



Education Resource Information Center (ERIC) เป็นฐานข้อมูลหนึ่งภายใต้แพลตฟอร์มของ EBSCOhost ที่ครอบคลุมเนื้อหาและแหล่งข้อมูลทางการศึกษา ในรูปของบทความและสารสนเทศจากวารสารต่างๆ ใน Current Index of Journals in Education และ Resources in Education Index มากกว่า 1.3 ล้าน รายการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็มได้มากกว่า 3 แสนรายการ เรียกดูย้อนหลังได้ถึงปี 1966 ปัจจุบันบริษัท EBSCO ให้สิทธิสมาชิก ThaiLIS ซึ่งรวมถึงประชาคมจุฬาฯ ได้เข้าใช้งานฐานข้อมูล ERIC ผ่านเครือข่าย UniNet ของ สกอ.

การเข้าใช้งาน

สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#social> จากนั้นเลือกรฐานข้อมูล ERIC (EBSCOhost Version) เพื่อเข้าใช้งานฐานข้อมูล ERIC ผ่านหน้าจอของ EBSCOhost โดยดำเนินการดังภาพ

1. **คลิก** Academic Search, Business Source, CINAHL, Education, Political Science Complete

2. **เลือก Database A-Z**

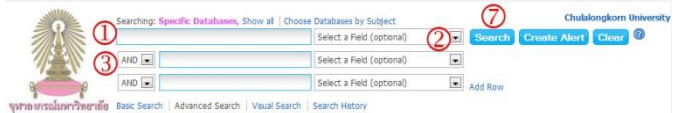
3. **คลิกเลือกรฐานข้อมูล ERIC**

1. คลิกเลือกที่ Academic Search, Business Source, ...
2. เลือกรายชื่อฐานแบบ Database A-Z
3. คลิกเลือกรฐาน ERIC

1. Basic Search การสืบค้นอย่างง่าย สามารถพิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม Search ดังภาพ



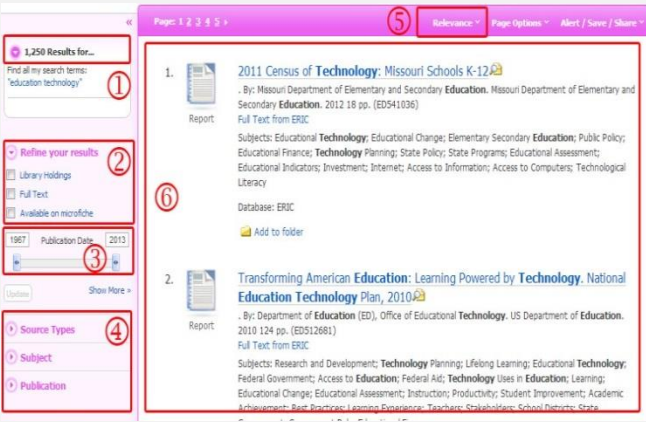
2. Advance Search การสืบค้นขั้นสูง โดยพิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้น (1 - 3) และสามารถจำกัดการค้นหาเพิ่มเติมจากทางเลือกต่างๆ (4 - 6) ได้ดังภาพ



1. พิมพ์คำ หรือวลี ที่ต้องการสืบค้น
2. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น Author Title เป็นต้น
3. เลือกตัวเชื่อมคำค้นตามต้องการ (AND/ OR/ NOT)
4. เลือกวิธีการค้นข้อมูล เช่น ระบบ SmartText Searching
5. เลือกจำกัดเฉพาะรายการที่มีเอกสารฉบับเต็ม
6. จำกัดช่วงเวลาตีพิมพ์ของเอกสารที่ต้องการ
7. คลิกที่ปุ่ม Search เพื่อทำการสืบค้น

การแสดงผลลัพธ์

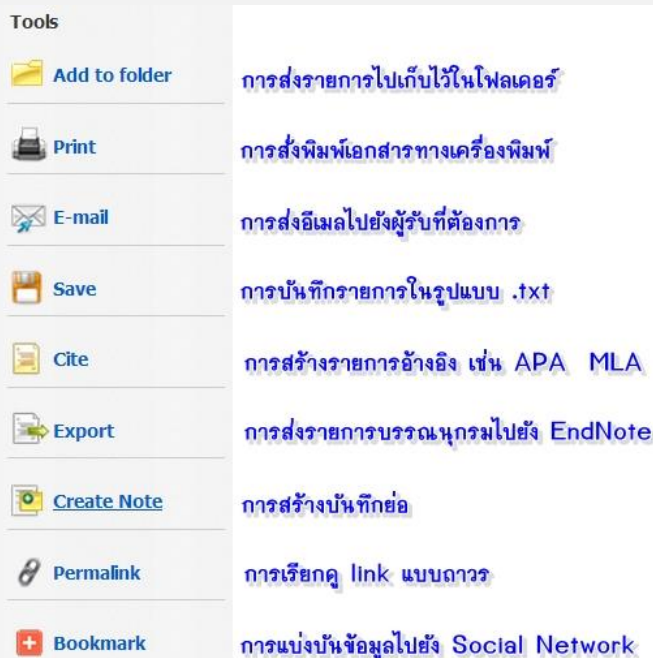
เมื่อคลิกเพื่อสืบค้นข้อมูลแล้วระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังภาพ



- 1 แสดงจำนวนผลลัพธ์ที่พบข้อมูล
- 2 เลือกจำกัดชนิดของเอกสาร เช่น เอกสารฉบับเต็ม เอกสารที่มีในห้องสมุด เอกสารชนิดไมโครฟิช
- 3 ระบุปีพิมพ์ของเอกสารที่ต้องการ
- 4 เลือกการจำกัดผลลัพธ์เพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลแคบลง เช่น ชนิดของสิ่งพิมพ์ หัวเรื่อง สำนักพิมพ์
- 5 ตัวเลือกการจัดเรียงผลลัพธ์ เช่น ความเกี่ยวข้อง ใหม่สุดก่อน
- 6 การแสดงรายการผลลัพธ์ที่พบ

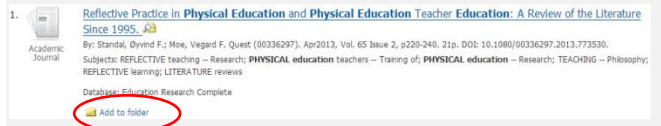
การจัดการผลลัพธ์

เมื่อคลิกเลือกการแสดงผลลัพธ์ทีละรายการ จะพบทางเลือก สำหรับจัดการผลลัพธ์ด้านขวามือ ดังภาพ



การส่งรายการบรรณานุกรมไปยังโปรแกรม EndNote

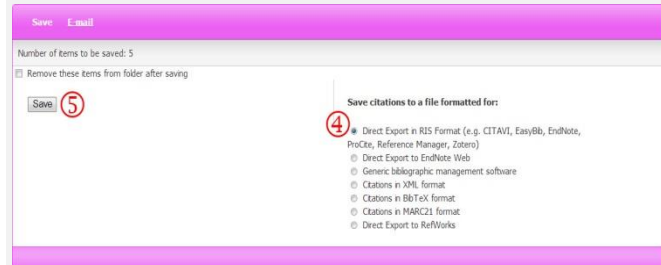
สามารถส่งรายการบรรณานุกรมมากกว่า 1 รายการได้โดยวิธี 1.คลิกเลือก (Add to Folder) รายการที่ต้องการส่ง ดังภาพ



2.คลิกปุ่ม Folder View ที่ปรากฏด้านขวามือ ดังภาพ



3.คลิกที่ปุ่ม Export ด้านขวามือจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

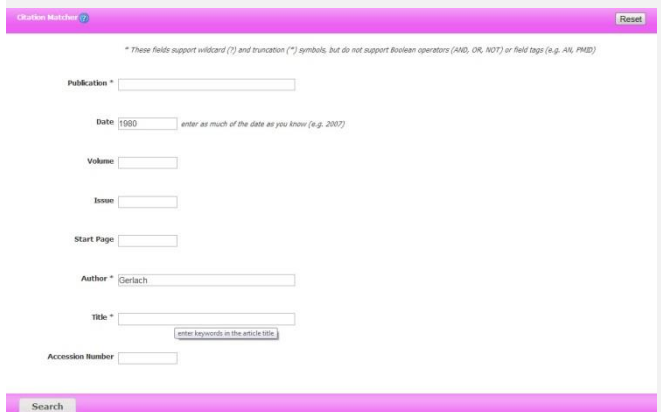


4.คลิกที่ Direct Export in RIS Format

5.คลิกปุ่ม Save เพื่อส่งรายการไปยังโปรแกรม EndNote

Citation Matcher

ใช้สืบค้นเมื่อทราบข้อมูลบางส่วนของรายการเอกสารที่ต้องการ เช่น ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ โดยระบุข้อมูลที่ทราบและคลิกที่ Search ดังภาพ



การออกจากระบบ

เมื่อเลิกใช้งานให้คลิกที่ปุ่ม มุมบนด้านขวามือ