

กลุ่ม 1 สำนักงานเลขานุการ

22 กันยายน 2549

เป้าหมายของการจัดการความรู้	กระบวนการจัดการความรู้
สร้างชุมชนทรัพยากรทางปัญญาในการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการของสถาบันวิทยบริการ	งานคลังและพัสดุ
	1. เรียนรู้กระบวนการจัดหาพัสดุด้วยวิธี E-Auction
	2. ศึกษาดูงานกระบวนการ E-Auction จากหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ทั้งภายในและภายนอกจุฬาฯ เช่น คณะนิติศาสตร์ และ กระทรวงพาณิชย์
	3. สัมภาษณ์บุคคลที่มีประสบการณ์ในการทำงาน แล้วนำกลับมาปรับใช้กับหน่วยงาน และจัดทำคู่มือในรูปเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์
	4. ถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมกลุ่มบุคลากรในสายงาน เพื่อรับทราบวิธี E-Auction
	5. ติดตามหนังสือเวียน หรือ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ E-Auction เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึง คู่มือฯ