



# CREDO reference



สำนักงานวิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**Credo Reference** เป็นฐานข้อมูลของเอกสารอ้างอิงเผยแพร่ออนไลน์ ประกอบด้วยพจนานุกรม ศัพท์ที่ทั่วไปและศัพท์เฉพาะสาขา , สารานุกรม, แผนที่, ชีวประวัติ, บันทึกเหตุการณ์, ข้อเท็จจริง, อักษรานุกรมภูมิศาสตร์, คำแนะนำ, คู่มือ, ประวัติศาสตร์, คลังภาพ, คำอ้างอิง, คัมภีร์ศาสนา, สุนทรพจน์, สถิติ และบรรณานุกรม มีบริการเนื้อหาในฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาหลัก ได้แก่ ศิลปะ ชีวประวัติ ธุรกิจ โภชนาการ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภาษา กฎหมาย วรรณกรรม การแพทย์ ดนตรี ปรัชญา จิตวิทยา ศาสนา วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นคำตอบได้อย่างรวดเร็ว

## การเข้าใช้งาน

ไปที่ <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#business>

เลือก **Credo Reference** จะพบหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

- คลิกที่ **A** เล็ก/ใหญ่ เพื่อลดหรือเพิ่มขนาดหน้าจอได้
- เลือกภาษาที่ต้องการให้ฐานข้อมูลแสดงผลได้ โดยการคลิกที่ **▼** ดูตัวเลือกภาษา

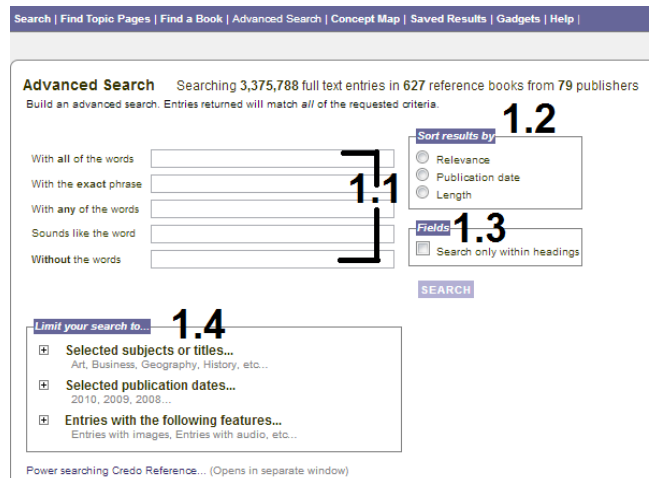


## Search การสืบค้นข้อมูล

1. **Advanced Search** การเข้าใช้งานฐานข้อมูลตาม ลิงค์ข้างต้น จะนำมาสู่หน้าการสืบค้นขั้นสูงอยู่แล้ว ซึ่งมีวิธีในการสืบค้น ดังต่อไปนี้

- 1.1 **ช่องรับคำค้น** สามารถ ป้อนคำหรือกลุ่มคำ และเลือกได้ว่าต้องการให้สืบค้นจากข้อมูลที่มีคำนั้นๆ ปรากฏในระดับใด
  - With all of the words (ตรงกับคำค้นทุกคำ) / With the exact phrase (คำที่ผันจากคำค้น) / With any of the words (ตรงกับคำค้นใดคำค้นหนึ่ง) / Sounds like the word (คำที่ออกเสียงใกล้เคียงกับคำค้น) / Without the words (ไม่มีคำค้นปรากฏ)
- 1.2 **Sort results by** กำหนดการเรียงลำดับผลลัพธ์ ได้ตาม Relevance (ความเกี่ยวข้อง) / Publication date (วันที่เผยแพร่) / Length (ความยาว)
- 1.3 **Fields** คลิกเลือก Search only within headings เพื่อสืบค้นเฉพาะจากชื่อรายการเท่านั้น
- 1.4 **Limit your search to** จำกัดเขตข้อมูลได้โดย
  - + Selected subjects or titles เลือกหมวดหมู่เนื้อหาหรือหัวข้อที่ต้องการสืบค้น
  - + Selected publication dates เลือกช่วงปีเผยแพร่

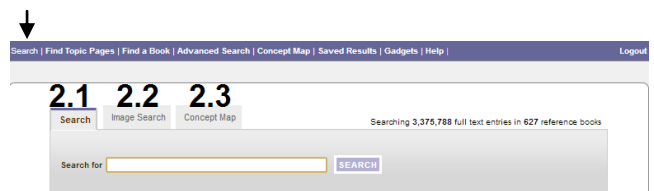
+ Entries with the following features เลือกรูปแบบรายการที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ Article / Biography / Entries with images / Entries with maps / Entries with audio / Entries with video or animations (หมายเหตุ: คลิกที่ + เพื่อดูช้อยย่อย)



2. **Search** หากต้องการเปลี่ยนไปใช้ระบบสืบค้นขั้นต้น ให้คลิกเลือกจากแถบเมนูด้านบนของเว็บไซต์ จากนั้นจึงป้อนคำหรือกลุ่มคำลงในช่องรับคำค้น คลิก Search เพื่อทำการสืบค้น

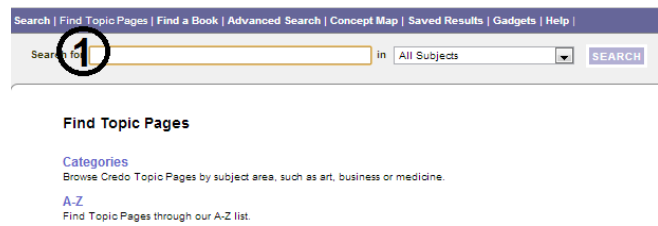
โดยฐานข้อมูลมีทางเลือกสำหรับการสืบค้นขั้นต้น ดังต่อไปนี้

- 2.1 **Search** จากเนื้อหาที่เป็นข้อความ
- 2.2 **Image Search** รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับคำที่สืบค้น
- 2.3 **Concept Map** แผนผังความคิดของคำที่สืบค้น

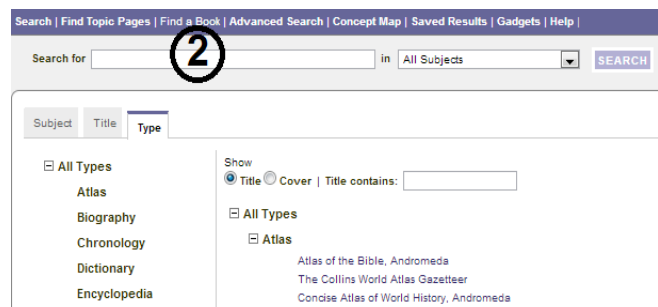


## Browse การไล่เรียงข้อมูล

① **Find Topic Pages** เป็นการไล่เรียงหัวข้อเรื่อง ตาม Categories (หมวดหมู่เนื้อหา) หรือตาม A-Z (ลำดับอักษร)



② **Find a Book** เป็นการไล่เรียงหนังสือ อ้างอิง ตาม Subject (หมวดหมู่เนื้อหา) หรือ Title (รายชื่อ) หรือ Type (ประเภท)



## Results ผลลัพธ์ และการจัดการผลลัพธ์

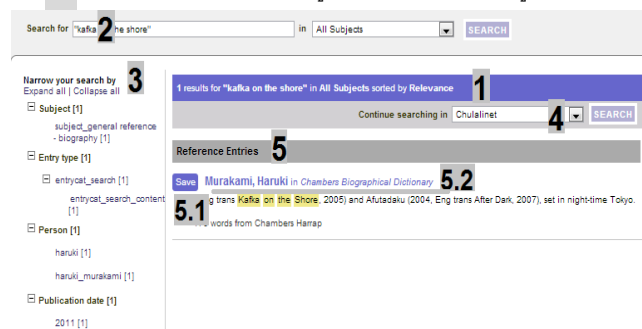
- 1 **แถบแสดงจำนวนผลลัพธ์** พร้อมคำหรือกลุ่มคำ หมวดหมู่เนื้อหา ที่สืบค้น และรูปแบบการจัดเรียงผลลัพธ์
- 2 **Search for ..... in .....** ปรับเปลี่ยนคำที่ใช้สืบค้นได้ที่นี้
- 3 **Narrow your search** ตัวเลือกเพื่อการจำกัดเขตข้อมูลเพิ่มเติม
- 4 **Continue searching in ....** คลิก [v] เพื่อดูทางเลือกสำหรับการสืบค้นในฐานข้อมูลอื่นๆ ซึ่งจุฬาฯ บอกรับ ได้แก่

Chulalinet, ThaiLIS Union Catalog, Academic search Complete, ScienceDirect, JSTOR, NetLibrary, Emerald, Sage Journals, Project Muse, Springer Link

5 **Reference Entries** ผลลัพธ์จากการสืบค้น

5.1 **Save** คลิกเพื่อบันทึกรายการอ้างอิงที่ต้องการ โดยฐานข้อมูล จะเก็บไว้ใน Saved Results (ดูต่อที่ Export)

5.2 **ชื่อรายการ** คลิกเพื่อเข้าดูเนื้อหา และแหล่งข้อมูล

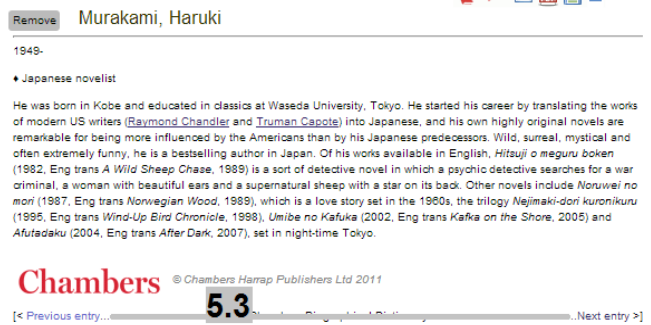


เมื่อเข้ามาในหน้าแสดงเนื้อหาและแหล่งข้อมูลของแต่ละรายการ

จะสังเกตเห็น 5.3 Previous entry / Next entry ซึ่งนำไปสู่รายการที่

ฐานข้อมูลจัดเก็บไว้ในหมวดหมู่เดียวกัน อาทิ หากเป็นรายการประวัติบุคคล เมื่อคลิกส่วนนี้ก็จะดูประวัติของบุคคลอื่นๆได้

Search Results > Biographies > Chambers Biographical Dictionary



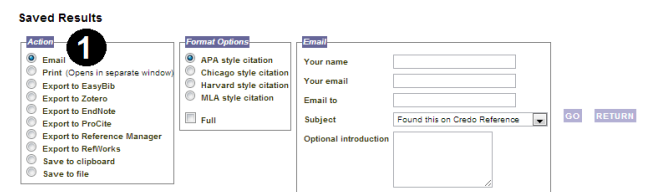
## Export การส่งออกรายการอ้างอิง

\*\*\* สามารถคลิกเข้าดูรายการอ้างอิงที่บันทึกไว้ทั้งหมด จากแถบเมนู

Saved Results ที่อยู่ด้านบนของเว็บไซต์ แนะนำ 3 ทางเลือก

① ส่งรายการอ้างอิงไปยังอีเมล

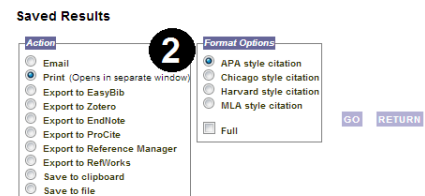
Action: Email -> Format Options -> กรอกข้อมูลอีเมล -> คลิก GO



My saved results  
Remove Murakami, Haruki. (2011). In Chambers Biographical Dictionary. Retrieved from http://www.credoreference.com/entry/chambbi/murakami\_haruki

② ส่งพิมพ์รายการอ้างอิง

Action: Print -> Format Options -> GO



My saved results  
Remove Murakami, Haruki. (2011). In Chambers Biographical Dictionary. Retrieved from

③ ส่งรายการอ้างอิงไปยัง EndNote รายการอ้างอิงจะถูกบันทึกเป็น

ไฟล์ .RIS เปิดดูจากโปรแกรม EndNote ได้ สำหรับทางเลือกนี้สามารถกำหนด Format Options ในภายหลังได้ในโปรแกรม

Action: Export to EndNote -> GO



My saved results  
Remove Murakami, Haruki. (2011). In Chambers Biographical Dictionary. Retrieved from

Logout เพื่อออกจากฐานข้อมูล ที่มขของแถบเมนูด้านบนสุด