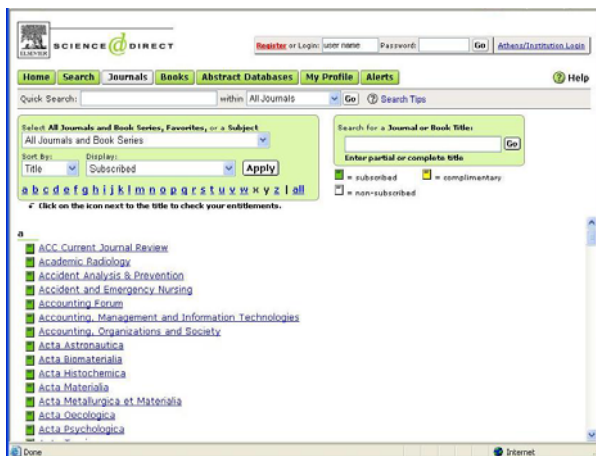


ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีชื่อเสียงจากสำนักพิมพ์ Elsevier Science และสำนักพิมพ์อื่นๆ ในเครือภาคีและพันธมิตร มีจำนวน 24 สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ มากกว่า 2,000 ชื่อเรื่อง โดยเป็นฐานข้อมูล **ScienceDirect On-Line (SDOL)** ของ สกอ. มีวารสารจำนวน 10 ปี ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1994/1995 ถึงปัจจุบัน และเป็นชุดฐาน **Backfiles** รวม 9 สาขา ที่สถาบันวิทยบริการ บอกรับเพิ่มเติมสำหรับสมาชิกในประชาคมจุฬาฯ เพื่อให้สามารถใช้บริการจากวารสารฉบับย้อนหลังครบทุกปี (ปีที่ 1 เป็นต้นมา)

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เข้าใช้ที่ เว็บไซต์ของ **CU Reference Databases** โดยเลือกชื่อฐานข้อมูล **ScienceDirect** ที่ <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#science>



การใช้ทางเลือกของฐานข้อมูล

การใช้ฐานข้อมูล **ScienceDirect** ทำได้ 2 วิธี ดังภาพ

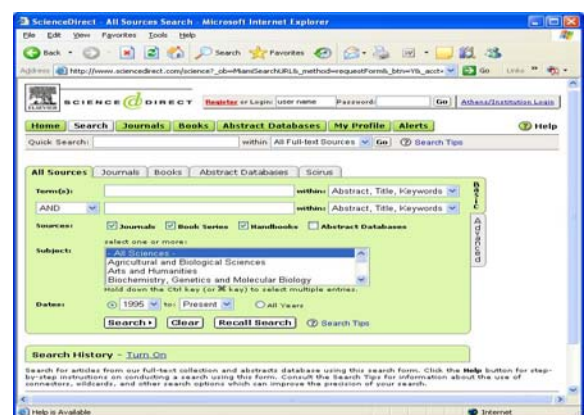
ก. การเลือกดู หรือไล่เรียง (Browse) จากชื่อวารสาร

ข. การค้นหา (Search) ประกอบด้วย

1. ทางเลือก **Quick Search** เป็นการค้นหอย่างรวดเร็วโดยพิมพ์คำค้นในช่องว่าง และเลือกระบุว่าจะค้นหาจาก All Journals หรือ All Full-text Sources แล้วคลิกที่ปุ่ม **Go** ดังภาพ



2. ปุ่ม **Search** ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดแบบต่างๆ ดังภาพ



มีรูปแบบเป็น “Advanced Search” จึงมีทางเลือกมากกว่าแบบ Quick Search ได้แก่

- **All Sources** สามารถค้นหาจากทุกสาขาวิชาและสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่มีในฐานข้อมูล **ScienceDirect**
- **Journals** ค้นหาข้อมูลจากวารสารทุกชื่อที่มีให้บริการ
- **Book** ค้นหาข้อมูลจากหนังสือที่มีให้บริการในฐาน โดยระบบแสดงหน้าสารบัญและสาระสังเขป (ถ้ามี)
- **Abstract Databases** สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล เช่น MEDLINE ซึ่งรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ในรูปแบบบรรณานุกรมและสาระสังเขป
- **Scirus** ค้นหาข้อมูลทางวิทยาศาสตร์จาก Search Engine ของบริษัท Elsevier

แต่ละทางเลือกข้างต้น มีช่องให้ป้อนคำค้น และระบุขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Search** เพื่อให้ระบบแสดงผลพร้อมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

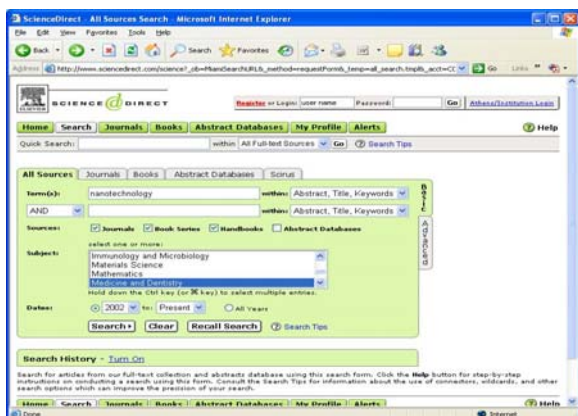
รูปแบบของคำค้น

1. การใช้เป็นคำเดี่ยว เช่น matrix
2. การใช้เป็นกลุ่มคำ เช่น soil water retention curves โดยใช้เครื่องหมาย “ ” กรอมนำหน้าเพื่อให้อ่านเป็นกลุ่มคำ

3. การใช้บูลีน (Boolean) เชื่อมคำค้นด้วย and, or, not
4. การใช้ Wildcard และ Truncation (เช่น * “ ”) ศึกษาได้จากทางเลือก **? Help**
5. การใช้ชื่อบุคคล ให้ขึ้นต้นด้วย นามสกุล หรืออาจค้นหาด้วยชื่อต้น ชื่อกลาง และนามสกุล ของบุคคลนั้น

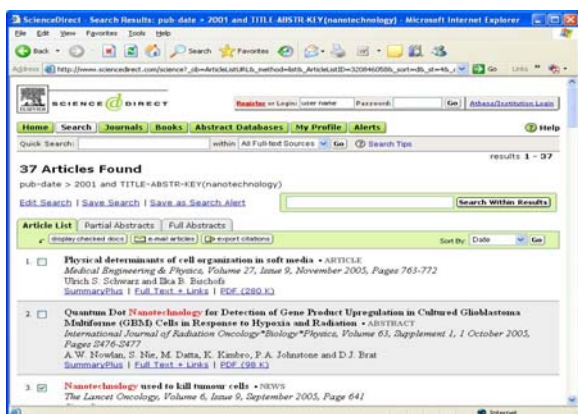
ตัวอย่างการค้นหา

ถ้าต้องการเรื่อง nanotechnology ที่มีคำดังกล่าวอยู่ในชื่อเรื่อง สารสังเขป และคำสำคัญ โดยให้ระบบค้นหาในสาขาทางการแพทย์และทันตแพทย์ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2002 ถึงปัจจุบัน ดังภาพ



ผลการค้นหา

ระบบแสดงรายการทางบรรณานุกรมของข้อมูลที่ค้นหาได้ และระบุจำนวนผลลัพธ์ ดังภาพ



ทางเลือกเพิ่มเติมในหน้าจอแสดงผลการค้นหา



มีทางเลือกต่างๆ ดังนี้

1. **Search Within Results** ให้พิมพ์คำที่ต้องการเจาะจง เช่น cancer เพื่อให้ระบบค้นหาจากผลลัพธ์ 37 บทความ ดังภาพข้างต้น จึงได้จำนวนบทความที่น้อยลง (19 บทความ)

2. **Edit Search** ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอ **Search** ถ้าต้องการแก้ไขคำค้น และ/หรือเงื่อนไขในการค้นหา
3. **Save Search** ถ้าต้องการจัดเก็บคำค้นและผลลัพธ์สำหรับใช้ในครั้งต่อไป
4. **Save as Search Alert** จัดเก็บผลการค้นหาและให้ e-mail แจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเข้ามาในเรื่องที่จัดเก็บไว้ ซึ่งผู้ใช้ต้องลงทะเบียนก่อน จึงจะใช้งานทางเลือกนี้ได้
5. **Article List** ระบบแสดงรายการผลการค้นหาในหน้าจอนี้ โดยแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมของผลลัพธ์ที่ค้นหาได้
6. **Partial Abstracts** แสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมและสารสังเขปส่วนต้น โดยละข้อความส่วนหลังไว้
7. **Full Abstracts** ให้ระบบแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมพร้อมสารสังเขปทั้งหมดของผลลัพธ์ที่ค้นหาได้
8. **display checked docs** ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการของผลลัพธ์ที่ระบุเลือกไว้ หลังจากที่ใช้เลือกทำเครื่องหมายโดยใช้เมาส์คลิกในช่อง ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
9. **e-mail articles** ใช้ส่งผลลัพธ์ที่เลือกไว้ถึงผู้รับทาง e-mail
10. **export citations** ใช้เลือกส่งผลลัพธ์เป็นไฟล์ข้อมูล

การเรียกดูผลลัพธ์

จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา เรียกดูเนื้อหาของรายการที่ต้องการได้ดังนี้

1. SummaryPlus แสดงเนื้อหาของเอกสารอย่างย่อ
2. Full Text + Link แสดงเอกสารฉบับเต็มในแบบ HTML
3. PDF แสดงเอกสารฉบับเต็มด้วยโปรแกรม Acrobat Reader

การส่ง E-mail

ใช้ทางเลือก **e-mail articles** ป้อนข้อมูลในแบบฟอร์ม และแจ้งจำนวนเอกสารรูปแบบของข้อมูล ฯลฯ จากนั้นคลิก send

การพิมพ์ผลลัพธ์

ใช้ทางเลือก Print จากเมนู File ของ Browser

การจัดเก็บผลลัพธ์

ใช้ทางเลือก **export citations** ระบุจำนวนเอกสาร เลือกว่าต้องการเฉพาะ citations หรือต้องการสารสังเขปด้วย และเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นให้คลิก export เพื่อเป็น File Download จัดเก็บที่เครื่อง หรือสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ต้องการ