

(สำเนา)

คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๐11/2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) สำนักงานวิทยทรัพยากร

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของสำนักงานวิทยทรัพยากรตามระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- นางระเบียบ แสงจันทร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR: Quality Management Representative) มีหน้าที่ดังนี้
  - ดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐานตามนโยบายผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานวิทยทรัพยากร
  - เป็นผู้ตรวจสอบและทบทวนเอกสารทุกระดับชั้นตามระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ของสำนักงานวิทยทรัพยากร
  - รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ของสำนักงานวิทยทรัพยากรต่อผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานฯ
  - สนับสนุน ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพให้กับบุคลากรภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐาน
- นางฉัตรอรุณ สูดใจประภารัตน์ และนางสาวชนาธิป หลาบมาลา ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (AQMR: Assistant Quality Management Representative) มีหน้าที่สนับสนุนและช่วยงานในภารกิจของผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ
- นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า เป็น ผู้ควบคุมเอกสาร (DC: Document Control) มีหน้าที่ดังนี้
  - รับผิดชอบการแบ่งแยกและกำหนดรหัสเอกสาร
  - จัดทำทะเบียนควบคุมเอกสาร
  - จัดทำ เผยแพร่เอกสาร และ/หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
  - ทำสำเนาเอกสาร แจกจ่าย เรียกคืนและนำเอกสารที่ไม่ได้ใช้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - ควบคุม ดูแลและให้บริการเอกสารที่ได้รับจากภายนอก
  - จัดเก็บ รักษา และควบคุมเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ
- นางสาวชนาพัฒน์ เอกวัฒน์ เป็น ผู้ช่วยผู้ควบคุมเอกสาร (ADC: Assistant Document Control) มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก DC

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร