

ข้อเสนอแนะเล็กๆ

1. จากนอกตึก ถ้ามองมาเจอป้ายชื่อ “สถาบันวิทยบริการ” “Center of Academic Resources” ก็รู้สึกมั่นใจว่าเรามาถูกที่แล้ว บอกกับแท็กซี่ที่สะดวกว่าไปตึกสถาบันวิทยบริการ
2. บันไดขึ้นตึก ถ้าจะเพิ่มทางลาดสำหรับผู้พิการและรถเข็น จะเป็นไปได้หรือไม่
3. ก้าวเข้าประตูไป หากมีป้ายบอกตำแหน่ง (Directory) ว่าแต่ละชั้นในตึกมีอะไรอยู่ที่ไหนให้ยื่นอ่านเพลินๆ เพื่อทำความรู้จักกับสถาบันวิทยบริการสักเล็กน้อยพอสังเขป
4. มุมหนึ่งของLobby นั้น มีมุมกาแฟหอมกรุ่น บรรยากาศอบอุ่นดี ถ้ามีเพลงบรรเลงเบาๆ ด้วยจะทำให้บรรยากาศวิชาการจางลงไปรีเปลา่หน่อย
5. แลมยังมีตู้โชว์สินค้าที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์สถาบันฯ ไว้สำหรับผู้มาเยี่ยมชมได้ซื้อหาไปฝากเพื่อนฝูง หรือตัวเองก็ดีไม่น้อย เช่น ถ้วย แก้ว ร่ม ปากกา ดินสอ กระดาษ ของ เสื้อ ฯลฯ
6. ก้าวเข้าประตูก็เจอกับใบหน้ายิ้มแย้มของแผนกFront Office ชื่นใจจริงๆ ยิ่งพอเห็นถ้าท่าทางเก๋ๆ กังๆ ของผู้มาใหม่ก็ทักทายให้คำแนะนำเบื้องต้นได้เพื่อให้ผู้มาใหม่จะได้ก้าวต่อไปอย่างมั่นใจว่าจะไปทางไหนดี หรือมีโต๊ะให้ข้อมูล Information Desk ตั้งเด่นเห็นได้ง่ายอยู่เบื้องหน้า เพื่อจะตรงไปซักถามได้โดยง่ายไม่ต้องเลี้ยวไปหาตรงไหนก็ดี ข้อนี้อาจจะต้องมีการอบรมซักซ้อมกับแผนกนี้บ่อยๆ เช่น ประโยคที่จะเจอบ่อยคืออะไร ควรตอบว่าอะไรอย่างไร (FAQ ทั้งหมด) ประโยคทักทายภาษาอังกฤษง่ายๆ 2-3 ประโยคที่จำเป็นก็อาจทำเป็นบทท่องไว้เลย พวกสวัสดิ์โปรตรอสักครู่ กรุณาไปตรงนั้นตรงนี้ ฯลฯ
7. ก้าวเข้าไปในลิฟต์ ถ้าภายในลิฟต์มี Directory ของชั้นต่างๆ อีกก็ดีอีก จะได้ไปไม่ผิดพลาดหลง
8. เสียงประกาศเตือนเวลาใกล้ปิดบริการ ควรเพิ่มภาคภาษาอังกฤษด้วย ชาวต่างชาติจะได้เข้าใจ