

(สำเนา)  
คำสั่ง สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ที่ ๗๕ /๒๕๕๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดความรู้

ตามที่ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง นายราพงค์ เกิดบัวเพชร เป็นประธานกรรมการการจัดการความรู้ นั้น เพื่อให้ระบบ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักงานวิทยทรัพยากรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับระบบงานด้านคุณภาพของสำนักงานวิทยทรัพยากร จึงแต่งตั้งผู้มีรายนาม ดังนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายราพงค์ เกิดบัวเพชร      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจันทร์รัตน์ ชูตระกูล | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวกนกกร กมลเพ็ชร       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวไชเมือง พบถาวร       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปัญชลี เวียงยิ่ง     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนีษฐ์ เกลิมแท้       | กรรมการ             |
| ๗. นางสุธิดา สวัสดิ์นที       | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวสุนิสา ชูยิ่ง        | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสุม)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดนิยามและเป้าหมายของการดำเนินงาน ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
3. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ของคณะกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
5. สนับสนุน สงเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสาร หลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานวิทยทรัพยากรได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปีเพื่อเสนอต่อบนคณะกรรมการ ดำเนินการประกันคุณภาพ และผู้บริหารของสำนักงานวิทยทรัพยากร
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ