

CAB Direct เป็นฐานข้อมูลของ CABI (Commonwealth Agricultural Bureaux International) ที่มีเนื้อหาละเอียด ครอบคลุม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ประกอบด้วยฐานข้อมูลหลัก 2 ฐานได้แก่ CAB Abstracts และ Global Health โดยสามารถเข้าถึงข้อมูล บรรณานุกรม กว่า 11.5 ล้านข้อมูล บทความฉบับเต็มกว่า 350,000 บทความ รวมถึงบทวิจารณ์ ข่าวและรายงานอื่นๆ อีกมากมาย

การใช้งาน

เข้าไปที่ www.car.chula.ac.th/curef และคลิก CAB Direct จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

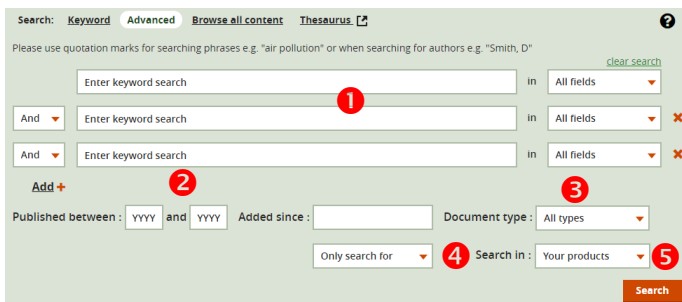


การสืบค้นข้อมูล

1. Keyword (Basic Search): การสืบค้นข้อมูลโดยการพิมพ์คำที่ต้องการในช่องค้นหา จากนั้นคลิก Search



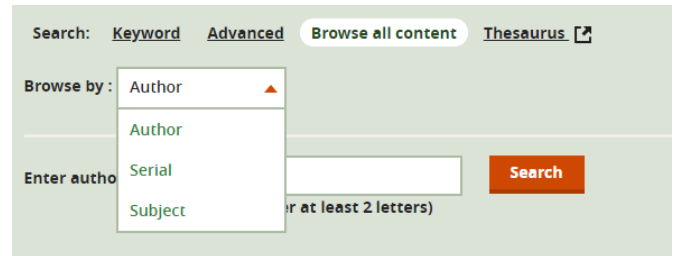
2. Advance Search: การสืบค้นข้อมูลขั้นสูง เมื่อคลิก Advance Search จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



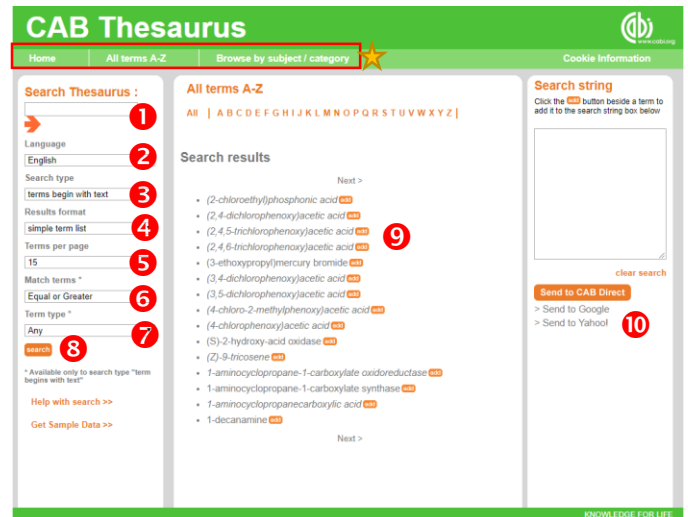
- ❶ พิมพ์คำที่ต้องการค้นหาและเลือกขอบเขตการสืบค้น เช่น สารสนเทศ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เป็นต้น
- ❷ เลือกช่วงเวลาของปีที่ตีพิมพ์หรือวันที่เพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ❸ เลือกชนิดของเอกสาร เช่น หนังสือ บทความวารสาร เป็นต้น
- ❹ เลือกฐานข้อมูลหรือวารสารหรือต้องการสืบค้น

❺ คลิก search เพื่อสืบค้นข้อมูล

3. Browse all content: การสืบค้นจากชื่อผู้แต่งหรือชื่อวารสารหรือสาขาวิชา



4. Thesaurus: การสืบค้นจากศัพท์บังคับหรือศัพท์ควบคุม เมื่อคลิกที่คำว่า Thesaurus จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



- ❶ พิมพ์คำที่ต้องการสืบค้น
- ❷ เลือกภาษาที่ต้องการ (Language)
- ❸ เลือกชนิดของการค้นหา (Search Type)
- ❹ เลือกรูปแบบของผลลัพธ์ (Result Format)
- ❺ เลือกจำนวนผลลัพธ์ต่อหนึ่งหน้า (Term per page)
- ❻ เลือก Match Term
- ❼ เลือกชนิดของคำ (Term Type)
- ❽ คลิก Search เพื่อทำการสืบค้น

9) คลิก **add** หลังผลการสืบค้น เพื่อเลือกคำหรือกลุ่มคำที่ต้องการ โดยสามารถคลิกได้หลายคำ

10) คลิก **Send to CAB Direct** เพื่อทำการสืบค้นผลลัพธ์จากการคำหรือกลุ่มคำที่เลือกมาในข้อ 9

★ นอกจากนั้น Thesaurus ยังสามารถเลือกคำหรือกลุ่มคำทั้งหมดได้ โดยคลิกที่ All Term A-Z และเลือกกลุ่มคำแยกตามประเภทหรือสาขาวิชาโดยคลิกที่ Browse by subject / category



ผลการสืบค้น

เมื่อทำการสืบค้นแล้วจะปรากฏหน้าจอผลลัพธ์ดังรูป

1) เลือกจัดกระทำกับผลการสืบค้น เช่น เรียงผลการสืบค้นจากวันที่หรือความเกี่ยวข้อง เลือกจำนวนผลลัพธ์ที่แสดงต่อ 1 หน้า เป็นต้น

2) เลือกผลการสืบค้นตามปี

3) บันทึกผลการสืบค้น

4) ที่ Actions จะปรากฏสัญลักษณ์ดังรูป



โดยแต่ละสัญลักษณ์ หมายถึง

1) พิมพ์บทความที่ต้องการ

2) ส่งบทความที่ต้องการผ่านอีเมล

3) ถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมที่ต้องการ

4) บันทึกบทความที่ต้องการไปยัง My CABI โดยจะต้อง log in account ของ CAB Direct ก่อนการใช้งาน

5) เพิ่มบทความที่ต้องการไว้ในโปรเจค โดยจะต้อง log in account ของ CAB Direct ก่อนการใช้งาน

เมื่อคลิกไปที่หน้าหลักของบทความ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หากต้องการ download file full text ให้คลิก **View full text**

จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อ download file pdf

การถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรม

เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

คลิกเพื่อถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรม