



SDOL



Backfile

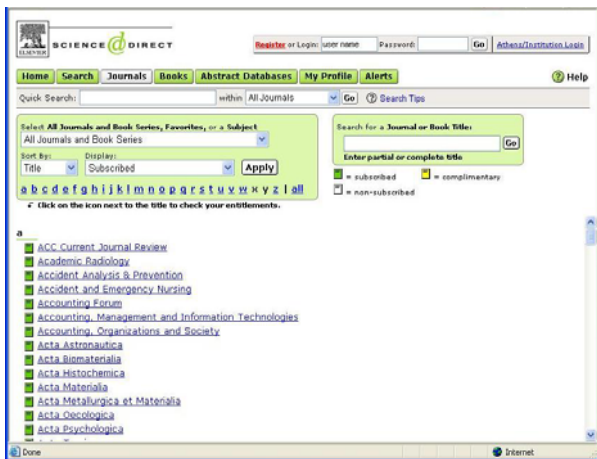


ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีชื่อเสียงจากสำนักพิมพ์ Elsevier Science และสำนักพิมพ์อื่นๆ ในเครือภาคีและพันธมิตร มีจำนวน 24 สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ มากกว่า 2,000 ชื่อเรื่อง โดยเป็นฐานข้อมูล **ScienceDirect On-Line (SDOL)** ของ สกอ. มีวารสารจำนวน 10 ปี ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995 ถึงปัจจุบัน และเป็นชุดฐาน **Backfiles** รวม 9 สาขา ที่สถาบันวิทยบริการ บอกรับเพิ่มเติมสำหรับสมาชิกในประชาคมจุฬาฯ เพื่อให้สามารถใช้บริการจากวารสารฉบับย้อนหลังจากปี 1994 จนถึงฉบับปีที่ 1 ทั้งนี้ จุฬาฯ ได้รับรางวัล Top ScienceDirect Usage 2004 ในประเทศไทย

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เข้าใช้ที่ เว็บไซต์ของ **CU Reference Databases** โดยเลือกชื่อ

ฐานข้อมูล **ScienceDirect** ที่ <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#science>



การใช้ทางเลือกของฐานข้อมูล

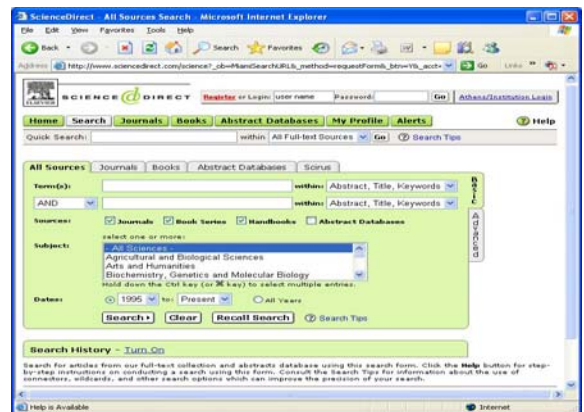
การใช้ฐานข้อมูล **ScienceDirect** ทำได้ 2 วิธี

- ❶ การเลือกดู หรือ ไล่เรียง (Browse) จากชื่อวารสาร
- ❷ การค้นหา (Search) ประกอบด้วย 2 ลักษณะ

1. ทางเลือก **Quick Search** เป็นการค้นหอย่างรวดเร็วจนโดยพิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้น และเลือกที่จะค้นหาจาก All Journals หรือ All Full-text Sources แล้วคลิกที่ปุ่ม **Go** ดังภาพ



2. ปุ่ม **Search** ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดแบบต่างๆ ดังภาพ




มีรูปแบบเป็น “Advanced Search” จึงมีทางเลือกมากกว่าแบบ Quick Search ได้แก่

- ✍ **All Sources** สามารถค้นหาจากทุกสาขาวิชาและสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่มีในฐานข้อมูล **ScienceDirect**
- ✍ **Journals** ค้นหาข้อมูลจากวารสารทุกชื่อที่มีให้บริการ
- ✍ **Book** ค้นหาข้อมูลจากหนังสือที่มีให้บริการในฐาน โดยระบบแสดงหน้าสารบัญและสาระสังเขป (ถ้ามี)
- ✍ **Abstract Databases** สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล เช่น MEDLINE ซึ่งรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ในรูปแบบบรรณานุกรมและสาระสังเขป
- ✍ **Scirus** ค้นหาข้อมูลทางวิทยาศาสตร์จาก Search Engine ของบริษัท Elsevier

แต่ละทางเลือกข้างต้น มีช่องให้ป้อนคำค้น และระบุขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Search** เพื่อให้ระบบแสดงผลพร้อมเงื่อนไขที่ระบุไว้

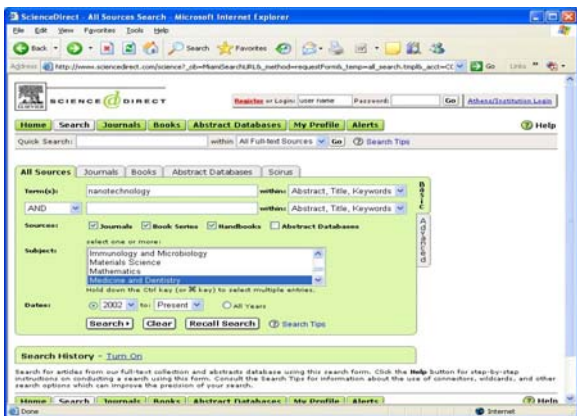
รูปแบบของคำค้น

1. การใช้เป็นคำเดี่ยว เช่น matrix
2. การใช้เป็นกลุ่มคำ เช่น soil water retention curves โดยใช้เครื่องหมาย “-” ครอบเพื่อให้ระบบค้นหาเป็นกลุ่มคำนั้นๆ

3. การใช้บูลีน (Boolean) เชื่อมคำค้นด้วย and, or, not
4. การใช้ Wildcard และ Truncation (เช่น * “ ”) ศึกษาได้จากทางเลือก  **Help**
5. การใช้ชื่อบุคคล ให้ขึ้นต้นด้วย นามสกุล หรืออาจค้นหาคำย่อด้าน ชื่อกลาง และนามสกุล ของบุคคลนั้น

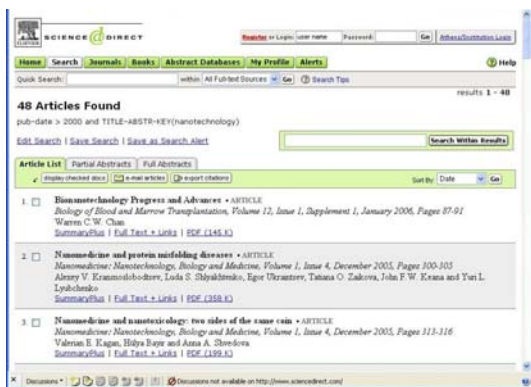
ตัวอย่างการค้นหา

ถ้าต้องการเรื่อง nanotechnology ที่มีคำดังกล่าวอยู่ในสาระสังเขป ชื่อเรื่อง และคำสำคัญ โดยให้ระบบค้นหาในสาขาทางด้านการแพทย์และทันตแพทย์ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2002 ถึงปัจจุบัน ดังภาพ



ผลการค้นหา


ระบบแสดงรายการทางบรรณานุกรมของข้อมูลที่ค้นหาได้ และระบุจำนวนผลลัพธ์ ดังภาพ












ทางเลือกเพิ่มเติมในหน้าจอแสดงผลการค้นหา



มีทางเลือกต่างๆ ดังนี้

-  **Search Within Results** ให้พิมพ์คำที่ต้องการเจาะจง เช่น business เพื่อให้ระบบค้นหาจากผลลัพธ์ 48 บทความ ดังภาพข้างต้น จึงได้จำนวนบทความน้อยลง (4 บทความ)


-  **Edit Search** ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอ Search ถ้าต้องการแก้ไขคำค้น และ/หรือเงื่อนไขในการค้นหา
-  **Save Search** ถ้าต้องการจัดเก็บคำค้นและผลลัพธ์สำหรับใช้ในครั้งต่อไป
-  **Save as Search Alert** จัดเก็บผลการค้นหาและให้ e-mail แจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเข้ามาในเรื่องที่จัดเก็บไว้ ซึ่งผู้ใช้ต้อง **Register** ก่อน จึงจะใช้งานทางเลือกนี้ได้
-  **Article List** ระบบแสดงรายการผลการค้นหาในหน้าจอนี้ โดยแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมของผลลัพธ์ที่ค้นหาได้
-  **Partial Abstracts** แสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมและสาระสังเขปส่วนต้น โดยละข้อความส่วนหลังไว้
-  **Full Abstracts** ให้ระบบแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปทั้งหมดของผลลัพธ์ที่ค้นหาได้
-  **display checked docs** ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการของผลลัพธ์ที่ระบุเลือกไว้ หลังจากที่ใช้เลือกทำเครื่องหมายโดยใช้เมาส์คลิกในช่อง หน้ารายการที่ต้องการ
-  **e-mail articles** ใช้ส่งผลลัพธ์ที่เลือกไว้ถึงผู้รับทาง e-mail
-  **export citations** ใช้เลือกส่งผลลัพธ์เป็น ไฟล์ข้อมูล

การเรียกดูผลลัพธ์

จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา เรียกดูเนื้อหาของรายการที่ต้องการได้ดังนี้

1. SummaryPlus แสดงเนื้อหาของเอกสารอย่างย่อ
2. Full Text + Link แสดงเอกสารฉบับเต็มในแบบ HTML
3. PDF แสดงเอกสารฉบับเต็มด้วยโปรแกรม Acrobat Reader


การส่งอีเมล

ใช้ทางเลือก  **e-mail articles** ป้อนข้อมูลในแบบฟอร์ม และแจ้งจำนวนเอกสารรูปแบบของข้อมูล ฯลฯ จากนั้นคลิก send

การพิมพ์ผลลัพธ์

ใช้ทางเลือก Print จากเมนู File ของเบราว์เซอร์

การจัดเก็บผลลัพธ์

ใช้ทางเลือก  **export citations** ระบุจำนวนเอกสาร เลือกว่าต้องการเฉพาะ citations หรือต้องการสาระสังเขปด้วย และเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นให้คลิก export เพื่อเป็น File Download จัดเก็บที่เครื่อง หรือสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ต้องการ

จัดทำโดย เรื่องศรี จุลละจินดา และ กัญญา ช่างสุขยิ่ง
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 4) มกราคม 2549