

## แผนการดำเนินการประกันคุณภาพ ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2556

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	2555			2556								ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ	กก. ดำเนินการประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ทบทวนการดำเนินงาน/วางแผนการดำเนินงาน	กก. ดำเนินการประกันคุณภาพ	✓												✓
3	จัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน	กก. ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓											
4	จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์/เอกสารประกันคุณภาพ (QA Web และ KM Point)	กก. ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	สรุปความคิดเห็นของผู้รับบริการจากช่องทางต่างๆ	ผู้จัดการระบบคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	การนำข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการจากช่องทางต่างๆ เชื่อมโยงสู่ระบบฐานข้อมูล MIS ของศูนย์วิทยทรัพยากร	กก. ดำเนินการประกันคุณภาพ													
7	การจัดการความรู้ภายในองค์กร (อาศรมวิทยทรัพยากร)	กก. ดำเนินการประกันคุณภาพ		✓			✓			✓			✓		
8	จัดอบรมเกี่ยวกับการระบบคุณภาพ (IQA/ QA)	กก. ที่เกี่ยวข้อง						✓		✓					
9	ศึกษาดูงานด้านระบบคุณภาพ (QA/ IQA / 5ส)	กก. ที่เกี่ยวข้อง						✓	✓	✓					
10	รับการเยี่ยมชมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในจุฬาฯ	กก. ที่เกี่ยวข้อง											✓		
11	จัดทำแผน/รายงานการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดระบบ คุณภาพ	ผู้บริหารศูนย์วิทยทรัพยากร และ ผู้จัดการระบบคุณภาพ	✓						✓						✓
12	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อศูนย์วิทย ทรัพยากร	กก. ดำเนินการประกันคุณภาพ						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	การจัดทำ Focus Group ศูนย์วิทยทรัพยากร	กก. ดำเนินการประกันคุณภาพ													
14	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	กก. 5 ส							✓						
15	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ 5 ส/จัดทำรายงาน	กก. 5 ส								✓					
16	จัดประกวดรางวัลคุณภาพ 5ส	กก. 5 ส					✓	✓	✓	✓					
17	ตรวจสอบคุณภาพภายใน	กก. ตรวจสอบคุณภาพภายใน										✓			
18	ทบทวน/ปรับปรุง QM และ PM ต่างๆ	กก. ที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
19	จัดทำรายงานประจำปี	กก. ดำเนินการประกันคุณภาพ											✓	✓	

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิทยทรัพยากร ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2555