คู่มือ การใช้งานบริการถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสารด้วยตนเอง ด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร พิมพ์ และสแกนเอกสารอเนกประสงค์ Ricoh

สำนักงานวิทยทรัพยากร

มกราคม 2561

สารบัญ	หน้า
สำหรับนิสิตที่ใช้งานครั้งแรก (ยังไม่เคยแตะบัตรมาก่อน)	4
สำหรับนิสิตที่เคยใช้บริการแล้ว (เคยแตะบัตรมาก่อนแล้ว)	6
การเลือกบริการที่ต้องการใช้ Printing, Scanning, Photocopying	7



การถ่ายเอกสาร	8
ช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ ทางด้านบนของเครื่อง	9
แผ่นกระจก สำหรับอ่านเอกสารต้นฉบับ ทางด้านบนของเครื่อง	10
การใช้งานเมนูถ่ายเอกสาร	11
กรณีถ่ายสำเนาบัตรประจำตัว	12
กรณีถ่ายเอกสารหนังสือ ให้สองหน้าอยู่ภายในแผ่นเดียว	16



หน้า **18**

การพิมพ์เอกสาร (Printing)



การสแกนเอกสาร (Scanning)	21
การวางต้นฉบับสแกนโดยใช้ช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ ทางด้านบนของเครื่อง	22
การวางต้นฉบับสแกนโดยใช้กระจกรองอ่านต้นฉบับ เมื่อเปิดฝาด้านบนของเครื่อง	23
การสแกนเอกสารแบบปกติ	25
การสแกนเอกสารที่มี 2 หน้า แบบอัตโนมัติ ให้ใช้ช่องป้อนต้นฉบับแบบอัตโนมัติ ด้านบนของเครื่อง	31





ครั้งหน้า หากมาใช้บริการ แตะบัตรได้เลย ไม่ต้องกรอกรหัสนิสิตแบบนี้แล้วค่ะ ©

> ***หลังใช้งานเสร็จแล้วทุกครั้ง ให้ Log out ออกจากเครื่องพิมพ์ทุกครั้ง***





วางบัตรนิสิตไว้ที่แท่นอ่านข้อมูลบัตร เพื่อใช้บริการได้เลย

หลังใช้งานเสร็จแล้วทุกครั้ง ให้ **"Log out"** ออกจากเครื่องพิมพ์ทุกครั้ง





การถ่ายเอกสาร มีช่องทางการรับต้นฉบับที่ต้องการถ่ายเอกสาร 2 ช่องทาง คือ







แผ่นกระจก สำหรับอ่านเอกสารต้นฉบับ เมื่อยกฝาของเครื่องขึ้น

เครื่องสามารถรับต้นฉบับได้สูงสุดที่ขนาดกระดาษ A3



ช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ

ทางด้านบนของเครื่อง



มีวิธีวางต้นฉบับที่ต้องการถ่ายเอกสาร ดังนี้



แผ่นกระจก สำหรับอ่านเอกสารต้นฉบับ ทางด้านบนของเครื่อง





หากต้นฉบับเป็นหนังสือ ให้วางต้นฉบับคว่ำหน้าเช่นกัน โดย <u>ด้านที่เครื่องจะทำสำเนาให้ คือ ด้านที่ชิดกับมุมบนซ้าย</u> (กรณีที่ไม่ได้ใช้คำสั่งถ่ายสำเนาแบบพิเศษอื่น ๆ)

การใช้งานเมนูถ่ายเอกสาร



กรณีถ่ายสำเนาบัตรประจำตัว

ให้ตั้งค่าดังนี้

Copier (Classic)	Scanner (Classic)	Host Name	RNP /5D	BCA9B
Copier			1 storeth	Check Mode
ตั้งขน กระด	าด riginal(s), then pr	No.104 ress the Start key.	Origi	nal Quantity Copy 1 0
		13		เลือก ID Card Cop
Black & White	Full Size	A3+A4 A4+A3 A4+A5 A5+A4	93%	100>
Text / Photo	1 sided*2 sided TtoT 2 sided*2 si	ded 2 sided*1 sided 1 sided*Con	nb 2 orig 1 sided*Corni	ID Card Copy
Auto Density	Sort Rotate Sort			
RE Original Settings		Edit / Color		Reduce / Enlarge







รู้ได้อย่างไรว่าเครื่องถ่ายหน้าบัตรให้แล้ว??



Copier Copier	Re	set
No.101 Original Quantity Place next original(s), then press the Start key.	1	2 ABC 3 DEF
	4 GHI	5 JKL 6 MNO
Black & White Full Size Full Size	7 PORS	8 TUV 9 WXYZ
Text / Photo	/*	0 #
Sort Relate Sort	С	Sample Copy
Auto Density 2015		\Diamond
Edit / Color Reduce / Entrance Reduce / Entrance Simplified Scrn.		Start
Recall/Program/Change Program	\bigcirc	Stop
Check Status		







กดปุ่ม **Start** เพื่อถ่ายสำเนาหลังบัตร



กรณีถ่ายเอกสารหนังสือ ให้สองหน้าอยู่ภายในแผ่นเดียว



วางหนังสือตามภาพ โดยให้ชิดมุมซ้ายบน ปิดฝาครอบ ทำตามขั้นตอนหน้าถัดไป













การตั้งค่า Printer Properties





จะพบกับหน้าจอถามรหัส ให้ **กรอกเฉพาะ ID** **Password ไม่ต้องกรอก จากนั้น คลิก OK

Equitrac Express	ุ่ กรอกรหัสนิสิต
Print Assistant	
ID	
Password	
ОК	Cancel
Microsoft Word - Chanol_tr_abstract	5.5.24.6821
ОК	

แล้วทำตามขั้นตอนในหน้าถัดไป

กลับมาที่เครื่องพิมพ์ แล้วแตะบัตรเพื่อ Log in เข้าเครื่องพิมพ์





รอรับเอกสารที่สั่งพิมพ์ (Print)

<u>หากสั่งพิมพ์เอกสารอื่น ๆ อีก โดยที่ยังไม่ได้ Log out ออก</u> สามารถกดปุ่ม "Refresh" เพื่อปรับปรุงหน้าจอให้แสดงเอกสารที่สั่ง พิมพ์เพิ่มเติมได้ จากนั้นกด Start เพื่อพิมพ์เอกสาร <u>แต่หาก Log out ออกแล้ว ให้ทำการแตะบัตรใหม่</u> แล้วทำตามขั้นตอนในหน้านี้อีกครั้ง



การสแกนเอกสาร มีช่องทางการรับต้นฉบับที่ต้องการสแกน 2 ช่องทาง คือ

ช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ ทางด้านบนของเครื่อง





แผ่นกระจก สำหรับอ่านเอกสารต้นฉบับ เมื่อยกฝาของเครื่องขึ้น

เครื่องสามารถรับต้นฉบับสแกนได้สูงสุดที่ขนาดกระดาษ A3



การวางต้นฉบับสแกนโดยใช้ช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ ทางด้านบนของเครื่อง



มีวิธีวางต้นฉบับที่ต้องการถ่ายเอกสาร ดังนี้



การวางต้นฉบับสแกนโดยใช้กระจกรองอ่านต้นฉบับ เมื่อเปิดฝาด้านบนของเครื่อง



หากต้นฉบับมีเนื้อหาแนวนอน ให้วางลักษณะดังนี้



การวางต้นฉบับสแกนโดยใช้กระจกรองอ่านต้นฉบับ เมื่อเปิดฝาด้านบนของเครื่อง



หากต้นฉบับเป็นหนังสือ ให้วางต้นฉบับคว่ำหน้าเช่นกัน

การสแกนเอกสารแบบปกติ

วางต้นฉบับบนกระจกรองอ่านต้นฉบับ

หรือ

ป้อนในเครื่องป้อนกระดาษอัตโนมัติทางด้านบนของเครื่อง <u>แล้วกดเมนูเลือกโหมด Scanner</u>

Copier (Classic) Scanner (Classic) PCC		Logout	
Scanner Store File Scanned Files Status Check N	Modes	Reset	
O Ready Search Dest. Preview Specify the next destination or press the Start key. It. Dest.	Mernory 100% 1	2	3
Auto Color Select Email Folder	4	5	6
Auto Detect [00002] scan Folder Dest.: 1 SMB \\0AR_RICOH_2FL\RicohScan Prg. Dest.: 1	7		9
Auto Density Frequent AB CD EF GH IJK LMN OPQ RST UVW XYZ Cr	hange Title		WXYZ
1 Sided Original Composition			
Send File Type / Name			
Select Stored File Text Subject Security Sender Name Recept.	. Notice	© Ctort	
Recall/Program/Change Program Interrupt mode Simplfied	Scrn.	Start	/
Check Status 🕤 🖄 📃	(Sto	D

หรือ กดเมนู 🙀 แล้วเลือก Scanner (Classic)



สามารถตั้งค่าการสแกน ได้ดังนี้

Scan Settings -> Original Type	
คือ ตั้งค่าว่า จะสแกนเอกสารออกมาเป็น สี่ หรือ ขาว	ງ ngout
Scanner Store File Scanned Files Status Check Modes	Reset
Specify the next destination or press the Start key.	4 5 6 MNO
Scan Settings Reg. No. Manual Entry Recent Proceent	7 PORS TUV WXYZ
Auto Linsity ► Frequent AB CD EF GH IJK LINN OPQ RST UVW XYZ Change Title Scan Scan	/* 0 #
Send File T ce / Name	
Select S ored File Text Subject Security Sender Name Recept. Notice Recall/F rogram/Change Program Interrupt mode Image: Simplfied Scrn.	Start
Che <mark>r</mark> k Status 🕤 🏠 🗮 🤇	💿 Stop
	2 2 1

Copie (Classic) Scanner (Classic) PCC Host Name: RNP002673DBCA9C	
	📕 เรียบร้อยแล้ว
Scanner	10 ΟΚ
Specify the next destination or press the Start key.	
Scan Settings OK	4 5 6
Original Type Resolution Scan Size Edit	GHI JKL MNO
Salect Original Type	PORS TUY WXYZ
Black & White: Text / E & W: Text / Line Art B & W: Text / Photo Black & White: Photo	สแก่นต้นฉบับ #
Gray Scale เป็นสี่ หรื	รื้อ ขาวด้า
Full Color: Text / Photo Full Color: Glossy Photo	
Auto Color Select	Start
Recall/Program/Change Program	
Check Status 🕤 🏠 🗮 🛛	💿 Stop

<u>Scan Settings</u> → Resolution คือ ตั้งค่าว่า จะสแกนด้วยความละเอียดมากน้อยเพียงใด

Copier (Classic) Scanner (Classic) PCC	Logout (
Scanner Store File Scanned Files Status Check Modes	Reset
Search Dest. Specify the next destination or press the Start key. Preview Ttt. Dest. 1 100%	$\begin{bmatrix} 1 \\ 2 \end{bmatrix}_{ABC} \begin{bmatrix} 3 \\ 3 \end{bmatrix}_{DEE}$
Auto Color Select Email Folder	4 5 6
Auto Detect Image: Comparison of the compari	GHI JKL MNO
Scan Settings Rea. No Manual Entry Recent	PORS TUV WXYZ
Nucleonics Precuent AB CD EF GH LJK LMN OF0 RST OVW XYZ Unange fittigg 1 Sided Orig nal Image: Social sector s	J ^ 0 #
Original Feed Tare	C
	•
Select Stored ile Text Subject Security Sender Name Recept. Notice	Start
Recauverogram Interrupt mode Simplfied Scrn.	
Check Status 5 🟠 📃	💿 Stop
	ตั้งค่าทุกอย่าง
Scanner Status Status Model	เรียบร้อยแล้ว
Contraction of the second seco	
Spe if y the next destination or press the Start key.	ABC DEF
Original Type Resolution Scan Size Edit	
Select Resolution	PORS TUV WXYZ
100 dpi 200 dpi 500 dpi	J* 0 #
	C
ตั้งค่าความละเอียดของกา	ารสแกน
ยังคำมาก ยังละเอียดม ปกติดะตั้งได้ที่ 200-30	odni Start
Recall/Program/Change Program	
Check Status S S	Stop

<u>****Scan Settings</u> → Scan Size****

คือ ตั้งค่าว่า ต้นฉบับที่ต้องการสแกน มีขนาดเท่าใด

<u>ในกรณีที่ขนาดของเอกสารต้นฉบับ**เล็กกว่าขนาดกระดาษ A4** หรือมีปัญหาเมื่อ**สแกนแล้วบางส่วนของเอกสารต้นฉบับไม่ปรากฏ**ในไฟล์</u>

<u>ให้เ**ลือกข^{ึ้}นาดต้นฉบับ และ แนวการวางเอกสารต้นฉบับ** (แนวตั้ง/แนวนอน) ในตัวเลือกนี้ โดยหากเอกสารต้นฉบับเล็กกว่าขนาด A4 อาจเลือกขนาดสแกนเป็น A4 หรือในกรณีที่ต้นฉบับเป็น A4 แต่สแกนแล้วบางส่วนสแกนไม่ได้ ให้เลือกขนาดเป็น A4</u>

<u> </u>	ecify the next de	tination or press the	e Start key.		1 100%		
Auto Color Select	Email V	Folder					
Auto Detect	(0	0002] scan	(4))((),(),(),(),(),(),(),(),(),(),(),(),(Folder Dest.:	1	GHI	JKL MNO
Scan Settings	SMB \\	DAR_RICOH_2FL\Ric	ohScan	Pr	g. Dest <u>.</u>	7	8 9
	Reg. No <u>.</u> Manual E	ntry Recent				PORS	TUV WXYZ
Auto Den ity	Frequent AB	CD EF GH	IJK LMN L	OPQ RST UVW	XYZ Change Title	./* (0 #
1 Sided Origina	scan						
Send File Type / Name				•			
Select Stored File	Text	Subject	Security	Sender Name	Recept. Notice		Start
Recall/Program/Ch	alge Program	Interru	pt mode		nlfied Scrn		Jeune
					iptiled Scill.		
Check Statu	S	5					Stop
							ตวคาพุกอยาง a v v
Common						1 6	เรยบรอยแลว
Scanner		10	ie file i juacan	ned mes istatus)			กด OK
	ecify the next de	ination or press th	e Start key.	Preview	1 100%		2 3
Scan Settings					ОК		ABC DEF
Original Juno	Resolution	Scon Sizo	Edit			4 GHI	5 6 JKL MNO
	IVESOLUCION	Jean Size	Luit	y		7	8 9
	Г			ตั้ง	ค่าขนาดต้นฉบับ	เทิจะทำกา	זיי Scan יייב
Auto Detect	Mixed Original	Sizes Auto Detec	t	ာ်ျ	เะให้ Scan ออ	กมาเป็นขา	นาดเท่าใด
	10		Partial Scan	Custom 👸	ากต้องการให้ได้	ขนาดตาม	ต้นฉบับ
A3C	A4 🗂	A4@	A51		เลือก Aut	o Deteo	ct
B4 JISC	B5 JISĆI	B5 JISE	11×17@	85>**	ต้นฉบับที่เล็กก	ี่เว่า A4 ไ	ม่สามารถ
8½×13€C	8½×13色	×11@	8½×11@	5%×8%£	ใช้ Auto	Detect	ได้
Recall/Program/Cha	ange Program		mode		nolfied Scrn		
	หากต้นฉบ	ับเล็กกว่า A4	หรือ มีขนาด		npineu scin.	J	
Check Status	เท่ากับ A 4	1 แต่เมื่อสแกบ	แล้วบางส่วน				Stop
	ๆเคงเศ	ากสารไม่ปรากภ	าในไฟล์				
	192 192	เลือกขบาดเป็น	Δ4				
	แดงเรื	••••บาามหาทเบห เ เดกแขเกการกาง	มต้าเดา เ๊า				
	6661066	иниоверони У 4 И 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
	3.13.	1/11/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19	9.1 19.11 19				

ที่หน้าจอเตรียมสแกน <u>***ให้กด Folder scan</u> ปุ่มนี้เสมอ^{***} <u>ก่อนทำการสแกนแต่ละครั้ง</u>

เพื่อให้ไฟล์ที่สแกนออกมา สามารถบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

Copier (Classic) Scanner (Classic) PCC	Logout
Scanner Stor File Scanned Files Status Check Modes Image: Second status Image: Second status Preview Image: Second status	Reset 1 2 3 ABC DEF 4 5 6 6HI พร้อมแล้ว 7 กดปุ่ม Start 7 เพื่อเริ่มสแกน
1 Sided Original Image: Second State Original Feed Type / Name Second File Select Stored File Text Subject Security Sender Name Recept. Notice Recall/Program/Change Program Interrupt mode Simplfied Scrn.	C C Start
Check Status 5 🚔 📃	Stop
Copier (Classic) Scanner (Classic) 161.200.146.137 Scanner Composition Composition Compo	<u>Logout</u> Reset ถ้า <u>ไม่ม</u> ีเอกสาร 1 สแกนเพิ่ม ให้
มื่อเครื่องสแกนเอกสาร โดยเฉพาะ การสแกนผ่านกระจกรองอ่าน ต้นฉบับ แล้ว จะปรากฏข้อความ Place next original within xx sec., then	4 กดปุ่ม # 7 8 PORS TUV /* 0
press the Start key. If none, press # ดำเนินการดังนี้	
 ถ้าไม่มีเอกสารที่จะสแกนเพิ่มเติมแล้ว ให้กดปุ่ม # หากยังมีหน้าเอกสารที่ต้องการสแกนเพิ่มเติม ให้วาง ต้บอบับที่ต้องการสแกนเพิ่มเติม จากบั้บกอปุ่ม Start 	ต่อให้ใส่ต้นฉบับแล้ว
และหากสแกนจนไม่มีเอกสารที่ต้องการสแกนแล้ว ให้กด # เพื่อสิ้นสุดการสแกน	กดปุ่ม Start ข้องการจบการสแกน ให้กดปุ่ม # 29

กลับมาที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ จะเห็น Folder "Scan" อยู่บน Desktop



การสแกนเอกสารที่มี **2** หน้า แบบอัตโนมัติ ให้ใช้ช่องป้อนต้นฉบับแบบอัตโนมัติ ด้านบนของเครื่อง



มีวิธีวางต้นฉบับที่ต้องการถ่ายเอกสาร ดังนี้





ที่หน้าจอเตรียมสแกน <u>***ให้กด Folder scan</u> ปุ่มนี้เสมอ^{***} <u>ก่อนทำการสแกนแต่ละครั้ง</u>

เพื่อให้ไฟล์ที่สแกนออกมา สามารถบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

Copier (Classic) Scanner (Classic) PCC	Logout
Scanner Stor File Scan C Ready Sear Dest. Specify the next destination or priss the Start key. Auto Color Select	Image: Preview Tit. Dest. Merrory Image: Preview Image: Preview
200 doi Auto Detect Scan Settings Auto Density France Alexandre Content of the Life Life Life Life Life Life Life Lif	Folder Dest.: 1 4 5 6 Prg. Dest.: Prg. Dest.: 7 กดปุ่ม Start Prg. Dest.: 7 กดปุ่ม Start Prg. BST INW XYZ Itemper title
1 Sided Original Ing Image: Second State Original Feed Type Image: Second State	แล่ เอา อเพ xiz เมษะ แแต่ C
Select Stored File Text Subject Security Recall/Program/Change Program Interrupt mode	Sender Name Recept. Notice Start
Check Status 🕤 🔗	😑 💿 Stop



รอรับไฟล์สแกนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยดูรายละเอียดได้ในหน้าถัดไป

กลับมาที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ จะเห็น Folder "Scan" อยู่บน Desktop



OneDrive