

รายงานประจำปี

สำนักงานวิทยทรัพยากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



คำนำ

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ใน ปีงบประมาณ 2558 นี้ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก และผลการดำเนินงานตามโครงการ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาคมจุฬาฯ และสังคม โดยได้ดำเนินการจัดหาจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงผลิตสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยและพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สำนักงานวิทย ทรัพยากรได้เป็นชุมชนทรัพยากรทางปัญญาของประชาคมจุฬาฯ และสังคมอย่างแท้จริง

นอกจากการดำเนินการตามภารกิจหลักและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์แล้ว สำนักงานวิทยทรัพยากร ยังได้จัดให้มีบริการทางวิชาการ การจัดการฝึกอบรม ผลิตสื่อสารสนเทศให้กับองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีความร่วมมือทางวิชาการในเครือข่ายวิชาชีพสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ นอกจากนี้ในฐานะที่สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำและมีบทบาท ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการให้บริการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอีกหลายโครงการด้วย

นอกจากนี้ในมหามงคลวโรกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี ในวันที่ 2 เมษายน 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 60 เล่ม เท่ากับพระชนมายุ 60 พรรษา และได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี ให้คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรเข้าเฝ้าฯ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือหายาก ดังกล่าว ณ วังสระปทุม นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณและเป็นความภาคภูมิใจแก่ชาวสำนักงานวิทยทรัพยากรเป็น ล้นพ้น

ในปีงบประมาณ 2559 ที่จะถึงนี้ สำนักงานวิทยทรัพยากรยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และบริการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างสำนักงานวิทยทรัพยากรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นชุมชนทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรทุกคนที่มุ่งมั่นปฏิบัติงานจนเกิดผล สำเร็จอย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณคณะผู้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีฉบับนี้จนลุล่วงด้วย ความเรียบร้อย



รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ประวัติและพัฒนาการ	1
โครงสร้างองค์กร	2
รายนามคณะกรรมการบริหาร	4
บุคลากร	5
งบประมาณและรายงานการเงิน	7
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. 2557-2560	10
การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558	16
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
• ฝ่ายบริหาร	24
• ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	28
• ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ	34
• ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย	36
• ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	41
• ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	44
• ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	46
• ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ	48
• ศูนย์เอกสารประเทศไทย	50
การให้บริการทางวิชาการ	55
ความร่วมมือทางวิชาการ	62
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	74
ความภูมิใจและความรับผิดชอบต่อสังคม	78
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์	89
ระบบประกันคุณภาพ	91
การพัฒนาบุคลากร	96
ข้อมูลทางกายภาพ	99
ทำเนียบบุคลากร	104
ภาพกิจกรรม	109



ประวัติและพัฒนาการ



ประวัติและพัฒนาการ

31 พ.ค. 2521 มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง **สถาบันวิทยบริการ** ประกอบด้วย 3 หน่วยงานคือ หอสมุดกลาง (จัดตั้งขึ้นเมื่อแรกตั้งโรงเรียนข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2453 หลังจากที่โรงเรียนข้าราชการพลเรือนได้รับการสถาปนาเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หอสมุดโรงเรียนข้าราชการพลเรือนจึงเปลี่ยนชื่อเป็นหอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2458 โดยตั้งอยู่ที่คณะอักษรศาสตร์) ศูนย์เอกสารประเทศไทย และศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง

20 มิ.ย. 2551 มีพระราชกฤษฎีกาจัดโครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัยในระยะเปลี่ยนผ่านจากมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดย สถาบันวิทยบริการ จัดเป็นส่วนงานที่มีใช้ส่วนงานทางวิชาการ มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนด้านทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรวิชาการอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2 ก.พ. 2553 มีพระราชกฤษฎีกาจัดโครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิทยบริการ เปลี่ยนชื่อเป็น **ศูนย์วิทยทรัพยากร** จัดเป็นส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย และสถาบัน มีภาระหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรความรู้และวิชาการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนเอื้ออำนวยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานในความรับผิดชอบ

27 ก.พ. 2556 มีพระราชกฤษฎีกาปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์วิทยทรัพยากร เปลี่ยนชื่อเป็น **สำนักงานวิทยทรัพยากร**



จัดเป็นส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักวิชา วิทยาลัย และสถาบัน มีภาระหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรความรู้และวิชาการเพื่อดำเนินการ

ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนเอื้ออำนวยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานในความรับผิดชอบ รวมทั้ง มีภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างองค์กร

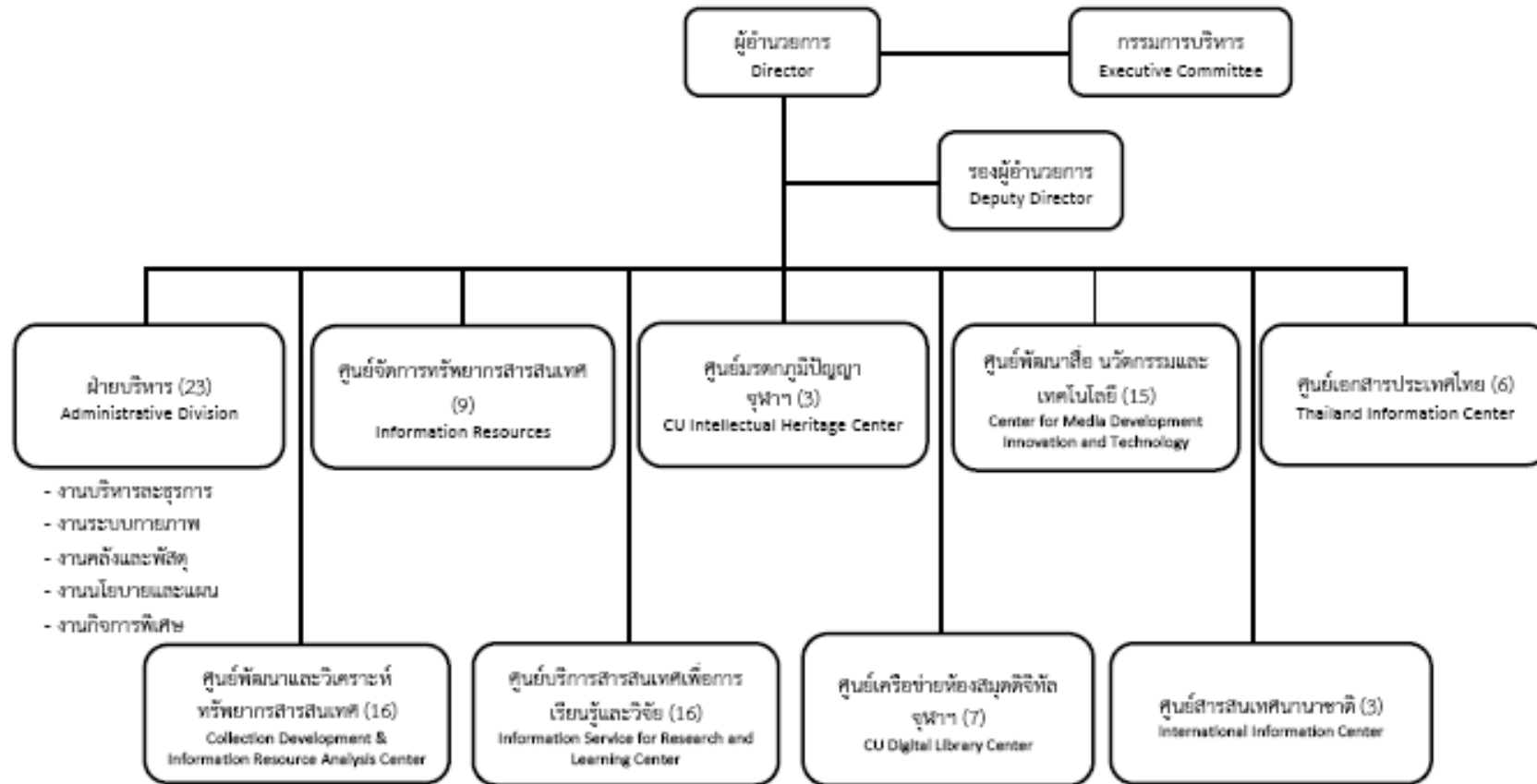
เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการผลิตผลผลิตทางวิชาการของมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์วิทยทรัพยากร (ข้อ 7 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิทยทรัพยากร พ.ศ. 2554) ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2554 จึงมีมติให้แบ่งหน่วยงานย่อยที่มีภารกิจเฉพาะขึ้นเป็น 9 หน่วยงานระดับฝ่าย/ศูนย์

ปัจจุบัน สำนักงานวิทยทรัพยากรประกอบด้วย 1 ฝ่าย และ 8 ศูนย์ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร (Administrative Division)
- ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development & Information Resource Analysis Center)
- ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources Management Center)
- ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย (Information Service for Learning and Research Center)
- ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Intellectual Heritage Center)
- ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Digital Library Center)
- ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Center for Media Development Innovation and Technology)
- ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ (International Information Center)
- ศูนย์เอกสารประเทศไทย (Thailand Information Center)



โครงสร้างสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558



ตามประกาศศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในศูนย์วิทยทรัพยากร ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2554

รายงานคณะกรรมการบริหาร

ตามประกาศศูนย์วิทยทรัพยากร เรื่อง ผลการเลือกคณะกรรมการบริหารศูนย์วิทยทรัพยากร ประเภทผู้แทนนักวิชาชีพรสสทศ ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2554 และประกาศศูนย์วิทยทรัพยากร เรื่อง ผลการเลือกคณะกรรมการบริหารศูนย์วิทยทรัพยากร ประเภท กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในส่วนงาน วันที่ 27 มิถุนายน 2554

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. พสุ เดชะรินทร์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิ์สกุล | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญัฐวดี หนูไพโรจน์ | กรรมการ |
| 5. นายปรามิทธิ์ วุฒิศาส | กรรมการ |
| 6. นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ | กรรมการ |
| 7. ดร.บรรพต สร้อยศรี | กรรมการ |
| 8. นางอังคณา บุญเลิศ | เลขานุการ |
| 9. นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ กรรมการบริหารข้างต้น หมดวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 เนื่องจากประธานได้รับอนุมัติให้ลาออกจากตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการในวันที่ 1 มิถุนายน 2558 และคณะกรรมการขอลาออกจากตำแหน่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2558 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2558

ตามประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร เรื่อง ผลการเลือกคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยทรัพยากร ประเภทผู้แทนนักวิชาชีพรสสทศ ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558 และประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร เรื่อง ผลการเลือกคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยทรัพยากร ประเภท กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในส่วนงาน วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

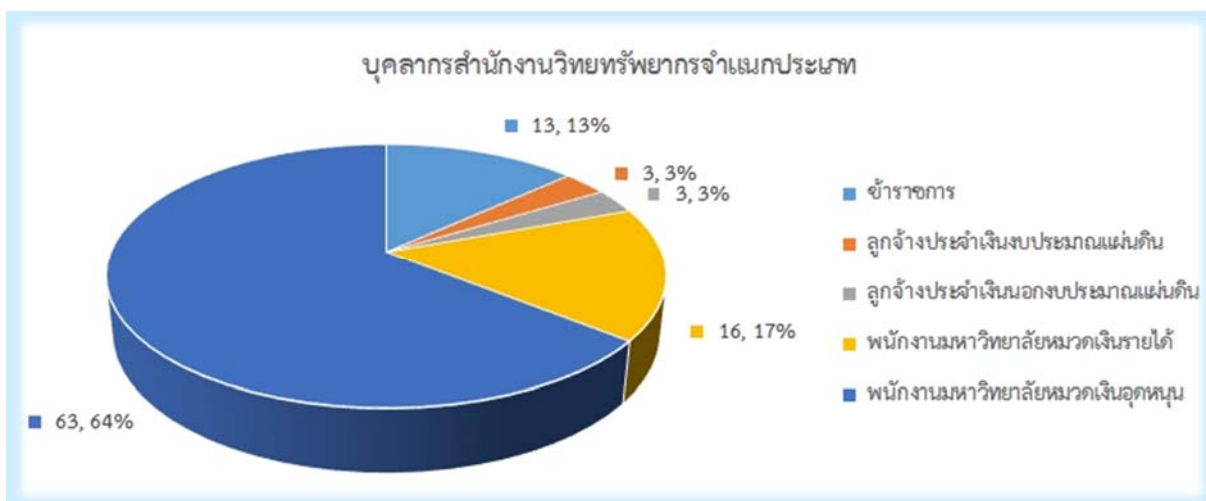
- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ หนูจักร | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์ | กรรมการ |
| 5. ดร.บรรพต สร้อยศรี | กรรมการ |
| 6. นางสาวชนิดา จริยาพรพงศ์ | กรรมการ |
| 7. นางอังคณา บุญเลิศ | เลขานุการ |
| 8. นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บุคลากร

สำนักงานวิทยทรัพยากรมีบุคลากรในปีงบประมาณ 2558 ทั้งสิ้น 98 คน ตามตารางและโครงสร้างแสดงอัตรากำลัง ลำดับต่อไปนี้

บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรจำแนกประเภท ปีงบประมาณ 2558

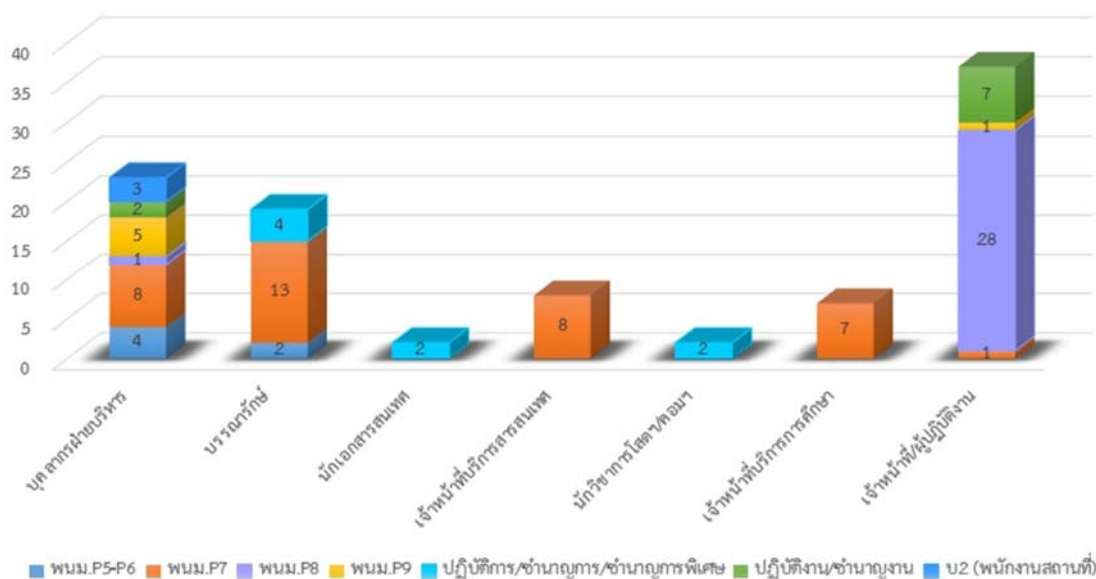
ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	13	13
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน	3	3
ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน	3	3
พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้	16	16
พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน	63	64
รวม	98	100



บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรจำแนกตำแหน่งและระดับ ปีงบประมาณ 2558

ระดับ	บุคลากรฝ่ายบริหาร	บุคลากรห้องสมุด					
		บรรณารักษ์	นักเอกสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	นักวิชาการโสตฯ/คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน
พนม.P5-P6	4	2					
พนม.P7	8	13		8		7	1
พนม.P8	1						28
พนม.P9	5						1
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		4	2		2		
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2						7
บ2 (พนักงานสถานที่)	3						

บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร จำแนกตำแหน่งและระดับ ปีงบประมาณ 2558



งบประมาณและรายงานการเงิน

งบประมาณหลักของสำนักงานวิทยทรัพยากรมี 3 แหล่ง คือ

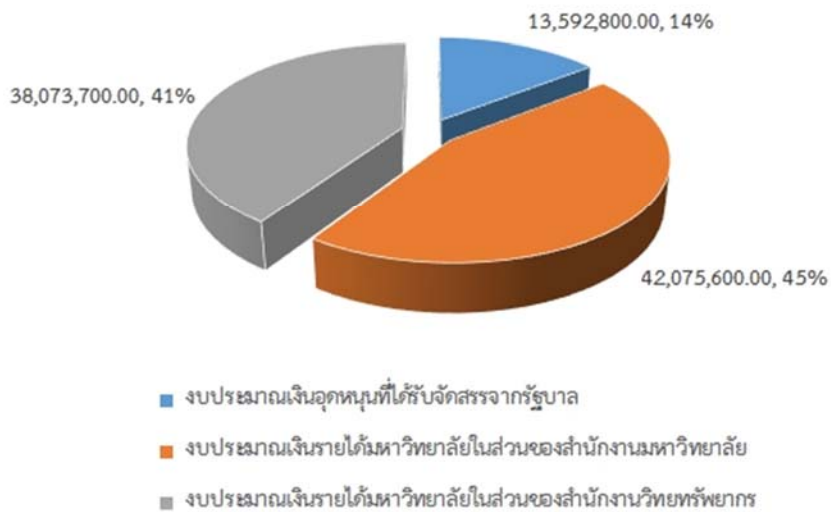
1. งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน)
2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย
3. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 93,742,100.- บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 79,269,014.59 บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

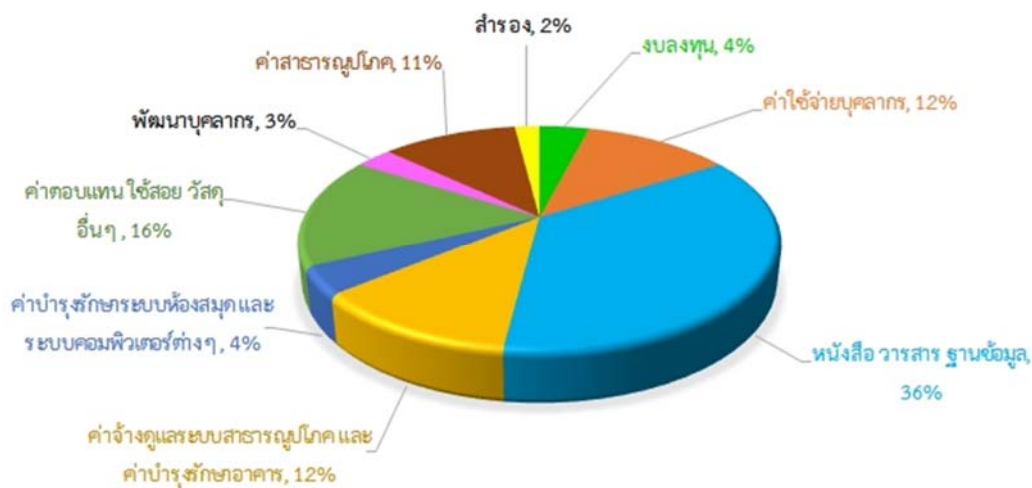
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2556-2558

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2556		ปีงบประมาณ 2557		ปีงบประมาณ 2558	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล	15,240,640.00	9.87	14,939,500.00	16.01	13,592,800.00	14.50
2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย	42,953,600.00	27.81	42,345,900.00	45.39	42,075,600.00	44.88
3. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร	96,272,300.00	62.32	35,999,900.00	38.60	38,073,700.00	40.62
รวม	154,466,540.00	100.00	93,285,300.00	100.00	93,742,100.00	100.00

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำนักงานวิทยทรัพยากร ปีงบประมาณ 2558 (บาท)



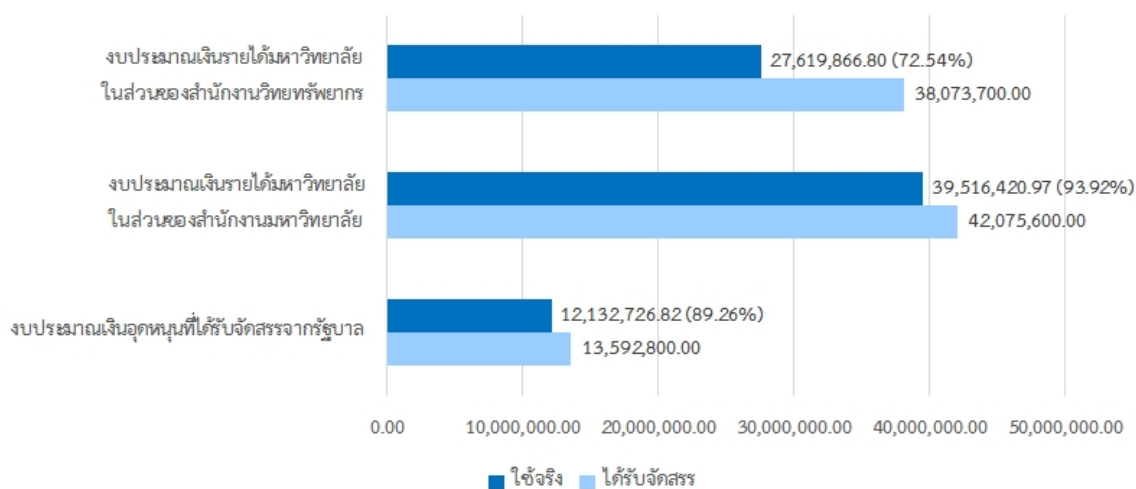
งบประมาณสำนักงานวิทยทรัพยากร จำแนกตามประเภทรายจ่าย ปีงบประมาณ 2558



ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2558		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	ร้อยละที่ใช้จริง
1.งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล	13,592,800.00	12,132,726.82	89.26
2.งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย	42,075,600.00	39,516,420.97	93.92
3.งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักงานวิทยทรัพยากร	38,073,700.00	27,619,866.80	72.54
รวม	93,742,100.00	79,269,014.59	84.56

เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับงบประมาณที่ใช้ไป สำนักงานวิทยทรัพยากร ปีงบประมาณ 2558





**แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานวิทยทรัพยากร**

พ.ศ. 2557-2560

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยทรัพยากร พ.ศ. 2557-2560

วิสัยทัศน์

สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสังคม

ผลสัมฤทธิ์สำคัญ 4 ประการ คือ

- เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการชั้นนำที่สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย และการเรียน การสอน (Academic Solution Provider) ในระดับประเทศและนานาชาติ
- มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่าง ๆ
- ให้บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ๆ
- สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการวิจัย

พันธกิจ

1. สร้างความแข็งแกร่งให้กับทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย การเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่สังคมของมหาวิทยาลัย
2. สงวนรักษาและเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาของจุฬาฯ ประเทศชาติและนานาชาติ
3. พัฒนาและสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการวิจัย
5. สร้างความเชื่อมโยงสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ
6. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของประชาคมจุฬาฯ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารทางวิชาการในวงกว้าง
7. เป็นที่ปรึกษาทางด้านสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน ที่สนับสนุนแนวความคิดทางการศึกษารูปแบบใหม่
8. สร้างสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนมหาวิทยาลัย
9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพ

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีสถานที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง การคมนาคมและการเดินทางสะดวก
2. เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ
3. มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่า และโดดเด่นเฉพาะทาง เช่น หนังสือหายาก เอกสารประเทศไทย เอกสารองค์การระหว่างประเทศ เป็นต้น
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านวิชาชีพสารสนเทศ
5. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สามารถสนับสนุนการบริหาร และการให้บริการสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็วและทันสมัย
6. มีศักยภาพในการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถประชาสัมพันธ์ในระดับมืออาชีพ
2. บุคลากรยังมีสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
3. การวางแผนพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุมและแก้ปัญหาสมรรถนะหลักขององค์กรและบุคลากร
4. การทำวิจัยในงาน (Routine to Research) ยังมีน้อย
5. สำนักงานฯ อยู่ในภาวะอาคารเสื่อม ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาสูง และมีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
6. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการดำเนินงานผลิตและบริการสื่อการศึกษายังไม่ครบถ้วน

โอกาส (Opportunities)

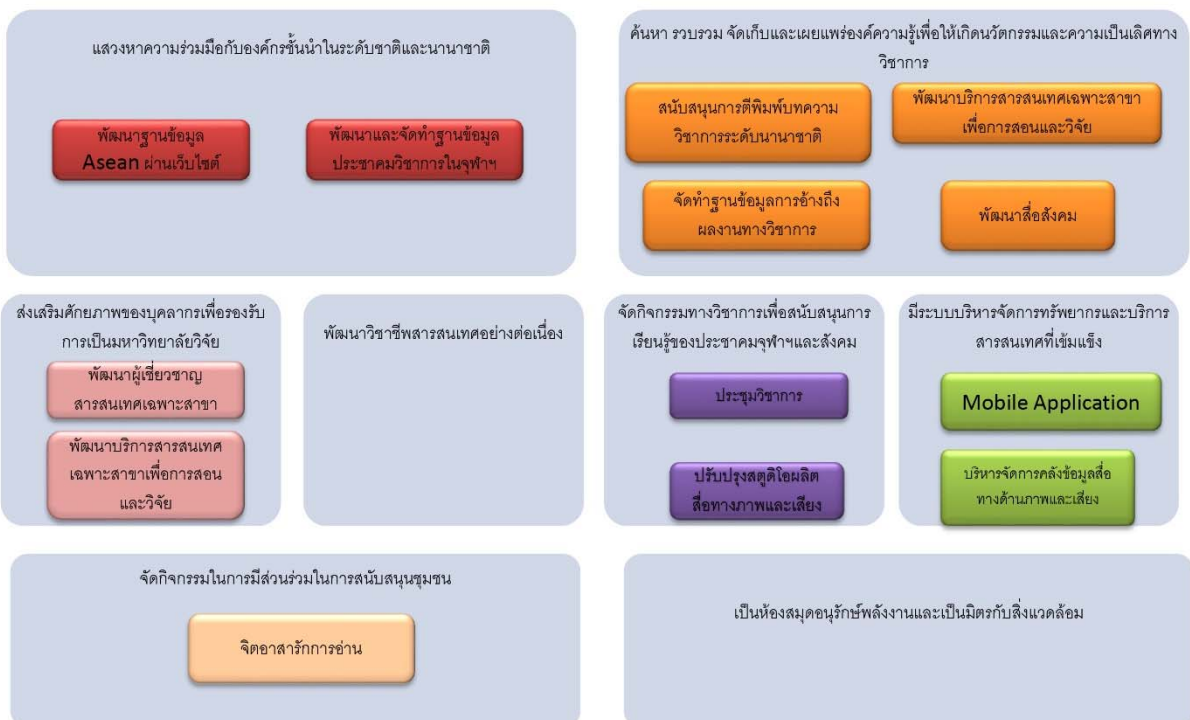
1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดทั้งภายในและภายนอก
2. การเปิดเสรีของกลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้มีโอกาสสร้างความร่วมมือระหว่างกันในด้านต่าง ๆ มากขึ้น
3. การที่มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เป็นโอกาสที่สำนักงานฯ จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เพื่อสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
4. การที่มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เป็นโอกาสที่สำนักงานฯ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศทางการวิจัย
5. มหาวิทยาลัยมีโครงการผลิตรายการโทรทัศน์ ทำให้สำนักงานฯ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการผลิตรายการ และใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์องค์กร
6. ความต้องการทางบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กร

ภัยคุกคาม (Threats)

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันสูง ยกที่ จะรักษาความเป็นผู้นำในวิชาชีพสารสนเทศของสำนักงานฯ ได้
2. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงทำให้ห้องสมุดต้องติดตามความก้าวหน้าให้ทัน
3. มีข้อจำกัดด้านทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณการลงทุน
4. ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (เงินเดือนและสวัสดิการ) ยังไม่สามารถแข่งขันกับ มหาวิทยาลัยอื่นได้ ทำให้เป็นอุปสรรคในการสรรหาบุคลากร
5. ผู้รับบริการมีความต้องการสารสนเทศเชิงลึกที่ครอบคลุมรอบด้านมากยิ่งขึ้น ทำให้ต้องพัฒนาบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการสารสนเทศเหล่านั้น
6. พฤติกรรมของผู้รับบริการที่นิยมแสวงหาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ทำให้สำนักงานฯ ต้อง ปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการสารสนเทศ
7. การพัฒนาจำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

แผนกลยุทธ์สำนักงานวิทยทรัพยากร ปี 2557-2559

สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯและสังคม



ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นแหล่งความรู้ชั้นนำระดับโลก

เป้าประสงค์ แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติ

โครงการ/ตัวชี้วัด		เป้าหมาย			
		2557	2558	2559	2560
โครงการพัฒนาฐานข้อมูล ASEAN ผ่านเว็บไซต์	จำนวนสาระสังเขปและดรรชนี/คำสำคัญ	500 รายการ	200 รายการ		
	จำนวนสารสนเทศอาเซียนจำแนกตามเสาหลักอาเซียน	500 รายการ	200 รายการ		
	จำนวนสารสนเทศอาเซียนที่รวบรวมได้จากมหาวิทยาลัยภายนอก	3 แห่ง			
	จำนวนสารสนเทศอาเซียนที่รวบรวมได้จากคณาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญจากคณะต่าง ๆ ภายในจุฬาฯ	3 แห่ง			
โครงการพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลประชาคมวิชาการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	โปรแกรมในการนำข้อมูลเข้า			1 โปรแกรม	
	ข้อมูลในฐานข้อมูลประชาคมวิชาการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			เพิ่มขึ้น 50 ระเบียบ	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นแหล่งความรู้ชั้นนำระดับโลก

เป้าประสงค์ ค้นหา รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดนวัตกรรมและความเป็นเลิศทางวิชาการ

โครงการ/ตัวชี้วัด		เป้าหมาย			
		2557	2558	2559	2560
โครงการพัฒนาสื่อสังคม	จำนวนสมาชิกของศูนย์ฯในเครือข่ายสังคม	400 คน			
โครงการฐานข้อมูลการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Citation Database)	ร้อยละของจำนวนการเรียกดูข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	ร้อยละ 20			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการวิจัย

โครงการ/ตัวชี้วัด		เป้าหมาย			
		2557	2558	2559	2560
โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา	จำนวนสาขาวิชาที่พร้อมให้บริการเชิงลึก	1 สาขา (วิทยาศาสตร์)	2 สาขา (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)		
โครงการพัฒนาบริการสารสนเทศเฉพาะสาขาเพื่อการสอนและวิจัย	จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า			ร้อยละ 5 (เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2558)	
โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงาน			4 รายการ	
	จำนวนแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			1 รายการ	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

โครงการ/ตัวชี้วัด		เป้าหมาย			
		2557	2558	2559	2560
โครงการประชุมวิชาการประจำปี สำนักงานวิทยทรัพยากร	จำนวนบุคคลที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ	250 คน	230 คน	230 คน	
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	
โครงการปรับปรุงสตูดิโอสำหรับการผลิตสื่อทางภาพและเสียง	ผลผลิตสื่อทางด้านภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า			60 รายการ/ปี	60 รายการ/ปี
	ผลผลิตสื่อทางด้านเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า			80 รายการ/ปี	80 รายการ/ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัว

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศที่เข้มแข็ง					
โครงการ/ตัวชี้วัด		เป้าหมาย			
		2557	2558	2559	2560
โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดเก็บและการบริหารจัดการคลังข้อมูลสื่อทางด้านภาพและเสียง	จัดเก็บสื่อทางด้านภาพและเสียงได้ไม่น้อยกว่า			250 รายการ/ปี	250 รายการ/ปี
โครงการพัฒนาโปรแกรมสำหรับการเชื่อมต่อเข้าใช้บริการห้องสมุดผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ (Mobile Application)	โปรแกรมแนะนำบริการห้องสมุดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่			1 โปรแกรม	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 มีส่วนร่วมในการสนับสนุนชุมชน

เป้าประสงค์ จัดกิจกรรมในการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนชุมชน					
โครงการ/ตัวชี้วัด		เป้าหมาย			
		2557	2558	2559	2560
โครงการจิตอาสาการอ่านเพื่อผู้พิการทางสายตา	จำนวนหนังสือเสียงที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		100 รายการ		
	จำนวนคนที่เป็นจิตอาสา		100 คน		

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558

โครงการพัฒนาฐานข้อมูล ASEAN ผ่านเว็บไซต์

ศูนย์เอกสารประเทศไทย เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับประเทศไทยและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้รับรวบรวมและประมวลสารสนเทศในหัวข้อเกี่ยวกับอาเซียนไว้เป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับบทบาทของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทางด้านองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนทั้งในระดับชาติและภูมิภาค และเตรียมความพร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 จึงได้ดำเนินการเพิ่มมูลค่าสารสนเทศอาเซียนที่มีอยู่ในศูนย์เอกสารประเทศไทยผ่านทางเว็บไซต์กำหนดระยะเวลาโครงการ 4 ปี (กรกฎาคม 2554-กันยายน 2558) โดยในช่วง 3 ปีแรก ได้รับอนุมัติงบประมาณและความสนับสนุนจากศูนย์อาเซียนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในรอบปีงบประมาณ 2558 โครงการนี้ได้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของสำนักงานวิทยทรัพยากร มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดหารวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับอาเซียน รวมทั้งประมวลสารสนเทศสำเร็จรูปจัดระบบข้อมูลเพิ่มเติมสอดคล้องกับสามเสาหลัก อันได้แก่ ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประชาคมสังคมวัฒนธรรมอาเซียนให้มีความครบถ้วนและทันสมัยยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศเฉพาะด้านที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยแก่นักนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจทั่วไป

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ
จำนวนสาระสังเขปและดรรชนี/คำสำคัญ	รายการ	200
จำนวนสารสนเทศจำแนกตามเสาหลักอาเซียน	รายการ	200

ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เว็บไซต์ <http://tic.car.chula.ac.th> มีทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับอาเซียน ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสามารถสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมบทคัดย่อภาษาอังกฤษได้รวมทั้งสิ้น 4,540 รายการ



ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล ASEAN ของศูนย์เอกสารประเทศไทย ซึ่งวิเคราะห์ตาม 3 สาขาหลัก คือ

- ASEAN Political Security Community
- ASEAN Economic Community
- ASEAN Socio-Cultural Community

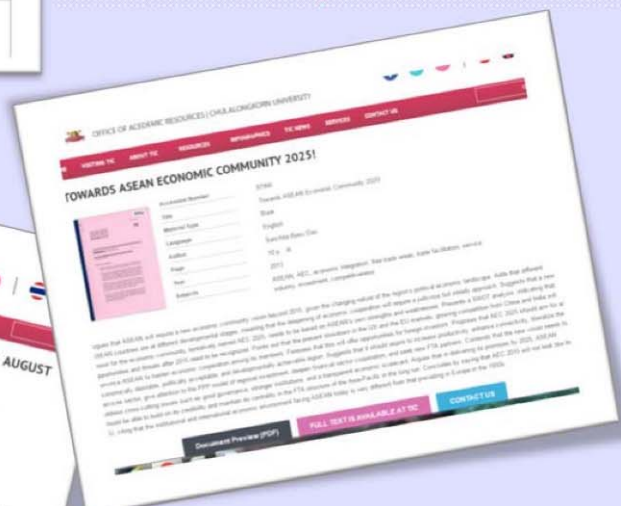
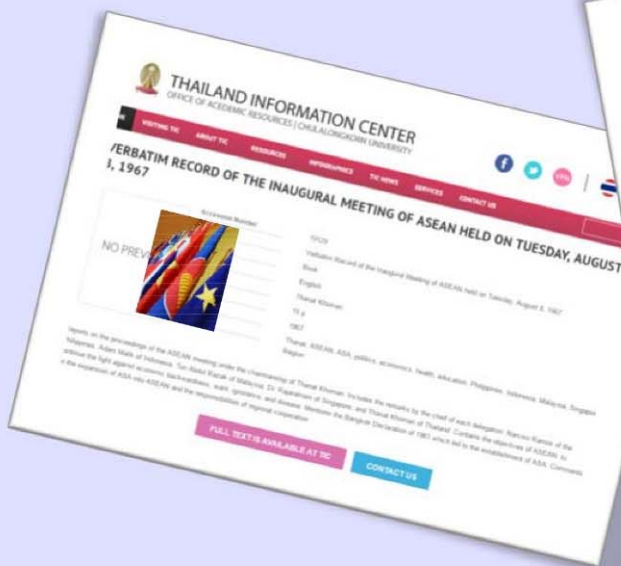
พร้อมแนะนำผลงานของผู้เชี่ยวชาญในแวดวง ASEAN ภายในประชาคมจุฬาฯ

AEC: SINGLE MARKET

Item title	Author	Description	Language	Accession Number
Program: ASEAN and the Caribbean Conflict 1979-1991	Ang Cheng Guan	Focuses on official account of Singapore's role in the resolution of the Caribbean conflict. Also includes the existing peace relations and diplomatic cooperation of the international public involved, based on original research on the archives of the Singapore Ministry of Foreign Affairs as well as an interview with Singapore foreign affairs who were involved in the Caribbean conflict. Provides a detailed account of the process and outcome.	English	ET90
Towards ASEAN Economic Community 2025	Bertha Basu Das	Argues that ASEAN will require a new economic community, since beyond 2015, given the changing nature of the region's public at economic landscape. Argues that different ASEAN countries are at different developmental stages, meaning that the sequencing of economic integration will likely be uneven and unevenly achieved. Argues that a new model for the economic community, tentatively named AEC 2025, needs to be based on ASEAN's own strengths on.	English	ET96
The Changing Architecture of Public in the Asia-Pacific Another South-South Power Moment?	Benson Si	Focuses on the concept of middle power. This is the growing middle power tradition in perspective by reviewing the international history of the post-war that it was. Examines whether middle power diplomacy has actually had an impact on international affairs. Links the theoretical evolution to specific historical contexts with a focus on several contemporary middle powers, namely, Australia and Canada. Argues that for all the potential.	English	ET92a
Thoughtful Paper on ASEAN Free Security: Towards a more Comprehensive Partnership	David Blain	Argues that free security is fundamental to human security, and sustainable development. Argues that as ASEAN moves towards an integrated community of caring societies in 2015 and beyond, this free security should be an integral part of the ASEAN community building agenda and deserves more attention than it has been getting in the AEC. Argues that ASEAN needs to be engaged with a new thinking on free security that is	English	ET92

ตัวอย่างการค้นหาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฐานข้อมูล ASEAN ของศูนย์เอกสารประเทศไทย ซึ่งมีมากถึง 4,540 รายการ

สามารถเรียกดูรายการทั้งหมดตามหัวเรื่อง / วรรณคดี / คำสำคัญ หรือ ดูรายละเอียดเอกสารแต่ละฉบับ ซึ่งมีการจัดทำข้อมูลบรรณานุกรมสาระสังเขป ของเอกสารต่างๆ ไว้บริการ



โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา

Subject Librarian (บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชา) คือ กลุ่มบรรณารักษ์/ผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขาทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย ของคณาจารย์ นักวิจัย และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาฯ ในรูปแบบของการให้คำปรึกษา/แนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ จากฐานข้อมูลออนไลน์ ที่มีให้บริการ การใช้เครื่องมือช่วยในการจัดการบรรณานุกรม การจัดทำคู่มือช่วยการค้นคว้าสารสนเทศเพื่อการวิจัย ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ นอกจากนี้ยังให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์อีกด้วย เช่น การช่วยจัดทำรายการหนังสือที่ควรอ่านในรายวิชาต่าง ๆ หรือบริการช่วยจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

บริการของ Subject Librarian ประกอบด้วย

- บริการสนับสนุนการเรียนการสอน
 - บริการช่วยจัดทำรายการหนังสือที่ควรอ่านสำหรับรายวิชาต่าง ๆ
 - บริการช่วยค้นหา จัดทำ และจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน สำหรับรายวิชาต่างๆ
 - บริการให้ความรู้แก่นิสิตในรายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเฉพาะ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย การเขียนรายการอ้างอิง และการใช้ซอฟต์แวร์จัดการรายการบรรณานุกรม
- บริการสนับสนุนการวิจัย
 - บริการช่วยค้นหา จัดทำ และจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิจัย
 - บริการคู่มือแนะนำทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะเรื่อง เพื่อใช้ในการวิจัย (Subject Guides)
 - บริการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเพื่อการวิจัย การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชา การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัยเฉพาะสาขาวิชา การเขียนรายการอ้างอิง และการใช้ซอฟต์แวร์จัดการรายการบรรณานุกรม
 - บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างบริการเฉพาะสาขาที่เป็นเลิศ สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง อาทิ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มทักษะการบริการสารสนเทศเชิงลึก

สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพของนักวิชาชีพอธิปไตยสารสนเทศของสำนักงานวิทยทรัพยากร ตามโครงการยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่จะสร้างผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะ

สาขาวิชา เพื่อให้เกิดความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนรับผิดชอบ จนสามารถให้บริการสารสนเทศเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ แก่ อาจารย์ นักวิจัย และนิสิต ภายใต้โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มทักษะการบริการสารสนเทศเชิงลึกเฉพาะสาขา (Training and Workshop for Subject Librarian’s In-depth & Proactive Service Development)” โดยให้ทุนอุดหนุนบุคลากรวิชาชีพสารสนเทศ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านการสอบภาษาอังกฤษ และการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ทุน เพื่อเข้ารับฝึกอบรม ณ National University of Singapore Libraries ประเทศสิงคโปร์ เป็นเวลา 1 เดือน (13 กรกฎาคม – 7 สิงหาคม 2558)

โดยบุคลากรที่ผ่านการสอบและได้รับทุนในการฝึกอบรมครั้งนี้ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวปิยธิดา ห่อประทุม และ นางสาวภัคพรณ พานิช บุคลากรสังกัดภารกิจบริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support Service) ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย (Information Services for Research and Learning Center)



ตัวอย่างกิจกรรมของผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา (Subject Librarian)

21 - 23 เมษายน 2558 "Subject Librarian:บริการคลินิกพิเศษช่วยจบ" ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- การออกบูธแนะนำบริการของบรรณารักษ์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาบริเวณ โถงชั้น 1
- การแนะนำฐานข้อมูลและบริการของ Subject Librarian ที่ห้องประชุม 3 ชั้น 3
- การแนะนำระบบ CU E-THESIS โดยบัณฑิตวิทยาลัย ที่ห้องประชุม 3 ชั้น 3
- การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำวิทยานิพนธ์และการทำวิจัยจากอาจารย์และนิสิต บัณฑิตศึกษา

2 - 3 กรกฎาคม 2558 “Humanities Librarian พบนักวิจัยคณะศิลปกรรมศาสตร์”

ณ ห้องอบรมชั้น 4 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- We are Humanities Librarians
- Databases Searching in Humanities
- Reference Management Tools
- Learn & Share together



การประชุมวิชาการสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2558

"ก้าวไปด้วยกัน (Library 2015 : Together We Go)"

ในปี พ.ศ. 2558 เป็นปีที่มีเหตุการณ์อันน่ายินดีสำหรับประเทศไทยหลายประการ คือ งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เม.ย. 2558 และเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในปลายปี รวมทั้งการตื่นตัวในกระแสสังคมยุค Digital Economy สำนักงานวิทยทรัพยากร จึงจัดโครงการการให้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ในชื่อเรื่องว่า "ก้าวไปด้วยกัน (Library 2015 : Together We Go)" ในระหว่างวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เม.ย. 2558 ผู้ทรงตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ดังประจักษ์ได้ว่า ทรงมีพระเมตตาธิคุณต่อวงการห้องสมุดไทยอย่างต่อเนื่องและในฐานะที่สำนักงานวิทยทรัพยากร เป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงมุ่งมั่นที่จะเติมเต็มความพร้อมของห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศต่างๆ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ และให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้วยการจับมือก้าวไปข้างหน้าเพื่อดำเนินงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ขยายเครือข่ายพันธมิตรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคของการเข้าถึงสารสนเทศ ตลอดจนเชื่อมโยงแหล่งสารสนเทศต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 เข้าไว้ด้วยกัน

การประชุมวิชาการในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 118 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ และผู้สนใจทั่วไป จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน มีรายได้ 91,022.27 บาท และผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมต่อการประชุมวิชาการฯ อยู่ในระดับมาก (4.37)

ในการประชุมวิชาการครั้งนี้ มีหัวที่น่าสนใจ ดังนี้

- ปาฐกถาพิเศษเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558
- Open Access Now!
- Innovation and Information
- การเสวนาเรื่อง โลกกว้างด้วย Reading Device
- ดูแลและใส่ใจ : การบริหารจัดการอาคารห้องสมุด
- ปลุกพลังด้วยการคิดเชิงนวัตกรรม
- การเสวนาร่วมใจ ASEAN Collaboration
- ธรรมสวัสดิ์ : ธนาคารความสุข



โครงการจิตอาสาการอ่านเพื่อผู้พิการทางสายตา

หลักการและเหตุผล

เมื่อปี 2553 สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ดำเนินงานโครงการ 32 เสียงธรรม เป็นกำลังใจให้ผู้พิการทางสายตา ด้วยการจัดทำหนังสือเสียงจากหนังสือธรรมะของพระมหาภูติชัย วชิรเมธี และ เผยแพร่ให้แก่สถานศึกษา มูลนิธิ/องค์กร ที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการทางสายตาทั่วประเทศ ก่อเกิดประโยชน์ทั้งด้านการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสในสังคม จึงเห็นควรต่อยอดกิจกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และการสื่อสารแก่ผู้พิการทางสายตามากขึ้น ด้วยการส่งเสริมการจัดทำหนังสือเสียงในสาขาวิชาอื่นๆ และเผยแพร่ช่องทางใหม่ๆ ในการจัดทำหนังสือเสียง โดยใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ Mobile device ทำให้การอ่านหนังสือเสียงด้วยตนเองเป็นเรื่องง่าย สะดวก และอ่านได้ทุกที่ทุกเวลา นับเป็นโอกาสดีที่ประชาคมจุฬาฯ และผู้สนใจจะได้ร่วมกันเป็นจิตอาสา ซึ่งนิสิตจุฬาฯ ที่เป็นผู้พิการทางสายตาจะได้รับประโยชน์ดังกล่าวด้วย นับเป็นการสนับสนุนผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นบ้านอันอบอุ่นของคนดีและเก่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีประชาคมจุฬาฯ ที่ร่วมเป็นจิตอาสาการอ่าน ได้สร้างคุณค่าของการเป็นผู้ให้ แบ่งปันความรู้ เติมเต็มความสุข ให้กับตนเองและผู้อื่น ส่งผลให้เกิดองค์กรคุณธรรมในระยะยาวต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์เกื้อกูลของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นบ้านอันอบอุ่นของคนดีและเก่ง ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาคมจุฬาฯ ตระหนักในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือและทำความดีเพื่อสังคม
3. เพื่อรณรงค์ให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการจัดงาน “ช่วยอ่านหน่อยนะ” โดย สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกับสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย โรงเรียนสอนคนตาบอดธรรมิกวิทยา จังหวัดเพชรบุรี สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช และคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 ส่งผลให้ประชาคมจุฬาฯ แสดงความเป็นจิตอาสาเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครอ่านหนังสือเสียงด้วยตนเอง ผ่านการใช้งานแอปพลิเคชัน “Read for the Blind” จำนวน 113 คน หนังสือเสียงที่จัดทำจำนวน 113 เล่ม ตลอดจน มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมใน social media อย่างกว้างขวาง 1 เสียงของจิตอาสา คือ 1 แสงสว่างสำหรับน้องๆ ผู้พิการทางสายตา นับเป็นการต่อยอดกิจกรรมในรูปแบบบอกต่อๆ กัน ที่สร้างคุณค่าแก่ประชาคมจุฬาฯ และสังคมไทย



ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558



- ฝ่ายบริหาร
- ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย
- ศูนย์มรดกภูมิปัญญา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ
- ศูนย์เอกสารประเทศไทย

ฝ่ายบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหาร เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานวิทยทรัพยากร ทำหน้าที่ให้ความสนับสนุนในด้าน การบริหาร การบริการ งานวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานฯ และงานเฉพาะกิจที่ไม่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ โดยให้การสนับสนุนการทำงานในเรื่องเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานวางแผน งานการเงิน การบัญชี งบประมาณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในดังนี้

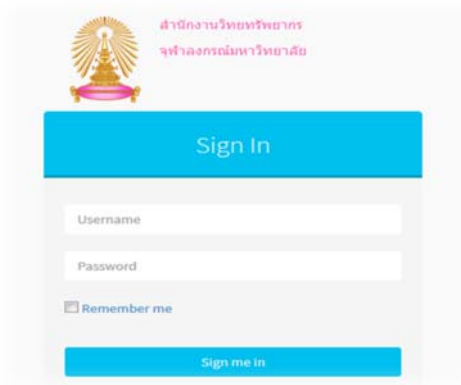
1. งานบริหารและธุรการ
2. งานระบบกายภาพ
3. งานคลังและพัสดุ
4. งานนโยบายและแผน
5. งานกิจการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558

ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้เป็นลักษณะของสำนักงาน อัตโนมัติมาโดยตลอดปัจจุบันได้เข้าร่วมเป็นส่วนงานนำร่องให้กับศูนย์บริหารกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Document Tracking System-DTS) ในระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document Management System-EDMS) จากเดิมใช้ระบบ Lotus Notes version 7 มาเป็น “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Less Paper” โดยให้ข้อเสนอแนะด้านงานสารบรรณกับ บริษัทผู้พัฒนาระบบ และให้คำแนะนำการปรับกระบวนการทำงานด้านการเสนอเอกสารให้มีความเหมาะสม กับผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยระบบงานดังกล่าวจะลดการใช้กระดาษ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการรับ-ส่งเอกสารให้รวดเร็วขึ้น และลดภาระการเดินทางเอกสารภายในส่วนงาน ระหว่างคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก และระหว่างคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก กับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย



และได้พัฒนากระบวนการและเปิดให้บริการ “ระบบ iProfile” ฐานข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร สำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูล และอำนวยความสะดวกการให้บริการด้านเอกสารพื้นฐานส่วนบุคคลให้กับบุคลากร



นอกจากการพัฒนาาระบบต่างๆ แล้วในด้านการบริหารจัดการระบบกายภาพ ฝ่ายบริหารได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานดังนี้

1. ติดตั้งป้ายไฟอักษรวิ่งเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด
2. เปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว
3. ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน 1 เครื่อง
4. ซ่อมแซมเครื่องทำความเย็น (Chiller) จำนวน 1 เครื่อง
5. ซ่อมแซม Submersible pump บ่อบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ตัว
6. ติดตั้งม่านแสงในลิฟต์โดยสารเพื่อป้องกันลิฟต์หนีผู้โดยสาร จำนวน 2 ตัว
7. ซ่อมแซมมอเตอร์ Cooling Tower จำนวน 1 ตัว
8. ซ่อมแซมระบบกันซึมบริเวณห้องควบคุมอาคาร

งานกิจการพิเศษ

หอศิลปวิทยนิทรรศน์

รายการ	แผน	ผล
จำนวนครั้งที่จัดแสดงนิทรรศการ	6 ครั้ง	6 ครั้ง
จำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการ	3,500 คน	5,596 คน
จำนวนครั้งที่จัดประชุม/เสวนา/บรรยาย งานศิลปะ	6 ครั้ง	7 ครั้ง
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/เสวนา/บรรยาย งานศิลปะ	400 คน	384 คน

หน่วยเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทั่วโลก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2558 ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลในเครือข่ายการเรียนรู้ทางไกลทั่วโลก (Chulalongkorn University-Global Development Learning Network) จัดกิจกรรมทั้งหมด 22 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจากภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ รวม 159 คน กิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การอบรม (Training courses) การเสวนา (Global dialogues) และการประชุมสัมมนา (Seminars) ซึ่งแบ่งออกเป็นหัวข้อต่างๆ 14 หัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รายการ	จัดโดย	จำนวน คน
1	29 ก.ย.-2 ต.ค. 57	e-Learning Course on Production and Certification of Organic Food for Greater Market Access Session#2	Asian Productivity Organization (APO) ประเทศญี่ปุ่น ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ประเทศไทย	18
2	11 พ.ย. 57	Universal Health Coverage for Inclusive and Sustainable Development	Tokyo Development Learning Center (TDLC) ประเทศญี่ปุ่น	6
3	15-18 ธ.ค. 57	GDLN AP Regional Meeting	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย	28
4	23 ก.พ. 58	Distance Knowledge Sharing on Suicide Prevention: Country Experience from Malaysia	Tokyo Development Learning Center (TDLC) ประเทศญี่ปุ่น	3
5	22 เม.ย. 58	Webinar Mastery Workshop	Tokyo Development Learning Center (TDLC) ประเทศญี่ปุ่น	3

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รายการ	จัดโดย	จำนวน คน
6	14 พ.ค. 58 23 มิ.ย. 58 14,28 ก.ค. 58 11,25 ส.ค. 58 และ 15 ก.ย. 58	2015 GDLN Distance Learning Seminar Series: Human Capital and Innovation Policies	KDI School of Public Policy and Management สาธารณรัฐเกาหลี	8
7	4, 25 มิ.ย. 58 และ 16 ก.ค. 58	AFDI Case Study-Oriented Blended Learning Program on Financing Infrastructures: Public-Private Partnerships (PPP) Model	Asia-Pacific Finance and Development Institute (AFDI) สาธารณรัฐประชาชนจีน	9
8	19 มิ.ย. 58	Psychological First Aid (PFA): Mutual Support for Resiliency after Crisis	Tokyo Development Learning Center (TDLC) ประเทศญี่ปุ่น	11
9	30 มิ.ย. 58	Sharing Good Practices on Transit-Oriented Development (TOD)	Tokyo Development Learning Center (TDLC) ประเทศญี่ปุ่น	9
10	30 มิ.ย. 58	Mental Health & Psychosocial Well-being after Disasters: Global Updates and the Philippines' Experience	Tokyo Development Learning Center (TDLC) ประเทศญี่ปุ่น	12
11	29 ก.ค. 58	Energy System in the 21st Century	KDI School of Public Policy and Management สาธารณรัฐเกาหลี	14
12	10 ส.ค. 58	e-Government	KDI School of Public Policy and Management สาธารณรัฐเกาหลี	8
13	8-10 ก.ย. 58	e-Learning Course on Nonchemical Pest Management in Agriculture	Asian Productivity Organization (APO) ประเทศญี่ปุ่น ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ประเทศไทย	15
14	17 ก.ย. 58	Current State of Financial Inclusion Developing: Lessons and Challenges	Asia-Pacific Finance and Development Institute (AFDI) สาธารณรัฐประชาชนจีน	15

ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

(Collection Development and Information Resource Analysis Center – CDA)

ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบศึกษาและจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมควบคุมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบาย ประสานงานกับคณาจารย์ นักวิจัย รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทางสารสนเทศสาขาต่างๆ เพื่อคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งที่เป็น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน รวมทั้งติดตามหลักสูตรและความก้าวหน้าของสาขาวิชาต่างๆ บริหารงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำรายการบรรณานุกรม กำหนดหมวดหมู่และหัวเรื่องตามมาตรฐานสากลทางบรรณารักษศาสตร์ เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ จัดการแปลงทรัพยากรสารสนเทศให้ป็นสื่อดิจิทัล รวมทั้งควบคุมจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติและคลังปัญญาจุฬาฯ เพื่อประเทศไทยโดยจัดแบ่งงานปีภารกิจ ดังนี้

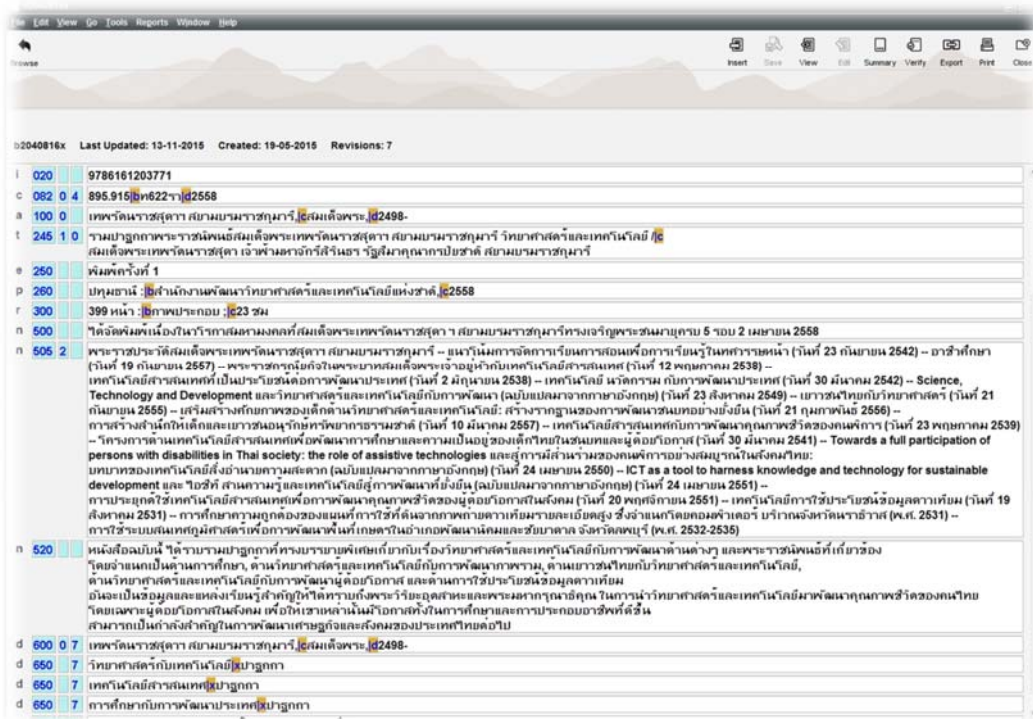
ภารกิจพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- บริหารงบประมาณ
- ควบคุมนโยบายการคัดเลือก
- ติดตามหลักสูตร/ความก้าวหน้าของสาขาวิชาต่างๆ
- คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศและประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญทางสารสนเทศเฉพาะสาขา (Subject Specialist) อาจารย์/นักวิจัย
- ติดตามขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ
- สั่งซื้อ บอกรับ ต่ออายุสมาชิกทรัพยากรสารสนเทศ
- ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศรวมทั้งติดตามทวงถาม
- สร้างระเบียบบรรณานุกรมรวมทั้งสร้างและปรับปรุงระเบียบสั่งซื้อ (Order) พร้อมทั้งตัดจ่ายเงินในระบบอัตโนมัติ
- สร้างและปรับปรุงระเบียบวารสาร (Check-in) พร้อมเพิ่มและการปรับปรุงรายชื่อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม A-to-Z



ภารกิจวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

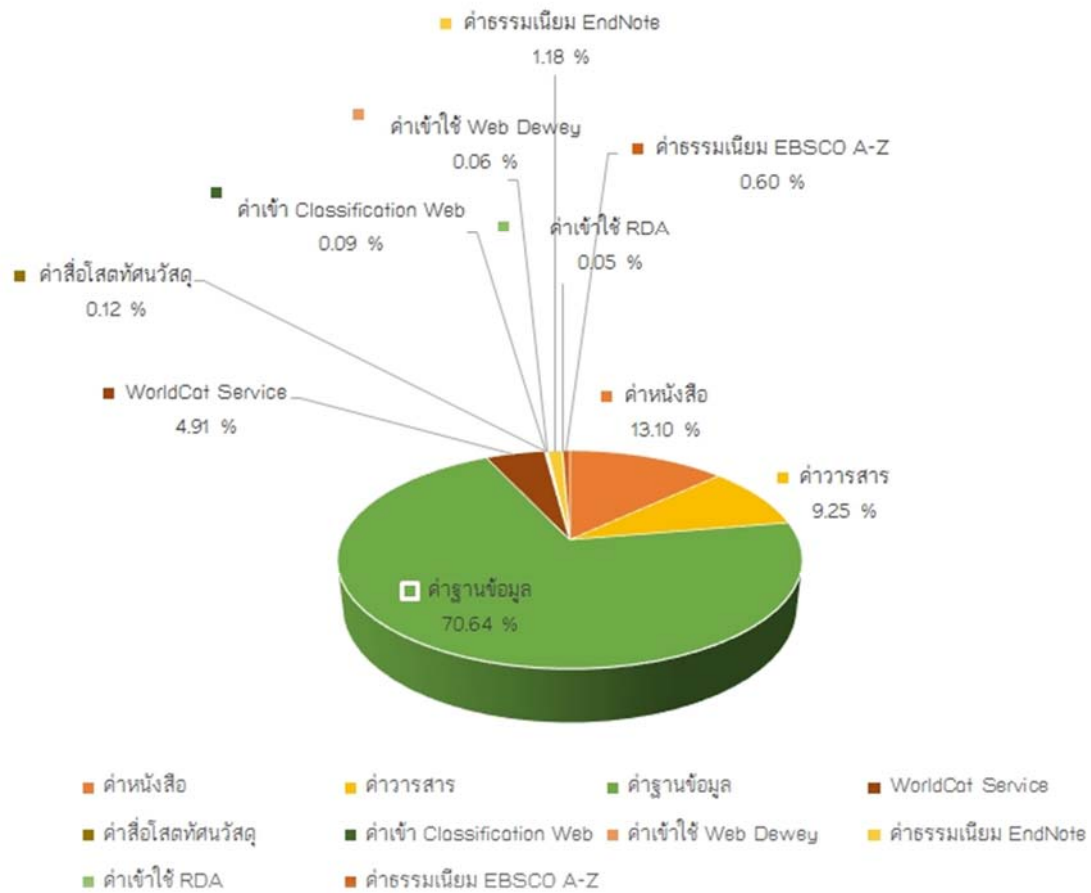
- ควบคุมจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ
- สร้างและปรับปรุงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐานสากลทางบรรณารักษศาสตร์
- ตรวจสอบการลงรายการตามมาตรฐาน
- วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อกำหนดหัวเรื่อง หมวดหมู่
- จัดทำรายการหลักฐาน (Authority records)
- สร้างและปรับปรุงรายการระเบียบรายการ (Item)



ภารกิจแปลงทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นสื่อดิจิทัล

- วางแผน และควบคุมการแปลงทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นสื่อดิจิทัล
- บริหารงบประมาณ
- จัดการฐานข้อมูลคลังปัญญาจุฬาฯ เพื่อประเทศไทย
- ติดต่อประสานงานกับบริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดการเพิ่มข้อมูล ทั้งที่ได้รับจากบัณฑิตวิทยาลัย / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และที่ต้อง Scan เอง
- ตรวจสอบคุณภาพเพิ่มข้อมูลและจัดการเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล
- สำรองเพิ่มข้อมูลต้นฉบับ
- วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อทำเมทาดาตา พร้อมตรวจสอบคุณภาพ
- ปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก/ฐานข้อมูลดรชนิวารสาร เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล CUIR/Full text

งบประมาณทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้จ่ายจริง ปีงบประมาณ 2558



**สรุปผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2558**

1. การใช้งบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

กิจกรรม	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ ในส่วนของมหาวิทยาลัย		งบประมาณเงินรายได้ ในส่วนของสำนักงานฯ		รวม	
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง
1.1 หมวดค่าวัสดุ								
ค่านั่งสื่อบริการ	509,000.00	515,882.65	2,920,000.00	3,350,778.34	204,000.00	369,093.35	3,633,000.00	4,235,754.34
ค่าวารสาร	-	-	1,700,000.00	1,571,468.25	1,580,000.00	1,418,703.03	3,280,000.00	2,990,171.28
ค่าฐานข้อมูล	661,000.00	654,091.40	22,703,800.00	22,184,527.28			23,364,800.00	22,838,618.68
WorldCat Service			1,500,000.00	1,587,283.00			1,500,000.00	1,587,283.00
ค่าสื่อโสตทัศนวัสดุ			100,000.00	37,542.00			100,000.00	37,542.00
1.2 หมวดค่าใช้สอย								
ค่าเช่า Classification Web			21,200.00	30,287.60			21,200.00	30,287.60
ค่าเช่าใช้ Web Dewey			20,000.00	20,865.00			20,000.00	20,865.00
ค่าธรรมเนียม EndNote			340,000.00	381,285.91			340,000.00	381,285.91
ค่าเช่าใช้ RDA			15,000.00	17,126.87			15,000.00	17,126.87
ค่าธรรมเนียม EBSCO A-Z			170,000.00	193,901.00			170,000.00	193,901.00
รวม	1,170,000.00	1,169,974.05	29,490,000.00	29,375,065.25	1,784,000.00	1,787,796.38	32,444,000.00	32,332,835.68

2. จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ

จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ งบประมาณดิน		จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ งบรายได้สำนักงานฯ		จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ งบเงินรายได้ สนม.		รวม	
แผน (เล่ม)	ผล (เล่ม)	แผน (เล่ม)	ผล (เล่ม)	แผน (เล่ม)	ผล (เล่ม)	แผน (เล่ม)	ผล (เล่ม)
1,780	1,490	720	570	3,130	3,793	5630	5853

3. จำนวนวารสารฉบับพิมพ์ วารสารออนไลน์ชื่อเดียว หนังสือพิมพ์ ที่บอกรับ ประจำปีงบประมาณ 2558

ประเภท	ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		รวม	
	ชื่อเรื่อง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อเรื่อง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อเรื่อง	งบประมาณ (บาท)
วารสารฉบับพิมพ์	63	65,880.00	70	775,199.18	133	841,079.18
วารสารออนไลน์	-	-	88	1,961,990.49	88	1,961,990.49
หนังสือพิมพ์	24	88,815.00	11	98,286.62	35	187,101.62
รวม	87	154,695.00	169	2,835,476.28	256	2,990,171.28

4. จำนวนฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการในจุฬาฯ (บอกรับโดยสำนักงานฯ ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/สกอ.)

ประเภทฐานข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
e-Journals Databases	57	ฐาน
	14,558	ชื่อ
e-Books Databases	38	ฐาน
	89,080	ชื่อ
Databases		
- Full Text Databases	77	ฐาน
- Index & Abstracts	17	ฐาน
E-Thesis ที่ สกอ. จัดซื้อและบอกรับ	11,003,850	ชื่อ

5. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR) (ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2559)

ประเภท	จำนวน (รายการ)
งานวิจัย (Technical Reports)	1673
วิทยานิพนธ์ (Theses)	40747
บทความวิชาการ (Journal Articles)	1791
ชุดการเรียนรู้การสอน (Learning Materials)	3
การบรรยาย (Lectures)	191
อื่นๆ (Other)	1

6. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR) แยกตามภาษา (ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2559)

ประเภท	จำนวน (รายการ)	
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
งานวิจัย (Technical Reports)	1539	134
วิทยานิพนธ์ (Theses)	33051	7690
บทความวิชาการ (Journal Articles)	1380	411
ชุดการเรียนรู้การสอน (Learning Materials)	3	0
การบรรยาย (Lectures)	189	2
อื่น (Other)	1	0

The screenshot shows the CUIR website with the following elements:

- Header:** CUIR Chulalongkorn University Intellectual Repository
- Search:** Search DSpace with a search box and 'Go' button.
- Navigation:** Home, Browse (Communities & Collections, Issue Date, Author, Title, Subject, Degree Disciplines), Sign on to: My DSpace, Edit Profile, Help, About DSpace.
- Main Content:**
 - CUIR at Chulalongkorn University >
 - The Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR) is a digital collection of full text academic works by faculty members, researchers and graduate students of Chulalongkorn University. They are, for example, theses and dissertations, academic papers, sets of learning materials and lecture notes, best practice manuals, CAR Archive, Center of Visual Studies and E-Journals.
 - Guideline for Downloading Full Text. The use of Full Text in CUIR is permitted for educational purposes only and not allowed for commercial uses. If we detect unusual download activities, for example too many download, download entire documents from database, uses download assistant software, etc. We will terminate suspected user accounts immediately.
 - Search: Enter some text in the box below to search DSpace.
 - Communities in DSpace: Choose a community to browse its collections.
 - Center of Excellence [5]
 - Faculty and Institute [46034]
 - Office of the University [1622]
 - Research Institute [138]
 - Research Unit [0]
- Right Sidebar:**
 - หน้าแรก / Policy
 - Roadmap
 - รายงานสรุปบทคัดย่อ (Summary Reports)
 - มีอะไรบ้างในคลัง :
 - งานวิจัย (Technical Reports)
 - วิทยานิพนธ์ (Theses)
 - บทความวิชาการ (Journal Articles)
 - ชุดการเรียนรู้การสอน (Learning Materials)
 - การบรรยาย (Lectures)
 - คู่มือปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice Manuals)
 - คลังบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (CAR Archive)
 - คลังบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (Center of Visual Studies)
 - วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)
 - ดาวน์โหลดไฟล์ / Download File
 - วิธีการใช้งาน Manual
 - สมัคร/ยกเลิก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยใช้งานผ่านทาง_CUNET_VPN_service
 - ขอสงวนไว้ใช้งานผ่าน CUIR VPN มีค่าใช้จ่ายในการใช้งาน
 - วิธีการใช้งาน PDF VDO การใช้งาน
 - เข้าใช้งานด้วย Email Login
 - สมัครใช้งาน Registration
 - ลืมรหัสผ่าน Forget Password
 - ติดต่อเรา (Contact us)
 - Email: cuir@car.chula.ac.th
 - RSS Feeds

ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources Management Center – IRM)

รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นฐานข้อมูลและสื่อออนไลน์ โดยมีกระบวนการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศเข้าระบบคลังเพื่อการคัดเลือก จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน จัดเก็บ-จัดเรียงชั้นชั้น สำรวจและประเมินสภาพทรัพยากร อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งวางแผนพื้นที่จัดเก็บทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภารกิจเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ มีกิจกรรมดังนี้

- รับและดูแลจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่จะสั่งซื้อ/ได้รับบริจาค
- จัดทำเอกสาร จดหมายตอบขอบคุณ
- คัดแยกสิ่งพิมพ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการคัดเลือก
- จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการคัดเลือก
- จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อทำรายการและวิเคราะห์เนื้อหา
- จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศพร้อมใช้
- ตรวจสอบ ประทับตรา
- ตัด Magnetic และตั้งสัญญาณ
- ตัดและลิงค์บาร์โค้ด
- ตัด RFID และตั้งสัญญาณ

- พิมพ์สัน เขียนสัน / ตัดสันหนังสือ / ทำปก วิทยานิพนธ์ วารสาร สื่อโสตทัศน์
- เปลี่ยนสถานภาพ (Status) ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพร้อมใช้งานในระเบียบรายการ Item
- ลงทะเบียนวารสาร (Check in) เพื่อปรับปรุงทะเบียนวารสาร (Update Check in)
- ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อนขึ้นชั้นบริการ
- จัดทำจดหมายรายชื่อทรัพยากรพร้อมใช้ให้กับผู้เสนอซื้อรับทราบ

ภารกิจจัดเก็บ จัดเรียงทรัพยากร มีกิจกรรมดังนี้

- ดูแล ควบคุมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในระบบคลัง
- จัดชั้นทรัพยากรสารสนเทศ : ทรัพยากรในกระบวนการเตรียมพร้อมให้บริการ ทรัพยากรใหม่ ทรัพยากรที่รับคืน ทรัพยากรที่มีการใช้ภายในห้องอ่าน ทรัพยากรชั้นปิด/ห้องเก็บ
- จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องอ่านเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการใช้ทรัพยากรโดยประสานงานร่วมกับศูนย์พัฒนาฯ และศูนย์บริการฯ

ภารกิจอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ (ซ่อมแซม) มีกิจกรรมดังนี้

- อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- เย็บเล่มวารสาร



ภารกิจจัดการพื้นที่จัดเก็บทรัพยากร มีกิจกรรมดังนี้

- ดำเนินการสำรวจ ประเมินสภาพทรัพยากรและประสานงานกับศูนย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการคัดออก
- บริการจัดการคลังทั้งระบบการจัดเก็บ ทรัพยากรสารสนเทศ ครูภัณฑ์ และพื้นที่จัดเก็บโดยประสานงานร่วมกับศูนย์พัฒนาฯ และศูนย์บริการฯ

ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย

(Information Services for Research and Learning Center - ILR)

ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการบริการสารสนเทศและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการเรียนรู้และการวิจัยของประชาคม จุฬาฯ และสังคม ศึกษาและเลือกใช้นวัตกรรมบริการเพื่อการพัฒนาบริการพื้นฐานและบริการเชิงลึก โดยจัดแบ่งงานเป็นภารกิจ ดังนี้

ภารกิจบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า (Reference Services)

- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าประเภทคำถามทั่วไปและคำถามวิชาการ ให้ผู้รับบริการที่มาใช้บริการภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร และผู้รับบริการภายนอกที่ติดต่อผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ และระบบออนไลน์
- บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC)
- จัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) และระบบสืบค้น Single Search
- แนะนำ/สอนการเขียนและการจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง
- จัดทำคู่มือฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) และระบบสืบค้น Single Search
- จัดทำคลังคำถามคำตอบบริการสารสนเทศ
- บริการ One Stop Services
 - บริการช่วยค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ
 - บริการทรัพยากรสารสนเทศเร่งด่วน
 - บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม
 - บริการลงทะเบียนเครือข่ายไร้สาย

ภารกิจบริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)

โดยผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา (Subject Specialists)

- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าคำถามวิชาการเชิงลึก/เฉพาะสาขา ให้ผู้รับบริการที่มาใช้บริการภายในสำนักงานวิทยทรัพยากรและผู้รับบริการภายนอกที่ติดต่อผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ และระบบออนไลน์
- บริการฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย (CU Reference Databases) และเครื่องมือสนับสนุนการวิจัยในด้านการจัดการสารสนเทศ

- จัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัยและเครื่องมือสนับสนุนการวิจัยในด้านการจัดการสารสนเทศ
- ให้คำปรึกษาเพื่อการค้นคว้าวิจัย
- บริการสืบค้นสารสนเทศ ประมวล และ/หรือสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการวิจัย สนับสนุนการเรียนการสอน หรือการแสวงหาองค์ความรู้ของผู้รับบริการ
- บริการตรวจสอบค่า Journal Impact Factor และการอ้างอิงผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ แก่คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนิสิต จุฬาฯ เพื่อประกอบการเลือกลงตีพิมพ์ผลงานและการประเมินคุณภาพผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์
- ประเมิน คัดเลือก และรวบรวมแหล่งทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการที่น่าเชื่อถือและเข้าใช้บริการได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (Open Access) เพื่อเพิ่มพูนทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัย
- จัดทำคู่มือ ข่าวสาร เพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย

ภารกิจบริการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Promotion Service)

ให้การศึกษแก่ผู้รับบริการ (User Education) และส่งเสริมการใช้สารสนเทศ (Library Promotion) ด้วยสื่อบริการ และกิจกรรม ทั้งภายในสำนักงานวิทยทรัพยากรและภายนอกโดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ดังนี้

- ให้การศึกษาแก่ผู้รับบริการ (User Education) โดย
 - ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
 - อบรม/สอนการรู้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ
- ส่งเสริมการใช้สารสนเทศ (Library Promotion) โดย
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศรูปแบบต่างๆ เช่น นิทรรศการ ฯลฯ
 - จัดทำบรรณนิทัศน์หนังสือแนะนำที่น่าสนใจ
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้สารสนเทศรูปแบบต่างๆ
 - จัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
- เตรียมความพร้อมพื้นที่การเรียนรู้ และจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการค้นคว้าวิจัย โดย
 - จัดบริการคอมพิวเตอร์เพื่อบริการการใช้งานอินเทอร์เน็ต
 - เตรียมพื้นที่การเรียนรู้ให้พร้อมบริการประจำวัน
 - ดูแลและจัดสภาพแวดล้อมของพื้นที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศให้ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้และค้นคว้าวิจัย

ภารกิจบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและบริการระหว่างห้องสมุด (Circulation & Interlibrary Service)

- บริการรับสมัครสมาชิกและทำบัตรสมาชิก
- บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสมาชิกของห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาฯ
- บริหารจัดการ Circulation Module
- บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในจุฬาฯ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ
- บริการจองและสำรองทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ

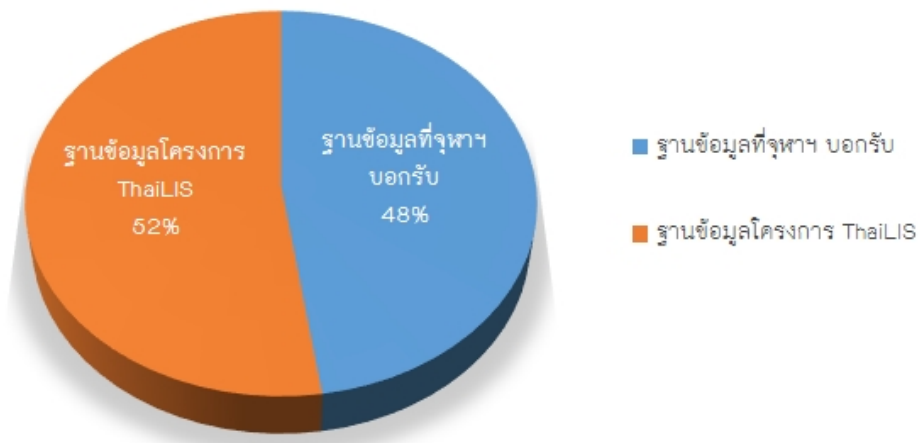
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวน	หน่วยนับ
งานสมาชิก		
● รับสมัครสมาชิก	897	คน
● สร้างระเบียบสมาชิก	1,140	ระเบียบ
● ปรับปรุงระเบียบสมาชิก	15,098	ระเบียบ
● ทำบัตรสมาชิก	1668	บัตร
● ส่งไปรษณียบัตร-E-mail แจ้งเตือนการหมดอายุสมาชิกและขอคืนค่าประกันความเสียหายถึงสมาชิกสำนักงานวิทยทรัพยากรประเภท ก	343	ฉบับ
บริการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ	117,698	เล่ม
บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
● บริการยืม-คืนและนำส่งระหว่างห้องสมุดภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ในฐานะผู้ประสานงาน)	15,635	เล่ม
○ บริการยืมระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงานภายนอก		
○ ยืมตัวเล่ม (ให้ยืม)	75	เล่ม
○ ยืมตัวเล่ม (ขอยืม)	28	เล่ม
○ สำเนา (ให้บริการ)	368	รายการ
○ สำเนา (ขอใช้บริการ)	13	รายการ
บริการจองหนังสือ	100	เล่ม
หนังสือหาย	64	เล่ม
ทวงหนังสือ	3,217	ฉบับ
บริการตอบคำถาม		
● บริการตอบคำถามทั่วไป	21,541	คำถาม
● บริการตอบคำถามวิชาการ	6,850	คำถาม
● บริการตอบคำถามวิชาการเชิงลึก	470	คำถาม

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวน	หน่วยนับ
บริการ One Stop Services		
• บริการค้นหาตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ	5,703	เล่ม
• บริการทรัพยากรสารสนเทศเร่งด่วน	1,459	เล่ม
• บริการห้องสัมมนากลุ่มย่อย	16,071	คน
ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและสอนการสืบค้นสารสนเทศ	76	ครั้ง
จัดนิทรรศการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและบริการ	29	ครั้ง
จัดทำบรรณนิทัศน์แนะนำสารสนเทศ	267	เรื่อง
จัดทำคู่มือ/สื่อบริการสารสนเทศ	3	เรื่อง
ต้อนรับ นำชม และให้ความรู้ผู้เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน	31	ครั้ง
จัดกิจกรรมเชิงรุกส่งเสริมการใช้สารสนเทศและบริการ	2	ครั้ง
จัดและให้บริการคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต	51	เครื่อง
บริการอบรมการใช้ฐานข้อมูล	39	ครั้ง
บริการข่าวสารทันสมัย		
• iQNewsClip	925	ข่าว
• Hot Article	54	รายการ
• News letter	4	ฉบับ
จัดทำสื่อ/เอกสาร/คู่มือ	45	รายการ



การเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2558			
	ฐานข้อมูล ที่จุฬาฯ บอกรับ	ฐานข้อมูล โครงการ ThaiLIS	รวมทั้งหมด
ไตรมาสที่ 1	194,349	144,634	338,983
ไตรมาสที่ 2	178,201	159,921	338,122
ไตรมาสที่ 3	137,523	204,225	341,748
ไตรมาสที่ 4	155,339	221,656	376,995
รวม	665,412	730,436	1,395,848

การเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2558



ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(CU Intellectual Heritage Center - CIH)

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ :

ภารกิจของการดำเนินงาน คือ พัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นมรดกทางภูมิปัญญาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยการจัดการ รวบรวม และค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ/เอกสาร ที่เป็นสิ่งพิมพ์หายาก และสื่อต่างๆ อันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดบริการที่มีประสิทธิภาพ ให้มีความสำคัญกับการสงวนรักษาและอนุรักษ์ต้นฉบับอย่างเป็นระบบ และต่อยอดองค์ความรู้ด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :

1. งานพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศมรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ

- พัฒนา/แสวงหา/รวบรวม หนังสือและเอกสารหายากทรงคุณค่า มรดกภูมิปัญญาจุฬาฯ ต่างๆ ให้เป็น collection ที่สมบูรณ์และเข้มแข็ง
- สงวนรักษาและอนุรักษ์ตัวเล่มสิ่งพิมพ์ ที่เป็นมรดกภูมิปัญญาจุฬาฯ
- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ collection และการดำเนินงานของศูนย์ฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- จัดบริการที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ฯ
- บริหารจัดการพื้นที่และcollection ต่างๆ ภายในศูนย์ฯ ได้แก่ หนังสือหายาก ห้องกรมพระจันทบุรีนฤนาถ หนังสือกรมหมื่นพิทยลาภพฤฒิยากร อาคารวงษาราชราชสนธิ โครงการจัดตั้งจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย สิ่งพิมพ์ประเทศไทย สิ่งพิมพ์จุฬาฯ
- สํารวจสิ่งพิมพ์ใน collection

2. งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ

- จัดทำ/ดำเนินงานดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือและเอกสารหายากทรงคุณค่า เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดในจุฬาฯ

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้ใช้บริการภายในศูนย์	8,176	ราย
จำนวนผู้รับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3,430	ราย
จำนวนการใช้สิ่งพิมพ์ จำแนกตามประเภท		
● หนังสือหายาก	714	เล่ม
● สิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ สิ่งพิมพ์จุฬาฯ สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์ประเทศไทย	3,801	เล่ม
● วารสารจุฬาฯ	245	เล่ม
จำนวนหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการบนฐานข้อมูลห้องสมุด	2,385	รายการ

กิจกรรมพิเศษประจำปีงบประมาณ 2558

โครงการพระไตรปิฎกออนไลน์

หลักการและเหตุผล

จากการที่ห้องกรมพระจันทบุรีนฤนาถ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการยกย่องอ้างถึงจากสถาบันทางพระพุทธศาสนาของประเทศไทย ว่าเป็นแหล่งจัดเก็บพระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐ ช่วงปี พ.ศ. 2469-2473 จำนวน 45 เล่ม ที่มีรูปเล่มอยู่ในสภาพดี เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วยพระวินัยปิฎก 8 เล่ม (คัมภีร์ว่าด้วยระเบียบวินัย) พระสุตตันตปิฎก 25 เล่ม (คัมภีร์ว่าด้วยพระธรรมเทศนาต่างๆไป มีประวัติและท้องเรื่องประกอบ เน้นความสำคัญในสมาธิ คือ การพัฒนาด้านจิตใจ) และพระอภิธรรมปิฎก 12 เล่ม (คัมภีร์ว่าด้วยหลักธรรม และคำอธิบายที่เป็นเนื้อหาวิชาการล้วนๆ ไม่มีประวัติและท้องเรื่องประกอบ) พระไตรปิฎกดังกล่าวเป็นเอกสารทรงคุณค่าที่พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดให้ชำระและจัดพิมพ์ขึ้นจากฉบับภาษามครเป็นอักษรไทยเมื่อปี พ.ศ. 2436 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงพระราชอุทิศพระราชกุศลถวายแด่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในการนี้ทรงมอบหมายให้กรมพระจันทบุรีนฤนาถเป็นประธานดำเนินงาน นับเป็นพระไตรปิฎกฉบับอักษรไทยที่มีความสมบูรณ์ที่สุดในยุคสมัยนั้น ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการสงวนรักษาต้นฉบับเอกสาร และเผยแพร่เป็นมรดกภูมิปัญญาของชาติ โดยดำเนินการสแกนแปลงไฟล์เอกสาร และพัฒนาองค์ความรู้เป็นพระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐออนไลน์ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คือ วัดนาป่าพง จังหวัดปทุมธานี ในการจัดทำไฟล์ข้อมูลเข้าสู่กระบวนการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวม 45 เล่ม จำนวน 25,650 หน้า ที่สามารถเปิดอ่านได้ทางออนไลน์ และสืบค้นหัวข้อ ข้อปฏิบัติ หรือหมายเลขของคำสอนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ก่อเกิดประโยชน์ในการรวบรวมไว้ซึ่งพระพุทธพจน์ของพระพุทธเจ้า เป็นมาตรฐานตรวจสอบคำสอนและข้อปฏิบัติในพระพุทธศาสนา ตลอดจน เป็นคัมภีร์สำคัญที่แสดงหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ทางวิชาการ และการศึกษาทางด้านพระพุทธศาสนาอย่างกว้างขวางสืบไป

สืบค้นพระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐออนไลน์ได้ที่...

- เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : www.car.chula.ac.th
- ฐานข้อมูลห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : <http://library.car.chula.ac.th>
- โปรแกรมตรวจหาและเทียบเคียงพุทธวจนจากพระไตรปิฎก (E-Tipitaka) : <http://etipitaka.com/>





การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ จัดงาน *เปิดเล่ม เล่าเรื่อง “พระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐออนไลน์”* เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 โดยสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกับ ชมรมพุทธศาสตร์และประเพณี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะทำงานอาสาวัดนาป่าพง จังหวัดปทุมธานี เพื่อเฉลิมฉลองในวาระจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยก้าวสู่ 100 ปี ในปี 2560 นับเป็นความภาคภูมิใจของชาวจุฬาฯ ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ธำรงรักษามรดกทางภูมิปัญญาของประเทศชาติ และเป็นโอกาสที่ดีที่ได้ร่วมกันเผยแพร่พระธรรมคำสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า เพื่อการเรียนรู้พระพุทธวจนะ ก่อเกิดประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล และการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น



ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Digital Library Center -CDL)

ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ เป็นผู้ดูแล พัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล และบริหารจัดการเครือข่าย เพื่อสนับสนุนบริการสืบค้นสารสนเทศ โดยมีหน้าที่หลัก ดังนี้

- บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติของเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalinet)
- ดูแลเครือข่ายของสำนักงานวิทยทรัพยากร และห้องสมุดในเครือข่ายฯ ให้สามารถรองรับการให้บริการสารสนเทศออนไลน์ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายของสำนักงานฯ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีกับห้องสมุดในเครือข่ายฯ
- พัฒนาโปรแกรมที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการให้บริการต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- อบรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ และเครือข่ายห้องสมุดฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี



อุปกรณ์ที่อยู่ในความดูแลของคุณย่เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัลฯ

1. Backbone คือ Switch หลัก: CISCO 3850 จำนวน 1 เครื่อง
2. มี switch ย่อยในแต่ละชั้น รวม 20 ตัว
3. Access Point จำนวน 38 เครื่อง (ในจำนวนนี้เป็นของบริษัทที่ทำความร่วมมือกับจุฬาฯ 13 เครื่อง)
4. เครื่องแม่ข่ายที่ใช้งาน มีจำนวน 10 เครื่อง (แต่เครื่องมีการทำ VM เพื่อการใช้งานหลายกิจกรรม)
5. มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน 34 TB
6. UPS ขนาด 10K มีจำนวน 2 เครื่อง (แต่ละเครื่องสามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่ต่ำกว่า 10 ชม. ใน load ที่ 30%)
7. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - สำหรับการบริการสืบค้นและบริการ Internet ชั้น 1 – 6 รวม 63 เครื่อง + เครื่องบริการ MAC จำนวน 6 เครื่อง รวมเป็นทั้งสิ้น 69 เครื่อง
 - ในห้องอบรมชั้น 4 จำนวน 35 เครื่อง
 - ในห้องประชุมทุกชั้น รวม 6 เครื่อง
 - PC สำหรับ staff จำนวน 111 เครื่อง และ MAC สำหรับ staff จำนวน 14 เครื่อง
8. เครื่อง Notebook มี 29 เครื่อง
9. Printer มี 56 เครื่อง
10. Scanner มี 14 เครื่อง



ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

(Center for Media Development, Innovation and Technology - CMD)

เดิมคือ ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง (Audio Visual Center) เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ผลิตและบริการสื่อ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของอาจารย์ นิสิต บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานตามการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานวิทยทรัพยากร ในปัจจุบันศูนย์พัฒนาสื่อฯ มีภารกิจในการบันทึกองค์ความรู้ ภูมิปัญญาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในรูปสื่อชนิดต่างๆ โดยเก็บไว้ในรูปของวีดิทัศน์ และนำมาบริหารจัดการ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานของการใช้งาน และเผยแพร่ให้ประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งถึง ตลอดเวลา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังให้บริการถ่ายทอดสดกิจกรรมต่างๆ ผ่านระบบเครือข่าย บริการผลิตสื่อกราฟิก สื่อภาพดิจิทัล สื่อเสียง สื่อวีดิทัศน์ สื่อผสม และสื่อใหม่ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ศูนย์พัฒนาสื่อฯ ประกอบด้วย 4 กลุ่มภารกิจ คือ

- **ภารกิจจัดหาสื่อ (Media Acquisition)** มีหน้าที่จัดหาสื่อโดยการถ่ายทำ บันทึกรายการ สื่อประเภทต่างๆ ทั้งภาพดิจิทัล วีดิทัศน์ เสียง ซึ่งอาจเป็นการจัดหาด้วยการไปถ่ายทำ บันทึกรายการเอง หรือเป็นการจัดหาโดยหน่วยงานอื่นส่งสื่อสำเร็จมาให้เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป
- **ภารกิจจัดการสื่อ (Media Management)** มีหน้าที่ทำกราฟิก ตัดต่อ ตกแต่ง แปลง ประกอบสื่อประเภทต่างๆ ที่ได้รับมาจากการจัดหา เพื่อแปลงรูปแบบให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และลักษณะการนำไปใช้งาน รวมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์และออกแบบการผลิตสื่อ
- **ภารกิจจัดเก็บสื่อ (Media Archive/Storage)** มีหน้าที่จัดเก็บสื่อประเภทต่างๆ ที่ผ่านขั้นตอนของการผลิต หรือการจัดการให้เหมาะสมกับการใช้งานแล้วไปจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีการทำ Metadata ให้สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว การจัดเก็บนี้มีทั้งการจัดเก็บสื่อเพื่อบริการ และจัดเก็บสื่อต้นฉบับที่ใช้เพื่อการเพื่อการผลิต
- **ภารกิจเผยแพร่สื่อ (Media Broadcasting)** มีหน้าที่ในการเผยแพร่สื่อที่ผลิตในลักษณะต่างๆ ทั้งในรูปของการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่าย (web cast) สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage) ระบบวีดิทัศน์เครือข่ายห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Library Channel) และ การบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ ซีดีรอมสอนภาษา และเพลง ดิจิทัลภาพยนตร์เพื่อการศึกษา สื่อออนไลน์

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง งานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง และถ่ายทอดสดงานการประชุมมติพิเศษใหม่ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง และถ่ายทอดสดงานพิธีไหว้ครูของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง และถ่ายทอดสดงานวันสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง และถ่ายทอดสดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียงงานการประชุมวิชาการ ประจำปี ของสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อใหม่ผ่านทาง สื่อประชาสัมพันธ์มัลติมีเดียผ่านจอภาพ (Digital Signage)
8. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง และถ่ายทอดสด งานการประชุมทศวรรษวิวัฒน์ไทย รายการดีกันนะ ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
9. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง และถ่ายทอดสด งานอธิการบดีพบประชาคม ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง งานพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาบุคลากร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง และถ่ายทอดสด งานการปาฐกถาสีรินธร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12. การถ่ายทำและบันทึกข้อมูลทางด้านภาพและเสียง งานเสาหลักของแผ่นดิน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13. งานการบริหารจัดการระบบการเก็บและให้บริการฐานข้อมูลสื่อแบบออนไลน์ของข้อมูลทางด้านภาพและเสียงบนระบบ Razona



ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ (International Information Center – IIC)

ศูนย์สารสนเทศนานาชาติรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาเฉพาะภูมิภาค รวมถึงความร่วมมือระหว่างประเทศในโครงการพัฒนาในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลกทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลออนไลน์จัดแบ่งตามประเทศหรือกลุ่มประเทศ และตามองค์กรที่มีความร่วมมือกัน ดังนี้

1. ทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับสหภาพยุโรปและประเทศในทวีปยุโรป (European documentation) ประกอบด้วย

- ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดทำโดยสหภาพยุโรป ที่ศูนย์ฯ ได้รับตามข้อตกลงการเป็นห้องสมุดรับฝากทรัพยากรสารสนเทศของสหภาพยุโรป ซึ่งได้แก่ สิ่งพิมพ์รัฐบาลของสหภาพยุโรปทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับสหภาพยุโรปและประเทศในทวีปยุโรปด้านการเมืองการ ปกครอง เศรษฐกิจสังคม และกฎหมาย ที่มีการจัดพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบหนังสือ ตำรา งานวิจัย รายงานการประชุมสัมมนา และวารสาร

2. ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาเกี่ยวกับประเทศสหรัฐอเมริกา (American studies) ประกอบด้วยทรัพยากรสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและนักวิชาการที่ต้องการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับประเทศสหรัฐอเมริกาในสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมอเมริกันทั้งในอดีตและปัจจุบัน ในด้าน ประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาและศาสนา ชีวิตความเป็นอยู่ วรรณคดี และศิลปกรรม รวมทั้งบริการบทความจากวารสารทางวิชาการอเมริกันที่ได้รับความร่วมมือจาก ศูนย์ข้อมูล สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา

3. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดทำโดยธนาคารโลก (World Bank documentation) ศูนย์สารสนเทศนานาชาติให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการ งานวิจัย ความร่วมมือและความช่วยเหลือที่ธนาคารโลกให้กับประเทศกำลังพัฒนา รวมถึงรายงานการประเมินกิจกรรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาตามนโยบายของธนาคารโลก นอกจากนี้ยังให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของธนาคารโลก 3 ฐาน ได้แก่

- ฐานข้อมูลฉบับเต็มสิ่งพิมพ์ของธนาคารโลก (World Bank e-Library)

<http://www.elibrary.worldbank.org>

- ฐานข้อมูล World development indicators (WDI) ให้สถิติเกี่ยวกับการพัฒนาและคุณภาพชีวิตในประเทศต่างๆ ทั่วโลก สามารถใช้ผ่าน <http://www.car.chula.ac.th> บริการฐานข้อมูลของธนาคารโลก

- ฐานข้อมูล Global development finance (GDF) ให้สถิติหนี้ต่างประเทศของประเทศที่กำลังพัฒนาสามารถใช้งานผ่าน <http://www.car.chula.ac.th> บริการฐานข้อมูลของธนาคารโลก

4. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดทำโดยกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (International Monetary Fund- IMF) ให้บริการค้นคว้าวิจัยเรื่องการเงินระหว่างประเทศและการดำเนินงานของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ในรูปแบบหนังสือ วารสาร รายงานสถิติและการวิเคราะห์นโยบายและสถานะการเงินรวมทั้งข้อมูล quick reference ของประเทศสมาชิก รายงานสถิติเหล่านี้จัดทำในรูปแบบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

5. ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดทำโดยธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank documentation) ทรัพยากรสารสนเทศของธนาคารพัฒนาเอเชียในรูปแบบหนังสือ รายงานการดำเนินงาน รายงานกิจกรรมของโครงการพัฒนา และเอกสารการฝึกอบรม ให้ข้อมูลความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ภาวะสังคม และความร่วมมือระหว่างธนาคารและประเทศสมาชิกในการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ - งบแผ่นดิน	50	เล่ม
จำนวนหนังสือที่จัดซื้อ - งบเงินทุน	86	เล่ม
จำนวนวารสารที่บอกรับ - งบเงินทุน	4	ชื่อเรื่อง
สิ่งพิมพ์ที่มีการใช้งาน	7,111	เล่ม
งานสร้างฐานข้อมูล	2,429	ระเบียบ
ทำบรรณนิเทศน์แนะนำหนังสือใหม่	40	ชื่อเรื่อง
สมาชิกบริการข้อมูลออนไลน์ (หน้าสารบัญวารสารและรายการแนะนำหนังสือใหม่)	72	ราย

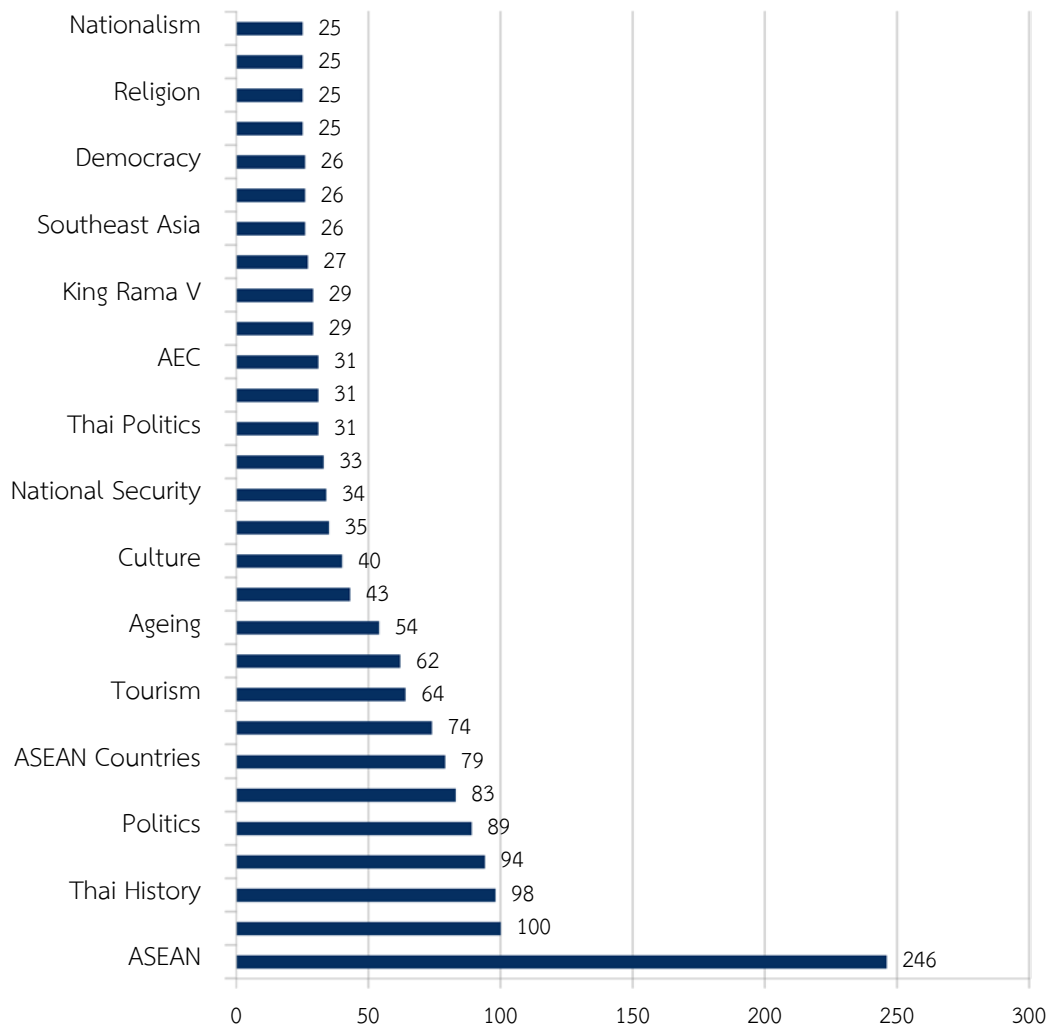


ศูนย์เอกสารประเทศไทย (Thailand Information Center – TIC)

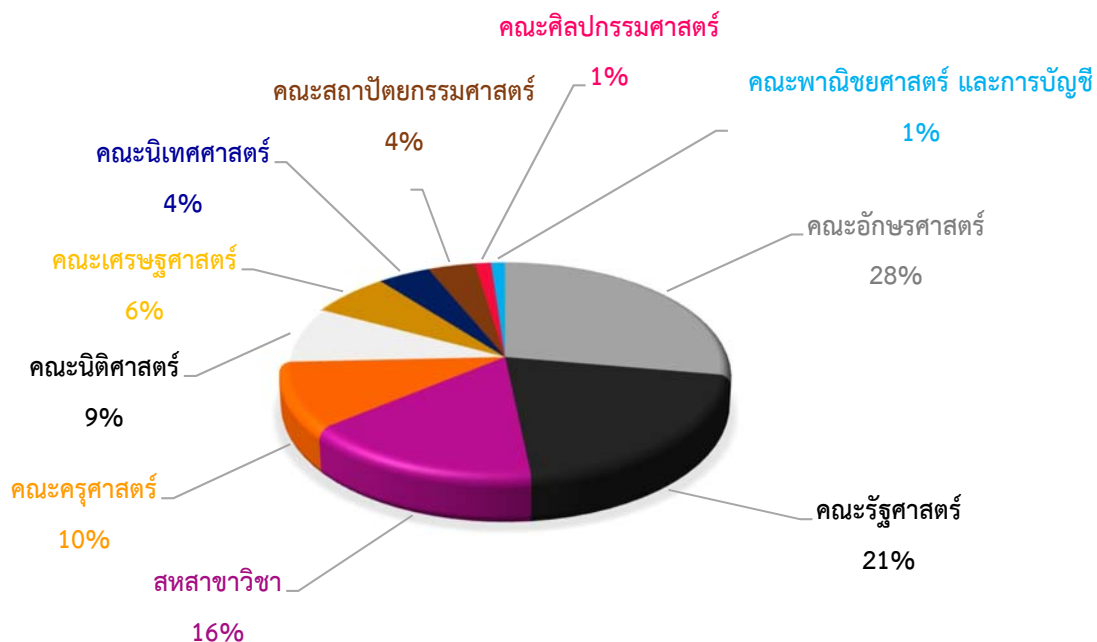
ศูนย์เอกสารประเทศไทย มีภาระหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการเชิงบูรณาการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ด้วยการคัดเลือกจัดหาสารสนเทศเชิงลึกทางด้านสังคมศาสตร์เกี่ยวกับประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป (information repackaging) โดยวิเคราะห์จัดทำสาระสังเขปและ ตระขีนี้เป็นภาษาอังกฤษ (abstracting and indexing) และสร้างมูลค่าเพิ่มโดยสังเคราะห์สารสนเทศในหัวข้อ เรื่องที่อยู่ในความสนใจของประชาคม เพื่อเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เน้นการบริการเชิงรุก (proactive service) สนับสนุนการวิจัยและให้บริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และพร้อมเป็นผู้นำ/ศูนย์กลางของแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศประเทศไทยและอาเซียนทางด้านสังคมศาสตร์

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนเอกสารที่จัดซื้อ-งบประมาณ	420	รายการ
จำนวนเอกสารที่จัดซื้อ-งบแผ่นดิน	110	รายการ
จำนวนเอกสารที่รับบริจาค	1,668	รายการ
จำนวนเอกสารใหม่ที่เข้าระบบ	2,263	ระเบียบ
สาระสังเขปและตระขี	1,518	ระเบียบ
จำนวนระเบียบบรรณานุกรม –ฐานข้อมูลหลัก	2,024	ระเบียบ
จำนวนระเบียบบรรณานุกรม –ฐานข้อมูลศูนย์เอกสารประเทศไทย	2,263	ระเบียบ
บริการช่วยค้นคว้ารายบุคคล	4,365	รายการ
บริการช่วยค้นคว้ารายบุคคล	4,265	ราย
- อาจารย์/นิสิต/บุคลากร จุฬาฯ	(3,042)	
- นักศึกษา/นักวิจัยภายนอก	(1,233)	
สิ่งพิมพ์ที่มีการใช้ในห้องอ่าน	10,659	รายการ
จำนวนเอกสารที่ยืม	6,666	รายการ
จำนวนเอกสารที่คืน	4,856	รายการ
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	363	รายการ
จำนวนรายการแนะนำหนังสือใหม่ผ่าน Facebook	360	รายการ
จำนวน Infographics ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์จอภาพดิจิทัล (Digital Signage)	12	รายการ
จำนวนเอกสารทั้งหมด (ณ 30 ก.ย.58)	92,156	ชื่อเรื่อง
จำนวนเอกสารอาเซียนทั้งหมด (ณ 30 ก.ย.58)	5,453	ชื่อเรื่อง
จำนวนเอกสารอาเซียนผ่านเว็บไซต์	4,540	ชื่อเรื่อง

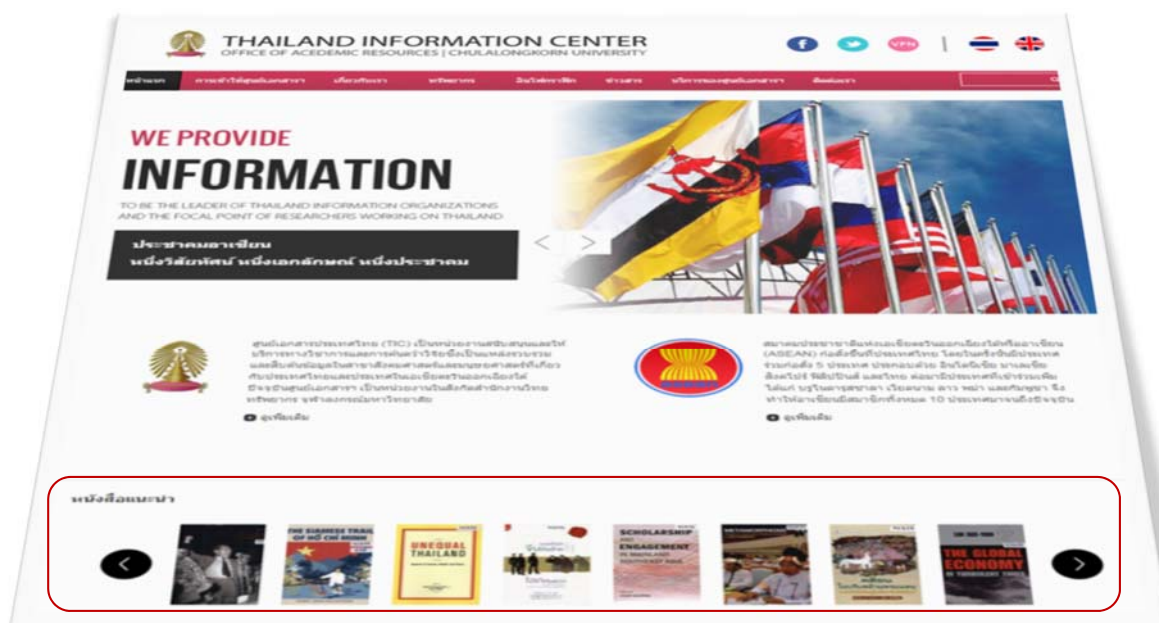
Top Retrieved Documents : เอกสารที่มีการใช้สูงสุด จำแนกตามคำสำคัญ



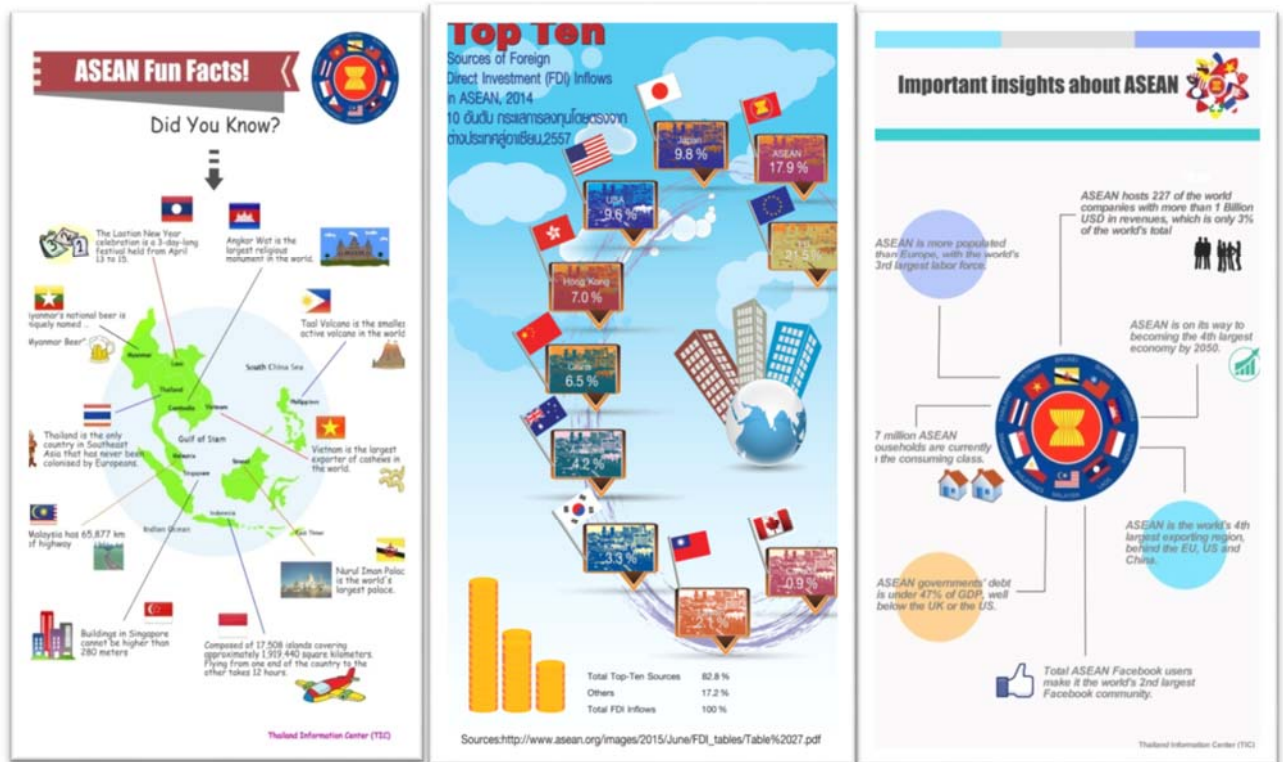
สัดส่วนผู้รับบริการศูนย์เอกสารประเทศไทยสูงสุด 10 อันดับ ปีงบประมาณ 2558 จำแนกตามสังกัด



ตัวอย่างการแนะนำหนังสือใหม่ ผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://tic.car.chula.ac.th>



ตัวอย่างการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ASEAN ที่น่าสนใจในรูปแบบ Infographics เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย

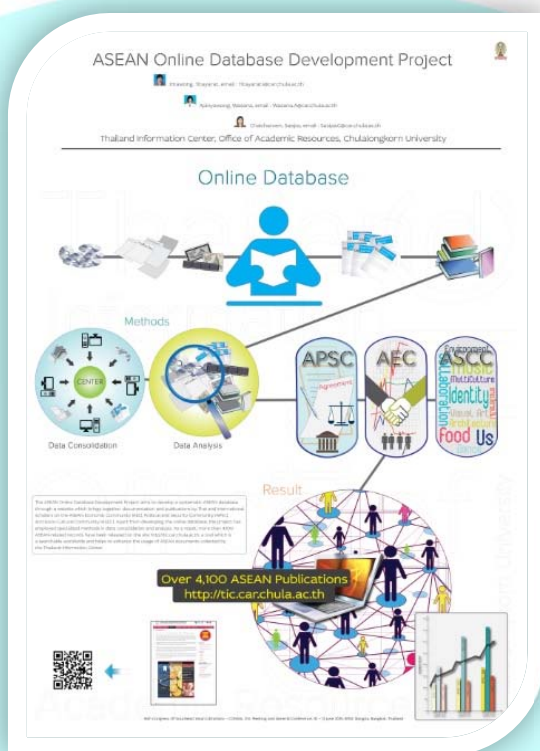


ตัวอย่างการแนะนำหนังสือใหม่ผ่าน Facebook : Thailand Information Center (TIC)



ผลงานอื่นๆ

1. บุคลากรศูนย์เอกสารประเทศไทยจำนวน 3 คน ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอโปสเตอร์ผลงาน “**ASEAN Online Database Development Project**” ในการประชุมนานาชาติ “The 16th Congress of Southeast Asian Librarians Meeting and General Conference (CONSAL XVI)” , 10-13 June 2015, at BITEC, Bangkok
2. ให้ความรู้ในการบริการสาระสังเขปและดรรชนี ของศูนย์เอกสารประเทศไทย แก่นิสิตปริญญาตรี รายวิชา 2206335 บริการสาระสังเขปและดรรชนี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



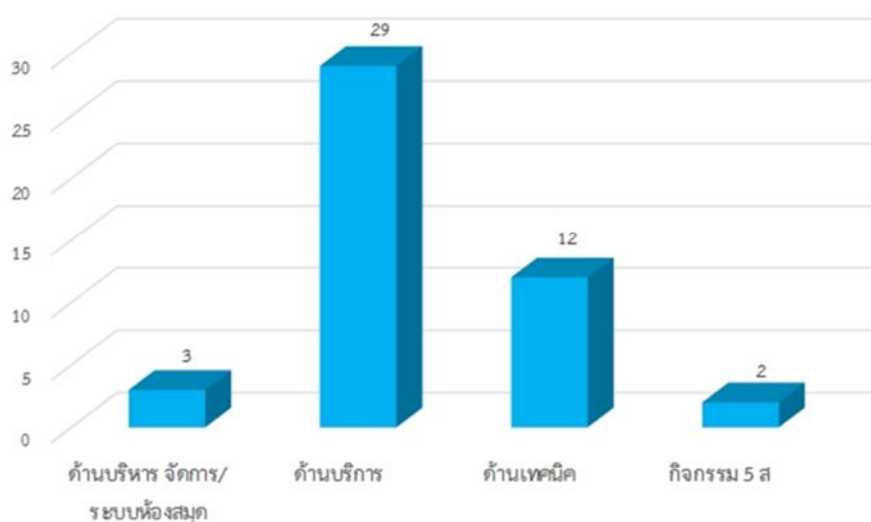
การให้บริการทางวิชาการ

การต้อนรับและนำชม

สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ให้การต้อนรับ/นำชม ในช่วงปีงบประมาณ 2558 จำนวน 46 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 1,027 คน โดยจำแนกหน่วยงาน และหัวข้อที่ได้รับความสนใจในภาพรวมจากการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสำนักงานวิทยทรัพยากรกับผู้มาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ดังนี้

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	341 คน
หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	579 คน
หน่วยงานต่างประเทศ	107 คน

การต้อนรับและนำชม สำนักงานวิทยทรัพยากร ปีงบประมาณ 2558 (ครั้ง)



ตัวอย่าง หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมด้านบริหาร จัดการ/ระบบห้องสมุด

1. ธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวน 15 คน วันที่ 22 ต.ค. 2557
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 12 คน วันที่ 7 ก.ค. 2558

ตัวอย่าง หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมด้านบริการ

1. Kansai-kan of the National Diet Library, Japan จำนวน 2 คน วันที่ 30 ต.ค. 2557
2. University Libraries in East Java-Indonesia จำนวน จำนวน 19 คน วันที่ 11 มิ.ย. 2558
3. สำนักหอสมุดแห่งชาติ จำนวน 50 คน วันที่ 13 มิ.ย. 2558

ตัวอย่าง หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมงานด้านเทคนิค

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 10 คน วันที่ 19 พ.ค. 2558
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 9 คน วันที่ 8 ก.ค. 2558
3. ภาควิชาเทคโนโลยีสื่อสารและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จำนวน 34 คน วันที่ 22 ก.ค. 2558

ตัวอย่าง หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมกิจกรรม 5 ส

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 10 คน วันที่ 12 ก.ย. 2557
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 15 คน วันที่ 17 ก.ค. 2558

การบรรยาย อบรม สัมมนาทางวิชาการ

สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ให้บริการวิชาการโดยเป็นวิทยากรในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี ดังนี้

วัน เดือน ปี	เรื่อง	จัดโดย
หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
06 ต.ค. 2557	การสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น	บัณฑิตวิทยาลัย คณะนิเทศศาสตร์
10 ต.ค. 2557	การใช้โปรแกรม SPSS	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
17 ต.ค. 2557	วิธีวิทยาการวิจัยและสร้างสรรค์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตบัณฑิต คณะศิลปกรรมศาสตร์
22 ต.ค. 2557	การใช้โปรแกรมการจัดการข้อมูลทาง บรรณานุกรม Endnote	คณะจิตวิทยา
28 ต.ค. 2557	วิธีวิจัยทางศิลปะ	คณะศิลปกรรม
08 พ.ย. 2557	แนะนำวิทยทรัพยากรและการใช้ CU Reference Databases กับ EndNote	ศูนย์ระดับภูมิภาคทางวิศวกรรมระบบการผลิต คณะวิศวกรรมศาสตร์
09 ม.ค. 2558	การใช้งานโปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรม EndNote	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
13 ม.ค. 2558	การใช้โปรแกรม EndNote	ภาควิชาวาทยวิทยาและสื่อสารการแสดง คณะนิเทศศาสตร์
14 ม.ค. 2558	การสืบค้นฐานข้อมูลจากฐานข้อมูลและการใช้ โปรแกรม End Note	สาขาวิชาอาหารเคมีและโภชนาศาสตร์ทาง การแพทย์
30 ม.ค. 2558	การใช้โปรแกรม SubjectsPlus	คณะทำงานโครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญ สารสนเทศเฉพาะสาขา
31 ม.ค. 2558	การค้นคว้าเอกสารสนเทศและสิทธิบัตร	บัณฑิตวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	เรื่อง	จัดโดย
10 มี.ค. 2558	การคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปัจจุบัน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
16 มี.ค. 2558	การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) ” รุ่นที่ 5	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
17 มี.ค. 2558	เทคนิคการเขียนรายงานและบทความวิชาการ	สถาบันคลังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
03 เม.ย. 2558	การคัดเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อลงตีพิมพ์	สถาบันภาษา
10 เม.ย. 2558	การป้องกันภัยคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์	ฝ่ายวิชาการ คณะอักษรศาสตร์
20 เม.ย. 2558	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
21 เม.ย. 2558	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศเพื่อการทำวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์	งานวิจัย คณะอักษรศาสตร์
07 พ.ค. 2558	การใช้งานและการจัดทำข้อมูลใน CUIR	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
19 พ.ค. 2558	การผลิต Multimedia ด้วยโปรแกรม Proshow	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
18 มิ.ย. 2558	บริหารด้านจัดการงานบรรณารักษ์	ศูนย์การเรียนรู้บรรณารักษ์จังหวัดน่าน
10 ก.ค. 2558	Using Boolean Search	เครือข่ายห้องสมุด
10 ก.ค. 2558	working with review file	เครือข่ายห้องสมุด
15 ก.ค. 2558	Creating Lists Function : Acquisitions, Serials	เครือข่ายห้องสมุด
16 ก.ค. 2558	Creating Lists Function : Cataloging	เครือข่ายห้องสมุด
17 ก.ค. 2558	Creating Lists Function : Circulation	เครือข่ายห้องสมุด
20 ก.ค. 2558	Creating Lists Function : Web OPAC	เครือข่ายห้องสมุด
21 ก.ค. 2558	Sierra Statistics : Acquisitions	เครือข่ายห้องสมุด
23 ก.ค. 2558	Sierra Statistics : Circulation	เครือข่ายห้องสมุด
24 ก.ค. 2558	System Administration Update	เครือข่ายห้องสมุด
07 ส.ค. 2558	การคัดเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อลงตีพิมพ์	สถาบันภาษา
19 ส.ค. 2558	การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R)	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
20 ส.ค. 2558	การใช้โปรแกรม Office 365	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
21 ส.ค. 2558	ไวรัสคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
18 ก.ย. 2558	วิธีการใช้รวมถึงเทคนิคการสืบค้น WEBOPAC และ CU-Ref	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

วัน เดือน ปี	เรื่อง	จัดโดย
หน่วยงานภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
16 ต.ค. 2557	การผลิตสื่อวีดิทัศน์	โรงเรียนบ้านแม่ลิด
23 ม.ค. 2558	การคัดเลือกจัดหาและการคัดออกสำหรับห้องสมุดโรงเรียน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
23 ม.ค. 2558	การบริการการส่งเสริมการอ่านการจัดบรรยากาศและสถานที่สำหรับห้องสมุดโรงเรียน	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
29 ม.ค. 2558	การใช้งานโปรแกรม UC Connexion Client และการสืบค้นฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UCTAL OPAC)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โครงการ/กิจกรรมวิชาการที่จัดโดยสำนักงานวิทยทรัพยากร

นอกจากการจัดโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคมแล้ว สำนักงานวิทยทรัพยากร ยังจัดโครงการ/กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ 2558 รวมทั้งสิ้น 18 ครั้ง

วัน เดือน ปี	รายการ	จัดโดย	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)	รูปแบบ			
				อบรม	ฟังบรรยาย/เชิงปฏิบัติการ	สัมมนา	ศึกษาดูงาน
18 พ.ย. 2557	OneDrive	ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	96	✓			
03 ธ.ค. 2557	กลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่18	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	25	✓			
13 ม.ค. 2558	SharePoint รุ่นที่ 1	ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	86	✓			
30 ม.ค. 2558	การใช้โปรแกรม SubjectsPlus	คณะทำงานโครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา	20	✓			
13 ก.พ. 2558	การถอดความรู้สู่นวัตกรรม การปฏิบัติงาน	คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานวิทยทรัพยากร	51		✓		
17 ก.พ. 2558	การใช้ระบบ Mail รุ่นที่ 1	ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	31	✓			

วัน เดือน ปี	รายการ	จัดโดย	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)	รูปแบบ			
				อบรม	ฟังบรรยาย/เชิงปฏิบัติการ	สัมมนา	ศึกษาดูงาน
24 ก.พ. 2558	การใช้ระบบ Mail รุ่นที่ 4	ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ	18	✓			
06 มี.ค. 2558	การใช้งาน Less Paper สำหรับผู้บริหาร	ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร	16	✓			
12 มี.ค. 2558	การใช้ฐานข้อมูล SciVal	ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักงานวิทยทรัพยากร	17	✓			
13 มี.ค. 2558	ทบทวนการใช้งาน Less Paper สำหรับปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร	11	✓			
24 มี.ค. 2558	Expert Talk with OAR Director	คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักงานวิทยทรัพยากร	46		✓		
02 เม.ย. 2558	การนำเข้าการจัดเก็บและแบ่งปันทรัพยากรข้อมูลภาพและเสียงในระบบดิจิทัล	ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สำนักงานวิทยทรัพยากร	23	✓			
09 เม.ย. 2558	Fast Forward 2020: Envisioning the next decade in Technology	ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	26		✓		
07 พ.ค. 2558	การดำเนินงาน 5 ส	คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส สำนักงานวิทยทรัพยากร	22				✓
22 พ.ค. 2558	สัมมนาบุคลากรประจำปี 2558	ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร	90			✓	
27 ก.ค. 2558	พระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐ ออนไลน์	ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	31		✓		
01 ก.ย. 2558	Subject Librarians@OAR : ประสบการณ์จาก NUS Libraries	สำนักงานวิทยทรัพยากร	19		✓		

วัน เดือน ปี	รายการ	จัดโดย	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม (คน)	รูปแบบ			
				อบรม	ฟังบรรยาย/เชิงปฏิบัติการ	สัมมนา	ศึกษาดูงาน
04 ก.ย. 2558	การสำรองหนังสือประกอบ รายวิชาในระบบ Sierra (Course Reserved)	สำนักงานวิทยทรัพยากร	2	✓			

กิจกรรมพิเศษที่บุคลากรได้รับมอบหมายและได้รับเชิญ เช่น

รายการ	รูปแบบ			
	กรรมการ	อนุกรรมการ	คณะทำงาน	อื่นๆ
ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร				
1. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำนักงานวิทยทรัพยากร	✓			
2. คณะอนุกรรมการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย		✓		
3. คณะกรรมการรักษาเงินและตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน ประจำปีงบประมาณ 2558	✓			
4. คณะกรรมการสวัสดิการ	✓			
5. คณะกรรมการควบคุมการคัดเลือกและการให้บริการถ่ายเอกสาร	✓			
6. คณะทำงานโครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขา			✓	
7. คณะทำงานจัดประชุม GDLN Asia Pacific Regional Meeting			✓	
8. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน	✓			
9. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ	✓			
10. คณะกรรมการการจัดการความรู้	✓			
11. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส	✓			
12. คณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร	✓			
13. คณะทำงานจัดตารางเวรประจำวันนอกเวลาทำการ ประจำปีงบประมาณ 2558-2559			✓	
14. คณะทำงานจัดการประชุม GDLN Asia Pacific Regional Meeting			✓	
15. คณะทำงานจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ			✓	

รายการ	รูปแบบ			
	กรรมการ	อนุกรรมการ	คณะทำงาน	อื่นๆ
16. คณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ ประจำปี 2558	✓			
17. คณะกรรมการดำเนินงานกีฬาบุคลากร	✓			
18. คณะอนุกรรมการโครงการปรับปรุงฐานข้อมูล COP		✓		
19. คณะกรรมการพัฒนาและวิเคราะห์การจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	✓			
20. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “แกรนด์ปยุ่นลึกลับ” สำหรับบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร	✓			
ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
1. คณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ	✓			
2. คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	✓			
3. คณะกรรมการบริหารโครงการเผยแพร่หนังสือหรือสื่อในรูปแบบอื่นที่ทรงคุณค่า	✓			
ภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
1. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา			✓	
2. คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา			✓	
3. คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา			✓	
4. คณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	
5. คณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา			✓	
6. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น	✓			
7. คณะทำงานศึกษารูปแบบการบอกรับสมาชิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น			✓	
8. คณะกรรมการจัดจ้างบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) โดยวิธีพิเศษ	✓			
10. อาสาสมัครการประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้				✓
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา				
1. คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		✓		



ความร่วมมือทางวิชาการ



ความร่วมมือทางวิชาการ

เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทั่วโลก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(Chulalongkorn University Global Development Learning Network : CU-GDLN)

ความเป็นมา

ความร่วมมือระหว่างธนาคารโลก (World Bank) และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เริ่มขึ้นจากการที่ธนาคารโลกตระหนักถึงความพร้อมด้านวิชาการและเทคโนโลยีของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งเล็งเห็นถึงศักยภาพที่จะเป็นศูนย์กลางแห่งความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต จึงได้มีการเจรจาหารือกันระหว่างประธานธนาคารโลกและอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อเดือนมกราคม 2541 และระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานธนาคารในประเทศไทยกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในเดือนกันยายน 2541 เพื่อประสานงานข้อตกลงโครงการความร่วมมือระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและธนาคารโลกในการเสริมสร้างแหล่งความรู้เพื่อการอ้างอิง (WB-CU Knowledge Management Project) โดยพิธีลงนามในข้อตกลงความร่วมมือโครงการนี้ขึ้นในวันที่ 22 กรกฎาคม 2542 และสถาบันวิทยบริการ (ชื่อเดิมในขณะนั้น) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน และประสานความร่วมมือระหว่างธนาคารโลกและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต่อมา ธนาคารโลกได้จัดตั้ง GDLN หรือ Global Development Learning Network ขึ้นในปี 2543 โดยพัฒนามาจากเครือข่ายการเรียนรู้ของธนาคารโลก (World Bank Learning Network: WBLN) ซึ่งเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงสำนักงานธนาคารโลกประจำประเทศต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างธนาคาร ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง หลังจากทีบริการนี้เป็นที่นิยมแพร่หลาย ทำให้ธนาคารโลกขยายเครือข่าย WBLN ออกมาเพื่อรองรับองค์กรอื่นด้วย โดยเน้นไปยังองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

ปัจจุบัน

เครือข่ายการเรียนรู้ทางไกลทั่วโลก (GDLN) จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางไกล (DLCs) ในประเทศต่างๆ ทั้งสิ้นกว่า 120 แห่งทั่วโลก ในจำนวนนี้เป็นศูนย์ฯ ที่อยู่ในภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก 12 ประเทศ คือ ประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เวียดนาม ออสเตรเลีย ตีมอร์ตะวันออก มองโกเลีย ฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐเกาหลี อินโดนีเซีย ฟิจิ และปาปัวนิวกินี

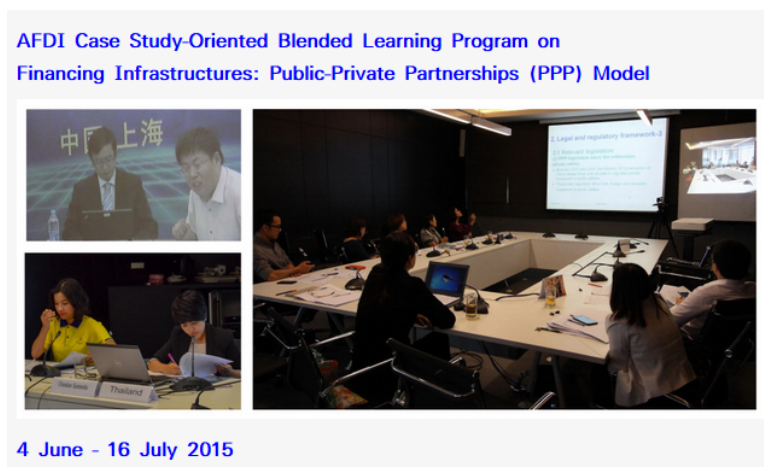
สำหรับศูนย์การเรียนรู้ทางไกล (DLC) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้โครงสร้างองค์กรสำนักงานวิทยทรัพยากร มีชื่อเรียกเป็นทางการว่า เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทั่วโลก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University Global Development Learning Network : CU-GDLN)



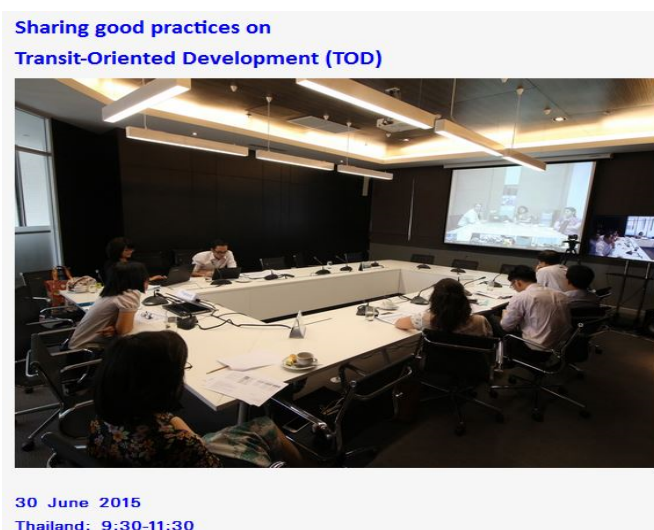
รูปแบบความร่วมมือในการดำเนินงาน

เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทั่วโลก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-GDLN) ใช้วิธีการและเทคโนโลยีอันหลากหลายทั้งแบบ Real time และเสมือนจริง (Virtual) ด้วยการประชุมทางไกล (Videoconference) อินเทอร์เน็ต และการเรียนรู้โดยใช้เว็บไซต์เป็นสื่อกลาง (Web-based Learning) รวมถึงกิจกรรมแบบพบปะกัน (Face-to-face Interactions) รูปแบบกิจกรรมของ CU-GDLN ประกอบด้วย

1. หลักสูตรการเรียนรู้ทางไกล (Distance Learning Courses) และ การสัมมนา (Seminars) โดยรวมนั้นเป็นการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างการประชุมทางไกลสื่อผสมแบบปฏิสัมพันธ์ (Two-way Multimedia Videoconference) ร่วมกับสื่อสิ่งพิมพ์ ซีดีรอม การติดต่อสื่อสารกันผ่านทางเว็บไซต์ หรือ การฝึกอบรมแบบพบปะกัน (Face-to-face Tutorials)



2. การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในระดับนานาชาติ หรือเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนา (Global/Development Dialogues) เป็นการประชุมทางไกลแบบสั้นๆ ที่ให้ผู้เข้าประชุมร่วมกันคิดวิเคราะห์ประเด็นเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งต้องการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบวาระร่วมกันในระดับนานาชาติ หรือเพื่อให้เกิดการตอบสนองเชิงนโยบายในระดับท้องถิ่น



3. หลักสูตรที่ใช้เว็บไซต์เป็นสื่อกลาง (Web-based Program) เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ที่กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนเข้าใช้เว็บไซต์เพื่อการเรียนรู้ในเวลาเดียวกัน (Synchronous) หรือต่างเวลากัน (Asynchronous) ก็ได้



เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Inter-Library Online - AUNILO)

AUNILO เป็นเครือข่ายย่อยภายใต้ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network - AUN) โดย AUNILO มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างความเชื่อมโยงและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหมู่สมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN) เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างความเชื่อมโยงและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหมู่สมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN)

ระหว่างวันที่ 9-12 กุมภาพันธ์ 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาขีดความสามารถ AUNILO Capability Building Training 2015 ณ Universiti Sains Malaysia, Penang ประเทศมาเลเซีย (2 คน) ซึ่งเป็นความร่วมมือในด้านการพัฒนาบุคลากร ที่จัดให้สมาชิกทุกประเทศ



นอกจากนี้แล้วยังมีการจัดกิจกรรมตามการร้องขอของสมาชิก เช่น สำนักงานวิทยทรัพยากรได้รับการร้องขอให้จัด staff exchange program จาก Can Tho University Learning Resource Center (LRC), Can Tho city, Vietnam ระหว่างวันที่ 15-21 มีนาคม 2558 โดย Can Tho University Learning Resource Center (LRC) ได้ส่งบุคลากรมารับการอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านงานเทคนิค งานบริการ งานเทคโนโลยี และงานบริหารห้องสมุด ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งประเทศไทยตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ 16 (CONSAL XVI)

ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งประเทศไทยตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ 16 (The 16th Congress of Southeast Asian Librarians Meeting and General Conference - CONSAL XVI) ระหว่างวันที่ 10-13 มิถุนายน 2558 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม BITEC กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นการประชุมระหว่างประเทศสมาชิกเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จำนวน 10 ประเทศ เพื่อสร้างความร่วมมือและสร้างเครือข่ายบรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด ของประเทศสมาชิกให้สอดคล้องกับบริบทในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ รับรู้ ถ่ายทอดและเผยแพร่วิทยาการใหม่ๆ และโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ในครั้งนี้สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ ได้ส่งบรรณารักษ์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการในส่วนงานพิธีการ และได้รับคัดเลือกให้นำเสนอโปสเตอร์ผลงาน “ASEAN Online Database Development Project” และบรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ด้วย

วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2558 ผู้เข้าร่วมประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งประเทศไทยตะวันออกเฉียงใต้ (CONSAL) เยี่ยมชมและศึกษาดูงานที่สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์ อธิการบดีรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร และผู้แทนบุคลากร ร่วมให้การต้อนรับ



การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 5

(The 5th PULINET National Conference)

สำนักงานวิทยทรัพยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมใหม่ด้านการให้บริการ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา งานห้องสมุดระหว่างกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงได้สนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 5 “กลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดสำหรับคนรุ่นใหม่” (Library Strategies for New Generation) ระหว่าง วันที่ 4-10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ณ โรงแรมพูลแมน จ. ขอนแก่น ซึ่งได้นำเสนอผลงาน 2 รายการ คือ

- “ไลบรารีสมาร์ทไกด์ไอบุ๊ก : นวัตกรรมประยุกต์เพื่อบริการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Library Smart Guide iBook : Innovative Application for Information Literacy Promotion Service)”. ได้รับ รางวัลดีเด่น จากการนำเสนอผลงานทางวิชาการโดยโปสเตอร์ หัวข้อ "Libraries as an Agent of Change" นับเป็นความภาคภูมิใจของสำนักงานวิทยทรัพยากร
- การพัฒนากระบวนการเพื่อบริการที่มีคุณภาพ (Work Process Development for the Best Quality of Services) PULINET Journal ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2558



การประชุม OCLC

การประชุม OCLC 6th Asia Pacific Regional Council 2014 Membership Conference หัวข้อ “Collaboration in the Pacific Century” ณ เมือง Jeju ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) เมื่อวันที่ 13-14 ตุลาคม 2557 เจ้าภาพหลักของการประชุมครั้งนี้คือ Korea Institute of Science and Technology (KisTi) และ Jeju National University การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สมาชิกเครือข่าย OCLC ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รูปแบบการประชุมประกอบด้วย การรายงานความก้าวหน้าของ OCLC ทั้งในเรื่องผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การพัฒนา และการบริการต่างๆ การบรรยายจากประเทศสมาชิกต่างๆ (Country Reports) ซึ่งเน้นบทบาทหน้าที่ การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาบริการต่างๆ ของหอสมุดแห่งชาติ และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และการศึกษาดูงานห้องสมุดประเทศเกาหลี จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย หอสมุดแห่งชาติเกาหลี คือ The National Library of Korea ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 2 แห่ง คือ Jeju National University Library และ Korea University Library และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 แห่ง คือ Yonsei University Library

ภาพหมู่ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 200 คน



การประชุม Cambridge Librarians' Day and CALAB Meeting

วันที่ 11-12 มกราคม 2559 สำนักพิมพ์ Cambridge ได้จัดการประชุม Cambridge Librarians' Day and CALAB Meeting ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) การประชุมแบ่งเป็น 2 วัน ได้แก่

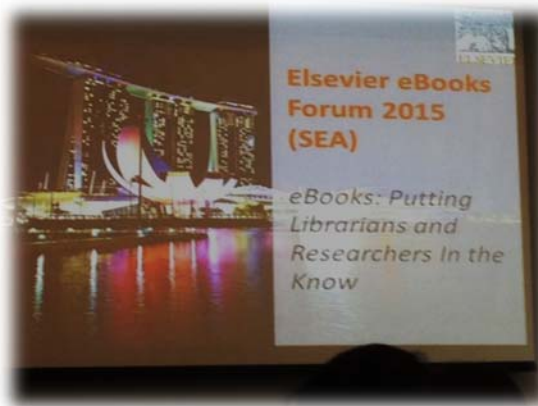
1. Cambridge Librarians' Day 2016 จัดวันที่ 11 มกราคม 2559 ณ Seoul National University ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย สมาชิก CALAB (Cambridge Asia Librarians Advisory Board : CALAB) และบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของสาธารณรัฐเกาหลีใต้ เพื่อฟังบรรยายจากวิทยากรจากประเทศต่างๆ ซึ่งมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พร้อมแบ่งปันความรู้แนวโน้มของวงการห้องสมุด

2. Cambridge Asia Librarians Advisory Board (CALAB) Meeting จัดวันที่ 12 มกราคม 2559 ณ Lotte City Hotel Guro ผู้เข้าร่วมประชุม คือ สมาชิก CALAB (Cambridge Asia Librarians Advisory Board : CALAB) และผู้แทนของสำนักพิมพ์ Cambridge ซึ่งสมาชิก CALAB ประกอบด้วยบรรณารักษ์จากมหาวิทยาลัยในหลายประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย จีน ฮังกง อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ มาเลเซีย สิงคโปร์ และ ไทย จำนวน 14 คน เนื้อหาการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสมาชิก CALAB แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะด้านการให้บริการของสำนักพิมพ์ รูปแบบการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสำนักพิมพ์ในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



การประชุม Elsevier eBook Forum 2015

วันที่ 8 - 9 กันยายน 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม Elsevier eBook Forum 2015 ในหัวข้อ “eBooks : Putting Librarians and Researchers In the Know” ณ โรงแรม Royal Plaza on Scotts โดยการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ให้บรรณารักษ์ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ในการบอกรับและการจัดบริการ eBooks มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง โดยมีบรรณารักษ์ นักวิจัย นักวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์จากหลายประเทศ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว นอกจากนี้ทางสำนักพิมพ์ Elsevier ยังได้จัดให้ผู้เข้าร่วมการประชุม ได้ไปทัศนศึกษาห้องสมุดชั้นนำของประเทศสิงคโปร์ ทั้ง National Library of Singapore และ National University of Singapore Central Library อีกด้วย



เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Library Information Network - Chulalinet)

Chulalinet เกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาระบบข่ายงานห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้อาคารสมุดทุกแห่งในมหาวิทยาลัยเป็นห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อกันและกันได้ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยให้นักเรียน อาจารย์ นักวิชาการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดทุกแห่งได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

Chulalinet คือต้นแบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สมบูรณ์แบบเป็นแห่งแรกของประเทศไทย มีสมาชิกในเครือข่าย 38 ห้องสมุด มีฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศกว่า 1,582,900 ระเบียบ ให้บริการ 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยผู้ใช้สามารถต่อเข้าพร้อมๆ กันได้ไม่จำกัดจำนวนการสืบค้น (unlimited users)

วันที่ 28 สิงหาคม 2558 งานวันเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6 ประจำปี 2558 (Chulalinet Fair 2015) ณ บริเวณโถงชั้น 1 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 18

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 3-4 ธันวาคม 2557 ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจากทุกห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC จำนวน 12 แห่ง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น และทราบถึงอุปสรรคในการใช้งาน ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาที่น่าสนใจ นอกจากนี้ยังได้มีโอกาสเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเดียวกันให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างสูงสุด ตลอดจนได้รับทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ INNOPAC และยังเป็นโอกาสให้เกิดการรวมพลังเพื่อเสนอข้อต่อร้องในการแก้ปัญหาต่างๆ

ในการประชุมครั้งนี้ มีหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่น่าสนใจ ดังนี้

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบงานในหัวข้อ “การปรับเปลี่ยนโปรแกรมจาก Millennium สู่อุปกรณ์ Sierra” โดยจัดเป็น 7 กลุ่มย่อย ได้แก่ Administration Group, Acquisitions function, Serials function, Catalog function, Circulation function, System function, WebOPAC function
- การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการบริหารของห้องสมุด : Book Delivery, Book Request, Metadata to MARC21 โดย นายเชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา และ นายสุชิน ประสงค์บัณฑิต สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Sierra Application โดย รศ.ดร. วนิตา แก่นอากาศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ฉีกข้อจำกัดด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติด้วยการพัฒนาระบบเพิ่มเติมด้วยตนเอง โดย นายจิระพล คุ่มเคี่ยม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- Inventory on Sierra/Millennium with IUSE3 โดย นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- Presentation และ ถาม-ตอบปัญหา โดย Innovative Interfaces Inc.



การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม



การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภทกิจกรรมต่างๆ ทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่สำนักงานวิทยทรัพยากรได้มีส่วนร่วมและดำเนินการจัดงานเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณีไทย และกิจกรรมเพื่อสังคม ในปีงบประมาณ 2558 มีดังนี้

ประเภทกิจกรรม	จำนวน กิจกรรม (ครั้ง)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)
กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่สำนักงานวิทยทรัพยากรเข้าร่วม		
1. กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี	2	ประชาคมจุฬาฯ
2. กิจกรรมเกี่ยวกับงานวันสำคัญในมหาวิทยาลัย	26	ประชาคมจุฬาฯ
กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นผู้จัด		
1. กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี	2	ประชาคมสำนักงานฯ และแขกผู้มีเกียรติ
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	1	ประชาคมจุฬาฯ และประชาชนทั่วไป
3. กิจกรรมเกี่ยวกับงานวันสำคัญในมหาวิทยาลัย	3	ประชาคมจุฬาฯ และประชาชนทั่วไป
4. กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงดนตรี (กลางแจ้ง)	3	ประชาคมจุฬาฯ และประชาชนทั่วไป
5. กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงผลงานศิลปะ		
- นิทรรศการ, เสวนา บรรยายผลงาน	6,7	5,980

ตัวอย่าง กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี

1. จัดงานทำบุญครบรอบวันสถาปนาสำนักงานวิทยทรัพยากร วันที่ 26 พ.ค. 2558
2. จัดงานสืบสานประเพณีไทยเนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ 8 เม.ย. 2558
3. ร่วมงานกฐินพระราชทาน ประจำปี 2557 วันที่ 1 พ.ย. 2557 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง
4. ร่วมงานตักบาตรเนื่องในโอกาสขึ้นพุทธศักราชใหม่ 2558 วันที่ 6 ม.ค. 2558 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง

ตัวอย่าง กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

1. จัดโครงการจิตอาสารักการอ่านเพื่อผู้พิการทางสายตา วันที่ 25 ส.ค. 2558

ตัวอย่าง กิจกรรมเกี่ยวกับงานวันสำคัญในมหาวิทยาลัย

1. จัดกิจกรรมเฉลิมฉลองวาระ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 60 เล่ม เท่ากับพระชนมายุ 60 พรรษา

- จัดปาฐกถาพิเศษเฉลิมพระเกียรติ เรื่อง ขึ้นชีวิตฉันอ่านได้ ไม่เบื่อเลย วันที่ 28 พ.ค. 2558
 - จัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ เรื่อง พระกรุณาธิคุณอดุลย์ค่าต่อห้องสมุดจุฬาฯ และน่านฟ้าวรรณกรรมไทย วันที่ 25 มี.ค. - 30 เม.ย. 2558
2. ร่วมงานครบรอบ 98 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 26 มี.ค. 2558 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง
 3. ร่วมงานครบรอบแห่งการสถาปนาคณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก
 4. ร่วมพิธีบรรพชาอุปสมบทหมู่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา วันที่ 27 พ.ค. - 10 มิ.ย. 2558 จัดโดย สำนักบริหารกิจการนิสิต
 5. ร่วมพิธีถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร วันที่ 9 มิ.ย. 2558 จัดโดย ศูนย์บริหารกลาง
 6. ร่วมใจปลูกป่าไม้ 60,000 ต้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เม.ย. 2558 วันที่ 5 ก.ย. 2558 จัดโดย สมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงดนตรี

จัดงานดนตรีในสวน ในวันที่ 25 26 และ 27 พฤศจิกายน 2557

กิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงผลงานศิลปะ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ประเภทการจัดแสดง	ช่วงเวลาที่ยังจัดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม
แสดงผลงาน : นิทรรศการ				
1	จัดนิทรรศการ Sculpera โดย Socichiro Shimizu	จิตรกรรมนามธรรม	22 ตุลาคม – 4 ธันวาคม 2558	1,682 คน
2	จัดนิทรรศการ Dynamic Convergence โดยศิลปิน: กฤษ งามสม, กมลพร วงศ์เจริญชัย, ฉัตรชัย สุบรรณ, ประทีป สุธาทองไทย, พิชชานันท์ สอนเย็น, ยุรี เกนสาคุ,	สื่อผสม ศิลปะจัดวาง ภาพถ่าย จิตรกรรมและวิดีโออาร์ต	17 ธันวาคม 2557 – 7 กุมภาพันธ์ 2558	826 คน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ประเภทการจัดแสดง	ช่วงเวลาจัดกิจกรรม	จำนวนผู้ เข้า ร่วม
	ยศวดี ครูทกล่อม และ วันทนีย์ ศิริพัฒนานันทกุล ภัณฑารักษ์: สืบแสง แสงวชิระภิบาล			
3	จัดนิทรรศการ Open Secret โดย ก้อง ฤทธิดี, สุทธิรัตน์ ศุภปริญา, สันติภาพ อินกองงาม, จักรวาล นิลธำรงค์, พิสุทธิ์ ศรีหมอก	ภาพยนตร์สารคดี	12 กุมภาพันธ์ – 10 เมษายน 2558	457 คน
4	จัดนิทรรศการ Finding โดยศิลปิน: จิระพัฒน์ พิตรปรีชา, กมล เผ่าสวัสดิ์, ตระการ พนมวัน ณ อยุธยา, สุรัชย์ เอกพลากร, กระสินธุ์ อินสว่าง, จิรวรรณ แสงเพ็ชร, ประพล คำจิม และ กิตติรินทร์ กิตติสกล (คณาจารย์ภาควิชาทัศนศิลป์ จุฬาฯ)	จิตรกรรม ภาพพิมพ์ ประติมากรรมและ ภาพถ่าย	29 เมษายน – 6 มิถุนายน 2558	466 คน
5	จัดนิทรรศการ Synthesis โดย พร้อมธรรม วรวุฒิ, เกศสุดา ลูกทอง, ถลันธร เพ็ญเจริญ, กฤษฎา สุวิชากรพงศ์, พัฒนะ ชื่นมะนา, Haffendi Anuar, Melissa Tan และ Yeoh Choo Kuan	ศิลปะผสม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และภาพถ่าย)	26 มิถุนายน – 8 สิงหาคม 2558	1,360 คน
6	จัดนิทรรศการ Through the Place and Image โดยศิลปิน: จุฬญาณนนท์ ศิริผล และ ลัทธิพล ก่อเกียรติตระกูล ภัณฑารักษ์: สืบแสง แสงวชิระภิบาล	วิดีโออาร์ตและPainting	17 สิงหาคม – 10 ตุลาคม 2558	805 คน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ประเภทการจัดแสดง	ช่วงเวลาจัดกิจกรรม	จำนวนผู้ เข้า ร่วม
แสดงผลงาน : บรรยาย เสวนา				
1	จัดบรรยายผลงานนิทรรศการ Sculpere โดยศิลปินและภัณฑารักษ์	บรรยายและเสวนา	4 พฤศจิกายน 2558	38 คน
2	จัดบรรยายผลงานนิทรรศการ Dynamic Convergences โดย ศิลปิน	บรรยายและเสวนา	25 ธันวาคม 2557	61 คน
3	จัดบรรยายผลงานนิทรรศการ Open Secret โดยศิลปินและภัณฑารักษ์	บรรยายและเสวนา	27 กุมภาพันธ์ 2558	30 คน
4	จัดบรรยายผลงานนิทรรศการ Open Secret โดยศิลปิน คณาจารย์ภาควิชาทัศนศิลป์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	บรรยายและเสวนา	7 พฤษภาคม 2558	110 คน
5	จัดบรรยายผลงานนิทรรศการ Synthesis โดย ศิลปินและภัณฑารักษ์	บรรยายและเสวนา	5 สิงหาคม 2558	29 คน
6	จัดบรรยายผลงานนิทรรศการ Through the Place and Image โดย ศิลปินและภัณฑารักษ์ ครั้งที่1	บรรยายและเสวนา	21 สิงหาคม 2558	55 คน
7	จัดบรรยายผลงานนิทรรศการ Through the Place and Image โดย ศิลปินและภัณฑารักษ์ ครั้งที่ 2	บรรยายและเสวนา	1 กันยายน 2558	61 คน



ความภูมิใจและ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม



ความภูมิใจและความรับผิดชอบต่อสังคม

นิทรรศการ “พระกรุณาธิคุณอดุลย์ค่า ต่อห้องสมุดจุฬาฯ และน่านฟ้าวรรณกรรม”

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2558 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประพจน์ อัครวิรุฬหการ คณบดีคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมเป็นประธานในพิธีเปิดนิทรรศการ “พระกรุณาธิคุณอดุลย์ค่า ต่อห้องสมุดจุฬาฯ และน่านฟ้าวรรณกรรม” ณ ชั้น 1 สำนักงานวิทยทรัพยากร ในวันงานมีการเปิดตัวแนะนำเทพาจารย์รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เดิมเป็นเทพคาสเซ็ทของพระองค์ท่านที่บันทึกเสียงอาจารย์ผู้สอนไว้) สำนักงานวิทยทรัพยากรดำเนินการแปลงสื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้นำส่งคืนต้นฉบับเดิม และทูลเกล้าฯ ถวายเทพาจารย์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 ทั้งนี้ ได้รับพระราชทานพระราชนุญาตให้จัดบริการเทพาจารย์นั้นแก่ผู้สนใจได้ภายในหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานวิทยทรัพยากรน้อมรับพระราชนุญาตมาดำเนินการเป็นแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทย



ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 60 เล่ม

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนพระราชหฤทัยเกี่ยวกับหนังสือและโปรดการศึกษาค้นคว้าเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับพุทธศาสนา ประวัติศาสตร์ กวีนิพนธ์ ศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ ดังนั้น สำนักงานวิทยทรัพยากรได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีเนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ด้วยการทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 60 เล่ม เท่ากับพระชนมายุ 60 พรรษา โดยพิจารณาเลือกสรรหนังสือหายากใน Collection ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ที่มีความพิเศษทางด้านการจัดพิมพ์ในโอกาสสำคัญ เป็นต้นฉบับหรือคัมภีร์ของศาสตร์ต่างๆ เป็นหนังสือทรงคุณค่าที่ไม่ค่อยได้รับการกล่าวถึงหรือเข้าถึงตัวเล่มน้อยมาก หรือปัจจุบันหาตัวเล่มได้ยากยิ่งแล้ว โดยจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลพร้อมบรรณานุกรมและสาระสังเขป ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ และคณะ เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์พร้อม iPad เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2558 ณ วังสระปทุม นับเป็นพระมหากุณาธิคุณอย่างล้นพ้นแก่สำนักงานวิทยทรัพยากรและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้สนใจสามารถเปิดอ่านหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดในจุฬาฯ หรือ download application CU eRarebooks โดยบริษัท อู๋คิปี จำกัด ได้ทุกที่ ทุกเวลา





“บุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2557”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร และอาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับคัดเลือกจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ให้เป็น “บุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ประจำปี 2557” และได้เข้ารับประทานเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมวิชาการ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพฯ

รางวัลเชิดชูเกียรติ บุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นับเป็นรางวัลที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้จัดให้มีขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และสังคม โดยใช้

ความรู้ ความสามารถ ความมีศักยภาพ และอุทิศตนจนเกิดความก้าวหน้าในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรรมสมิทธิ์ นับว่าเป็นทั้งนักวิชาการและนักวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้วยท่านเป็นทั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ และยังคงดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ปี 2548 จนถึงปี 2558 ปฏิบัติหน้าที่ทั้งงานด้านบริหารและงานด้านการเรียนการสอน รวมถึงเป็นผู้นำการจัด กิจกรรมที่อำนวยความสะดวกแก่วงการห้องสมุดมากมาย อาทิ การจัดโครงการพัฒนาห้องสมุด 3 ดีอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคลังปัญญา จุฬาฯ (CUIR) ซึ่งให้บริการสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลแห่งแรกของประเทศไทย การจัด กิจกรรมเสด็จธรรมแก่ผู้พิการทางสายตา และกิจกรรมมอบด้วยใจ ให้ด้วยรักแก่ผู้ด้อยโอกาส

สำหรับงานด้านวิชาการและการเรียนการสอน อาจารย์ได้สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ รวมถึงเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรทั้งในระดับปริญญา บัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ และทางด้านสารสนเทศศึกษา แก่มหาวิทยาลัย ต่าง ๆ อีกด้วย

นับเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของสำนักงานวิทยทรัพยากร



บุคลากรที่ได้รับการยกย่อง

สำนักงานวิทยทรัพยากร เห็นความสำคัญและส่งเสริมบุคลากรในสังกัดทุกระดับที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยคณะกรรมการบริหารของสำนักงานฯ จะพิจารณาบุคลากรที่มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการครองคน ครองตน และครองงาน อันสมควรได้เข้ารับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรที่ควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายปฏิบัติการ “คนดี ศรีจุฬาฯ” ประจำปี พ.ศ. 2558

กลุ่มบริการ

นายนพรัตน์ กันปาน



รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรห้องสมุดดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2558
กลุ่มบริการแรงงาน ประเภทเจ้าหน้าที่บริการทั่วไป/พนักงานสถานที่
นายสมศักดิ์ คชไกร



รางวัลดีเด่น หัวข้อ "Libraries as an Agent of Change"

ผลงาน “ไลบรารีสมาร์ททไกด์ไอบุ๊ก : นวัตกรรมประยุกต์เพื่อบริการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Library Smart Guide iBook : Innovative Application for Information Literacy Promotion Service)” ได้คว้ารางวัลดีเด่น หัวข้อ "Libraries as an Agent of Change" จากการนำเสนอผลงานทางวิชาการโดยโปสเตอร์ของนางระเบียบ แสงจันทร์ และนางศุภกร เมลลานนท์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 5 (The 5th PULINET National Conference) ระหว่าง วันที่ 4-10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ณ โรงแรมพูลแมน จ. ขอนแก่น นับเป็นความภาคภูมิใจของสำนักงานวิทยทรัพยากร



สำนักงานวิทยทรัพยากรร่วมจัดงานวันเด็กที่สระบุรี

วันที่ 9 มกราคม 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร โดย คณะทำงานโครงการทอดผ้าป่าหนังสือเฉลิมพระเกียรติ 86 พรรษา เพื่อห้องสมุด 3 ดี อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี หนึ่งในโครงการ One Functional-unit One Community (OFOC) ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ร่วมจัดกิจกรรมความรู้คู่คุณธรรม มอบของขวัญวันเด็กแก่นักเรียน มอบหนังสือสำหรับเด็กเข้าห้องสมุด และ เปิดซุ้มร้านอาหารร่วมกับโรงเรียนและผู้ปกครอง ในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558 ให้กับโรงเรียนที่โครงการได้ลงพื้นที่พัฒนาห้องสมุด 3 ดี ไปแล้ว เมื่อปี 2557 ได้แก่ โรงเรียนกองทัพปกอุปลมภ์ อติศรศึกษา ศูนย์การทหารม้าค่ายอติศร และโรงเรียนวัดบุรีการาม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี บรรยากาศ เต็มไปด้วยความสนุกสนาน อบอุ่น ซึ่งสำนักงานฯ ขอเป็นตัวแทนของชาวจุฬาฯ ที่ได้แบ่งปันน้ำใจแก่ชาวแก่งคอยให้มีความสำคัญกับอนาคตของเด็กไทย และร่วมกระชับความสัมพันธ์ที่ดีในลักษณะพี่น้องระหว่างชุมชนสระบุรีกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ส่งความสุขปีใหม่ แด่น้องๆ โรงเรียนธรรมิกวิทยา

วันที่ 13 มกราคม 2558 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยทรัพยากร และผู้แทนบุคลากร ร่วมกันนำพาความสุขปีใหม่จากสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกับ ศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ หอสมุดสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ หอสมุดและ ศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ ในกิจกรรมงดค่าปรับ เป็นเงินบริจาคกว่า 80,000 บาท พร้อมกับ ของเล่น เวชภัณฑ์ ปฏิทินใช้แล้วและอื่นๆ ที่ผู้ใหญ่อยุติหลายท่านมอบให้ ไปสู่เด็กๆ ที่พิการทางสายตา ณ โรงเรียนธรรมิกวิทยา สาขาจังหวัดเพชรบุรี



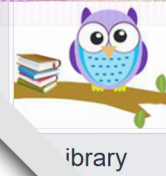
มอบครุภัณฑ์บริจาคและวัสดุการศึกษา

วันที่ 19 มีนาคม 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มอบครุภัณฑ์บริจาค และ วัสดุการศึกษาต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานปรับปรุงห้องสมุด และส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน ให้แก่ โรงเรียนวัดสร้างโชค (อบศรีประชาอุปถัมภ์) ตำบลสร้างโชค อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี



การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์

Like Page “
ภาพนี้ แบบ public
book ของท่าน



การดำเนินงานประชาสัมพันธ์

สำนักงานวิทยทรัพยากร ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากศูนย์/ฝ่ายต่างๆ หรือบุคลากรที่ประธานคณะกรรมการฯ เห็นควรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีกำหนดวาระคราวละ 1 ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานวิทยทรัพยากร หรือกิจกรรมที่ศูนย์/ฝ่ายต่างๆ จัดขึ้นและแจ้งมาเพื่อให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ Facebook Youtube
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในสำนักงานฯ และภายนอกสำนักงานฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร อาทิ ศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร แจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรทราบถึงกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากรตลอดจนร่วมจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีของบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร

กิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปี

1. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเข้าเป็นสมาชิกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ได้ริเริ่มการสร้างสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบ Facebook ให้กับสำนักงานวิทยทรัพยากร ตั้งแต่ปี 2556 ทั้งนี้เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ได้จัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้สนใจเข้ามาเป็นสมาชิกเครือข่ายสังคมออนไลน์ อาทิ การจัดกิจกรรม click like ได้เสื้อ และกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น จนมีสมาชิกเพิ่มขึ้นประมาณ 4,000 คนในปี 2558
2. จัดทำของที่ระลึกของสำนักงานวิทยทรัพยากร เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์และเป็นของที่ระลึกให้กับแขกของสำนักงาน หรือผู้ที่มาเป็นวิทยากรให้กับสำนักงานวิทยทรัพยากรโดยในปี 2558 ได้จัดทำของที่ระลึกเป็น tag สำหรับติดกระเป๋าเดินทางเป็นรูปนกฮูก ด้านหลังมีช่องสำหรับใส่ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ เจ้าของกระเป๋ากรีนคำว่า CU Library
3. จัดทำชมุงานรับปริญญา เพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างนิสิตกับห้องสมุด เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มาถ่ายรูปและสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด
4. จัดทำบทวิทยุรายการ “สารสนเทศจากสำนักงานวิทยทรัพยากร” ออกอากาศทางสถานีวิทยุจุฬาฯ ทุกวันอาทิตย์ เวลา 12.55 – 13.00 น. เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์และนำเสนอสาระความรู้ของสำนักงานวิทยทรัพยากรสู่สังคม

5. ร่วมกับฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรประจำปี โดยมีส่วนร่วมทางด้านพิธีการ และการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

6. ประสานงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานวิทยทรัพยากร ตามความประสงค์ของศูนย์/ฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานวิทยทรัพยากร



ระบบประกันคุณภาพ

- คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
- คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day
- คณะกรรมการจัดการความรู้



ระบบประกันคุณภาพ

สำนักงานวิทยทรัพยากร ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ตระหนักในความสำคัญของคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการทางวิชาการ อันเป็นหน้าที่หลักของสำนักงานฯ เพื่อประกันว่าคุณภาพของบริการของสำนักงานฯ จะเป็นไปตามที่ผู้รับบริการต้องการและได้รับความพึงพอใจ โดยใช้มาตรฐานประกันคุณภาพของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานด้านบริหารและสนับสนุน หรือ CU-QA 84.3

นโยบายคุณภาพของสถาบันวิทยบริการ คือ พัฒนาระบบบริหารและบริการเพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกระดับ ภายใต้ข้อกำหนดของทรัพยากรโดยมีเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีพัฒนาการเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

ระบบประกันคุณภาพของสำนักงานวิทยทรัพยากร ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ซึ่งดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการอีก 3 ชุด ซึ่งประธานของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพโดยตำแหน่ง ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน (2) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (3) คณะกรรมการจัดการความรู้

คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพทำหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพ และการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานวิทยทรัพยากร เป็นไปตามนโยบายคุณภาพของสำนักงานฯ ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในรอบปีงบประมาณ 2558 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- พัฒนาเว็บไซต์ <http://www.car.chula.ac.th/qa-web> เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านระบบประกันคุณภาพ รวมถึงนำเสนอแผนงานและกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ
- จัดทำแผน/รายงานการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดระบบคุณภาพ
- สรุปลงความคิดเห็นของผู้รับบริการจากช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็น ฯลฯ
- กิจกรรมประกวดโครงการพัฒนาคุณภาพงาน
- สรุปลงความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 (16 เมษายน-19 พฤษภาคม 2558) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปว่า ความพึงพอใจต่อการบริการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.16 หรือร้อยละ 83.20
- ศึกษางานด้านการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในทำหน้าที่วางแผนและตรวจสอบคุณภาพงานบริการและผลผลิตของสำนักงานฯ บันทึกลงและติดตามการแก้ไขการให้บริการและสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อรักษาและพัฒนามาตรฐานคุณภาพของสำนักงานฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพภายใน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานฯ ในรอบปีงบประมาณ 2558 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- วางแผน/วิเคราะห์ข้อมูลดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และ ไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อเตรียมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
- ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายในประจำปี 2558 ระหว่างวันที่ 3-5 มิถุนายน 2558 โดยเน้นการประเมินและวิเคราะห์ค่าตัวชี้วัดของสำนักงานฯ ที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย โดยศึกษาข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่าย รายงานผลตัวชี้วัดตามโครงการยุทธศาสตร์ของสำนักงานวิทยทรัพยากร รายงานผลตามตัวชี้วัด SDA และใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการตรวจติดตามครั้งนี้ เพื่อทราบถึงความคิดเห็น ปัญหา และวิธีการบริหารจัดการของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติงาน ปัญหาในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลของการตรวจสอบที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ ต่อไป



คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5ส ทำหน้าที่ธำรงรักษามาตรฐาน กระตุ้น ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกในการทำกิจกรรม 5ส ของสำนักงานวิทยทรัพยากร และรณรงค์ในการสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตรวจสอบพื้นที่ในสำนักงานฯ เสนอแนะการปรับปรุงพื้นที่ต่างๆ รวมทั้งประสานงานการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในรอบปีงบประมาณ 2558 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5ส ได้จัดทำ Fan Page บ้านนี้มี 5ส <https://www.facebook.com/5S.OAR> เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส และได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 5ส ปี 2558 แนวคิด “DIY ประโยชน์ ประหยัด ประดิษฐ์”

การดำเนินกิจกรรม 5ส ปีงบประมาณ 2558 มีแนวคิดในการนำวัสดุสิ่งของที่เหลือใช้จากในชีวิตประจำวัน และจากสำนักงานฯ มาประดิษฐ์ตกแต่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์และความประหยัด เนื่องจากเป็นการนำวัสดุสิ่งของที่เหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ และสำหรับการประดิษฐ์ด้วยตนเองนั้น มาจากคำว่า Do It Yourself หรือที่เรียกกันโดยย่อว่า DIY นั่นเอง คณะกรรมการ 5ส ได้เล็งเห็นว่า DIY ถือเป็นการทำ 5ส เพราะได้สะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ทำให้สถานที่ทำงานหรือที่บ้าน สะอาด ถูกสุขลักษณะมากขึ้น และยังสร้างนิสัยที่ดีเพราะได้สนุกกับแนวคิดใหม่ๆ ในการทำ 5ส อีกด้วย จึงเป็นที่มาของแนวคิด “DIY ประโยชน์ ประหยัด ประดิษฐ์”

ในส่วนของวางแผนดำเนินการ กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม คือ 1) การดูงาน 5ส นอกสถานที่ 2) การรณรงค์การทำ DIY 3) การจัดกิจกรรม Big Cleaning 4) การตรวจประเมิน และ 5) การประชาสัมพันธ์

กิจกรรม “สัปดาห์พัฒนาความสะอาด” ในโอกาสครบรอบการสถาปนาจุฬาฯ 98 ปี

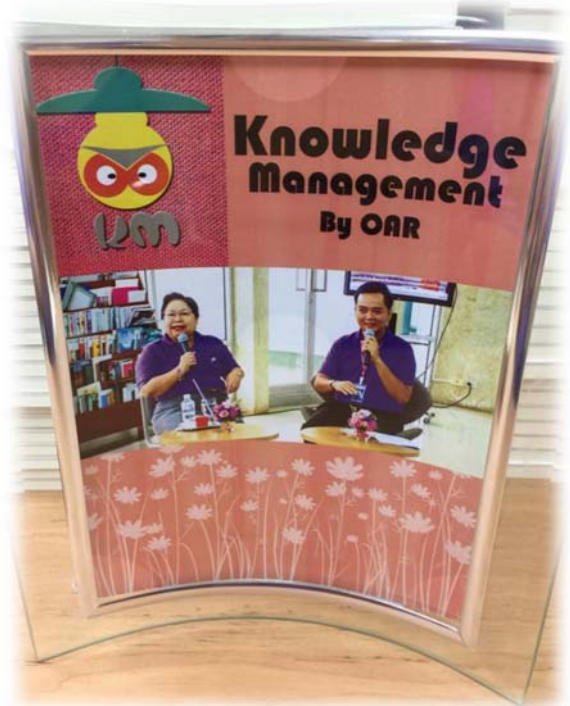
สำนักงานวิทยทรัพยากร มีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรม “สัปดาห์พัฒนาความสะอาด” ในโอกาสครบรอบการสถาปนาจุฬาฯ 98 ปี คณะกรรมการ 5ส จึงร่วมมือกับ ศูนย์บริการสารสนเทศนานาชาติ ในการปรับสถานที่และสร้างบรรยากาศ ในพื้นที่ของศูนย์สารสนเทศนานาชาติ เนื่องจากมีการขยาย collection เพิ่มอีก 1 collection ดังนั้น จึงปรับปรุงพื้นที่ โดยเตรียมพื้นที่เพื่อรองรับการเพิ่ม collection ค้นพื้นที่นั่งอ่าน และจัดพื้นที่สำนักงานและเคาน์เตอร์บริการ กิจกรรมนี้ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 26 มีนาคม 2558



คณะกรรมการจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ทำหน้าที่จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ และดำเนินงานให้เกิดการพัฒนากระบวนการเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของ สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในรอบปีงบประมาณ 2558 คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- พัฒนาเว็บไซต์ KM <http://dbcar.car.chula.ac.th/km> เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและเป็นคลังความรู้ของบุคลากร นำเสนอข้อมูลด้านการจัดการความรู้ รวมถึงนำเสนอแผนงานและกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น
- จัดกิจกรรมอาศรมวิทยทรัพยากร (OAR Forum) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร นำความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงาน หรืออบรม มาถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ ซึ่งกันและกันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรม Expert Talk
- จัดกิจกรรม Morning Talk เพื่อให้บุคลากรได้พบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหารือเรื่องต่างๆ ร่วมกันในบรรยากาศสบายๆ



การพัฒนาบุคลากร



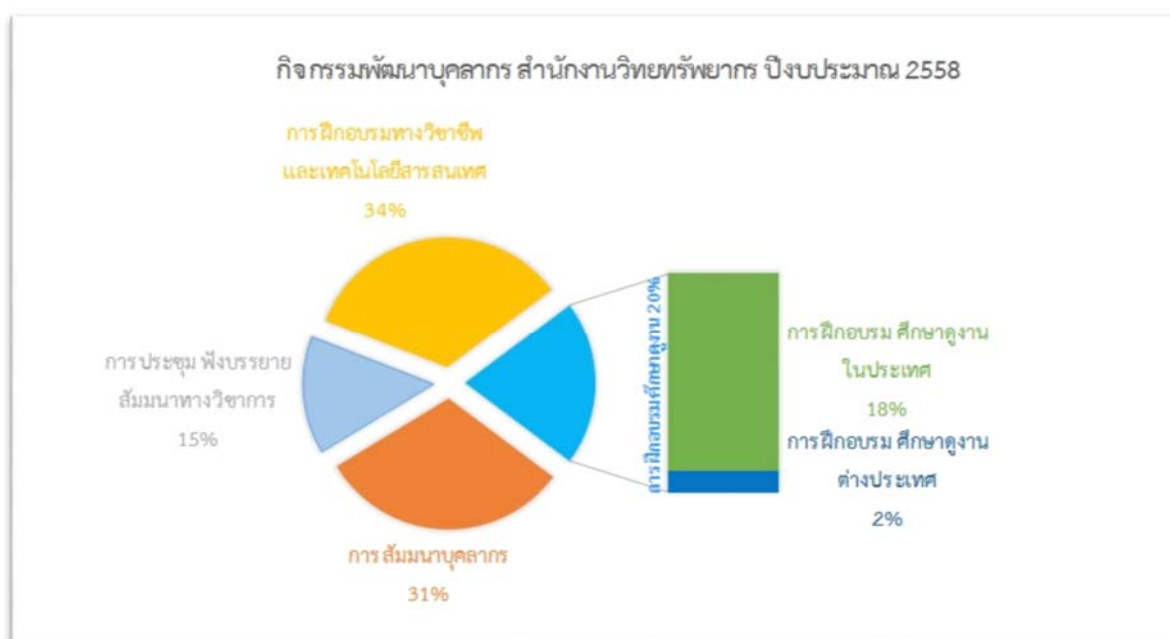
การพัฒนาบุคลากร

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานวิทยทรัพยากร สำนักงานฯ จึงเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งบุคลากรระดับวิชาชีพ และระดับปฏิบัติการ รวม 98 คน ได้รับการฝึกอบรมพัฒนา ในปีงบประมาณ 2558 รวมเวลาทั้งสิ้น 8,587.50 ชั่วโมง เฉลี่ยคนละ 87.63 ชั่วโมง

บุคลากร	จำนวนเวลาเพื่อการฝึกอบรมพัฒนา (ชั่วโมง)	คิดเป็นร้อยละ
บุคลากรระดับวิชาชีพ	6,444.50	75
บุคลากรระดับปฏิบัติการ	2,143.00	25

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร สำนักงานวิทยทรัพยากร

ประเภทกิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	
		ระดับวิชาชีพ	ระดับปฏิบัติการ
การสัมมนาบุคลากร	1	90	
การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ในประเทศ	6	30	23
การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	5	6	
การประชุม ฟังบรรยาย สัมมนาทางวิชาการ	27	34	8
การฝึกอบรมทางวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ	76	51	47



ตัวอย่าง การศึกษาดูงาน

1. โครงการดูงานห้องสมุดในจุฬาฯ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาห้องสมุด จัดโดย เครือข่ายห้องสมุด
2. ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดโดย คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานวิทยทรัพยากร

ตัวอย่าง การประชุม สัมมนาทางวิชาการ

1. ประชุมวิชาการห้องสมุดดิจิทัลเอเชียแปซิฟิกระดับนานาชาติ ประจำปี 2557 จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 5 "กลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุด สำหรับห้องสมุดยุคใหม่" จัดโดย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
3. Learning in digital environment and the roles of libraries and academic librarians : changes and challenges จัดโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ครั้งที่ 16 (The 16th Congress of Southeast Asian Librarians Meeting and General Conference - CONSAL XVI) จัดโดย สำนักหอสมุด แห่งชาติ
5. ประชุมวิชาการ An International Forum on Reframing Education : Open Innovative Technology for Global Sustainability จัดโดย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง การฝึกอบรมทางวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อบรมและพัฒนาขีดความสามารถ AUNILO Capability Building Training 2015 ณ Universiti Sains Malaysia, Penang ประเทศมาเลเซีย
2. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มทักษะการบริการสารสนเทศเชิงลึกเฉพาะ สาขา (Training and Workshop for Subject Librarian's In-depth & Proactive Service Development) ณ National University of Singapore (NUS)
3. ประเด็นลิขสิทธิ์ในบริบทจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกับ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. Using Technology in The Classroom 21st Century Classroom and Conference Room design จัดโดย คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
5. แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศปี 2558 สำหรับสถาบันการศึกษา จัดโดย สำนักงานสถาบันอุดมศึกษา

6. อบรมระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาสมรรถนะ สำหรับสายปฏิบัติการ จัดโดย ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. อบรมระบบการเขียนวิทยานิพนธ์ อิเล็กทรอนิกส์ (CU E-Thesis) จัดโดย เครือข่ายห้องสมุด
8. อบรมการใช้ระบบ eMail จัดโดย ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ



ข้อมูลทางกายภาพ



ข้อมูลทางกายภาพ

อาคารมหาธีรราชานุสรณ์เป็นอาคารอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีลักษณะอาคารเป็นอาคารเดี่ยวสูง 9.5 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 19,115 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ใช้สอยตามประเภทต่างๆ ดังนี้

พื้นที่ทำงานสำหรับบุคลากร

พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรคำนวณจากการจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เอกสารการทำงาน และอุปกรณ์อื่นๆ คิดเป็นเนื้อที่โดยประมาณ 2,430.26 ตารางเมตรสำหรับบุคลากร 100 คน

พื้นที่ให้บริการและอื่นๆ

- พื้นที่นั่งอ่านสำหรับศึกษาค้นคว้า คิดประมาณ 7,027.73 ตารางเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 25.61% ของผู้รับบริการโดยเฉลี่ยต่อวัน โดยคิดพื้นที่ 3.90 ตารางเมตร/ต่อคน ทั้งนี้ได้จัดห้องสัมมนากลุ่มย่อยสำหรับนิสิตและอาจารย์ตามความเหมาะสมอีกด้วย
- พื้นที่สำหรับวางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งาน จำนวน 1,796 ตารางเมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 25.58 ของจำนวนที่นั่งในสำนักงานฯ
- พื้นที่เก็บหนังสือ วารสาร และวิทยานิพนธ์ จำนวน 6,322.70 ตารางเมตร
- พื้นที่ห้องประชุมและห้องการเรียนการสอนทางไกล จำนวน 1,135.15 ตารางเมตร
- พื้นที่หอศิลป์วิทยนิทรรศน์จำนวน 362.88 ตารางเมตร
- พื้นที่สวัสดิการสำหรับบุคลากร (ห้องออกกำลังกาย, ห้องพยาบาล) จำนวน 40.28 ตารางเมตร



ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา

สำนักงานวิทยทรัพยากรมีห้องประชุม/อบรม เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมทั้งของหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

1. ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง	ความจุ 25 ที่นั่ง
2. ห้องประชุม 2 ชั้นล่าง	ความจุ 15 ที่นั่ง
3. ห้องประชุมทางไกล ชั้น 3	ความจุ 20 ที่นั่ง
4. ห้องประชุม 1 ชั้น 3	ความจุ 30 ที่นั่ง
5. ห้องประชุม 2 ชั้น 3	ความจุ 30 ที่นั่ง
6. ห้องประชุม 3 ชั้น 3	ความจุ 60 ที่นั่ง
7. ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 4	ความจุ 30 ที่นั่ง
8. ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 4	ความจุ 20 ที่นั่ง
9. ห้องประชุมชั้น 7	ความจุ 180 ที่นั่ง

ห้องน้ำ

ห้องน้ำชาย-หญิง ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ด้านหลังบันไดทางขึ้น-ลง ชั้นต่างๆ และว่าจ้างบริษัทที่มีความชำนาญในการดูแลรักษาความสะอาดเป็นผู้ดำเนินการ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารจัดการอาคาร

การรับฝากของ

ได้จัดเตรียมตู้รับฝากของด้วยตนเอง บริเวณพื้นที่ชั้น 1 โถงทางเข้า-ออก เพื่อให้ผู้รับบริการฝากกระเป๋า หนังสือ และสิ่งของต่างๆ

ระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารประกอบด้วย

1. ระบบไฟฟ้า

1.1 สวิตซ์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูง

ระบบไฟฟ้าแรงสูงของอาคารรับไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงที่ระดับแรงดัน 24 กิโลโวลต์ โดยอาคารมีสวิตซ์ตัดตอนไฟฟ้าแรงสูงจำนวน 3 ชุด ถูกติดตั้งภายในอาคารเครื่องจักร และอุปกรณ์นี้จะทำหน้าที่สวิตซ์ตัดต่อวงจรไฟฟ้าด้านแรงสูง และถูกใช้เป็นตัวส่งผ่านพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ไปยังหม้อแปลงไฟฟ้าทั้ง 3 ชุดของอาคาร และผ่านไปยังระบบไฟฟ้าภายในอาคารต่อไป

1.2 หม้อแปลงไฟฟ้า

ในอาคารประกอบไปด้วยหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 3 ชุด ขนาด 800 kVA โดยหม้อแปลงไฟฟ้าเหล่านี้ทำหน้าที่แปลงไฟฟ้าแรงดันสูงที่ระดับ 24 กิโลโวลต์ ให้ต่ำลงมาอยู่ที่ระดับ 416/240โวลต์

1.3 ตู้เมนไฟฟ้าหลักและ โหลดไฟฟ้า

ในอาคารมีตู้เมนไฟฟ้าหลักจำนวน 3 ชุด โดยรับพลังงานไฟฟ้าจากหม้อแปลงไฟฟ้า 3 ชุด โดยตู้เมนไฟฟ้าหลักนี้จะทำหน้าที่กระจายพลังงานไฟฟ้าไปยังชั้นต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆของอาคาร เช่น ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ ระบบลิฟต์ เป็นต้น

1.4 โหลดไฟฟ้าของตู้เมนไฟฟ้าหลัก

- โหลดตู้เมนไฟฟ้าหลัก 1 ประกอบด้วย
 - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
 - ระบบปั๊มน้ำ
 - ระบบปั๊มสูบน้ำดับเพลิง
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- โหลดตู้เมนไฟฟ้าหลัก 2 ประกอบด้วย
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - AHU 1 - 3
 - AMCC1 (CH 1- 3, CHP 1-3, CDP 1-3, CT 1-3)
- โหลดตู้เมนไฟฟ้าหลัก 3 ประกอบด้วย
 - ระบบลิฟต์
 - DB 1 - 2
 - AMCC2 (CH4, CHP4, CDP4, CT4, AHU B, AHU 4 - 7)

2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉิน

ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ทำหน้าที่ให้แสงสว่างนำทางทดแทนกรณีจากระบบของการไฟฟ้าฯดับ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินนี้จะใช้พลังงานไฟฟ้าที่เก็บรวบรวมไว้ในแบตเตอรี่ โดยสามารถให้แสงสว่างระยะเวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

ระบบป้ายทางออกฉุกเฉิน (Exit Sign) เป็นอุปกรณ์กำหนดทิศทางการเคลื่อนที่เพื่อให้ผู้ที่กำลังอพยพหนีภัยสามารถออกจากพื้นที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด ระบบป้ายทางออกฉุกเฉินนี้จะใช้พลังงานไฟฟ้าที่เก็บรวบรวมไว้ในแบตเตอรี่ โดยสามารถให้แสงสว่างระยะเวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เช่นเดียวกับระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

3. ระบบรักษาความปลอดภัย

สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยดูแล และควบคุมการ เข้า-ออก ของผู้ใช้บริการ ที่บริเวณประตูทาง เข้า-ออก หลักของสำนักงานฯ พร้อมกันนี้ได้ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อบันทึกเหตุการณ์ในอาคาร และระบบสัญญาณกันขโมย นอกจากนี้ยังมีพนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยตรวจตราบริเวณพื้นที่รอบอาคารหลังเวลาทำการในแต่ละวัน

4. ระบบกระจายเสียง

ระบบกระจายเสียง เป็นอุปกรณ์สื่อสารระหว่างสำนักงานวิทยทรัพยากร กับผู้รับบริการเพื่อรับทราบข่าวสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ หรือกรณีฉุกเฉิน

5. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

ระบบปรับอากาศ ประกอบด้วย เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) จำนวน 2 เครื่องขนาด 500 ตัน จำนวน 1 เครื่อง และ 250 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อผลิตน้ำเย็น และมีปั๊มส่งน้ำเย็น (Chill Water Pump : CHP) จำนวน 4 ชุด ใช้ปั๊มน้ำส่งน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit : AHU / Fan Coil Unit : FCU) ในแต่ละชั้นเพื่อกระจายความเย็นให้กับพื้นที่ปรับอากาศภายในอาคาร โดยน้ำที่มีอุณหภูมิสูงจะถูกนำไประบายความร้อนที่หอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower : CTW) จำนวน 4 ชุด และสูบน้ำกลับระบบโดยปั๊มสูบน้ำ (Condenser Water Pump : CDP) จำนวน 4 ชุด

6. ระบบลิฟต์

อาคารมีลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ชุด และลิฟต์รับ-ส่งหนังสือ 1 ชุด ลิฟต์โดยสารทั้ง 3 ชุด ยี่ห้อ ฮิตาชิ ควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มีขนาดพิคัดบรรทุกสุทธิ 1,050 กิโลกรัม สำหรับผู้โดยสาร 15 คน ความเร็ว 60 เมตร / นาที สำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการภายนอก และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานวิทยทรัพยากร

ส่วนลิฟต์รับ-ส่งหนังสือ ใช้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานวิทยทรัพยากร มีขนาดพิคัดบรรทุกสุทธิ 100 กิโลกรัม ความเร็ว 20 เมตร / นาที

7. ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลประกอบด้วยระบบจ่ายน้ำดี และระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งแต่ละระบบจะประกอบด้วยอุปกรณ์ประเภทต่างๆ ดังนี้

- ระบบจ่ายน้ำดี เป็นอุปกรณ์ที่ส่งน้ำดีให้แก่อาคาร ประกอบด้วยปั๊มน้ำดี (Cold Water Pump : CWP) จำนวน 4 ตัว และถังลม (Pressure Tank) 1 ถัง เพื่อใช้สำหรับระบบปรับอากาศและน้ำใช้ภายในอาคาร

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วยปั๊ม Submersible Pump จำนวน 2 ชุด Air Blower จำนวน 4 ชุด และ Sludge Pump จำนวน 1 ชุด ติดตั้งบริเวณภายนอกอาคารใกล้กับบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยจะทำการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยทิ้งสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบ Manual

8. ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วยปั๊มสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ปั๊มสูบน้ำดับเพลิงเสริม (Jockey Pump) หัวกระจายน้ำ (Sprinkler) ตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ถังดับเพลิง รวมถึงระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

หัวกระจายน้ำ (SPRINKLER) มี SPRINKLER อยู่ทุกชั้น เป็นแบบ หัวกระจายน้ำแบบคว่ำลง (Pendent Sprinkler) หมายถึงหัวกระจายน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งโดยให้แผ่นกระจายน้ำอยู่ต่ำกว่ารูทางผ่านน้ำ

และมีทิศทางการไหลของน้ำไหลลงจากรูทางผ่านน้ำ โดยมีกระเปาะแก้วสีแดง ซึ่งจะทำงานที่อุณหภูมิระหว่าง 57 – 77 องศาเซลเซียส

ระบบตู้ฉีดน้ำดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET) จะมีอยู่ทุกชั้นตั้งแต่ชั้น B – 7 โดยภายในตู้ประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง, ถังดับเพลิง, ฉงอพยพ และป้ายรายชื่อ

9. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel) ตู้ควบคุมนี้จะเชื่อมต่ออุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Alarm Bell)

ระบบสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่ออุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ หรืออุปกรณ์ตรวจจับความร้อนสามารถตรวจจับและส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมหลัก และเมื่อตู้ควบคุมหลักได้รับสัญญาณแล้ว ลำโพงที่หน้าตู้ควบคุมหลักจะดังขึ้น และแสดงผลว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นที่บริเวณใด เพื่อให้สามารถดับไฟได้ทัน่วงที ซึ่งระบบควบคุมหลักสามารถหน่วงเวลาได้ประมาณ 5 นาที ก่อนที่จะสั่งการให้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น ส่วนในกรณีที่สั่งการด้วยมือสามารถทำได้โดยการดึงที่อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ และอุปกรณ์จะส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมหลักเช่นเดียวกันกับระบบอัตโนมัติ



ทำเนียบบุคลากร

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ฝ่ายบริหาร		
1	นางอังคณา บุญเลิศ (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P5
งานบริหารและธุรการ		
2	นางปิยวรรณ ตระกูลฤทธิ (หัวหน้างาน)	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P5
หน่วยสารบรรณ		
3	นางสาวมานิดา เวชพราหมณ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7
หน่วยการเจ้าหน้าที่		
4	นางสาวพิมพ์ คงมา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
5	นางสมใจ ภริยะกากุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7
งานระบบกายภาพ		
6	นายธีระ ทรัพย์ไพศาลกิจ (รักษาการหัวหน้างาน)	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7
7	นายกนกชัย โรจนเวทิน	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (นักการภารโรง) P9
8	นางจุรีย์ คชไกร	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (นักการภารโรง) P9
9	นายนพรัตน์ กันปาน	พนักงานสถานที่ บ2
10	นายไพฑูล ประทุมพันธ์	พนักงานสถานที่ บ2
11	นายสกล แหวนทองคำ	พนักงานสถานที่ บ2
12	นายสมชาย ยอดพิกุล	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (ขับรถยนต์) P9
13	นายสมศักดิ์ คชไกร	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (นักการภารโรง) P9
14	นางอุ๋นสมบัติ สุขเย็น	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (นักการภารโรง) P9
งานคลังและพัสดุ		
	ว่าง	
หน่วยการเงินและบัญชี		
15	นางสาวเนย์ เฉลิมเทวี (รักษาการหัวหน้างาน)	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัญชี) P7
16	นางสาวทิวากร ตูลสูงเนิน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัญชี) P7

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
หน่วยพัสดุ		
17	นางอุษณีย์ สุขแพทย์ (หัวหน้าหน่วย)	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) P6
18	นางวิจิตา ลักษณะเทียมจิตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) P7
19	นางศิริพันธ์ ศรีวานิชย์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
20	นางสาวสายทอง ธารรัตน์วงศ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
งานนโยบายและแผน		
21	นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า (หัวหน้างาน)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน) P5
งานกิจการพิเศษ		
หน่วยเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทั่วโลก จุฬาฯ		
22	นางสาวจรรุภรณ์ ชูติสินธุ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7
หน่วยหอศิลปวิทยนิทรรศน์		
23	นางสาวรัตนา โฉมจันทร์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7
ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		
1	นางสาวสายฝน เต่าแก้ว (ผู้จัดการ)	บรรณารักษ์ P7
2	นางกาญจนา วิษิตารังค์ศักดิ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
3	นางสาวจันทร์งาม ชูตระกูล	บรรณารักษ์ P7
4	นางสาวชนิดา จริยาพรพงศ์	บรรณารักษ์ (ชำนาญการ) P5
5	นายธนัช บุญจันทร์	บรรณารักษ์ P7
6	นางภิญญาดา นนทปรัชญากุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
7	นางสาวมณฑา ชลาลัยศิริกุล	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
8	นางวรรณภา รักหลวง	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
9	นางรารวรรณ วีร์วงศ์	บรรณารักษ์ P7
10	นางสมลักษณ์ มิ่งขวัญ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
11	นางสมัญญา ไตรทิพย์พิทักษ์	บรรณารักษ์ P7
12	นางสาวสราลี สงค์จำเริญ	บรรณารักษ์ P7
13	นางสุจิตรา ดาโรจน์	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
14	นางสุธิดา สวัสดิ์นที	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญงาน
15	นางสาวสุนิตา เข้มทอง	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7
16	นางสุภาณี หวังวีระ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ		
1	นางสาวสายฝน เต่าแก้ว (รักษาการผู้จัดการ)	บรรณารักษ์ P7
2	นางสาวกัลยาณี ศศิธร	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
3	นางสาวชนาธิป หลาบมาลา	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
4	นางธมลวรรณ นาคตระกูล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
5	นางบังอร พงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
6	นางสาวมูจรินทร์ ศิริกิจ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
7	นางสาวศิริวรรณ อินทิมล	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
8	นายสาโรช รักหลวง	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
9	นางสุนิต กลิ่นพงศ์	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
10	นายสุวิทย์ มานะทัต	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย		
1	นางสาวปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อรุณยา (ผู้จัดการ)	บรรณารักษ์ P7
2	นางสาวกนกกร กมลเพชร	บรรณารักษ์ P7
3	นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณนิตย์	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
4	นางสาวกัลยา ยังสุขยิ่ง	นักเอกสารสนเทศชำนาญการพิเศษ
5	นางสาวชาดา วิจิตรโสภาคพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
6	นายประจวบ หมาเกลย์	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
7	นางสาวปิยธิดา ห่อประทุม	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7
8	นางสาวเพลินจันทร์ เอกวานิช	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7
9	นางสาวภัคพรณ พานิช	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7
10	นางระเบียบ แสงจันทร์	บรรณารักษ์ (ชำนาญการ) P5
11	นางศิริพร ไชยชาติ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
12	นางศุภกร เมลาณนท์	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7
13	นางสาวสมร ไพรศรี	บรรณารักษ์ P7
14	นางสุดา พร้อมเชื้อแก้ว	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (ห้องสมุด) P8
15	นางสุภา บุญศรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
16	นางสาวหรรษา พิสุทธีวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ		
1	นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ (ผู้จัดการ)	บรรณารักษ์ P7
2	นางสาววิภา จาริวงศ์ไพบูลย์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
3	นางอนุรักษ มั่งมี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาฯ		
1	นางสาวอมรรัตน์ ศรีสุรภานนท์ (ผู้จัดการ)	บรรณารักษ์ P7
2	นางสาวไข่มุกข์ พบถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
3	นางสาวจันอัมภรณ์ ทรงฤทธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
4	นางฉัตรวรรณ สุดใจประภรณ์	บรรณารักษ์ P7
5	นายชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7
6	นายเชิดวงศ์ หงษ์ศรีจินดา	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
7	นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7
ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี		
1	ดร. บรรพต สร้อยศรี (ผู้จัดการ)	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7
2	มล.กิจจาริณี บำรุงตระกูล	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7
3	นายชัชวาล ศรีสละ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ
4	นายธนากร ปัญญาฤดีพร	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7
5	นายธีรวัฒน์ บุตรนุช	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7
6	นายนราพงศ์ เกิดบัวเพชร	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7
7	นางสาวปัญชลี เวียงยั้ง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7

ลำดับ	หน่วยงาน/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
8	นางสาวปีติมาต สิริธนภักกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
9	นายพิพัฒน์ ศรีเที่ยง	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
10	นายวีรัช แก้วบุญเพิ่ม	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
11	นายวิโรจน์ ลากทรัพย์ทวี	เจ้าหน้าที่บริการการช่าง (ไฟฟ้า) P8
12	นางศิริลักษณ์ สุตน์ไชยนนท์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7
13	นายสุชิน แควน้อย	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป (ขับรถยนต์) P9
14	นางสุวรรณา บุญเสริม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
15	นายอภิชัย ทะนัน	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P8
ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ		
1	นางสาวพรทิพย์ เอื้ออภัยกุล (ผู้จัดการ)	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
2	นางวิไล อติชาติธนเศรษฐ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
3	นางสาวสุนิสา ชูอิง	บรรณารักษ์ P7
ศูนย์เอกสารประเทศไทย		
1	นางสาววาสนา อภิญญาวงศ์ (ผู้จัดการ)	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
2	นางสาวฐิตยารัตน์ อินทวงศ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ
3	นายธำรงค์ มะลิอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
4	นางสาวนิพา แซ่อึ้ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8
5	นางรุ่งฤดี นิลวิเชียร	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7
6	นางสาวศศิภา ไชยเจริญ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (เอกสารสนเทศ) P7

ภาพกิจกรรม



8 ตุลาคม 2557 รักษาการแทนผู้อำนวยการ และผู้แทนบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมลงนามถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ อาคารจามจุรี 4 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25-27 พฤศจิกายน 2557 สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดกิจกรรมดนตรีในสวนเนื่องในวันมหาธีรราชานุสรณ์ เพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้ทรงสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ ลานหน้าอาคารมหาธีรราชานุสรณ์ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ



25-27 พฤศจิกายน 2557 สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดงานคัดเลือกหนังสือเข้าหอสมุดกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้คัดเลือกหนังสือภาษาอังกฤษที่ตรงกับความ ต้องการใช้เข้าห้องสมุด และส่งเสริมให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

3-4 ธันวาคม 2557 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 18





6 มกราคม 2558 รักษาการแทนผู้อำนวยการ และผู้แทนบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมทำบุญตักบาตร ในโอกาสปีใหม่ 2558

13 มกราคม 2558 รักษาการแทนผู้อำนวยการ และผู้แทนบุคลากร ร่วมกันนำพาความสุขปีใหม่จากสำนักงานวิทยทรัพยากร และห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์ ศศินทร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในกิจกรรมมรดกค่าปรับ เป็นเงินบริจาคกว่า 80,000 บาท พร้อมกับของเล่น และอื่นๆ ที่ผู้ใหญ่ใจดีหลายท่านมอบให้ ไปสู่เด็กๆ ที่พิการทางสายตา ณ โรงเรียนธรรมิกวิทยา จังหวัดเพชรบุรี



15-21 มีนาคม 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการ staff exchange program ให้กับบุคลากรของ Can Tho University Learning Resource Center (LRC), Can Tho city, Vietnam ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24 มีนาคม 2558 Expert Talk with OAR Director ผศ.ดร.พิมพ์รำไพ เปรรมสมิทธิ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับรางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี 2557 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ





25 มีนาคม - 30 เมษายน 2558 สำนักงานวิทยทรัพยากร จัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี "พระกรุณาธิคุณอดุลย์ค่า ต่อห้องสมุดจุฬาฯ และน่านฟ้าวรรณกรรมไทย"

8 เมษายน 2558 รักษาการแทนผู้อำนวยการและบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมกันจัดงานสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย ณ โถง ชั้น 7 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



16 เมษายน-19 พฤษภาคม 2558 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 เพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์จากผู้รับบริการ

21-23 เมษายน 2558 เปิดตัวผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชา (Subject Librarian) เพื่อแนะนำบริการของผู้เชี่ยวชาญสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์





24 เมษายน 2558 รักษาการแทนผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร ร่วมขบวนพาเหรดในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาบุคลากร ครั้งที่ 37 ประจำปี 2558 ณ สนามกีฬาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 พฤษภาคม 2558 ในวโรกาสทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระทานพระราชานุญาตให้ผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานวิทยทรัพยากร เข้าเฝ้าฯ เป็นกรส่วนพระองค์ ณ วังสระปทุม เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายหนังสือหายากอิเล็กทรอนิกส์ (e-Rarebooks)



22-23 พฤษภาคม 2558 สัมมนาบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2558 ณ โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี



28-29 พฤษภาคม 2558 งานประชุมวิชาการสำนักงานวิทยทรัพยากร ประจำปี 2558 เรื่อง "ก้าวไปด้วยกัน (Library 2015 : Together We Go)" ณ โรงแรมอโนมา กรุงเทพฯ โดยเน้นการนำเสนอที่ส่งเสริมสังคมการอ่านอย่างยั่งยืน แนวคิดการบริหารจัดการองค์กรและคน ความร่วมมือในการเผยแพร่สารสนเทศและจุดประกายการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ





10 มิถุนายน 2558 รักษาการแทนผู้อำนวยการและบุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและบรรยายเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยศูนย์บริหารความเสี่ยง ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11 มิถุนายน 2558 รศ.ดร.อมร เพชรสม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร และผู้แทนบุคลากร ให้การต้อนรับคณะผู้เยี่ยมชมจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศอินโดนีเซีย (University Libraries in East Java-Indonesia)



13 มิถุนายน 2558 ผู้เข้าร่วมประชุมสภาบรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Congress of Southeast Asian Meeting and General Conference) เยี่ยมชมและศึกษาดูงานที่สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 กรกฎาคม 2558 งานเปิดเล่ม เล่าเรื่อง "พระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐออนไลน์" ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักงานวิทยทรัพยากร ในโอกาสนี้เชิญชมต้นฉบับหนังสือทรงคุณค่าชุดพระไตรปิฎกฉบับสยามรัฐ พบกับการสาธิตการใช้งานโปรแกรมศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎก และการเสวนาธรรมะดลใจจากกัลยาณมิตร





4 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม 5 ส และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day จัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2558 และจัดประกวด DIY ภายใต้หัวข้อ "ประโยชน์ ประหยัด ประดิษฐ์" เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

25 สิงหาคม 2558 โครงการจิตอาสาการอ่านเพื่อผู้พิการทางสายตา "ช่วยอ่านหน่อยนะ" เชิญชวนชาวจุฬาฯ ร่วมเป็นจิตอาสาอ่านหนังสือเสียงผ่านแอปพลิเคชัน "Read for the Blind" จากสมาร์ตโฟนในโทรศัพท์มือถือ ร่วมแบ่งปันเครื่องอุปโภคบริโภค สื่อการศึกษาต่างๆ ให้แก่น้องๆ ผู้พิการทางสายตา



28 สิงหาคม 2558 "Chulalinet Fair ครั้งที่ 6" วันเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ โถงชั้น 1 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ

19 กันยายน 2558 บุคลากรสำนักงานวิทยทรัพยากรศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพและงานบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

- รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร (รศ.ดร.อมร เพชรสม)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นางอังคณา บุญเลิศ)
- ผู้จัดการศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (นางสาวสายฝน เต่าแก้ว)
- รักษาการแทนผู้จัดการศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ (นางสาวสายฝน เต่าแก้ว)
- ผู้จัดการศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย (นางสาวปรางทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
- ผู้จัดการศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (นางเบญจมา รุ่งเรืองศิลป์)
- ผู้จัดการศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (นางสาวอมรรัตน์ ศรีสุรภานนท์)
- ผู้จัดการศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (ดร.บรรพต สร้อยศรี)
- ผู้จัดการศูนย์สารสนเทศนานาชาติ (นางสาวพรทิพย์ เอื้ออภัยกุล)
- ผู้จัดการศูนย์เอกสารประเทศไทย (นางสาวฐิตยารัตน์ อินทวงศ์)

ผู้จัดทำ : คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- นางวรารรณ วีร์วรงค์
- นางฉัตรวรรณ สุดใจประภารัตน์
- นางสาวสายฝน เต่าแก้ว
- นายธเนช บุญจันทร์
- นายนราพงศ์ เกิดบัวเพชร
- นางรุ่งฤดี นิลวิเชียร
- นางสาววาสนา เหล่าชินชาติ
- นางสุรีย์ ทรัพย์สง่า

ออกแบบกราฟิก :

- ม.ล.กิจจาริณี บำรุงตระกูล

ขอขอบคุณ :

- คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี



**สำนักงานวิจัยและ
พัฒนากรมวิทยาศาสตร์**

www.car.chula.ac.th

www.facebook.com/prucuar/

02-218-2929