังสือในหลักสูตรสหสาขาของบัณฑิตวิทยาลัย นับเป็นห้องสมุดสาขาแห่งแรกของสำนักงานฯ และเปิดบริการห้องสมุดสาขาดังกล่าวมาตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2560

ด้วยคำนึงถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีและความต้องการในการใช้พื้นที่ของผู้รับบริการที่มีความต้องการใช้พื้นที่ในการเรียนรู้โดยไม่มีข้อจำกัด รวมถึงข้อจำกัดด้านบุคลากรของสำนักงานฯ ที่จะต้องส่งไปปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการที่ห้องสมุดสาขา

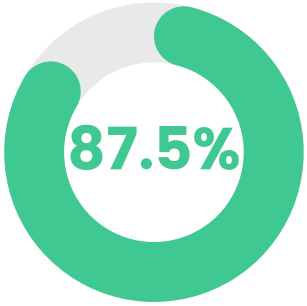
สำนักงานฯ จึงได้เริ่มดำเนินการและเปิดให้บริการห้องสมุดสาขาอาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ในรูปแบบ Unmanned Library ที่ผู้รับบริการสามารถรับบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดได้ด้วยตนเองผ่านเครื่องให้บริการอัตโนมัติ ติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับผู้ให้บริการผ่านเทคโนโลยีโปรแกรมการสื่อสารและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ในรูปแบบการให้คำปรึกษาทางไกล โดยที่ผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องมาประจำอยู่ในพื้นที่ห้องสมุด

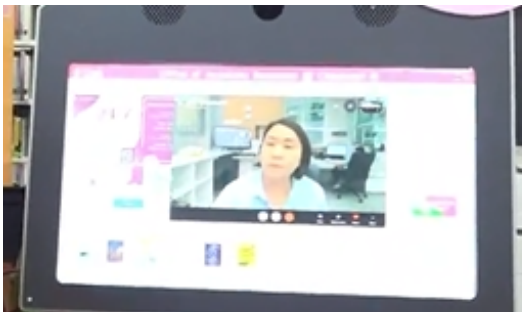
UNMANNED LIBRARY
CHULA ULTIMATEX LIBRARY

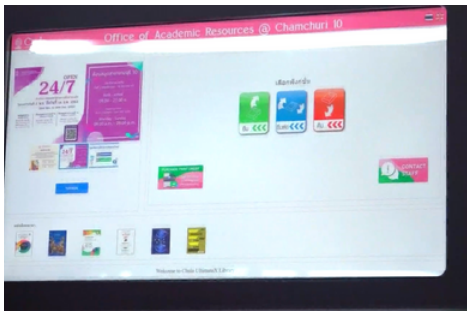
บริหารจัดการจากระยะไกล เป็นแห่งแรกของประเทศไทย

- ผู้ให้บริการควบคุมการเปิด – ปิดห้องสมุด การเปิด – ปิดระบบไฟส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ รวมถึงการรักษาความปลอดภัย ผ่านระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ แทบเลต หรือโทรศัพท์มือถือผ่านเครือข่าย internet ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ขยายเวลาให้กับการเรียนรู้ที่ไม่มีขีดจำกัดในสังคมดิจิทัล รองรับรูปแบบการใช้ชีวิตของนิสิตและบุคลากร
- ต้นแบบห้องสมุดที่สามารถบริหารจัดการได้จากระยะไกลเป็นแห่งแรกของประเทศไทย ภายใต้ชื่อ “Chula UltimateX Library”
- สำนักงานฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการห้องสมุด “Chula UltimateX Library” ในรูปแบบ Unmanned Library เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

USER SATISFACTION







CHULA ULTIMATEX LIBRARY

ขยายเวลาให้บริการห้องสมุดได้จากเดิม
58 ชั่วโมง เป็น 63 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
โดยไม่มีบุคลากรประจำ ณ ห้องสมุด

ผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจากเดิมถึงร้อยละ 8.29
เมื่อเทียบจากช่วงเวลาเดียวกัน ที่ยังไม่ได้จัดบริการในรูปแบบ Unmanned Library

ผู้รับบริการรับบริการได้ทุกบริการ เทียบเท่ากับช่วงเวลาที่มีผู้ให้บริการประจำอยู่ในห้องสมุด
โดยใช้บริการผ่านอุปกรณ์ออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ เพื่อสื่อสารกับผู้ให้บริการที่อาคารสำนักงานใหญ่ ยกเว้นบริการรับ - ส่งหนังสือ ที่ใช้บริการยืมระหว่างคณะ ซึ่งต้องมารับที่สำนักงานใหญ่เป็นหลัก

เทคโนโลยีช่วยให้ผู้รับบริการยืม - คืนหนังสือด้วยตนเอง

แจ้งเตือนผู้รับบริการยืมหนังสือจากระบบให้เรียบร้อย

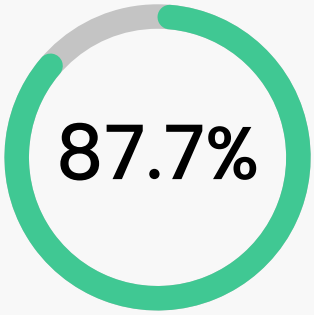
ระบบการควบคุมทางกายภาพและความปลอดภัย

ระบบแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบหากมีความขัดข้อง

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันท่วงที
และไม่เกิดปัญหาในการให้บริการ

DIGITAL COLLECTION IMPROVEMENT

HOMEGROWN DIGITAL CONTENT, DATA CENTER



ปริมาณการใช้งาน (Session) ของคลังสารสนเทศดิจิทัลที่จัดทำขึ้นเองของสำนักงาน (Homegrown Digital Databases) **เกินเป้าหมาย** จากที่ตั้งเป้าไว้ว่าจะกระตุ้นการใช้งานให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากค่าเฉลี่ยปีฐาน 3 ปีย้อนหลัง ทำให้ยอดการใช้งานเติบโตมากกว่าค่าเฉลี่ยปีฐานถึงร้อยละ 87.65

คลังสารสนเทศดิจิทัลที่จัดทำขึ้นเองของสำนักงาน ซึ่งนำมาคำนวณสถิติประกอบด้วย คลังปัญญาจุฬาฯ เพื่อประเทศไทย (CUIR) คลังสารสนเทศดิจิทัล "จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย" และ CU-Online Access Information System (Chula E-Resource)

จำนวนใช้งานคลังสารสนเทศดิจิทัล

468,175

จำนวนผู้ใช้งาน

348,546

PAGE VIEW

943,244

FACTORS CONTRIBUTING TO USER GROWTH

NEW

CUIR CUJO

ได้คัดเลือกหนังสือที่ระลึกของมหาวิทยาลัยที่จัดทำในโอกาส ต่าง ๆ นำเข้าคลังสถาบัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หนังสือที่ระลึกของมหาวิทยาลัยที่จัดทำในโอกาสต่าง ๆ นำเข้าคลังสถาบัน จำนวน 37 ชื่อเรื่อง

Chulalongkorn Journal Online (CUJO) เป็นโครงการที่สำนักงานฯ จัดทำขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 โดยได้ทำการบอกรับระบบ Submission วารสารที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการรับและพิจารณาบทความตลอดจนกระบวนการ Peer review สำหรับวารสารของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สรุปจำนวนวารสารที่นำเข้า CUJO ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 ชื่อเรื่อง คือ วารสารประชากรศาสตร์ และวารสารอักษรศาสตร์

JOURNAL
REACH
72,190

สำนักงานฯ รวบรวมวารสารฉบับปีเก่าที่จัดทำขึ้นโดยคณะ/วิทยาลัย/สถาบันของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่าทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยแก่ประชาคมจุฬาฯ และบุคคลภายนอก โดยให้บริการเข้าถึงได้เป็น Open Access เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ออกสู่สังคม วารสาร Open Access 20 รายชื่อ มีการเข้าถึงข้อมูลตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบันกว่า 72,190 ครั้ง

FACTORS CONTRIBUTING TO USER GROWTH

OPEN-ACCESS COLD WAR COLLECTION

Chula E-Resource มีการเปิด Open-Access Cold War collection นำเข้าข้อมูลจากการ Digitization และเอกสารแปลงจากไมโครฟิล์มเพิ่มเติม โดยเริ่มการประชาสัมพันธ์ เมื่อ พฤษภาคม 2564

Thailand and Southeast Asia in cold war period before 1970s

NEW

VIRTUAL EXHIBITION

"จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย" มีการเพิ่มเติม Feature ใหม่ Virtual Exhibition

EZ PROXY

เปิดให้บริการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ผ่าน EZ Proxy Analytics
วันที่ 1 มีนาคม 2564 ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลจากนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องผ่าน VPN

BOOKS DELIVERY SERVICE

บริการส่งให้ด้วยใจสู้ภัย **COVID-19**

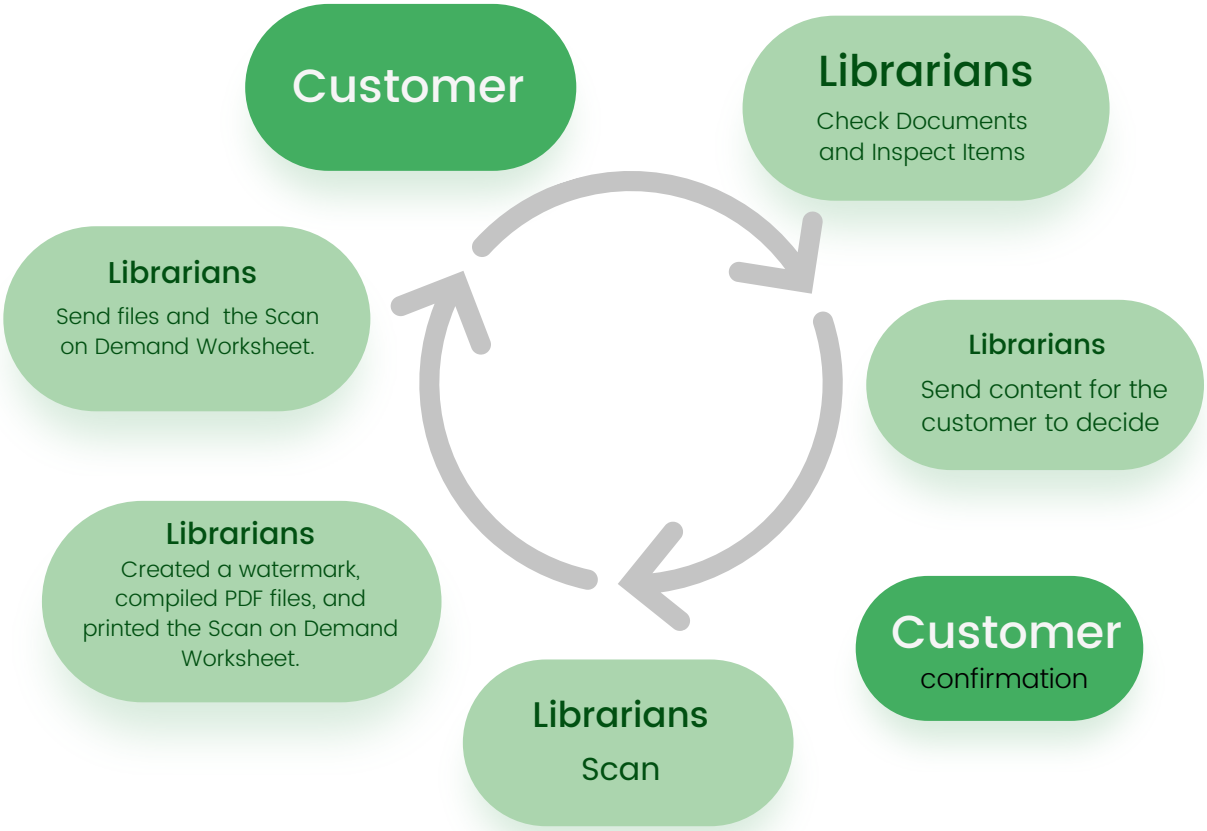
วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด -19 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเริ่มประกาศปิดสถานที่ทำการ และให้มีการเรียนการสอนออนไลน์ แม้สำนักงานฯ จะให้บริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรูปแบบออนไลน์ช่วงปิดทำการ แต่นิสิต อาจารย์ นักวิจัย ยังมีต้องการใช้หนังสือเพื่อประกอบการเรียนการสอน การทำวิจัย สำนักงาน ฯ จึงได้จัดบริการส่งหนังสือถึงบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวก และลดการเดินทางของผู้รับบริการ และสำนักงาน ฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เริ่มให้บริการ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563

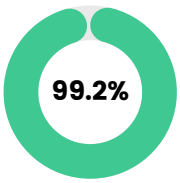
SEARCH **REQUEST** **DELIVERY**

STAY SAFE,
STAY READING AT HOME

NEW

SCAN ON DEMAND

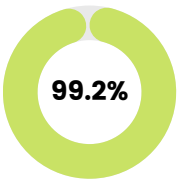




QUALITY

PROCESS

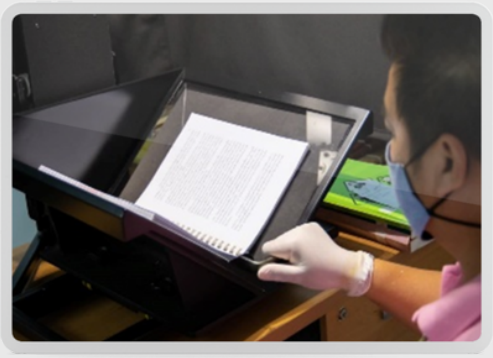
ANSWER



COMFORTABLE

บริการสแกนเอกสารกรณีพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงปิดทำการ

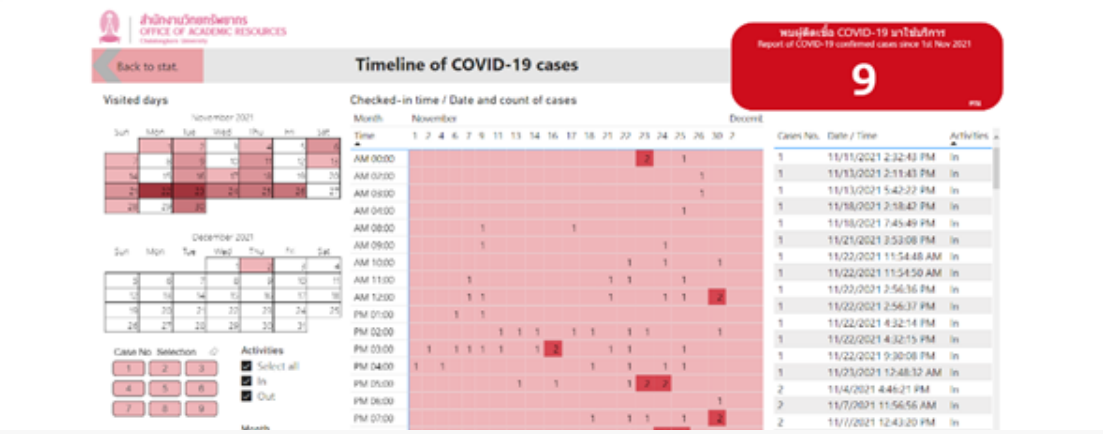
Scan on Demand เป็นบริการสแกนเอกสารกรณีพิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงที่สำนักงานวิทยทรัพยากร ปิดทำการช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรค โควิด-19 เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2564 เป็นต้นมา โดยบริการสแกนเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศในกลุ่ม Thailand Collection, Chula Collection และ Government Publication ที่มีสถานะ Library Use Only ให้บริการเฉพาะ นิสิต อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรจุฬาฯ และสมาชิกห้องสมุดรายปีประเภท ก ทั้งนี้ห้องสมุดจะจำกัดจำนวนหน้าบริการสแกน ใส่ลายน้ำตามหลักการใช้งานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (Fair Use) หรือ ปฏิเสธการสแกนเพื่อป้องกันการละเมิดพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์



COVID-19 AID SERVICE

PEOPLE COUNTING PROGRAM

ช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 สำนักงานฯ ได้พัฒนาระบบแสดงจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบได้ว่า ณ ขณะนั้นที่ห้องสมุดแต่ละสาขามีความหนาแน่นของผู้มาใช้บริการเท่าใด สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร และบริเวณทางเข้าหอสมุดกลางและห้องสมุด Chula UltimateX ณ อาคารจามจุรี 10 นอกจากนี้เมื่อสำนักงานฯ ได้รับรายงานว่าพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 มีประวัติเข้ามาใช้บริการภายในห้องสมุด จึงได้เพิ่มระบบรายงานยอดผู้ติดเชื้อที่เคยเข้ามาใช้บริการ พร้อมรายงานไทมไลน์ช่วงเวลาที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้บริการรับทราบและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการเข้ามาใช้บริการพื้นที่ที่ห้องสมุด



LAPTOP SERVICE

บริการให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (LAPTOP)

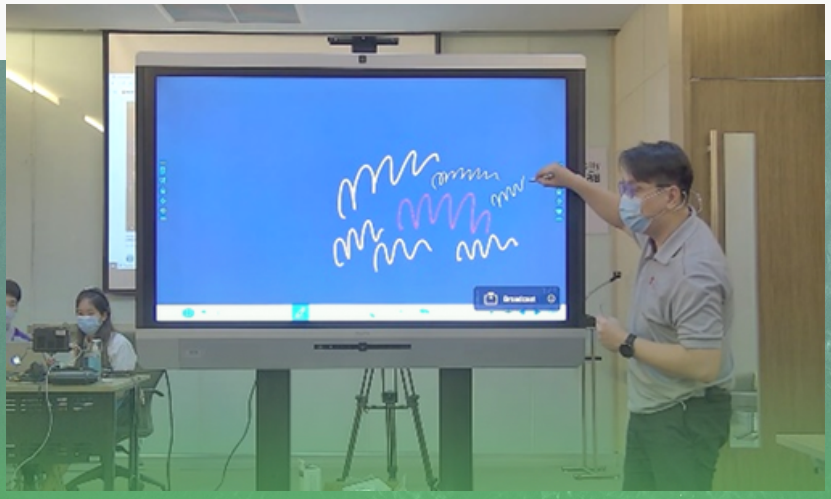
จากประกาศของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค โควิด-19 ส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนิสิตจำนวนหนึ่ง ที่ขาดแคลนอุปกรณ์สำหรับการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ด้วยตระหนักถึงปัญหาและความเดือดร้อนของนิสิตดังกล่าว สำนักงานฯ จึงได้จัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) มาให้บริการแก่นิสิตโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณและเครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนจากสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์และสำนักบริหารกิจการนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ช่วยดำเนินการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติสามารถยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานฯ เป็นผู้ดูแลการให้บริการยืม - คืน พร้อมทั้งดูแลแก้ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาให้กับนิสิตที่ได้รับสิทธิการยืมตลอดอายุการใช้งาน ทั้งนี้นิสิตที่ได้รับสิทธิการยืม สามารถยืมใช้คอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Laptop) นี้ได้ตลอดภาคการศึกษาและสามารถยืมต่อได้อีก 1 ครั้ง ครอบคลุมการใช้งานตลอดปีการศึกษาเพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาของนิสิต และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตในช่วงเวลาดังกล่าวปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับให้บริการจำนวน 170 เครื่อง และมีนิสิตที่ได้ยืม - คืน เครื่องตามสิทธิแล้วจำนวน 170 คน โดยได้เริ่มให้บริการนี้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน

EDUCATION TECHNOLOGY

INTERACTIVE DISPLAY & REMOTE WORK SOLUTIONS

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้พัฒนารูปแบบบริการในพื้นที่ Media Service & Entertainment Corner ด้วยการให้บริการดูหนังออนไลน์บนแพลทฟอร์ม MonoMax เพื่อตอบสนองกับพฤติกรรม ของผู้รับบริการที่เน้นการเข้าถึงสื่อผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานฯ ได้จัดให้มีบริการจอภาพปฏิสัมพันธ์สำหรับการประชุม (Interactive Display) สำหรับการจัดประชุมออนไลน์แบบกลุ่มย่อย การนำเสนองาน และเชื่อมต่อเพื่อแสดงผลร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

นอกจากนี้สำนักงานฯ ได้พัฒนาเทคโนโลยีการบริการห้องประชุมออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีการควบคุมอุปกรณ์ระยะไกลด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Network Device Interface : NDI) สำหรับให้บริการจัดประชุมออนไลน์ที่มีการใช้บริการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ควบคู่กับบริการโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย เคร่งครัดการปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างระหว่างปฏิบัติงานในห้องประชุม รวมทั้งจำกัดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ให้มีจำนวนน้อย



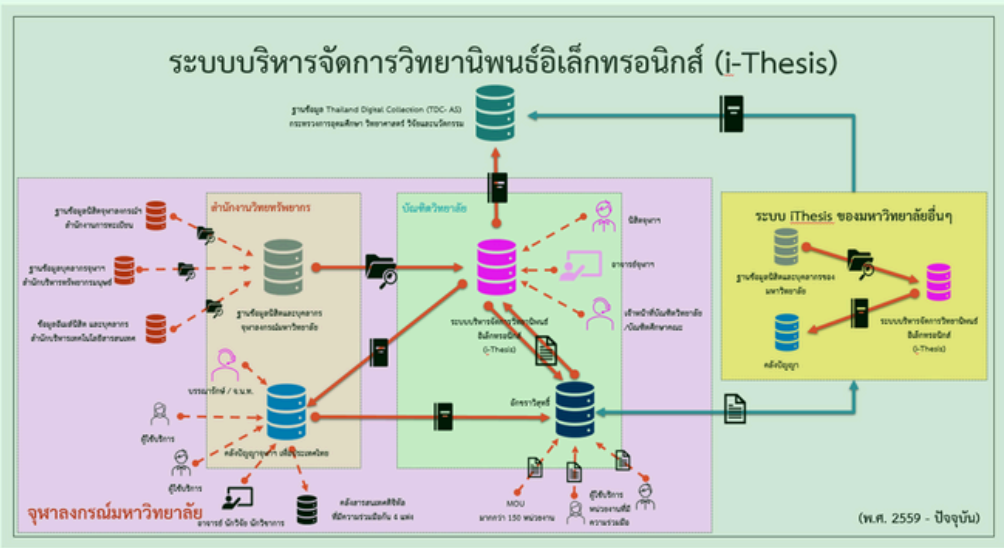
CU

I-THESIS PLATFORM CLIENT EXPANSION

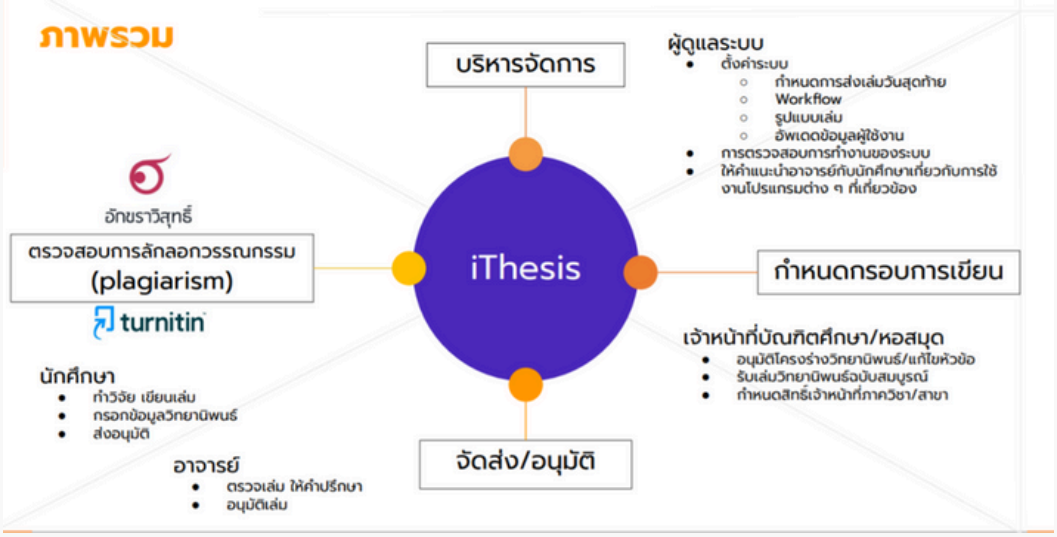
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้พัฒนาโปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) และโปรแกรมการตรวจสอบการลักลอกวรรณกรรม (อักขราวิสุทธิ์) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 และนำมาใช้จริงกับวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 ครอบคลุมกระบวนการเขียนวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่เริ่มต้นการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) ของนิสิตจนเสร็จสิ้นเป็นตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Complete) และส่งข้อมูลบรรณานุกรมและไฟล์วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บยังคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR) ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับสำนักงานวิทยทรัพยากร พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) มาเป็นโปรแกรมบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐบาล และเอกชนได้นำไปใช้ เป็นการยกระดับการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ของประเทศไทยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่งเสริมการสร้างผลงานการวิจัยและวิชาการที่ปราศจากการลักลอกทางวรรณกรรม ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ที่ผนวกอยู่ในชุดโปรแกรม iThesis เดียวกันนี้

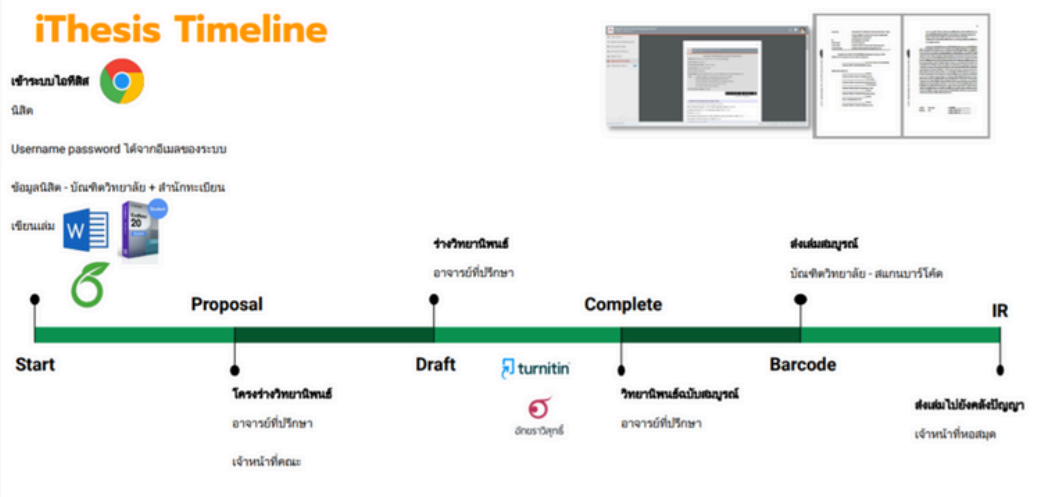
ผลผลิตของผลงานนี้ คือ ประเทศไทยมีนวัตกรรมแพลตฟอร์มระบบบูรณาการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) มาใช้งาน และมีผลลัพธ์เชิงสถิติ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเข้าร่วมใช้งานแพลตฟอร์ม iThesis มีจำนวน 29 แห่ง เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น
1. จำนวนนิสิต นักศึกษา ที่ใช้ระบบ iThesis ประมาณ 45,000 คน
2. จำนวนอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ประมาณ 20,000 คน
3. ผลิตผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว ประมาณ 43,000 เล่ม



I-THESIS PLATFORM CLIENT EXPANSION





PARTNERSHIPS

LIBRARY NETWORKING 49 INSTITUTION

1. มหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวน 20 สถาบัน และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 สถาบัน รวม 29 สถาบัน
2. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) จำนวน 20 สถาบัน
3. มหาวิทยาลัยจากต่างประเทศ 1 สถาบัน คือ Center for Academic Linkages, De La Salle - College of Saint Benilde, Philippines
4. AUNLIO (Library of ASEAN University Network)

1. ความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดภายในประเทศ

1.1 มหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการห้องสมุด ระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวน 20 แห่ง และมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 9 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 29 สถาบัน

วัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อดำเนินการความร่วมมือด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การลงนามบันทึกความเข้าใจฯ ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

LIBRARY NETWORKING

1.2 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมลงนามความร่วมมือทางวิชาการการให้บริการสารสนเทศกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบันจำนวน 20 แห่ง เพื่อเป็นการให้บริการและเปิดโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมถึงความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน อันแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือทางวิชาการและการแบ่งปันการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

ปัจจุบันมีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ได้ลงนามความร่วมมือกับสำนักงาน ฯ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
2. มหาวิทยาลัยเกริก
3. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
4. มหาวิทยาลัยคริสเตียน
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
6. มหาวิทยาลัยธนบุรี
7. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
8. มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
9. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
10. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
11. มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
12. มหาวิทยาลัยปทุมธานี
13. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
14. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
15. มหาวิทยาลัยสยาม
16. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
17. วิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
18. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
19. วิทยาลัยนครราชสีมา
20. สถาบันอาศรมศิลป์

LIBRARIES OF ASEAN UNIVERSITY NETWORK

2. ความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศ

2.1 AUNILO (Libraries of ASEAN University Network)

สำนักงานฯ ได้ร่วมดำเนินโครงการความร่วมมือจัดตั้ง ASEAN Corner in Universities (Phase 1) เป็นโครงการตามเป้าประสงค์ของ ASEAN Vision 2025 และ the ASEAN Communication Master Plan II ในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนสู่สาธารณะ การดำเนินการในระยะที่ 1 มุ่งเป้าที่จะสร้างความตระหนักรู้อัตลักษณ์ของอาเซียนให้เกิดขึ้นในหมู่นิสิตนักศึกษา ASEAN University Network (AUN)จึงริเริ่มโครงการนำร่องจัดตั้ง "มุมอาเซียน" ในกลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ โดยคัดเลือกตัวแทนห้องสมุดประเทศละ 1 แห่ง เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับอาเซียน ครอบคลุมเสาหลักอาเซียนทั้งด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคง และวัฒนธรรม

รายชื่อห้องสมุดนำร่องทั้ง 10 ประเทศ มีดังนี้

1) Brunei Darussalam - Universiti Brunei Darussalam
2) Cambodia - Royal University of Law and Economics
3) Indonesia - Institut Teknologi Bandung
4) Lao PDR - National University of Laos
5) Malaysia - Universiti Malaya
6) Myanmar - University of Yangon
7) Philippines - De La Salle University
8) Singapore - National University of Singapore
9) Thailand - Chulalongkorn University
10) Viet Nam - Can Tho University

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประเทศไทยในการจัดตั้ง ASEAN Corner โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก Japan-ASEAN Integration Fund: JAIF "มุมอาเซียน" มีกำหนดแล้วเสร็จประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2565 โดยให้บริการทรัพยากรที่เป็นตัวเล่ม ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat-ASEC) รวมถึงจะจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับห้องสมุดเครือข่ายเป็นระยะ ให้บริการอยู่ที่ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน ชั้น 6 สำนักงานวิทยทรัพยากร

AUNILO
Libraries of ASEAN University Network

LIBRARIES OF ASEAN UNIVERSITY NETWORK

2.2 De La Salle-College of Saint Benilde Learning Resource Center (DLS-CSB LRC) หรือ ศูนย์การเรียนรู้วิทยาลัยเดอ ลาซาล แซงต์ เบนิลด์ ประเทศฟิลิปปินส์

สำนักงานวิทยาทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความร่วมมือในลักษณะ Bilateral MOU กับห้องสมุดพันธมิตร โดยมีกรอบความร่วมมือกับ 3 ด้าน ได้แก่

1) ร่วมมือด้านการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

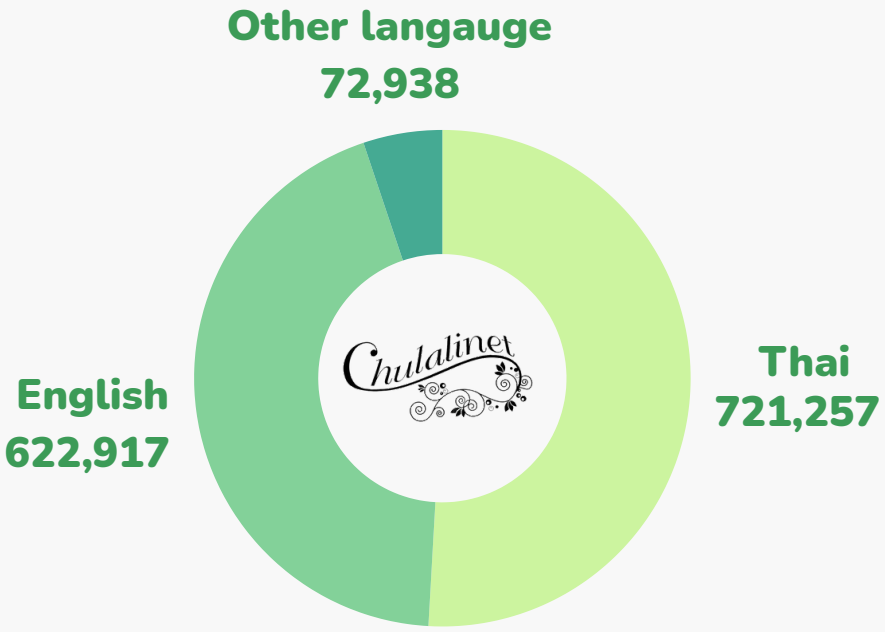
2) แบ่งปันการเข้าถึงคลังทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลออนไลน์แบบเปิดระหว่างกัน สำหรับวิทยานิพนธ์ เอกสาร/จดหมายเหตุ/ หนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่หรือพ้นข้อกำหนดของลิขสิทธิ์แล้ว

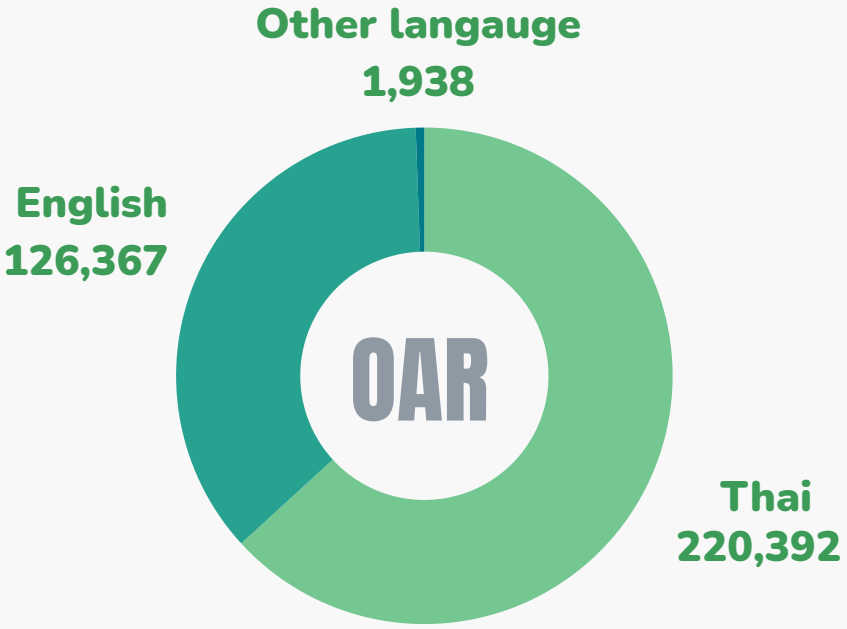
3) แลกเปลี่ยนบุคลากรและแลกเปลี่ยนวิทยากรด้านห้องสมุดและสารสนเทศระหว่างกัน

PERFORMANCE

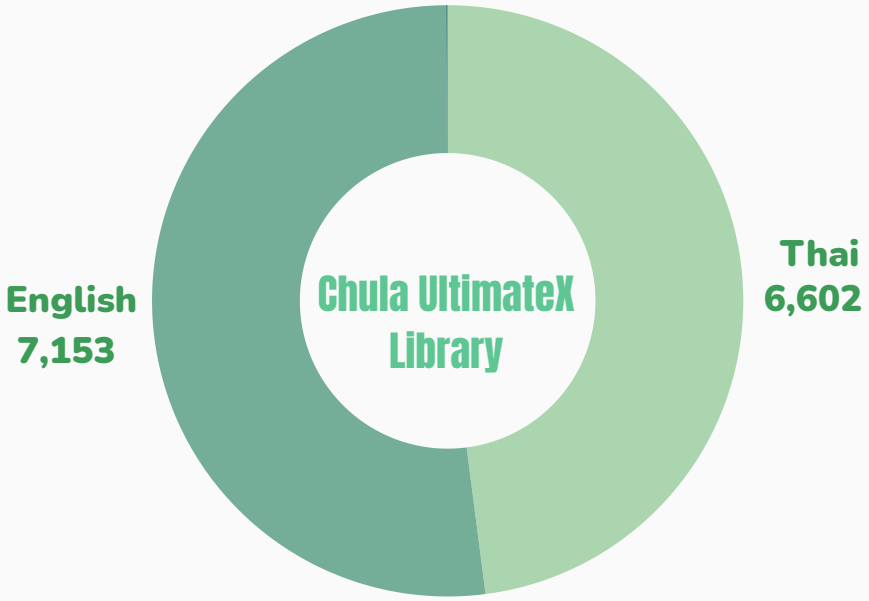
INFORMATION RESOURCE HOLDINGS

BOOKS 1,417,112





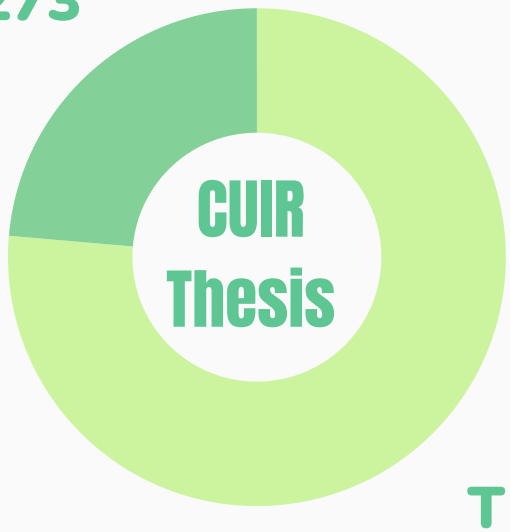
INFORMATION RESOURCE HOLDINGS



BOARD GAME
71

JOURNAL
2,583

English
15,273



Thai
49,361

INFORMATION RESOURCE HOLDINGS

89 SUBSCRIPTION DATABASE

Ebooks, E-Journals,
Endnote, Scholar One

56 FACULTY LIBRARY

33 OAR

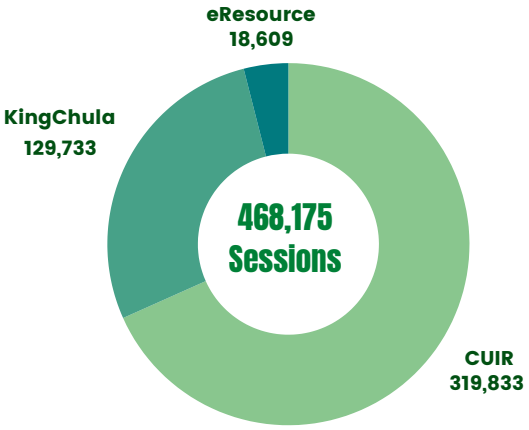
DOWNLOAD 4.93 MILLIONS

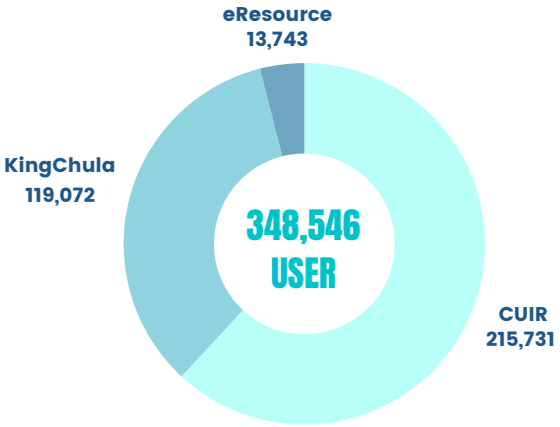
จำนวนการ Download ข้อมูลของผู้ใช้บริการออนไลน์จากฐานข้อมูลที่บอกรับที่เพิ่มขึ้น

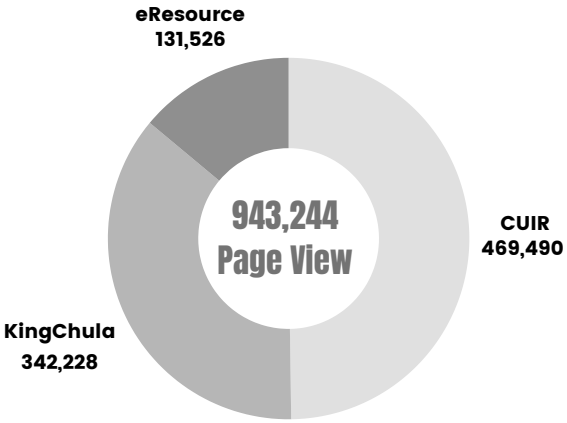
เป้าหมายปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.2563-ก.ย.2564) อยู่ที่ 3,255,000

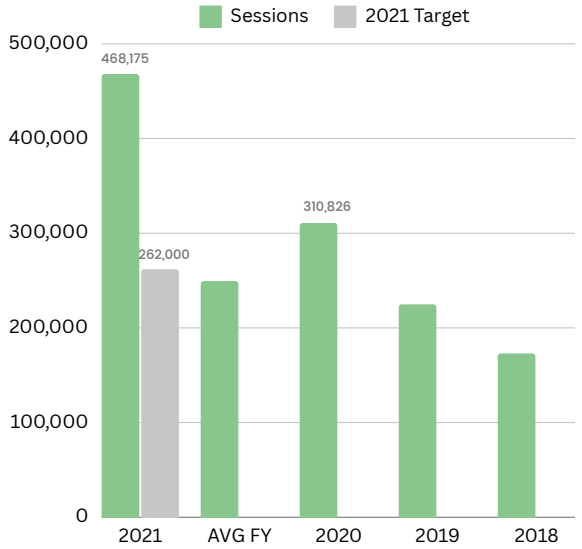
รวมจำนวนการ download
ที่ทำได้ = 4,929,258
คิดเป็น ร้อยละ 151.44

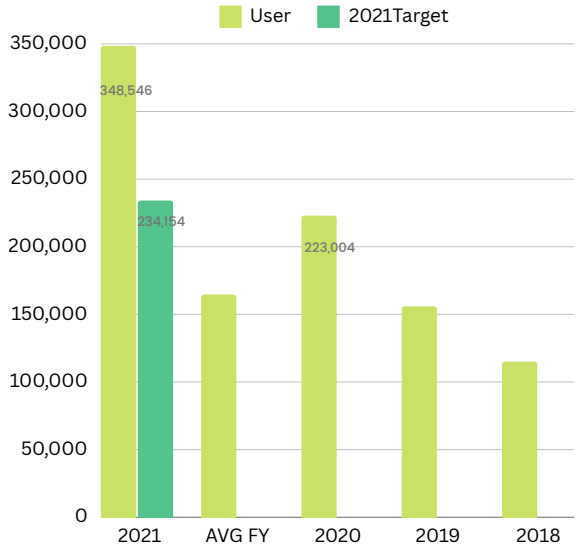
HOMEGROWN DIGITAL DATABASES USAGE











LEARNING SPACE UTILIZATION

เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ปิดทำการ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นออนไลน์ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้มาใช้พื้นที่การเรียนรู้ของสำนักงานๆ เพื่อจัดกิจกรรม บางกิจกรรมจัดที่พื้นที่สำนักงานๆ ได้จำกัดผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลให้ผู้เข้าใช้พื้นที่การเรียนรู้ ผู้รับบริการมาใช้บริการที่สำนักงานๆ ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

ผู้รับบริการที่มาใช้พื้นที่เรียนรู้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน

- เป้าหมาย **4500** คน ผู้มาใช้พื้นที่ **1092** คน คิดเป็นร้อยละ **24.27**

จำนวนกิจกรรมที่ใช้พื้นที่เรียนรู้

- เป้าหมาย **95** กิจกรรม จัดกิจกรรมได้ **89** กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ **84.55**

จำนวนผู้รับบริการมาใช้บริการที่สำนักงานๆ

- เป้าหมาย **525,000** คน ผู้รับบริการมาใช้บริการที่สำนักงานๆ **207,699** คน คิดเป็นร้อยละ **39.56**

TAIC COLLECTION IMPROVEMENT (SEP 2021)

103,703 BIBLIOGRAPHIC RECORDS

68,192 THAILAND AND ASEAN INFORMATION CENTER

37,453 RARE BOOKS, CU, Thailand, Government

1,014 TAIWAN
Resource Center for Chinese Studies (TRCCS)

691 INDIAN CORNER, CU

DIGITAL ARCHIVE

ONLINE VIRTUAL TOUR 360 VIEW

พัฒนาเว็บไซต์คลังสารสนเทศดิจิทัลจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย และจัดทำนิทรรศการเสมือนจริง “มหาวชิราวุธราชบรรณาลัย”

คลังสารสนเทศดิจิทัลจุฬาลงกรณ์ราชบรรณลัย เป็นคลังข้อมูลหนังสือหายากฉบับดิจิทัลและนิทรรศการออนไลน์ เพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) ที่พระราชทานแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและประเทศไทย นำเสนอข้อมูลพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ ผลงานพระราชนิพนธ์ นอกจากนั้นยังให้บริการคลังภาพถ่ายหายาก หนังสือหายาก วิทยานิพนธ์ งานวิจัยและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ฉบับดิจิทัล เกี่ยวข้องกับทั้งสองพระองค์ ผู้สนใจสามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้ในรูปแบบ e-book เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ต้นฉบับ วารสาร L' Illustration และวารสาร Le petit Journal ปีค.ศ. 1893 (พ.ศ. 2436) และ1897 (พ.ศ. 2440) หนังสือยุทธะโกษบางฉบับช่วง ร.ศ. 111-131 (พ.ศ. 2435-2456) เป็นต้น นอกจากนั้นยังมีการจัดแสดงแสดงนิทรรศการเทิดพระเกียรติ 2 รัชกาล ณ ชั้น 7 สำนักงานวิทยทรัพยากร

ปี 2564 สำนักงานวิทยทรัพยากรดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์คลังข้อมูลดิจิทัลจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยปรับปรุงรูปแบบการแสดงผล และการสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ เช่น การแสดงผลของหน้าหลัก (Main Page) ของเว็บไซต์ เพิ่มตัวเลือกเพื่อให้ผู้ใช้แชร์ข้อมูลเว็บไซต์ไปยังสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพิ่มช่องทางเข้าถึง คลังวีดิทัศน์ และนิทรรศการเสมือนจริงได้โดยสะดวก ปรับปรุงระบบสืบค้นฐานข้อมูลให้สืบค้นได้ทั้งแบบง่าย (Simple Search) และแบบละเอียด (Advance Search) รวมทั้งสืบค้นข้อมูลทั้งระบบได้ในครั้งเดียว (Site Search) และออกแบบกราฟิกและจัดทำภาพประกอบเว็บไซต์ให้มีความสวยงามและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ONLINE VIRTUAL TOUR 360 VIEW

“มหาวชิราวุธราชบรรณาลัย”

ต่อยอดจากนิทรรศการมหาวชิราวุธราชบรรณาลัย และสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 พร้อมระบบนำชมและเสียงบรรยาย นิทรรศการเสมือนจริงประกอบด้วยมุมต่าง ๆ เช่น มุมลำดับเวลาเหตุการณ์สำคัญ (Timeline) พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจในรัชกาลที่ 5 และรัชกาลที่ 6 มุมตู้พระราชนิพนธ์ในนิทรรศการ และห้องจัดแสดงพิเศษเฉพาะนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) ดังนี้

1) มุม “ห้องหนังสือในสวน” ประกอบด้วย ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 5 “จุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย” และ ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 6 “มหาวชิราวุธราชบรรณาลัย” พร้อมกับหนังสือพระราชนิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

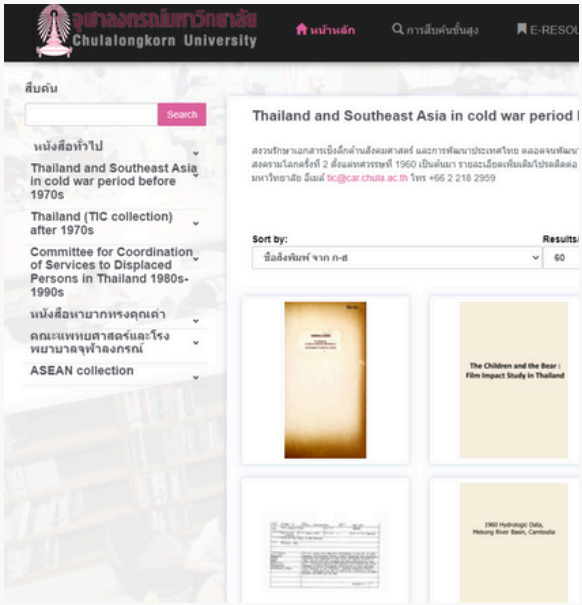
2) มุม “หมู่บ้านนางในวรรณคดี” ต่อยอดจากผลงาน 6 Characters นางในวรรณคดีจากพระราชนิพนธ์

ในรัชกาลที่ 6 ที่นำออกมาตีความใหม่ โดยจัดแสดงเป็น 6 ห้อง รวบรวมข้อมูลของตัวละครแต่ละตัว บทความจากเว็บไซต์ และพระราชนิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

FREE E-BOOK ACCESS VIA QR CODE (THAILAND'S LITERACY HERITAGE)

เปิด OPEN ACCESS คลังสารสนเทศดิจิทัล CHULA E-RESOURCE รวบรวมเอกสารจากการสแกนหนังสือหายาก เอกสารยุคสงครามเย็น และไมโครฟิล์ม ให้อ่านออนไลน์กว่า 5,000 รายการ

Chula E-Resource หรือ ที่มีชื่อเต็มว่า **CU-Online Access Information System** (http://eresource.car.chula.ac.th/) เป็นคลังสารสนเทศที่สำนักงานวิทยทรัพยากรพัฒนาขึ้นเอง (Homegrown Digital Database) ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่แปลงจากการสแกนหนังสือหายาก เอกสารต้นฉบับ ไมโครฟิล์ม และสื่อมัลติมีเดียที่บันทึกเหตุการณ์สำคัญในรั้วจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้บริการแบบ Open Access เพื่อการสงวนรักษาข้อมูลที่ทรงคุณค่าไม่ให้สูญสลายตามกาลเวลา

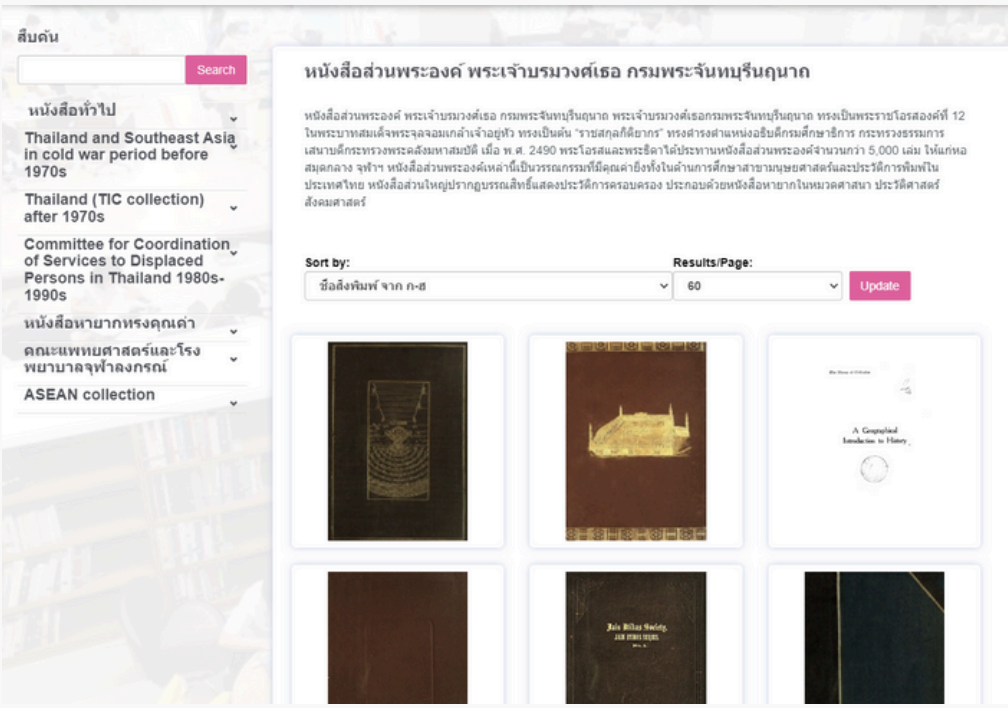


FREE E-BOOK ACCESS VIA QR CODE (THAILAND'S LITERACY HERITAGE)

ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่ให้บริการใน Chula E-Resource สามารถสืบค้นได้ทั้งจาก Search Engine ภายนอก และการสืบค้นจากระบบฐานข้อมูลห้องสมุด (OPAC) เปิดอ่านไฟล์ฉบับเต็มได้ทุกที่ทุกเวลา ประกอบด้วยคอลเล็กชันต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือหายากและวารสารหายากฉบับดิจิทัล จากห้องหนังสือหายากของสำนักงานฯ เป็นหนังสือหายากที่มีประวัติยาวนานเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศไทย มีหนังสือเก่าหายากจำนวนกว่า 20,000 เล่ม ล้วนมีคุณลักษณะพิเศษ มีประวัติการพิมพ์ที่สำคัญ มีเนื้อหาสาระที่อาจหาจากต้นฉบับอื่นไม่ได้แล้ว โดยห้องสมุดดำเนินการอนุรักษ์ ซ่อมแซม และแปลงสู่รูปแบบดิจิทัลเองกลุ่มหนังสือหายากและวารสารหายากฉบับดิจิทัลสำคัญที่เผยแพร่แล้วได้แก่

- พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- จดหมายเหตุพระราชกิจรายวัน ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
- หนังสือในพระราชพิธีก่อพระฤกษ์ตึกบัญชาการ โรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- หนังสือส่วนพระองค์ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระจันทบุรีนฤนาถ
- หนังสือส่วนพระองค์ พระวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยลาภพฤฒิยากร
- พระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐออนไลน์
- วารสารและหนังสือพิมพ์หายาก เช่น L'Illustration , Le Petit Journal, ยุทธโกษ
- วรรณกรรมวัดเกาะ



2.เอกสารและไมโครฟิล์มเกี่ยวกับประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในยุคสงครามเย็น

Thailand and Southeast Asia in Cold War period before and after 1970s หรือ ที่เรียกกันว่า "Cold War Collection" เป็นเอกสารยุคเริ่มแรกที่ได้รับมอบมาจากองค์การวิจัยโครงการขั้นสูง (ARPA) กระทรวงกลาโหมประเทศสหรัฐอเมริกา ในสมัยที่ยังปฏิบัติการในประเทศไทยยุคปี พ.ศ. 2500 (ทศวรรษ 1960's) ซึ่งขณะนั้นดำเนินการในชื่อ ศูนย์เอกสารประเทศไทย หลังจากยุติการดำเนินงานเมื่อ พ.ศ. 2514 ทรัพยากรสารสนเทศประมาณ 20,000 รายการถูกส่งต่อมายังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันเอกสารต้นฉบับส่วนหนึ่งไม่สามารถกู้คืนได้ อีกส่วนหนึ่งอยู่ระหว่างการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อให้ยังคงใช้งานได้ต่อไป เนื้อหาส่วนใหญ่เกี่ยวกับประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในยุคสงครามเย็น การพัฒนาประเทศ ปฏิบัติการของสหรัฐอเมริกาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การต่อต้านลัทธิคอมมิวนิสต์ ข้อมูลงานวิจัย สถิติ รายงานการประชุม บทความ คลิปข่าว เอกสารเผยแพร่จาก USAID, USIS, USOM และเอกสารอื่น ๆ ที่มีการเผยแพร่ในวงจำกัด เอกสารที่เก่าแก่ที่สุดสามารถย้อนไปได้ถึงช่วงปีที่พิมพ์ ค.ศ. 1893 (พ.ศ.2436) และปี ค.ศ. 1898 (พ.ศ.2441) ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับภาษาและชนกลุ่มน้อย ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลตั้งแต่ปีทศวรรษที่ 1960's (พ.ศ. 2500) เป็นต้นมา

3. Displaced Persons in Thailand 1980s-1990s

ข้อมูลปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือผู้ลี้ภัยและผู้อพยพในเขตชายแดนของไทยหลังยุคสงครามเย็น โดยองค์กรอิสระ Committee for Coordination of Services to Displaced Persons in Thailand (CCSDPT) ภายใต้การกำกับของ UNHCR ตั้งแต่ช่วงปลายทศวรรษ 1980 ถึงปลายทศวรรษ 1990

4. ตำราและสิ่งพิมพ์จุฬาฯ เนื่องในโอกาสพิเศษ ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่จากผู้แต่ง เช่น

- จุฬาฯ ๑๐๐ ปี : ศิลป์ในศาสตร์บนเส้นทางแห่งการเสาะหาวิชา มีที่มาจากโครงการ 100 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 26 มีนาคม พ.ศ. 2560
- หนังสือในโครงการตำราจุฬาฯ

5. ภาพถ่ายและสื่อมัลติมีเดียบันทึกกิจกรรมสำคัญในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่น

พระราชพิธีและพิธีการต่าง ๆ การสเด็จเยือนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยของสมเด็จพระสันตะปาปาฟรานซิส การบรรยายพิเศษ ตุน ดร.มหาธีร์ โมฮัมหมัด นายกรัฐมนตรีมาเลเซีย เป็นต้น

การปรับปรุง Chula E-Resource ในปี 2564 ได้พัฒนาคลังให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลแบบ Open Access ในกลุ่มทรัพยากรที่ได้รับสิทธิ์ให้เผยแพร่จากผู้ถือลิขสิทธิ์ และทรัพยากรพ้นการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 พร้อมทั้งใช้มาตรฐานประกาศสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ 2 มาตรฐาน ได้แก่ Rights Statements และ Creative Commons ภายใต้กรอบพระราชบัญญัติคุ้มครองลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2558 ฉบับที่ 2 และ 3 โดยยึดมาตรฐานประกาศสิทธิเข้ากับ element "Rights" ของ Dublin Core และกำหนดใช้ properties 2 ชนิด ได้แก่ Access rights และ License เพื่อระบุผู้มีสิทธิ์เข้าถึงและสิทธิ์การใช้เนื้อหา

POSITIVE USER EXPERIENCE

CUSTOMER SATISFACTION

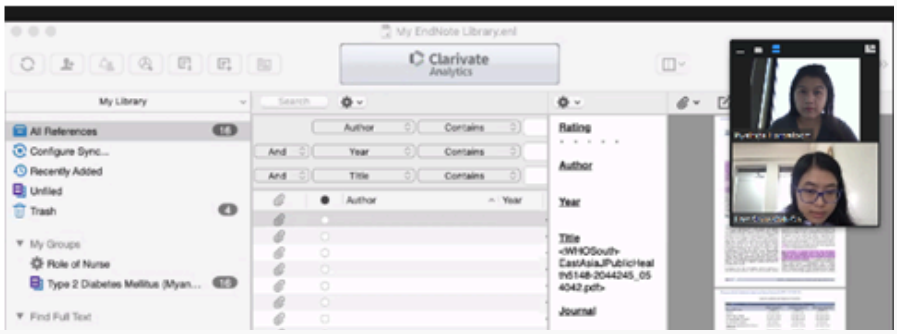
สำนักงานวิทยทรัพยากร สำรวจความพึงพอใจภาพรวมการใช้บริการของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 ผ่านทางออนไลน์ ได้รับการตอบรับค่อนข้างน้อย เป้าหมายตั้งไว้ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 85.00 <u>ผลที่ได้รับ เท่ากับร้อยละ 82.20</u>

ความพึงพอใจ

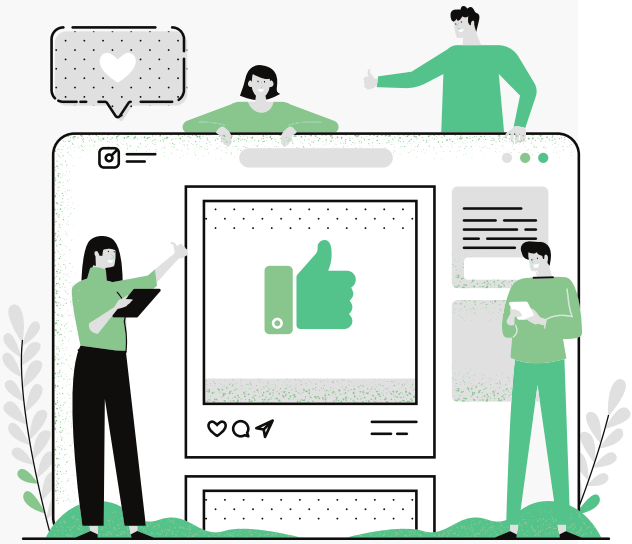
เป้าหมาย	85%
ผลที่ได้รับ	82.2%

บริการใหม่ / บริการที่ได้รับการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

1. พัฒนาระบบการจ่ายเงินของเครื่องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง
2. บริการการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ผ่าน **EZProxy Analytics**
3. แบบเรียนออนไลน์ **Information Literacy**
   - พัฒนาหลักสูตรเทคนิคการสืบค้นและการจัดการบรรณานุกรมห้องสมุดเพื่อให้บริการใน **Chula MOOC**
   - การพัฒนาบทเรียนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ **(HR e-Learning)** เรื่อง ค้นง่ายได้ทุกสิ่งด้วย **Library Search MOOC**
4. การให้บริการ " **Online Individual Consulting Service** บริการให้คำปรึกษาวิจัยรายบุคคล " ผ่านโปรแกรม **Zoom meeting** เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19



ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY



การใช้เทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานฯ

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของการรับรู้สารสนเทศของผู้รับบริการที่มีการปรับเปลี่ยนเน้นการสื่อสารผ่าน Social Media ที่สะดวก เนื้อหากระชับ และต้องเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด–19 สำนักงานฯ จึงต้องปรับให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ระยะแรก จัดกิจกรรมภายในพื้นที่ห้องสมุดและมีการถ่ายทอดผ่าน Facebook และปรับเปลี่ยนเป็นการให้ความรู้ผ่านการเผยแพร่ในรูปแบบการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook ของสำนักงานฯ บางกิจกรรม ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยได้รับความร่วมมือจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้มีการจัดรายการ Radio on Air ที่ออกอากาศผ่าน Facebook ของสำนักงานฯ โดยใช้ชื่อรายการว่า “Chula Library Share” เริ่มออกอากาศในเดือนสิงหาคม 2563 เป็นการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและบริการผ่านการพูดคุยและเล่าเรื่องของบรรณารักษ์ ทุกวันพฤหัสบดี รวมทั้งสิ้น 24 ตอน และในปี พ.ศ. 2564 จัดรายการ “Chula Library Share : Season 2” เผยแพร่จำนวน 7 ตอน การจัดรายการครั้งนี้ เน้นถึงการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางการสื่อสารที่สำคัญอีกช่องทางที่สำนักงานฯ ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ ได้รับทราบถึงความเดือดร้อนความต้องการ ความกังวลใจของผู้รับบริการในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและอื่น ๆ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการ สำนักงานฯ ได้นำข้อมูลมาวางแผนและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

การชำระค่าบริการถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน และสแกนเอกสารด้วยตัวเอง

บริการเติมเงินสำหรับถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน และสแกนเอกสารด้วยตัวเอง เป็นบริการที่ผู้รับบริการสามารถซื้อ ID สำหรับใช้ถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน และสแกนเอกสาร โดยไม่มีการกำหนดมูลค่าเงินที่จะเติมขั้นต่ำ ซึ่งสามารถซื้อ ID ได้ด้วยตนเองผ่านเครื่องจำหน่ายบัตรสำหรับบุคคลภายนอก ณ อาคารหอสมุดกลาง และเครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติ ณ ห้องสมุด Chula UltimateX ที่อาคารจามจุรี 10

RESEARCH AND LEARNING SUPPORT

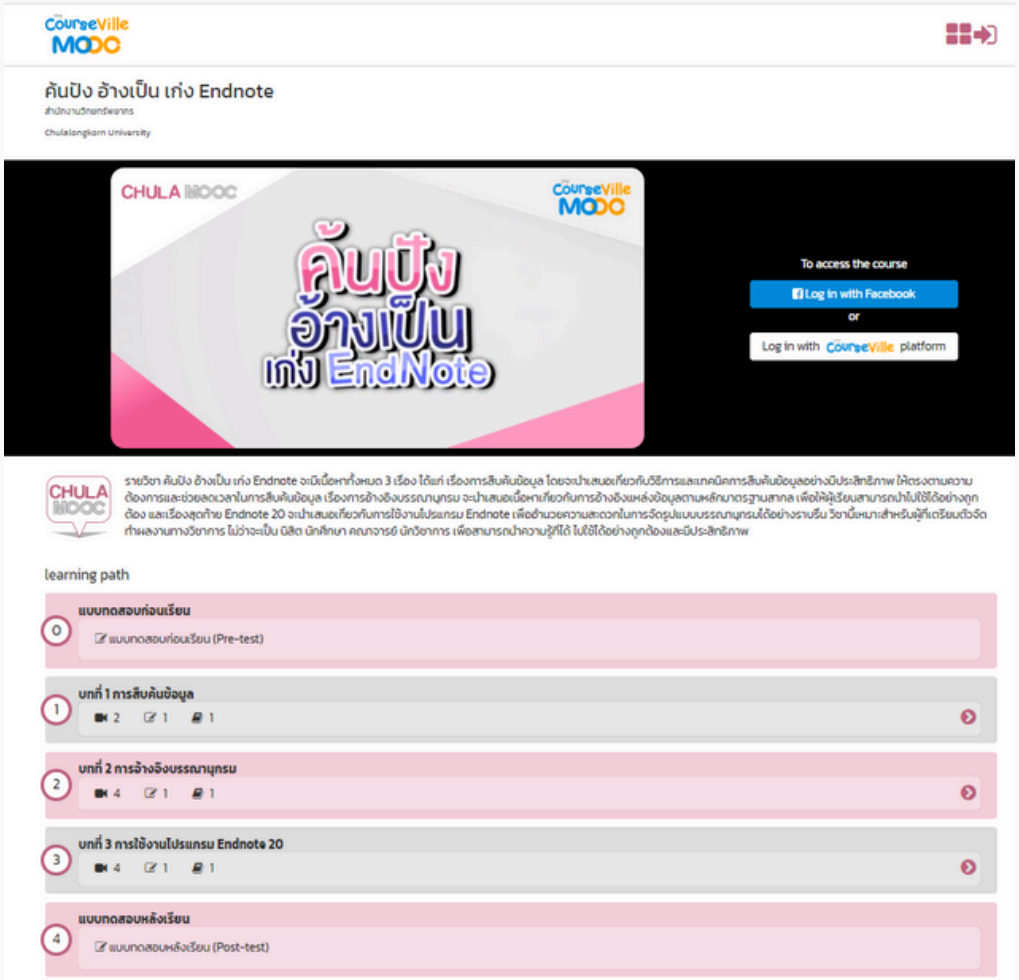
การสนับสนุนการเรียนการสอน (Academic support) อีกหนึ่งหัวใจหลัก ในฐานะการเป็นห้องสมุด และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศได้ดำเนินการให้บริการสนับสนุนในด้านมัลติมีเดีย โดยได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งสิ้น 3 กิจกรรมด้วยกัน ประกอบไปด้วย 1.การให้บริการบันทึกการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนอันเนื่องมาจากสภาวการณ์แพร่ระบาด Covid-19 ที่ส่งผลต่อเนื่องมาจากปี 2563 ทำให้การเรียนการสอนในห้องเรียนเปลี่ยนเป็นการเรียนการสอนออนไลน์แทนการเรียนในชั้นเรียน ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการจากการบันทึกการเรียนการสอนด้วยระบบบันทึกที่ติดตั้งในห้องเรียน เป็นบริการบันทึกการเรียนการสอนด้วยชุดเคลื่อนที่ หรือ Mobile Portable Unit ภายในห้องสตูดิโอ หรือห้องประชุมที่ปรับเป็นพื้นที่สำหรับการบันทึก เพื่อสามารถให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอน ซึ่งตลอดปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศได้ให้ 2.บริการบันทึกการเรียนการสอนทั้งสิ้น 40 รายวิชา นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่วิดีโอบันทึกการเรียนการสอนในช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Youtube หรือ Microsoft Stream เพื่อให้ผู้เรียนเข้ามาทบทวน เรียนรู้ รายวิชาต่าง ๆ ได้อีกด้วย และในปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนครั้งของการเข้าชมเพื่อทบทวน/เรียนรู้ รายวิชาต่าง ๆ ที่มีการบันทึกและเผยแพร่ 83,313 ครั้ง และพบว่าบางรายวิชาที่มีการบันทึกในปีงบประมาณที่ผ่าน ๆ มา เช่นปี 2562 หรือ 2563 อาจารย์ผู้สอนได้เลือกใช้วิดีโอบันทึกการสอนมาเป็นหนึ่งในเอกสารประกอบการสอนในปี 2564 ทำให้มียอดการเข้าใช้งานวิดีโอเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

RESEARCH AND LEARNING SUPPORT

และอีกหนึ่งกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่ดำเนินการโดยฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ คือ 3. การผลิตสื่อการสอนออนไลน์เพื่อเผยแพร่บน Chula MOOC โดยคัดเลือกเนื้อหาที่สำนักงานวิทยทรัพยากรมีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ต้องการ

ของผู้เรียน คือ การเขียนอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม ใช้ชื่อรายวิชาว่า "ค้นปัง อ้างเป็น เก่ง Endnote" ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยการถ่ายทำในสตูดิโอและด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่มีการจำกัดคนเข้าพื้นที่สำนักงาน ทำให้รูปแบบการผลิตสื่อการสอนต้องปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบการควบคุมระยะไกล หรือ Remote Work เพื่อให้สะดวกต่อการทำงานและยังสามารถดำเนินการได้ภายใต้มาตรการการเว้นระยะห่างเพื่อลดอัตราการติดเชื้อของผู้ปฏิบัติงานและวิทยากร และจากปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด และเสร็จสิ้นการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565



LIBRARIANSHIP TRAINING FACILITATION

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปี 2564 อาทิ

1. การอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ และการใช้ EndNote สำหรับบรรณารักษ์

2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Library Search ค้นข้อมูลห้องสมุดแบบมืออาชีพ จำนวน 2 รุ่น

3. "Introduction to preservation : การสงวนรักษาสารสนเทศเบื้องต้น สำหรับวิชาชีพสารสนเทศ"

ENDNOTE

INTRODUCTION TO PRESERVATION

LIBRARY SEARCH

LIBRARIANSHIP TRAINING FACILITATION

4. การสืบค้นสารสนเทศ Worldwide จากฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย (Chula Reference Databases) จำนวน 2 รุ่น

WORLDWIDE

5. การอบรม Reference & Bibliography การอ้างอิงและเขียนบรรณานุกรมง่าย ๆ (อบรมผ่านโปรแกรม Zoom)

REFERENCE & BIBLIOGRAPHY

6. การอบรม “เทคนิคการตกแต่งภาพถ่ายด้วย Adobe Lightroom (Mobile Appliction)

PHOTO EDITING TECHNIQUES

7.การอบรม “เทคนิคการออกแบบกราฟิกประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media”

GRAPHIC DESIGN TECHNIQUES FOR SOCIAL MEDIA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

CSR

กิจกรรมที่พัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการเรียนรู้
โครงการ “ร้อยดวงใจ แทนดวงตา”

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้บกพร่องทางการมองเห็น มีความจำเป็นต้องอาศัยการจัดการศึกษารูปแบบพิเศษตลอดจนสื่อทางการศึกษารูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ตรงกับสภาพและความต้องการ สำนักงานฯ จึงได้จัดทำโครงการ “ร้อยดวงใจ แทนดวงตา” ประกอบด้วย 2 กิจกรรมคือ

กิจกรรมที่ 1 "ปฏิทินเก่า เล่าเรื่อง"
เรียนรู้พยัญชนะไทย อังกฤษจากปฏิทินเก่า

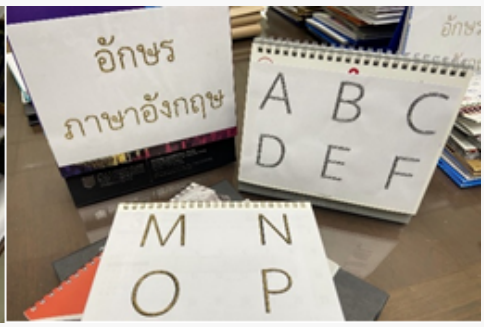
กิจกรรมที่ 2 "สร้างสรรค์หนังสือนิทานอักษรเบรลล์"
หนังสือเพื่อน้อง "Twin book for the blind"

วัตถุประสงค์คือ การทำตัวอักษรนูนต่ำเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ไทยและอังกฤษ สำหรับผู้บกพร่องทางการมองเห็นให้เรียนรู้โดยมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนต่อไป

CSR

สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกับคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกันดำเนิน
การจัดทำสื่ออักษรเบรลล์เพื่อประกอบในหนังสือนิทาน โดยอาจารย์ผู้สอนคัดเลือกหนังสือนิทานที่มีเนื้อหามุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรม นิสิตจัดพิมพ์อักษรเบรลล์ตามเนื้อหาในหนังสือนิทานตามหลักการจัดทำ Twin-book โดยมีอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบคุณภาพ สำนักงานฯ นำหนังสือนิทาน และสื่ออักษรเบรลล์ จัดทำเป็นรูปเล่มที่เปิดอ่านได้ง่ายสำหรับผู้บกพร่องทางการมองเห็น เข้าถึงสื่ออักษรเบรลล์ได้สะดวกขึ้น โดยมีอาจารย์ผู้สอนวิชาอักษรเบรลล์ตรวจสอบคุณภาพการจัดทำรูปเล่ม ได้จัดเล่มทั้งสิ้นจำนวน 15 เล่ม

จากโครงการดังกล่าวนอกเหนือจากผู้บกพร่องทางการเห็น โดยเฉพาะนักเรียนในระดับประถมศึกษาจะได้รับหนังสือนิทานที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับช่วงวัยแล้ว ยังช่วยเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านและการเขียนที่ดีมากขึ้น ในขณะเดียวกันนิสิตที่เข้าร่วมโครงการยังได้ฝึกฝนทักษะการพิมพ์อักษรเบรลล์และปลูกฝังการมีจิตสาธารณะตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรด้วย



ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทรงคุณค่า และรักษาสภาพหนังสือหายากด้วยนวัตกรรม รวมถึงงาน DIGITIZATION และบริการสำเนาดิจิทัลจากหนังสือหายาก

ด้วยสำนักงานวิทยทรัพยากรมีอุปกรณ์สำหรับงาน Digitization และมีประสบการณ์ในการจัดเก็บ ดูแล อนุรักษ์ การซ่อมหนังสือด้วยกระดาษสา การแปลงหนังสือหายากจากเอกสารต้นฉบับเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเครือข่ายสารสนเทศทั่วโลกสืบค้นได้ทุกที่ทุกเวลา จึงได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานภายนอก ขอเรียนรู้กระบวนการ หรือขอการสนับสนุนให้ช่วยสแกนเอกสารบางส่วนจากหนังสือหายาก (Digitization service) หรือทำสำเนาไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงเพื่อจัดพิมพ์ในโอกาส จัดนิทรรศการหรือทำกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นการต่อยอดองค์ความรู้และสร้างคลังปัญญาแก่สังคม เช่น

- **มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา**

ขอไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงจากหนังสือหายากต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์หนังสือในโอกาสพิเศษ

1. บทร้องมุขปาฐะจากหนังสือวัดเกาะ
2. นิบาตชาดก ฉบับภาษาบาลี เล่ม 9

- **ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ขอไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงจากหนังสือหายากต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์หนังสือ

1.ตำราทำกับข้าวฝรั่ง

ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

- **กองทัพบก**

  ขอไฟล์ดิจิทัลคุณภาพสูงจากหนังสือหายากต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์หนังสือในโอกาสพิเศษ

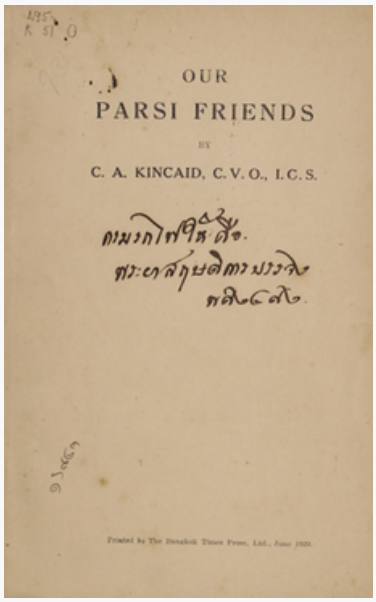
1. ภูมิศาสตร์มณฑลกรุงเทพฯ
2. จัดพิมพ์หนังสือ “พงศาวดารยุทธศิลปะ”

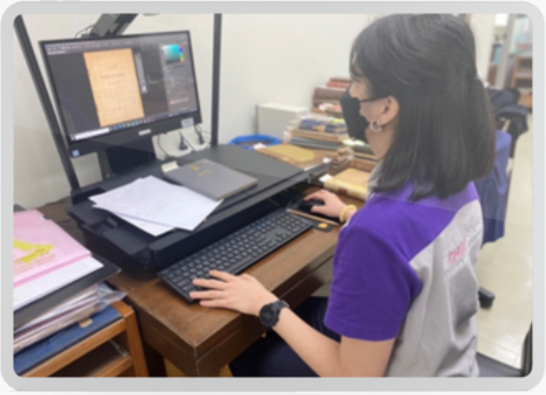
- **สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์**

ขอความอนุเคราะห์สแกนหนังสือหายากจากต่างประเทศเพื่อจัดทำนิทรรศการออนไลน์ เรื่องสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กับพระราชกรณียกิจด้านการอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรม

หนังสือหายากอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอให้ช่วยสแกนสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น

- Adventures of two youths in a journey to Siam and Java **ปีพิมพ์ ค.ศ.** 1881
- Our Parsi Friends **ปีพิมพ์ ค.ศ.** 1929


OUR
PARSI FRIENDS
BY
C. A. KINCAID, C.V.O., I.C.S.

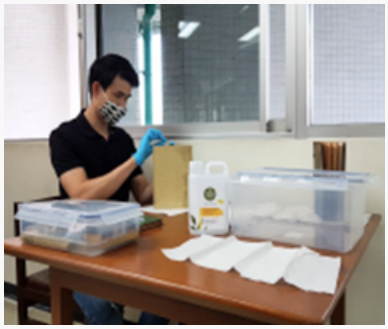


ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY

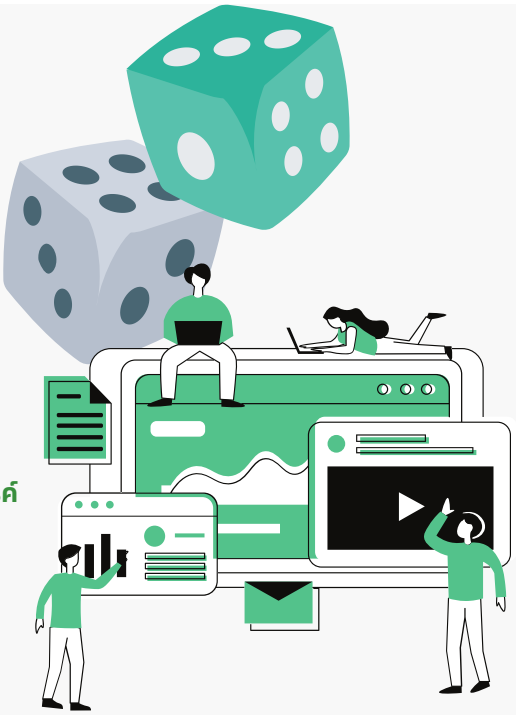
โครงการอนุรักษ์และรักษาสภาพหนังสือหายากด้วยนวัตกรรมการลดความเป็นกรด และเพิ่มความแข็งแรงให้เนื้อกระดาษ โดยศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน

ได้ดำเนินโครงการนำร่องในการอนุรักษ์และรักษาสภาพหนังสือหายากด้วยนวัตกรรมการเคลือบน้ำยาลดความเป็นกรดและเพิ่มความแข็งแรงให้เนื้อกระดาษ ร่วมกับ ดร. ลัญจกร อมรกิจบำรุงภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทีมงาน Renew การวิเคราะห์ทดสอบผลการรักษาสภาพหนังสือหายากด้วยน้ำยาเคลือบของ ReNew ได้ใช้ตัวอย่างกระดาษจากหนังสือเก่าทั่วไปสอดเข้าในตัวเล่มหนังสือหายากจำนวน 10 เล่ม ซึ่งสุ่มมาจากหนังสือหายากจำนวน 100 เล่ม โดยทำการวิเคราะห์ทดสอบทั้งก่อนและหลังการรักษาสภาพโดยการเคลือบน้ำยา โดยทดสอบด้วยวิธีการดังนี้ 1. ทดสอบการเคลือบของน้ำยาบนเนื้อกระดาษ 2. ทดสอบผลของน้ำยาเคลือบต่อความแข็งแรงของกระดาษ 3. ทดสอบผลระยะยาวของน้ำยาเคลือบด้วยกระบวนการเร่งอายุ (aging test)

จากการทดสอบการรักษาสภาพหนังสือหายากโดยใช้น้ำยาเคลือบพบว่า น้ำยาเคลือบช่วยเพิ่มคุณสมบัติในการต้านการซึมผ่านของน้ำและความชื้นให้กระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มความแข็งแรงให้กระดาษโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นถึง 70% ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่กระดาษจะฉีกขาดจากการใช้งานได้ และสุดท้ายจากการทดสอบผลระยะยาวของน้ำยาเคลือบพบว่าสามารถรักษาสภาพและยืดอายุกระดาษได้ โดยหากเวลาผ่านไป วัสดุเคลือบจะแปรสภาพกลายเป็นองค์ประกอบเดียวกับกระดาษ ซึ่งในแง่ของการอนุรักษณ์เอกสารที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์นั้น องค์ประกอบทางเคมีของกระดาษที่ไม่เปลี่ยนแปลงไปนี้ทำให้การวิเคราะห์ตรวจสอบความเป็นมาของเอกสารนั้นยังคงสามารถทำได้ดังเดิม



ACADEMIC SERVICES FOR SOCIETY



โครงการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

จาก “โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม E-Sport & Board Game” ซึ่งประสบความสำเร็จได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำนักงานฯ ให้ความสำคัญต่อการเสริมทักษะการรู้สารสนเทศนอกห้องเรียน โดยทักษะการรู้สารสนเทศที่สำนักงานฯ จัดขึ้น ครอบคลุมทางด้าน การรู้ห้องสมุด (Library literacy) การรู้คอมพิวเตอร์ (Computer Literacy) การรู้เครือข่าย (Network Literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual Literacy) การรู้สื่อ (Media Literacy) การรู้สารสนเทศดิจิทัล (Digital Literacy) การมีความรู้ด้านภาษา (Language Literacy) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) การวิจัย และการมีจริยธรรมทางสารสนเทศ (Information Ethic)

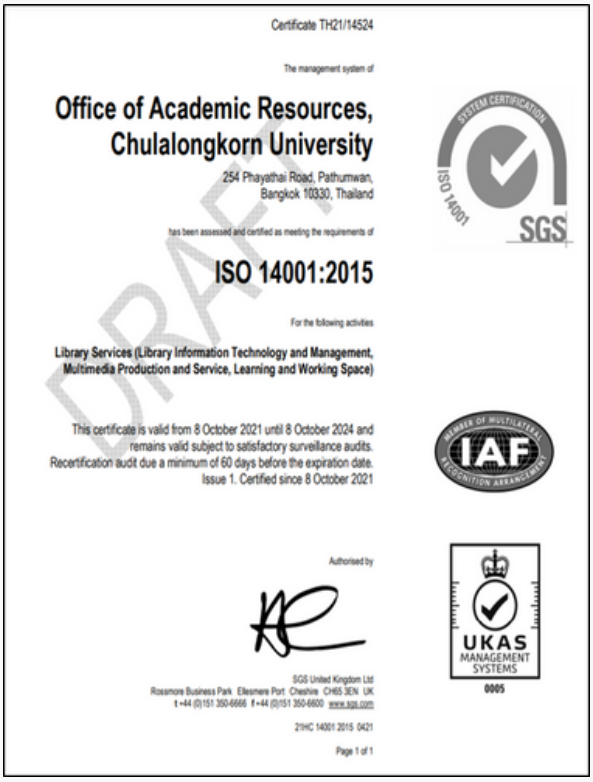
สำนักงานฯ เห็นถึงความสำคัญของทักษะการรู้สารสนเทศดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัด “โครงการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะนิสิตให้เกิดการเรียนรู้สารสนเทศในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนิสิต ประชาคมจุฬาฯ ตลอดจนผู้รับบริการ และผู้ที่สนใจทั่วไป

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์การมีขีดความสามารถเชิงกลยุทธ์ (Strategic capacity) / การบริการงานที่โปร่งใสและมีมาตรฐาน (Good governance) โครงการ การขอรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015

สำนักงานวิทยทรัพยากรได้เข้ารับการตรวจประเมินมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 รอบแรก (Stage 1) เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 และรอบที่สอง (Stage 2) เมื่อวันที่ 29-30 กันยายน 2564 และได้รับการประกาศรับรองมาตรฐาน เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 โดยจากรายงานของผู้ตรวจประเมินที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

1.ด้านการวางแผนงานพบว่ามีการประเมินนัยสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และติดตามการดำเนินงาน ความคืบหน้าที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามที่ตั้งไว้
2.ด้านระบบเอกสารพบว่า มีระบบการจัดการเอกสารที่มีระบบและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.นำระบบไปปฏิบัติ บำรุงรักษา และพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4.มีการตรวจประเมินภายในมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการวางแผนการตรวจปีละ 1 ครั้ง และในปี 2564 ได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564


Certificate TH21/14524

The management system of

Office of Academic Resources, Chulalongkorn University

254 Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 14001:2015

For the following activities

Library Services (Library Information Technology and Management, Multimedia Production and Service, Learning and Working Space)

This certificate is valid from 8 October 2021 until 8 October 2024 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits. Recertification audit due a minimum of 60 days before the expiration date. Issue 1. Certified since 8 October 2021

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350 6666 f +44 (0)151 350 6600 www.sgs.com

21HC 14001 2015 0421

Page 1 of 1

DRAFT

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

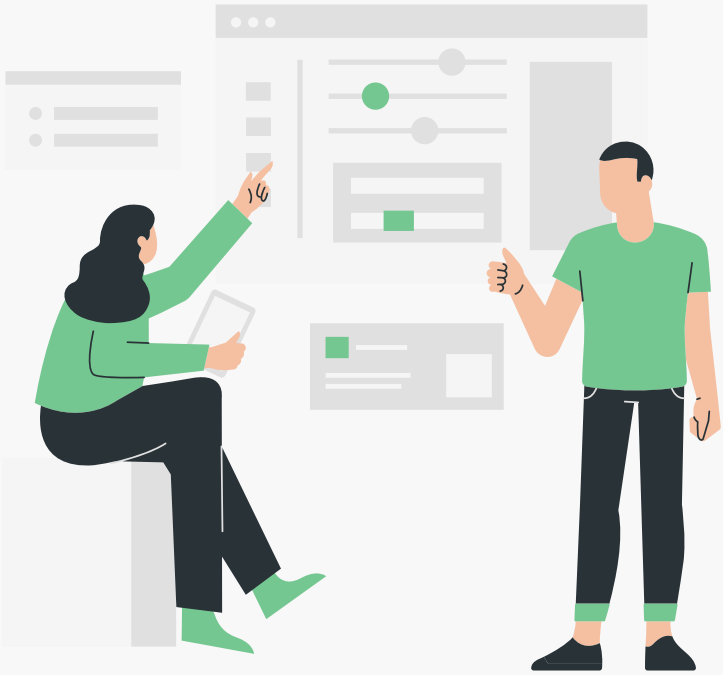
5. การทบทวนของฝ่ายบริหารมีความเหมาะสม และสามารถสร้างความมั่นใจได้ในประสิทธิภาพของการจัดการระบบ โดยมีการกำหนดการประชุมปีละ 1 ครั้ง และในปี 2564 ได้จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564

6. ด้านการติดตามผลจากการตรวจประเมินรอบแรก (Stage 1) พบหลักฐานที่เป็น Critical / Non-critical ดังนี้

- คู่มือการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมไม่ได้จัดทำเป็นเอกสารควบคุมภายนอก สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้จัดทำเอกสารควบคุมภายนอก คู่มือการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม หมายเลข EXT-011 rev. 00 มีผลในวันที่ 23 กันยายน 2564
- ขาดผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำภายนอก (เฉพาะส่วนถังดักไขมัน) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดการน้ำเสียบริเวณห้องอาหารชั้น 1 โดยติดตั้งถังดักไขมันก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก พร้อมวัดค่าน้ำเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

7. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ส่งผลให้สำนักงานฯ ต้องดำเนินงานเพื่อลดการแพร่ระบาดตามนโนบายรัฐด้วยการให้บุคลากรทำงานที่บ้านได้ แต่ทั้งนี้สำนักงานฯ ยังคงสามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ตามแผนที่วางไว้ โดยระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรมการประชุมทางไกล Zoom และสำนักงานฯ ยังคงสามารถปฏิบัติงานทางด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวได้ ดังมีหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์

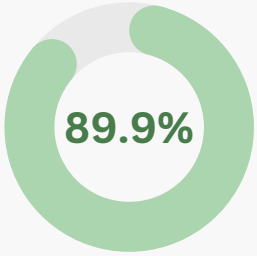
8. ไม่พบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด (nonconformity)



INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process)
การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเรื่อง Sustainability Key results สร้างนโยบายและมาตรการจัดการน้ำ ขยะ และพลังงานจากเป้าหมาย SDG ที่ 6,7,11 มีผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด ดังนี้



การใช้ไฟฟ้าลดลง

Reduced electricity consumption

1.การจัดการด้านทรัพยากรและพลังงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า พบว่าปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าจำนวน 66,728 กิโลวัตต์ มีค่าระดับของดัชนีการใช้พลังงานที่ 2.97 ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 89.91 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการประหยัดไฟฟ้า ได้แก่ การสลับการใช้ลิฟต์ในช่วงปิดเทอม การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้าการลดการซื้อเครื่องพริ้นท์เตอร์ส่วนบุคคลเป็นการใช้เครื่องรวม
- การติดฟิล์มกรองแสงครบทุกชั้น
- การติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูงชนิด Oil Magnetic Bearing Variable Speed Drive, Multiple Compressor
- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปีก่อน

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

ปริมาณการใช้น้ำ

พบว่าปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) มีการใช้น้ำจำนวน 14,820 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 17.85 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการประหยัดน้ำ ได้แก่ การกำหนดเวลาการใช้น้ำ การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ
- จากสถานการณ์การแแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้น้ำลดลงจากปีก่อน

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) พบว่ามีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 363.055 ลิตร ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 64.63 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ การวางแผนการเดินทางด้วยการใช้ระบบการจองห้องออนไลน์
- การงดบริการ Book Delivery
- จากสถานการณ์การแแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้ยานพานะน้อยลงจากปีก่อน

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

ปริมาณการใช้กระดาษ

พบว่าในปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) มีการใช้กระดาษจำนวน 1,073.24 กิโลกรัม ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 64.63 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการลดการใช้กระดาษ ได้แก่
    - การใช้กระดาษ 2 หน้า
    - การใช้แบบสำรวจออนไลน์
    - การเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยการสแกน
    - การส่งเอกสารประชุมทางอีเมล
    - การส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
    - การพิมพ์เฉพาะสาระสำคัญและดาวน์โหลดไฟล์เป็นฐานข้อมูล
    - การแจ้งนัดหมายการประชุมหรือเอกสารให้ผู้เข้าประชุมทางอีเมลแทนการใช้หนังสือเวียน
    - และได้มีการแชร์ไฟล์เอกสารใน Microsoft Team หรือ Google drive แทนการใช้กระดาษ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- จากสถานการณ์การแแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ทำให้ต้องปิดทำการตั้งแต่เดือนเมษายน - ตุลาคม 2564 ทำให้มีการใช้การสื่อสารและส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

การจัดการของเสีย

ปริมาณขยะในปี 2564 (ตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564) พบว่ามีปริมาณขยะจำนวน 7,491 กิโลกรัม ลดลงจากค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลังคิดเป็นร้อยละ 40.33 ซึ่งเกินกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เป็นผลมาจาก

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการได้ตรงกับเป้าหมาย
- กิจกรรมเพื่อการลดการใช้ขยะ ได้แก่ การจัดให้มีถังขยะจำแนกตามประเภทถูกหลักวิชาการ ได้แก่ ถังแยกน้ำ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะเศษอาหาร ถังขยะอันตราย และถังขยะหน้ากากอนามัย
- การให้ความรู้การคัดแยกขยะแก่แม่บ้าน

การจัดการน้ำเสีย ปริมาณขยะ ในปี 2564 ได้มีการจัดการน้ำเสียดังนี้

การจัดการน้ำเสีย ปริมาณขยะ ในปี 2564 ได้มีการจัดการน้ำเสียดังนี้

- การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การประกาศมาตรการ และแผนกิจกรรม ซึ่งสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบครบถ้วนยิ่งขึ้น ทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการ ปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- การติดตั้งหลังคาบ่อบำบัดน้ำเสีย สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินการติดตั้งหลังคาบ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อป้องกันใบไม้ และเศษวัสดุอื่น ๆ ตกลงไปในบ่อ ดูแลรักษาโครงสร้างของบ่อให้แข็งแรง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการตัดต้นไม้โดยรอบบ่อ ที่อาจทำให้บ่อชำรุด และมีน้ำรั่วไหลออกจากบ่อ กระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านมลพิษทางน้ำ และสภาพแวดล้อมบริเวณดังกล่าว
- การติดตั้งบ่อดักไขมัน ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ
- การติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินการติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย บริเวณห้องอาหารด้านหลังอาคาร เพื่อบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งจากถังดักไขมันของเดิม ก่อนปล่อยน้ำออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- การกำหนดให้การบริการทำความสะอาดจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

3. การบริหารจัดการ การให้บริการห้องสมุด และการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

สำนักงานวิทยทรัพยากรให้ความสำคัญกับทรัพยากรสารสนเทศในทุกสาขาที่มีการเรียนการสอนในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีข้อตกลงร่วมกับห้องสมุดคณะ / สถาบันต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการลดความซ้ำซ้อนของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันสำหรับห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในส่วนของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำนักงานวิทยทรัพยากรมีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ให้ครอบคลุมสาขาวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ทั่วไปรวมทั้งวิทยาการที่เป็นสหสาขาวิชาสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเฉพาะทางห้องสมุดคณะ/สถาบันจะเป็นผู้จัดหาเพื่อให้บริการในห้องสมุดของตนเอง

ในด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีให้บริการเฉพาะในสำนักงานวิทยทรัพยากร ในปัจจุบันมีกว่า 5,600 รายการ สำหรับในแง่ของการจัดหาปัจจุบันสำนักงานมีแนวโน้มจัดหาทรัพยากรประเภทสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะหนังสือภาษาอังกฤษ ในรูปของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นเพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้พื้นที่จัดเก็บ และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของผู้รับบริการมากขึ้น

ในปีงบประมาณ 2563 และ 2564 สำนักงาน ฯ ได้จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวม 197 รายการ

ซึ่งสำนักงาน ฯ ได้พิจารณาบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ในสาขาสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมในฐานข้อมูล อาทิ ScienceDirect, Taylor & Francis เป็นต้น ซึ่งมีจำนวนทรัพยากรกว่า 40,000 รายการ

ENVIRONMENTAL CONTENT

5,600 RECORDS

40,000 RECORDS

INTERNAL STRENGTHENING
สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

ด้านการส่งเสริมและให้ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงาน ดังนี้

- การแนะนำสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การแนะนำวิทยานิพนธ์ การแนะนำสารสนเทศออนไลน์ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook
- การรณรงค์มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการประชาสัมพันธ์ทาง Facebook และ Line
- การอบรม/บรรยาย ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร ได้แก่ การจัดการขยะและน้ำเสีย การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก ความปลอดภัยพื้นฐาน

4. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

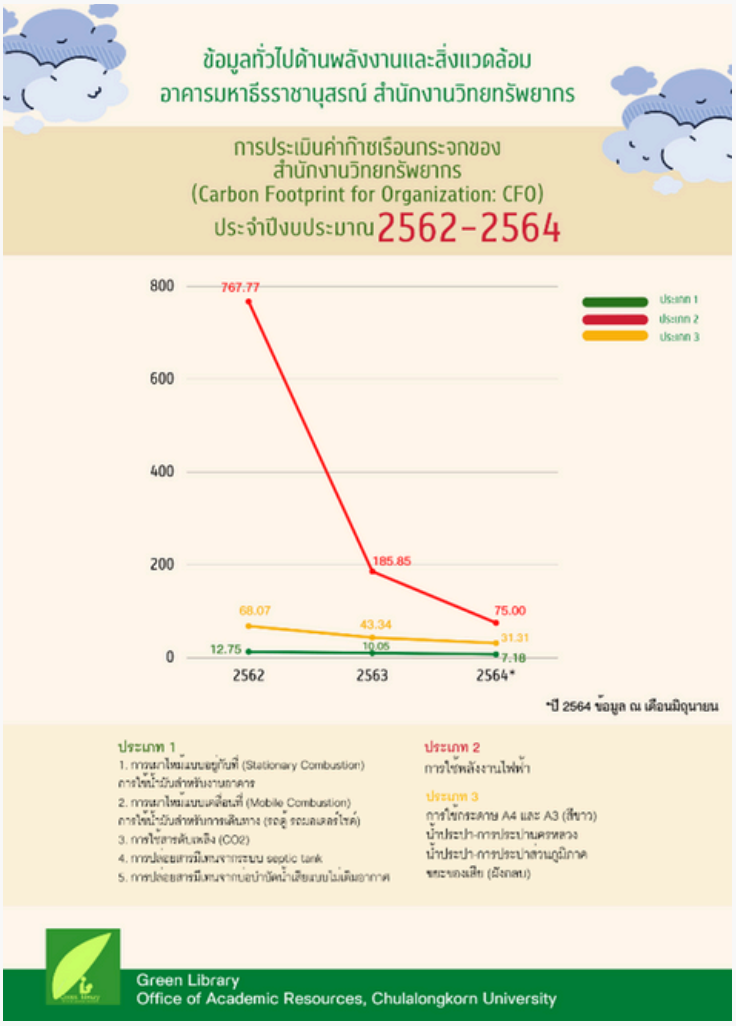
ในปีงบประมาณ 2564 สำนักงานฯ ได้มีการจัดซื้อสินค้าทั้งหมดจำนวน 302 รายการ โดยมีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 17 รายการ และสินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 285 รายการ

ด้านการจัดจ้าง สำนักงานฯ ได้จัดจ้างบริการจากภายอนกจำนวน 2 รายการ เป็นบริการที่มีข้อกำหนดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 รายการ และบริการที่ไม่มีข้อกำหนดความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 รายการ

สร้างความเข้มแข็งภายใน

องค์กรมีกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (Effective internal process) / การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green library)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การดำเนินงานระบบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานวิทยทรัพยากร เป้าหมายสำคัญในปี 2564 คือ การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ให้ได้ร้อยละ 10 ซึ่งจากการดำเนินงานข้างต้น ทำให้สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 100.62 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ลดลงจากค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 87.58 (ข้อมูลตุลาคม 2563-มิถุนายน 2564)



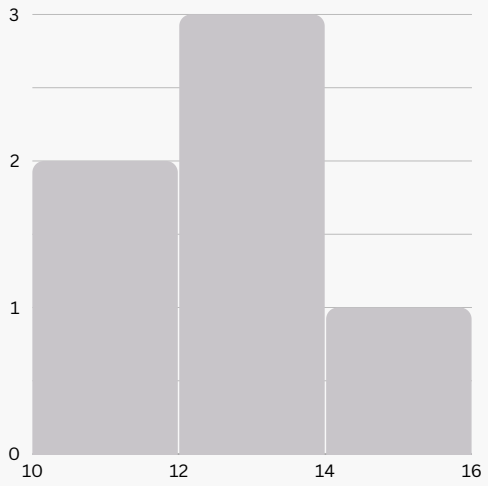
สำหรับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2564 สามารถจำแนกรายประเภทได้ ดังนี้

- ประเภทที่ 1 การเผาไหม้ มีปริมาณการปล่อยก๊าซจำนวน 7.18 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- ประเภทที่ 2 การใช้ไฟฟ้า มีปริมาณการปล่อยก๊าซจำนวน 31.31 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- ประเภทที่ 3 การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ มีปริมาณการปล่อยก๊าซจำนวน 75.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

ทั้งนี้สาเหตุสำคัญ ได้แก่

- การนำเอาระบบมาตรฐานสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- การปิดทำการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ตั้งแต่เดือนเมษายน – ตุลาคม 2564 ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรลดลงอย่างเห็นได้ชัด

FINANCIAL INDICATORS



ANNUAL BUDGET AND FINANCIAL REPORTS

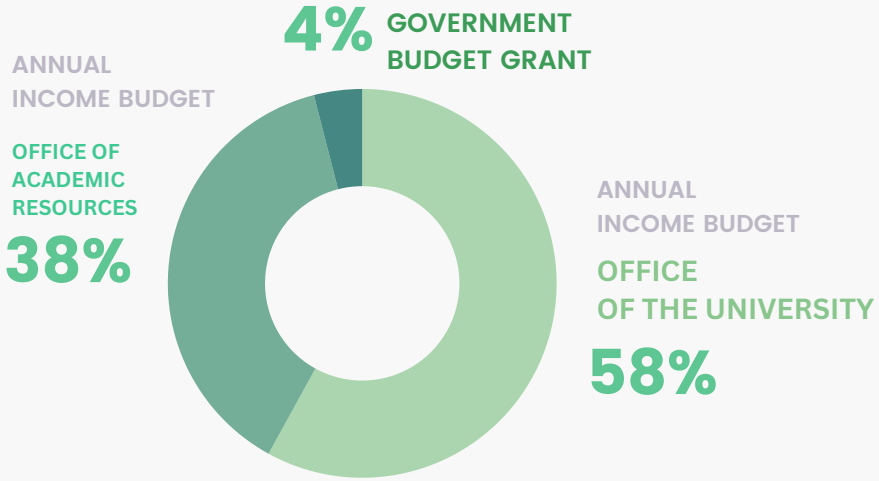
งบประมาณและรายงานการเงิน

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2564

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 95,686,800 บาท

และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 75,825,632.11 บาท

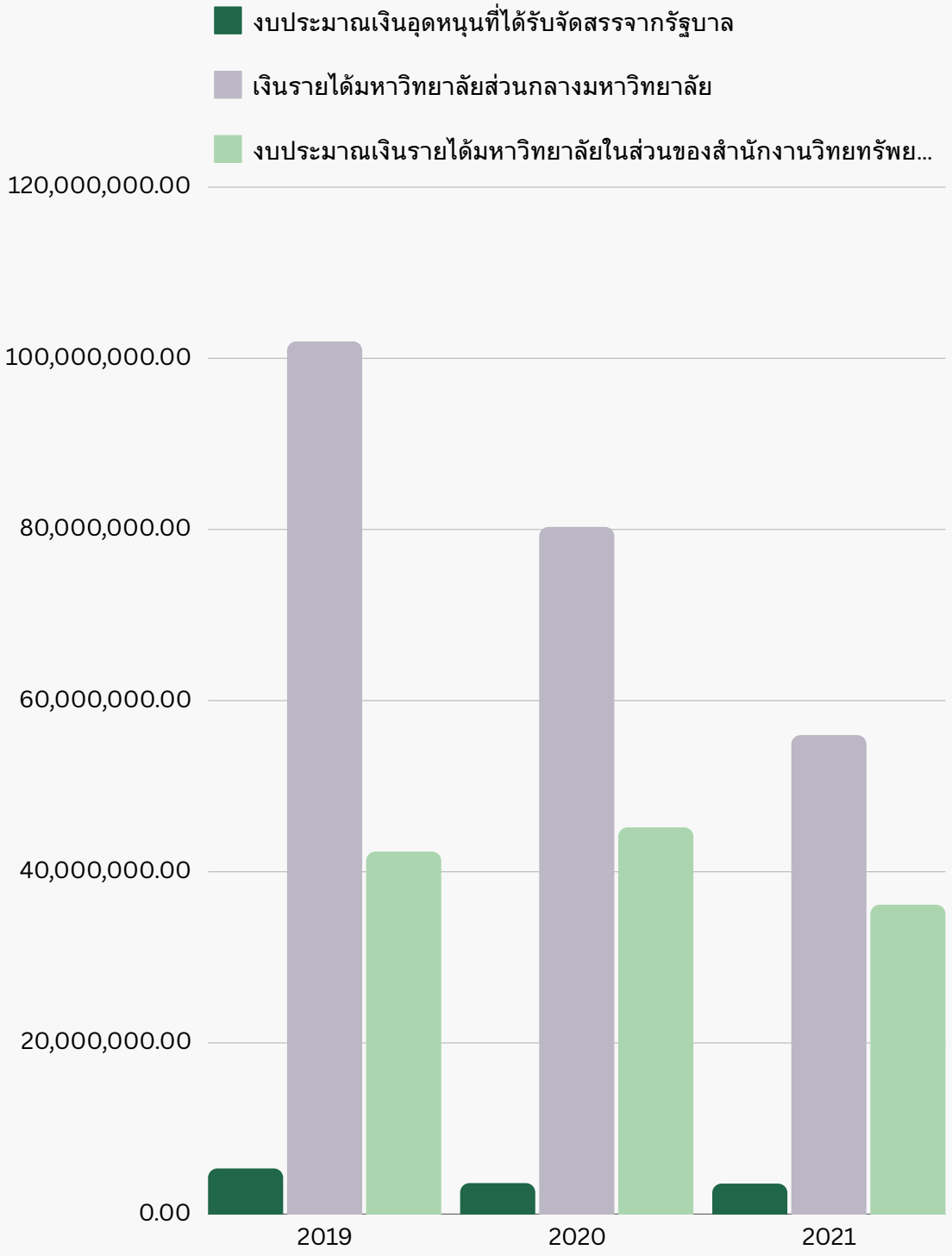
- เงินรายได้มหาวิทยาลัยส่วนกลางมหาวิทยาลัย
- เงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล



CLASSIFIED BY COST

COMPARISON BUDGETS 2019-2020

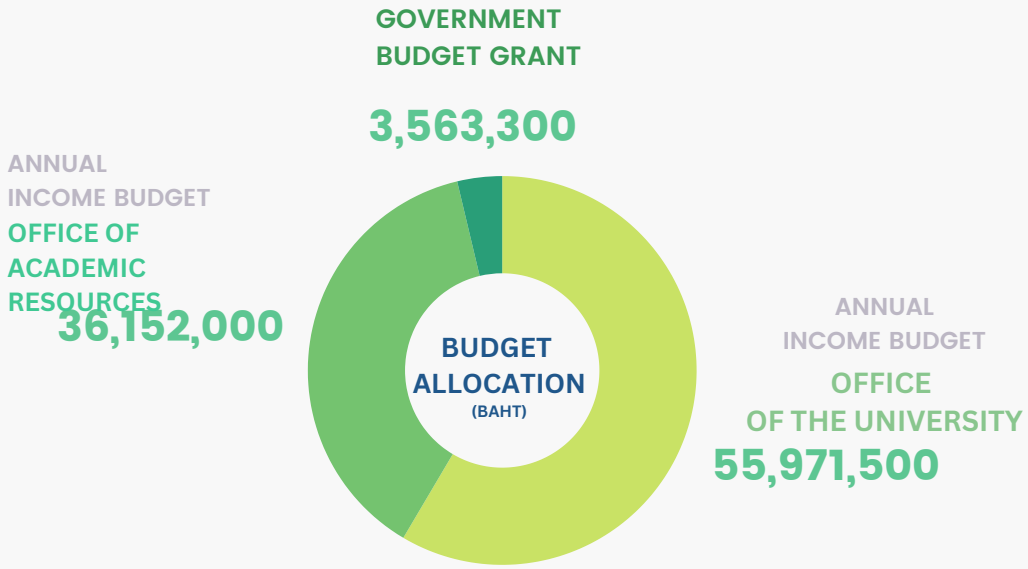
เปรียบเทียบงบประมาณ 2562-2564



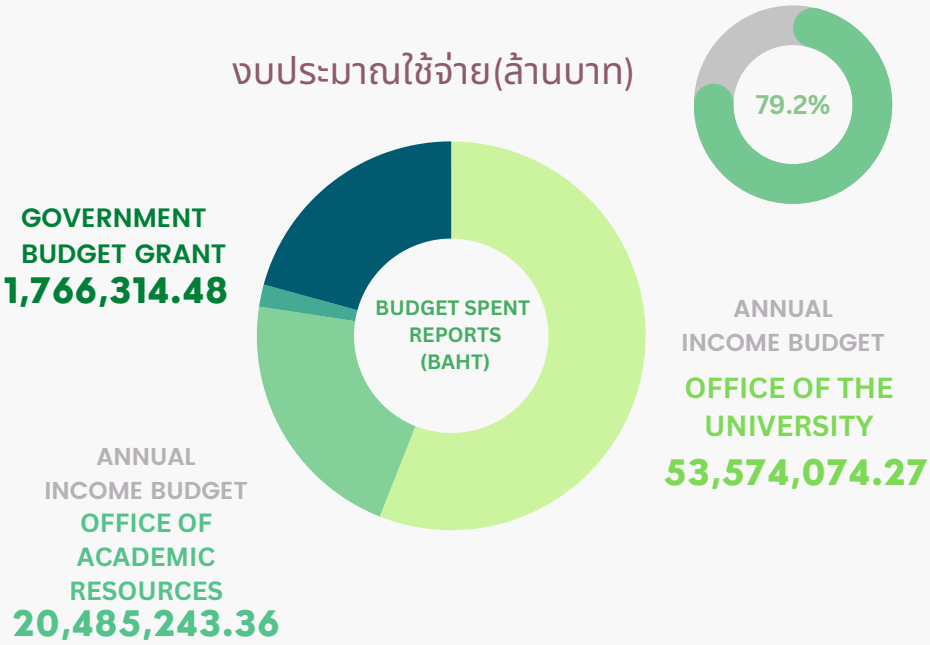
COMPARISON BUDGETS AND SPENDING REPORTS 2021

เปรียบเทียบงบประมาณและรายงานการใช้จ่าย

งบประมาณจัดสรร (ล้านบาท)

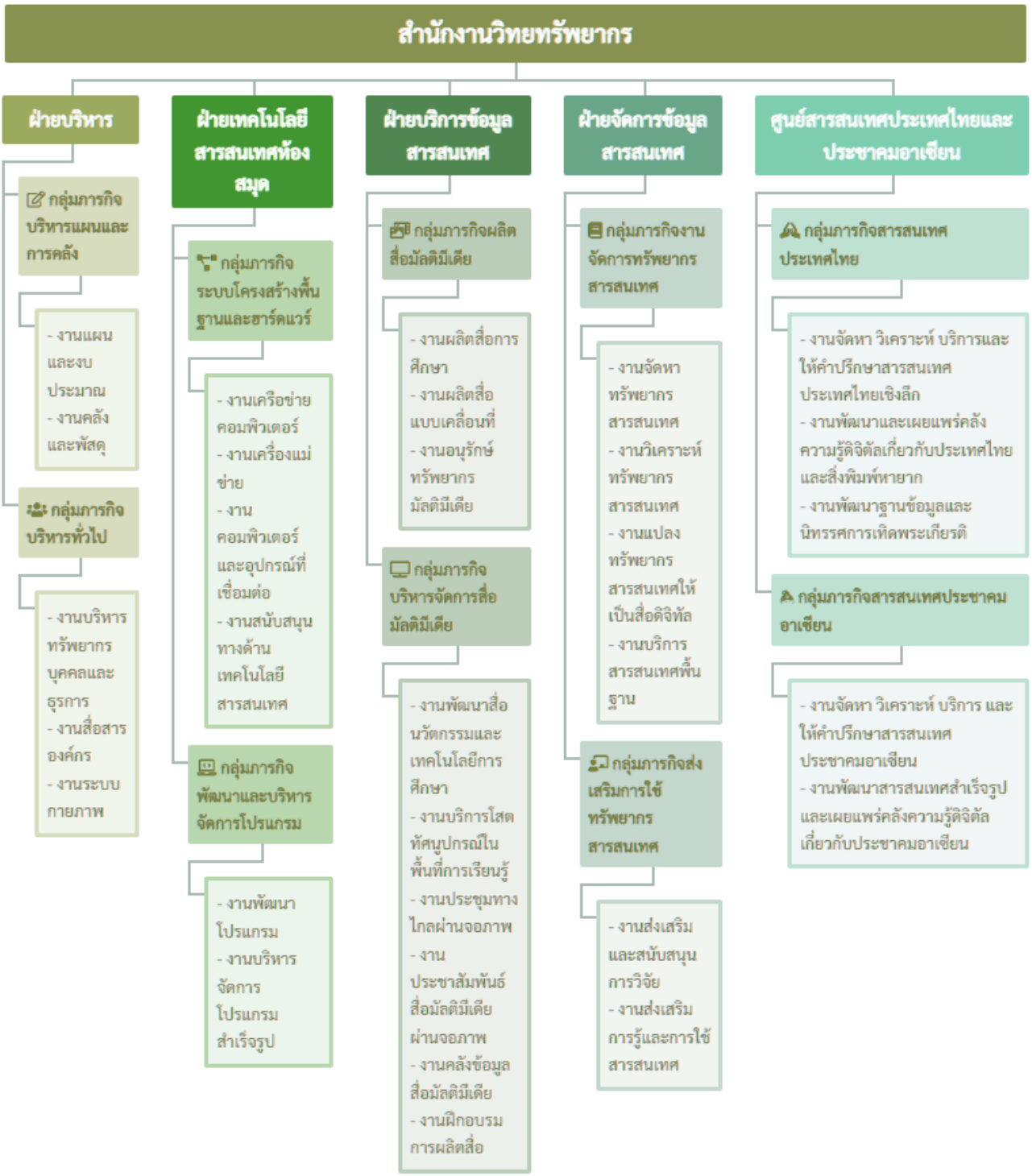


งบประมาณใช้จ่าย(ล้านบาท)



HUMAN RESOURCE REPORTS

ORGANIZATIONAL CHART



ข้อมูลบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรประจำปี 2564

รายงานบุคลากร

สำนักงานวิทยทรัพยากร มีบุคลากรในปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น 92 คน

ประกอบด้วยข้าราชการ 8 คน

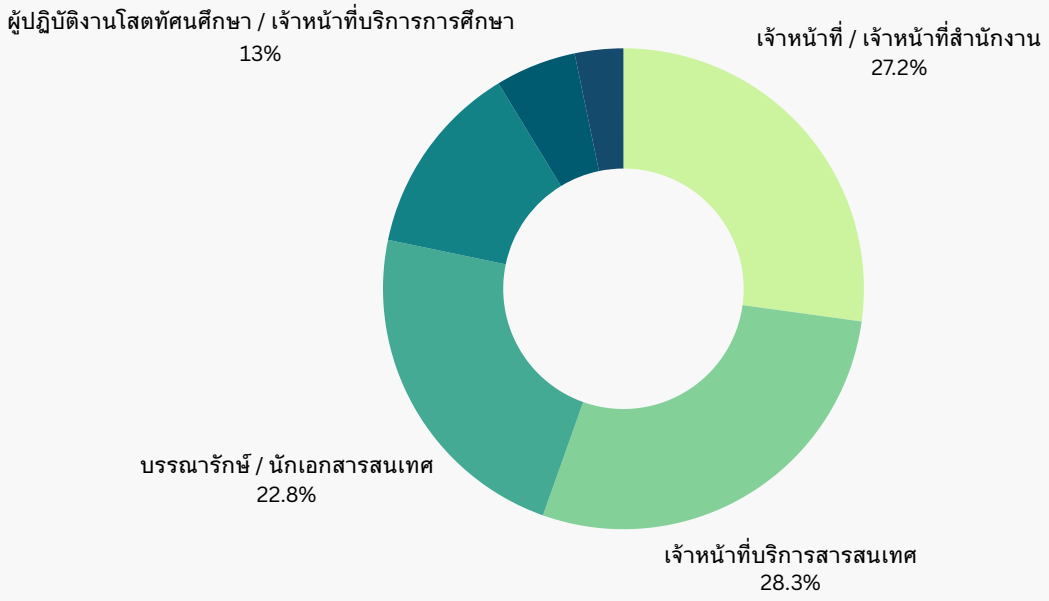
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน 3 คน

ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน 2 คน

พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดรายได้ 3 คน

พนักงานหมวดเงินอุดหนุน 76 คน โดยจำแนกตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่สำนักงาน 25 คน
- เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ 26 คน
- บรรณารักษ์ / นักเอกสารสนเทศ 21 คน
- ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา / เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา 12 คน
- พนักงานสถานที่ / เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป 5 คน
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 3 คน



HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

ประเภทกิจกรรม ACTIVITY	จำนวนครั้ง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน) Number of personnel participating	
		ระดับวิชาชีพ PROFESSION	ระดับปฏิบัติการ OPERATIONS OFFICER
การสัมมนาบุคลากร ANNUAL SEMINAR	-	-	-
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในสำนักงาน OAR TRAINING	2	36	13
การอบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ ABROAD TRAINING COURSES	0	0	0
การประชุม ฟังบรรยาย อบรม สัมมนาทางวิชาการ ในประเทศ UPCOUNTRY MEETING, TRAINING, AND SEMINAR	187	64	28
การฝึกอบรมทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ INFORMATION TECHNOLOGY PROFESSIONAL TRAINING	89	61	25

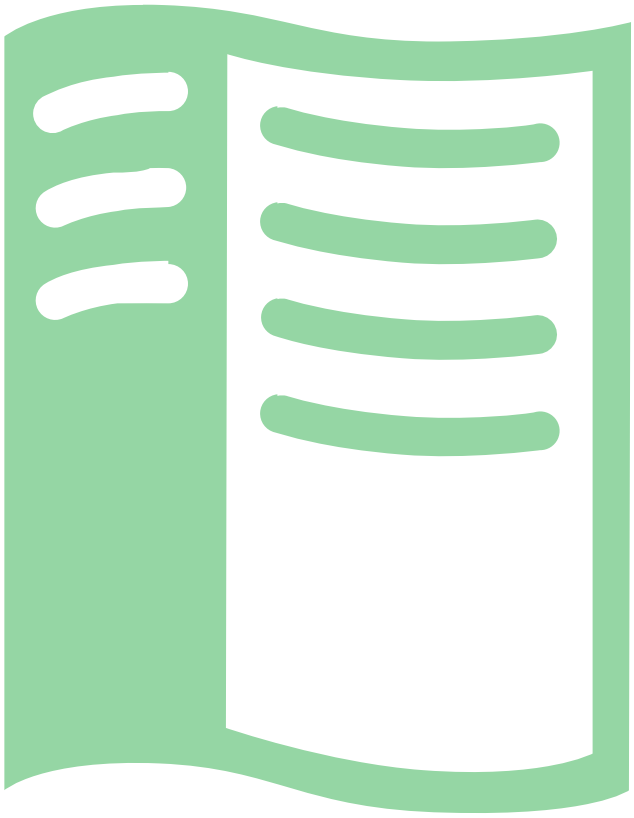
ตัวอย่าง การประชุม ฟังบรรยาย อบรม สัมมนาทางวิชาการ ในประเทศ

- สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง กฎหมายลิขสิทธิ์กับบริการของห้องสมุดยุคดิจิทัล
  - จัดโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร
- เรียนเรื่อง Essential Grammar for Writing and Speaking รุ่นที่ 2 จัดโดย Chula MOOC
- สัมมนา Blackmagic Design Online Training: Introduction to ATEM Software Control
  - จัดโดย บริษัท Blackmagic Design Asia Team
- สัมมนาทางวิชาการหัวข้อ End-to-End Data Solution and Business Intelligenceจัดโดย บริษัท แฟคเกอร์ จำกัด
- สัมมนา เรื่อง ข้อกำหนดที่เป็นเกณฑ์ในการรับรองคุณภาพการจัดการข้อมูลผลงานวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล
  - จัดโดยสำนักงานวิจัยแห่งชาติ
- ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 11
  - จัดโดย สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ตัวอย่าง การฝึกอบรมทางวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- โครงการประชุมวิชาการ ปขมท. ประจำปี 2564 เรื่อง กลวิธีเสริมสร้างพัฒนาทักษะเชิงรุกสู่การทำงานในยุคดิจิทัลวิถีใหม่ How to Reskill and Upskill for Proactive Performances in the New Normal and Digital Era จัดโดย สำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล
- โครงการอบรมหลักสูตร การบันทึกความรู้แนวปฏิบัติ (Knowledge Capture in Practice) จัดโดย ฝ่ายวินิจฉัยองค์กรและพัฒนาระบบงาน สำนักยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน
- สัมมนาเรื่อง The next normal of learning and teaching ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จัดโดยคณะครุศาสตร์ จุฬาฯ
- สัมมนา SWS Live "Teach from Home Kit : สอนออนไลน์รอบนี้ มีสีสันกว่าเดิม" starts in 1 hour จัดโดยsony
- ประชุม TK Forum 2021สถาบันอุทยานการเรียนรู้ จัดโดยสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหชน)
- สัมมนา Blackmagic Design Online Training: Introduction to ATEM Software Control จัดโดย บริษัท Blackmagic Design Asia Team
- สัมมนา SRT Tuesday Webinar Featuring JVC จัดโดยบริษัท Haivision จำกัด
- สัมมนา Innovated Thai Infrastructure Cloud: IT's Time to จัดโดยบริษัท NIPA Cloud จำกัด
- สัมมนา Cloud Controller for Enterprise Wireless การบริหารอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายระดับองค์กรผ่าน Cloud จัดโดยบริษัท SWS จำกัด
- ประชุม Cambridge University Press Asian Librarian (CALAB) Advisory Board จัดโดยCambridge Asian Librarian Advisory Board ["CALAB"]

APPENDIX



ก้าวแห่งความสำเร็จกับ ISO 14001:2015
มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

พิธีรับมอบใบรับรองมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015

พิธีเปิดห้องสมุด Chula UltimateX Library

งานเลี้ยงเกษียณอายุงาน
ของบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2563

ความร่วมมือทางวิชาการกับห้องสมุดอุดมศึกษาเอกชน

OAR TEAM

รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม
Associate Professor Dr. Amorn Petsom
Director, Office of Academic Resources

ศาสตราจารย์ ดร. ขนิษฐา พุดหอม
Professor Dr. Khanitha Pudhom
Deputy Director,
Office of Academic Resources

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระ เหมืองสิน
Assoc. Prof. Dr. Veera Muangsin
Deputy Director,
Office of Academic Resources

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขนบพร แสงวณิช
Assoc. Prof. Dr. Khanobbhorn Sangvanich
Deputy Director,
Office of Academic Resources

ฝ่ายบริหาร
ADMINISTRATIVE DIVISION

นาง อังคณา บุญเลิศ
Mrs. Angkana Boonlert

กลุ่มภารกิจบริหารแผนและการคลัง

นาง สุรีย์ ทรัพย์สง่า
Mrs. Suree Sapsanga
นางสาว จุฑามณี เกตุแจ่ม
Miss Jutamanee Ketjaem
นางสาว ทิวาภร ดุลสูงเนิน
Miss Thiwaporn Dunsongnoen
นาง ภิญญดา นนทปรัชญากุล
Mrs. Phinyada Nonthapratchayakun
นางสาว รัตนา โฉมจันทร์
Miss Rattana Chomchan
นาง วิทิตา ลักษณ์เทียมจิตร
Mrs. Withita Laktiamjitr
นาง เสาวนีย์ เฉลิมเทวี
Mrs. Saowanee Chalermthewee

กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป

นาง ปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ์
Mrs. Piyavan Trakunrit
นาย ทินกร ชัชวาลย์
Mr. Tinnakorn Chatchaval
นาย ธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ
Mr. Theera Sapphaisankij
นางสาว พิมพ์ คงมา
Miss Pim Kongma
นางสาว พุดซ้อน คำสุวรรณ์
Miss Bhudson Khamsuwan
นาย ไพทูล ประทุมพันธ์
Mr. Paitoon Pratumpan
นาย สกล แหวนทองคำ
Mr. Sakol Waenthongkam
นาย สมชาย ยอดพิกุล
Mr. Somchai Yordpigul
นาง สุวรรณา บุญเสริม
Mrs. Suwanna Boonserm
นาย อธิป พิมพันดี
Mr. Athip Phimphundi

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด
LIBRARY INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION

ดร. เชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา
Dr. Cherdwong Hongsrichinda

กลุ่มภารกิจระบบโครงสร้างพื้นฐานและฮาร์ดแวร์

นาง ฉัตรวรุณ สุดใจประภารัตน์
Mrs. Chatwaroon Sudjaipraparat
นาย ชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์
Mr. Chaiwit Ratimongkolrak
นาย นิมิต บุญมานะ
Mr. Nimit Boonmana
นางสาว วาสนา เหล่าชินชาติ
Miss Wasana Laochinchart

กลุ่มภารกิจพัฒนาและบริหารจัดการโปรแกรม

นางสาว ไข่มุกข์ พบถาวร
Miss Kaimook Pobtawon
นางสาว สุมาลย์ เชื้อสระคู
Miss Sumal Chausaraku

ฝ่ายจัดการข้อมูลสารสนเทศ
LIBRARY INFORMATION MANAGEMENT DIVISION

นางสาว สายฝน เต่าแก้ว
Miss Saifon Taokaew

กลุ่มภารกิจงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

นาย ธนัช บุญจันทร์
Mr. Tanach Boonjun
นาย กฤษ กำจร
Mr. Krit Komjon
นางสาว กันตา วังกอเพชร
Miss Kanta Wangkorpett
นาง กาญดา วนิชดำรงค์ศักดิ์
Mrs. Kanda Vanichdumrongsak
นางสาว จันทร์งาม ชูตระกูล
Miss Junngam Chootrakul
นางสาว ชนาธิป หลาบมาลา
Miss Chanatip Labmala
นางสาว ชลิรสา อุณรุท
Miss Chalirasa Unrut
นาง ธมลวรรณ นาคตระกูล
Mrs. Thamolwan Naktrakul
นาง บังอร พงษ์ทอง
Mrs. Bangon Pongthong
นางสาว ปีติมาต สิริธนภัคกุล
Miss Peetimas Siritanapakkul
นางสาว พลอยณพัชร์ ศิริวีรณัฐ
Miss Ploynapat Siriveeranat
นางสาว มุจรินทร์ ศิริกิจ
Miss Mujarin Sirikij
นาย รัฐธีร์ ปภัสสุรีย์โชติ
Mr. Rathtee Paphatsurichote
นาย วสันต์ สุขสุทธิ
Mr. Wasant Sooksutthi
นาง วิไล ทองทำ
Mrs. Vilai Tongtam
นางสาว ศิริวรรณ อินทวิมล
Miss Siriwan Aintawimon
นางสาว สราลี สงค์จำเริญ
Miss Saralee Songjumroen
นาง สุภา บุญศรี
Mrs. Supa Boonsri
นาง สุภาณี หวังวีระ
Mrs. Supanee Wangweera
นาง หรรษา พิสุทธิวงษ์
Mrs. Hunsa Phisutthiwong
นาย อภิวัฒน์ แก้วหะวงษ์
Mr. Apiwat Kaewhawong

กลุ่มภารกิจส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

นาง ระเบียบ แสงจันทร์
Mrs. Rabiab Sangchantr
ดร. กนกกร กมลเพ็ชร
Dr. Kanokorn Kamolpechara
นางสาว ฉันท์ชนิต เกตุน้อย
Miss Chanchanit Ketnoi
นางสาว ชาดา วิจิตรโสภาพันธ์
Miss Chada Vijitsopaphan
นางสาว ธัญวรัตม์ สดคมขำ
Miss Thanwarhat Sodkomkham
นางสาว ปณิธี เปรมสัตย์ธรรม
Miss Panitee Premsattham
นางสาว ปิยธิดา ห่อประทุม
Miss Piyathida Horpratoom
นางสาว สมร ไพรศรี
Miss Samorn Praisri
นางสาว อัญชิสา อุทัยทักษิณ
Miss Anchisa Autaitaksin

ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ
MULTIMEDIA INFORMATION SERVICE DIVISION

นาง ศิริลักษณ์ สุตันไชยนนท์
Mrs. Siriluk Sutanchaiyanonta

กลุ่มภารกิจผลิตสื่อมัลติมีเดีย

นางสาว นัยน์ปพร จารุเกษตรวิทย์
Miss Naipaporn Jarukasetwit
นาย คมม์ปภัส จิรพูนทิพย์
Mr. Khompapath Jirapoontip
นาย ธีรทัศน์ จารุเกษตรวิทย์
Mr. Teerathat Jarukasetwit
นาย นราพงศ์ เกิดบัวเพชร
Mr. Narapong Kerdboapet
ดร. บรรพต สร้อยศรี
Dr. Banphot Soisri
นางสาว พัทธนันท์ ไชยพราหมณ์
Miss Phatthanan Chaipram
นาย พิพัฒน์ ศรีเที่ยง
Mr. Pipat Srithiang
นางสาว ภาริณี รัตนภักดิ์
Miss Pharinee Rattanapak
นางสาว ยุภาวดี ดีกลาง
Miss Ypawadee Deeklang
นาย สุชิน แควน้อย
Mr. Suchin Kwaenoi

กลุ่มภารกิจบริหารจัดการสื่อมัลติมีเดีย

นางสาว นัทชาพัฒน์ ฐาศิริทรัพย์
Miss Natchapat Thasirisub
นางสาว ณิชา ทองธราดล
Miss Nicha Tongtharadol
นาย วรัช แก้วบุญเพิ่ม
Mr. Varuch Kaewboonperm
นางสาว อัมพร พรหมสมบัติ
Miss Amporn Promsombat

ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน
THAILAND AND ASEAN INFORMATION CENTER

นางสาว พิมพ์นภา อมฤตวรชัย
Miss Pimnapa Amaritworachai

กลุ่มภารกิจสารสนเทศประเทศไทย

นาง วราวรรณ วีร์วรวงศ์
Mrs. Warawan Wiworawong
นาย ธำรงค์ มะลิอ่อง
Mr. Thamrong Maliong
นางสาว วิชสรา อินทรัตน์
Miss Witsara Intharat
นางสาว วิภา จารีวงศ์ไพบูลย์
Miss Wipa Jareewongpiboon
นาง สุธิดา สวัสดิ์นที
Mrs. Suthida Sawatnatree
นาง อนุรักษ์ มั่งมี
Mrs. Anurak Mungmee

กลุ่มภารกิจสารสนเทศประชาคมอาเซียน

นางสาว ศิริพร คำยาด
Miss Siriporn Khamyard
นาย ธนธัส วิทยากรณ์
Mr. Tanatas Wittayagorn
นางสาว นริญา จันทร์กลับ
Miss Nariya Chanklab
นางสาว นิพา แซ่อึ้ง
Miss Nipa Saeung
นาย พีรสันต์ ลำต้น
Mr. Perasan Lamton

OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES
CHULALONGKORN UNIVERSITY

Address
254 Phyathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

Library Service 0-2218-2929, 0-2218-2927
Administrative Division 0-2218-2903
Fax. 0-2215-3617, 0-2218-2907
Email: chulalibrary@car.chula.ac.th

www.car.chula.ac.th @ChulaLibrary

สำนักงานวิทยทรัพยากร
OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES
Chulalongkorn University