



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7 วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 22,800 บาท (การพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละบุคคลกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย) เพื่อปฏิบัติงานใน กลุ่มภารกิจผลิตสื่อมัลติมีเดีย ฝ่ายบริการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญา ปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อน วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เทียบเท่า ในสาขา วุฒิการศึกษาเทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีการเรียนรู้และสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสาร นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมการสื่อสารบูรณาการการสื่อสารดิจิทัล การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการความรู้และนวัตกรรมการสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ และนิเทศศาสตร์หรือวุฒิการศึกษาที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 มีความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานได้ดี
- 2.4 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น
- 2.5 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

3. วิธีการคัดเลือก

- 3.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
 - 3.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ Personality Test และประเมิน
ความถนัด Aptitude Test)
- 3.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
 - 3.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 3.2.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
 - 3.2.3 สัมภาษณ์

4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 4.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 4.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 4.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร

4.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

- 4.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
- 4.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- 4.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 4.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 4.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 4.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 4.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงิน
งบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/
พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

- 4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณี
สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มารายงานตัว สามารถ

Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>)

**หลักฐานข้อ 4.2-4.7 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์
พร้อมใบสมัคร**

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก

กิจกรรม	กำหนดการ
วันที่ประกาศรับสมัคร	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2565
ทดสอบกลาง	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง	ติดตามทาง http://careers.chula.ac.th
- กำหนดการทดสอบกลาง	ติดตามทาง http://careers.chula.ac.th

6. ความรู้ความสามารถ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)
7. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง <https://careers.chula.ac.th> และสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 2905 หรืออีเมล pim.k@car.chula.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 21 เมษายน 2565 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



15022022 0953

เอกสารแนบท้าย ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7 สังกัด สำนักงานวิทยทรัพยากร

ความรู้ความสามารถ

1. สามารถวิเคราะห์งาน ออกแบบ พัฒนางาน และประเมินผลกระบวนการผลิตสื่อโดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านสื่อกับการเรียนการสอน
2. สามารถออกแบบบริการ Service Design และควบคุมการปฏิบัติงานแบบระยะไกล Remote Production ตามอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีได้
3. สามารถคิดสร้างสรรค์ ออกแบบสื่อที่เหมาะสมกับรูปแบบ วิธีการใช้งาน กลุ่มเป้าหมาย
4. สามารถถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงแบบ Hybrid Production (SDI & NDI System, Single & Multiple Camera Switching) ได้
5. สามารถใช้โปรแกรมตัดต่อลำดับภาพและเสียง และใช้โปรแกรมการประชุมสัมมนาออนไลน์ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ
6. สามารถควบคุมและเผยแพร่สัญญาณภาพออกอากาศ (Media Broadcasting Control Center) และการจัดทำ Online/Offline Live Streaming
7. สามารถประยุกต์และบูรณาการ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ร่วมกับงานผลิตสื่อมัลติมีเดียที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. บริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อการศึกษา สื่อมัลติมีเดีย
2. ควบคุม ประเมินผล ตรวจสอบคุณภาพการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
3. วิเคราะห์ และออกแบบสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Designer)
4. ถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง (Single/Multiple Sources)
5. ตัดต่อลำดับภาพและเสียง (Video/Audio Editing)
6. บันทึกการเรียนการสอน (Lecture Capture) กิจกรรมทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ (Event Capture) ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite ได้
7. ควบคุม บริหาร จัดการ ระบบการผลิตสื่อมัลติมีเดียแบบ Remote Integration Model (REMI)
8. ถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง (Online Live Streaming to Social Platforms) ได้
9. เผยแพร่สัญญาณภาพและเสียงในห้องควบคุมการออกอากาศ (Media Broadcasting Control Center)
10. งานอนุรักษ์ทรัพยากรมัลติมีเดีย จัดเก็บข้อมูลทางด้านภาพและเสียง เพื่อทำคลังข้อมูลสื่อต้นฉบับ
11. งานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย