

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร

ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....  
โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการหาและจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔

ที่ประชุมคณบดี ในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกด้านงานเอกสาร ให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยแก่ประชาคมจุฬาฯ และบุคคลภายนอก โดยบริการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยภายในขอบเขตที่สอดคล้องกับบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ การใช้บริการ

(๑) ผู้ประสงค์จะใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ต้องซื้อบัตรเติมเงินที่สำนักงานวิทยทรัพยากรจัดจำหน่าย โดยมีอัตราเติมเงินขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๔๐ บาท (สี่สิบบาทถ้วน) เพื่อชำระค่าบริการต่างๆ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ สำนักงานวิทยทรัพยากร สงวนสิทธิ กรณีเงินส่วนที่เหลือจากการใช้งานในบัตรเติมเงิน ไม่สามารถขอรับคืนเป็นเงินสดได้

(๒) บัตรเติมเงิน ไม่มีกำหนดวันหมดอายุ สามารถเติมเงินและใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งาน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน และให้ประกาศแจ้งราคา  
ค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อ ๔ ให้ผู้ใช้บริการทราบ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร  
เป็นผู้พิจารณายกเว้น หรือ ลดหย่อนอัตราค่าบริการตามข้อ ๔ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การชำระเงินเพื่อใช้บริการตามข้อ ๔ ผู้ใช้บริการสามารถจัดซื้อบัตรเติมเงิน หรือ  
ขอบริการเติมเงินเพิ่มเติมได้ ณ จุดบริการจำหน่ายบัตรเติมเงินที่สำนักงานวิทยทรัพยากรจัดไว้ให้

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากรรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน  
วิทยทรัพยากรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) บัณฑิต เอื้ออาภรณ์

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

นายชนะชัย อี๊ดทรัพย์

(นายชนะชัย อี๊ดทรัพย์)

นิติกร

บัญชีอัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร  
 ตามข้อ ๔ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงิน  
 ค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร  
 พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	ขนาดกระดาษ	ราคา (บาท)	
		ขาว-ดำ	สี
ถ่ายเอกสาร	A ๔	๐.๕๐	๑๐
ถ่ายเอกสาร	A ๓	๑.๕๐	๑๕
พิมพ์เอกสาร	A ๔	๑	๑๐
พิมพ์เอกสาร	A ๓	๓	๑๕
สแกนเอกสาร	A ๔	๐.๕๐	
สแกนเอกสาร	A ๓	๐.๕๐	

**ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร**  
**ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร**  
**พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการหาและจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔

ที่ประชุมคณบดี ในฐานะคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกด้านงานเอกสาร ให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยแก่ประชาคมจุฬาฯ และบุคคลภายนอก โดยบริการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยภายในขอบเขตที่สอดคล้องกับบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ การใช้บริการ

(๑) ผู้ประสงค์จะใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ต้องซื้อบัตรเติมเงินที่สำนักงานวิทยทรัพยากรจัดจำหน่าย โดยมีอัตราเติมเงินขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๔๐ บาท (สี่สิบบาทถ้วน) เพื่อชำระค่าบริการต่างๆ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ สำนักงานวิทยทรัพยากร สงวนสิทธิ กรณีเงินส่วนที่เหลือจากการใช้งานในบัตรเติมเงิน ไม่สามารถขอรับคืนเป็นเงินสดได้

(๒) บัตรเติมเงิน ไม่มีกำหนดวันหมดอายุ สามารถเติมเงินและใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งาน



ข้อ ๕ ให้สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน และให้ประกาศแจ้งราคา  
ค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อ ๔ ให้ผู้ใช้บริการทราบ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร  
เป็นผู้พิจารณายกเว้น หรือ ลดหย่อนอัตราค่าบริการตามข้อ ๔ ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การชำระเงินเพื่อใช้บริการตามข้อ ๔ ผู้ใช้บริการสามารถจัดซื้อบัตรเติมเงิน หรือ  
ขอบริการเติมเงินเพิ่มได้ ณ จุดบริการจำหน่ายบัตรเติมเงินที่สำนักงานวิทยทรัพยากรจัดไว้ให้

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานวิทยทรัพยากรรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน  
วิทยทรัพยากรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณญัติ เอื้ออารมภ์)

อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร  
 ตามข้อ ๔ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราการจัดเก็บเงิน  
 ค่าบัตรเติมเงิน สำหรับชำระค่าบริการพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร สำนักงานวิทยทรัพยากร  
 พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภท	ขนาดกระดาษ	ราคา (บาท)	
		ขาว-ดำ	สี
ถ่ายเอกสาร	A ๔	๐.๕๐	๑๐
ถ่ายเอกสาร	A ๓	๑.๕๐	๑๕
พิมพ์เอกสาร	A ๔	๑	๑๐
พิมพ์เอกสาร	A ๓	๓	๑๕
สแกนเอกสาร	A ๔	๐.๕๐	
สแกนเอกสาร	A ๓	๐.๕๐	



