



ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 มิถุนายน 2544

จากฉบับปฐมฤกษ์...ถึงฉบับนี้ หวังว่าพวกเราชาวสถาบันวิทยบริการ คงจะรู้จักกับการประกันคุณภาพกันดีขึ้น แต่ถ้ายังไม่ค่อยเข้าใจ หรือยังไม่ทราบว่าตัวเราจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพอย่างไร เมื่อไร ก็ขอเรียนให้ทราบว่า พวกเราทุกคนเป็นหัวใจสำคัญของการทำประกันคุณภาพ เพราะคุณภาพของสถาบันฯ เป็นผลจากการปฏิบัติงานของพวกเรา และอย่าลืมติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การประกันคุณภาพของสถาบันฯ จากแหล่งข้อมูลที่แจ้งไว้ในฉบับปฐมฤกษ์ เพราะเรามีสัญญาใจร่วมกันที่จะทำระบบประกันคุณภาพของสถาบันฯ ให้สำเร็จต้นปี 2545 คงจำกันได้ นะคะ

มีอะไรในจดหมายข่าวฉบับนี้บ้าง... ติดตามได้ค่ะ

เชิญเยี่ยมชมเว็บไซต์ประกันคุณภาพของสถาบันวิทยบริการ

www.qa.car.chula.ac.th

(เว็บไซต์นี้เยี่ยมชมได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ เท่านั้นค่ะ)



สำนักงานประกันคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพ ของสถาบันวิทยบริการ มีที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวอยู่บริเวณหน้าห้องประชุม 2 ชั้นล่าง แวะไปเยี่ยมชมได้นะคะ

ขางเวลาประกวดคำขวัญ

ข่าวดี... ชาวสถาบันฯ ที่ยังไม่ได้ส่งคำขวัญประกันคุณภาพเข้าประกวด ยังมีเวลานะคะ เพราะได้**ขยายเวลา** **ปิดรับคำขวัญถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2544** รีบกันหน่อยนะคะ มีรางวัลรออยู่ค่ะ... รางวัลที่ 1 เงินสด 1,000 บาท รางวัลที่ 2 เงินสด 500 บาท รางวัลที่ 3 เงินสด 300 บาท และรางวัลชมเชย 2 รางวัล ๆ ละ 100 บาท

และที่น่าภาคภูมิใจที่สุดก็คือ... คำขวัญที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จะเป็นคำขวัญคู่ระบบประกันคุณภาพของสถาบันฯ ต่อไปค่ะ 



เอกสารประกันคุณภาพ



การทำประกันคุณภาพที่สถาบันฯ กำลังดำเนินการอยู่ จะมีเอกสารต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องมากมาย ทั้งเอกสารที่จะต้องจัดทำขึ้นใหม่ หรือเอกสารเก่าที่มีอยู่แล้วนำมาปรับปรุงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางและอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพ เอกสารบางข้ออาจจะไม่คุ้นหูและไม่คุ้นเคยสำหรับพวกเรา แต่เราต้องจัดทำ เกี่ยวข้อง หรือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องเหล่านี้มีอะไรบ้าง... ทบทวนและทำความรู้จักกันหน่อยนะคะ

คู่มือคุณภาพ

QM-Quality Manual

เอกสารที่สำคัญที่สุด หรือเรียกได้ว่า เป็นธรรมนูญของการประกันคุณภาพ ขณะนี้สถาบันฯ จัดทำฉบับร่างเสร็จแล้ว
ดูรายละเอียดได้ที่ www.qa.car.chula.ac.th

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

PM-Procedure Manual

เอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ คำจำกัดความ และวิธีดำเนินการ โดยอาจกำหนดดัชนีชี้วัดไว้ด้วยก็ได้ ขณะนี้สถาบันฯ กำลังดำเนินการจัดทำอยู่

วิธีปฏิบัติงาน

WI-Work Instruction

เอกสารที่ระบุถึงวิธีการทำงานแต่ละอย่างโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยอาจกำหนดดัชนีชี้วัดไว้ด้วยก็ได้

คำบรรยายลักษณะงาน

JD-Job Description

เอกสารบรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย หน้าที่หลัก หน้าที่รอง และ/หรือ หน้าที่พิเศษ

แบบบันทึก การปฏิบัติงานประจำวัน

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละวัน

แฟ้มสะสมงาน

Portfolio

แฟ้มประวัติและผลงานของบุคลากรแต่ละคน

พบกันใหม่ฉบับหน้าค่ะ



ส่งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านได้ที่ qa-pub@mail.car.chula.ac.th