การสร้าง/เปลี่ยนบัญชี Mendeley ให้เป็นอีเมลจุฬาฯ ของผู้ใช้งาน

1. เข้า <u>www.mendeley.com</u>

กรณีผู้ใช้งานไม่มีบัญชี Mendeley: คลิก Create account แล้วกรอกข้อมูลส่วนตัวในการสร้างบัญชี โดยในช่อง Email address ให้ใส่อีเมลจุฬาฯ ของผู้ใช้งาน (...@...chula.ac.th) คลิก Continue > จากนั้นทำตามขั้นตอนจนสร้างบัญชีสำเร็จ

Create a Mendeley account		
One account for all your research.		
Email address @chula.ac.th		
First name		
Last name		
Password		
	Continue 🗲	
	1.1.1.1.1.1.1.1	

กรณีผู้ใช้งานมีบัญชี Mendeley แต่ไม่ใช่บัญชีที่สร้างด้วยอีเมลจุหาฯ: คลิก ^{ISIBN IN} แล้วกรอกอีเมลและรหัสผ่านในช่อง Email / Username และ Password ตามลำดับ แล้วคลิก ^{ISIBN IN} >

_	
Email / Username	
Password	
	Forgot password?
Remember me	Sign in 义
Mendeley now supports signing in	n with your Elsevier credentials.

คลิก 🚩 แล้วเลือก Settings

XX	Feed Library Suggest Stats Groups Data	Careers Q Search 🗘 🐖 📿
	Download Mendeley Deskt for Windows XP or later Need a different version?	op Settings Privacy Download Mendeley Support Logout
แก้ไขอีเมลใ 🛪	นช่อง Email address ให้เป็นอีเมลจุฬาฯ ของผู้ใช้งาน Feed Library Suggest Stats Groups Data	(@chula.ac.th) แล้วคลิก ^{Save changes} Careers Q Search &
Account Privacy Notifications	Account Changing your basic account settings here will change ther	n across other Elsevier products.
ob preferences Billing	Go to the Settings and Privacy Center to manage other Else Email address @chula.ac.th	change your password
	Last name	
	Academic Status	$\overline{}$
	Discipline Save changes	\checkmark

การอัพเกรดเป็น Mendeley MIE Version

- 1. คลิกลิงค์ที่ได้รับจากการตอบกลับอีเมล
- 2. กรอก**อีเมลจุฬาฯ ของผู้ใช้งาน** และรหัสผ่าน ของบัญชี Mendeley ลงในช่อง Email / Username และ Password

ตามลำดับ แล้วคลิก ^{Sign in >}



3. คลิก ^{Confirm}

o confirm your chula.ac.th
Close Confirm

4. เมื่ออัพเกรดสำเร็จ จะขึ้นข้อความ Success. Your account has been upgraded.



(จัดทำโดย ภัคพรรณ พานิช ภารกิจสนับสนุนการวิจัย ศบร. สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560)