



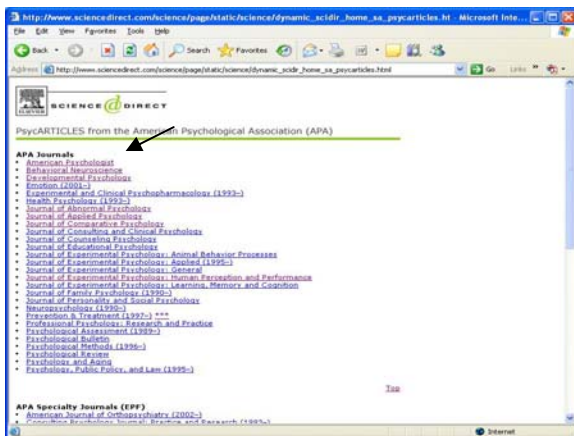
SCIENCE @ DIRECT

PsycARTICLES

PsycARTICLES เป็นฐานข้อมูลทางด้านจิตวิทยาของ **American Psychological Association (APA)** ประกอบด้วยบทความฉบับเต็มจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวนประมาณ 50 รายชื่อ ได้แก่ วารสารในกลุ่มของ **APA Journals** พร้อมด้วยกลุ่ม **APA Specialty Journals (EPF)**, **Canadian Psychological Association Journals** และ **Hogrefe & Huber Publishers** สมาชิกในประชาคมฯ สามารถเข้าใช้ **PsycARTICLES** ซึ่งร่วมบอกรับโดย คณะจิตวิทยา และ สถาบันวิทยบริการภายใต้ชุด **SCIENCE@DIRECT** ได้ตั้งแต่ฉบับ ปี ค.ศ. 1988 เป็นต้นมา

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เลือกชื่อฐานข้อมูล **PsycARTICLES** ที่ URL <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของ CU Reference Databases ในกลุ่มสหสาขาและทั่วไป ดังภาพ



การใช้งานฐานข้อมูล

1. การเลือกดูหรือไล่เรียง (Browse) จากชื่อวารสาร เช่น เลือกดูจากวารสารชื่อ **American Psychologist** พบรายการของวารสารดังกล่าวในฐานข้อมูลที่ แสดงเป็นปีที่ (Volume) ฉบับที่ (Issue) และหมายเลขหน้าของบทความ ดังภาพ



เมื่อคลิกที่ฉบับใด ๆ จะพบรายชื่อบทความที่มีอยู่ในฉบับนั้น ๆ ดังภาพ



2. การค้นหา (Search) แบบ Quick Search

เมื่อคลิกชื่อวารสารใด ๆ จะปรากฏทางเลือก **Quick Search** สำหรับใช้ค้นหาอย่างง่ายและรวดเร็ว โดยพิมพ์คำค้นที่ต้องการ เช่น **clinical judgment** ระบบมีทางเลือกให้ระบุว่า ต้องการค้นหาคำดังกล่าวจากที่ใด ดังนี้

- วารสารฉบับ/ปีที่แสดงบนหน้าจอ
- วารสารเฉพาะชื่อที่ปรากฏบนหน้าจอ ทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลนี้
- วารสารทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลนี้
- แหล่งข้อมูลฉบับเต็มทั้งหมดในฐานข้อมูลนี้ ดังภาพ

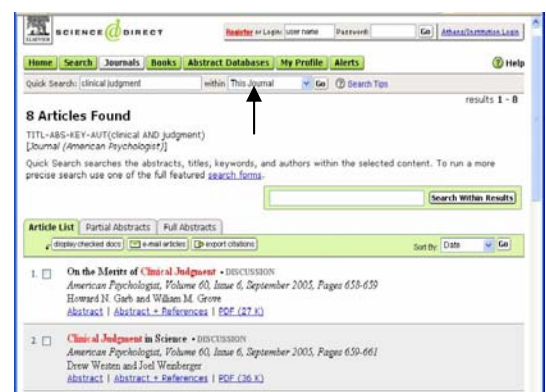


American Psychologist

Copyright © 2005 American Psychological Association.

Volume 60, Issue 6, Pages 581-666 (September 2005)

เช่น ค้นใน **This Journal** เมื่อคลิก **Go** จะได้ผลดังภาพ



3. ในกรณีที่ต้องการค้นหาให้เจาะจงมากขึ้น โดยค้นหาจากผลลัพธ์ที่ได้ในครั้งแรก ให้พิมพ์คำที่ต้องการในกรอบรับคำค้น **Search Within Results** แล้วคลิกที่ **Search Within Results** เพื่อค้นหาให้เจาะจงมากขึ้น จะได้จำนวนผลลัพธ์ลดลงแต่เฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น

4. หากต้องการค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งหมดที่มีให้บริการในชุดของ **SCIENCE@DIRECT** ทำโดยคลิกที่ **Search** จะพบหน้าจอการสืบค้นแบบ **Advanced Search** ให้ระบุคำค้น เขตข้อมูล แหล่งข้อมูล สาขาวิชา และช่วงเวลาที่ต้องการ เช่น ค้นหาคำว่า **developmental disabilities** ในเขตข้อมูลที่เป็นชื่อเรื่อง สารสนเทศ และคำสำคัญเฉพาะในสาขาจิตวิทยา ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2002 เป็นต้นมา ให้คลิก **Search** เพื่อให้ระบบทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ดังภาพ

ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ได้

การเรียกดูผลลัพธ์

กรณีเลือกดูจากชื่อวารสาร หรือค้นหาจาก **Quick Search** ภายใต้อผลลัพธ์ที่ค้นหาได้แต่ละรายการจะมีทางเลือก ดังนี้

[Abstract](#) | [Abstract + References](#) | [PDF \(27 K\)](#)

- **Abstract** ใช้เรียกดูสาระสังเขป (ถ้ามี) ของบทความที่เลือก
- **Abstract + References** ใช้เรียกดูสาระสังเขป (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิงของบทความที่เลือก
- **PDF** ใช้เรียกดูบทความฉบับเต็มด้วยโปรแกรม **Acrobat Reader**

ทั้งนี้ เหนือผลลัพธ์การค้นหา มีทางเลือกอื่นๆ ให้ใช้งาน ดังภาพ

- **Article List** ใช้เลือกรูปแบบการแสดงผล ให้แสดงเฉพาะข้อมูลทางบรรณานุกรมของบทความ
- **Partial Abstracts** ให้แสดงผลในรูปแบบของข้อมูลทางบรรณานุกรมและส่วนต้นของสาระสังเขป (ถ้ามี) โดยละส่วนท้ายไว้
- **Full Abstracts** ให้แสดงผลที่เป็นข้อมูลทางบรรณานุกรมและสาระสังเขปทั้งหมด (ถ้ามี)
- **Sort By: Date** ใช้กรณีที่ต้องการเลือกให้แสดงผลโดยจัดเรียงตามวันที่หรือตามความเกี่ยวข้องของเนื้อหาเกี่ยวกับคำค้น

กรณีค้นหาแบบ **Advanced Search** จะมีทางเลือกใช้งานที่แตกต่างกัน ดังภาพ

[SummaryPlus](#) | [Full Text + Links](#) | [PDF \(175 K\)](#)

- **SummaryPlus** ดูเนื้อหาของบทความนั้น ๆ ในรูปแบบย่อ
- **Full Text + Links** ดูเนื้อหาฉบับเต็มของบทความในรูปแบบ HTML
- **PDF** แสดงเอกสารฉบับเต็มด้วยโปรแกรม **Acrobat Reader**

นอกจากนี้ ยังมีทางเลือกอื่น ๆ อีก คือ

[Edit Search](#) | [Save Search](#) | [Save as Search Alert](#)

- **Edit Search** ย้อนกลับไปแก้ไขคำค้น/เงื่อนไขการค้นหาในหน้า **Search**
- **Save Search** ใช้จัดเก็บคำค้นและผลลัพธ์สำหรับใช้ในครั้งต่อไป
- **Save as Search Alert** จัดเก็บผลการค้นหาและให้ส่ง e-mail แจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเข้ามาในเรื่องที่จัดเก็บไว้ ซึ่งต้อง **Register** ก่อนจึงจะใช้งานทางเลือกนี้ได้

การพิมพ์ผลลัพธ์

ใช้ทางเลือก **Print** จากเมนู **File** ของ **Browser** เพื่อสั่งพิมพ์ผลในหน้าจอที่ปรากฏอยู่ หรือใช้ทางเลือกการพิมพ์ด้วย **Acrobat Reader** เพื่อสั่งพิมพ์เอกสารฉบับสมบูรณ์ของผลลัพธ์นั้น ๆ (ถ้ามี)

การจัดเก็บผลลัพธ์ / การส่งอีเมล

- **display checked docs** เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะรายการของผลลัพธ์ที่ผู้ใช้เลือกไว้โดยการคลิกเลือกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการ
- **e-mail articles** ใช้ส่งผลลัพธ์ที่เลือกไว้ไปยังผู้รับโดยผ่านทาง e-mail ด้วยการป้อนข้อมูลออนไลน์ แจ้งจำนวนเอกสารและรูปแบบของข้อมูล ที่ต้องการ ก่อนคลิก **send**
- **export citations** ใช้เลือกส่งผลลัพธ์เป็นไฟล์ข้อมูล โดยระบุจำนวนเอกสาร รูปแบบที่ต้องการว่าต้องการเฉพาะ **citations** หรือต้องการสาระสังเขปด้วย และเลือกรูปแบบของไฟล์ที่ต้องการ และคลิก **export** เพื่อทำ **File Download** จัดเก็บที่เครื่องหรือในสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ต้องการ