



NetLibrary เป็นฐานข้อมูล eBooks ของบริษัท OCLC Online Computer Library Center, Inc., โดยรวบรวมสิ่งพิมพ์ฉบับเต็มของหนังสือ วรรณกรรม วารสาร และสิ่งพิมพ์จำนวน 5,962 รายชื่อ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ใช้งบประมาณจัดซื้อในปี 2548 เพื่อให้สมาชิก ThaiLIS 24 แห่ง (รวมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ตลอดจนสมาชิกใหม่ รวมทั้งสิ้น 77 แห่ง ใช้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน เป็นการจัดพิมพ์ในช่วงปี ค.ศ.1979-2004 ทั้งนี้มีหนังสืออื่นๆ ที่สามารถเข้าใช้ได้ฟรีอีก 3,400 รายชื่อ ซึ่งจัดพิมพ์ในช่วงปี ค.ศ.1913-ปัจจุบัน

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

จาก URL : <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบันวิทยบริการ เลือกฐานข้อมูล NetLibrary จากกลุ่มสหสาขาและทั่วไป จะพบหน้าจอการค้นหาแบบไม่ซับซ้อนดังภาพ



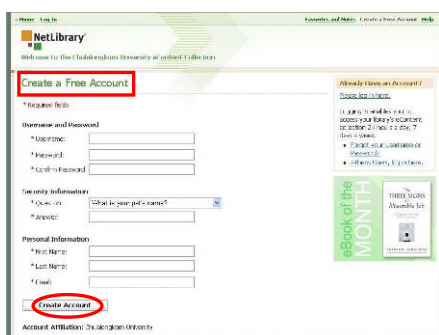
มีทางเลือกใช้งาน ดังนี้

- ① ลงทะเบียนใช้งาน เรียกดูหนังสือที่เลือกไว้และบันทึกย่อ
- ② ค้นหาหนังสือแบบไม่ซับซ้อน
- ③ ค้นหาหนังสือแบบเจาะจง
- ④ ไล่เรียงดูรายชื่อหนังสือ

การใช้งานฐานข้อมูล

ลักษณะโครงสร้างได้จำลองการใช้หนังสือในห้องสมุด คือ หนังสือ 1 เล่ม จะดูได้ครั้งละ 1 ราย หากเล่มใด มีผู้ใช้งานอยู่ ผู้อื่นจะใช้ไม่ได้จนกว่าจะมีการปิดหนังสือ หรือไม่มีมีการใช้งานเกิน 15 นาที หรือ ออกจากระบบแล้ว หากต้องการใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ ผู้ใช้ต้อง ลงทะเบียน เป็นสมาชิกของระบบก่อนที่ทางเลือก **Create a Free Account** ① เพื่อรับสิทธิ์การใช้งานจากภายนอกเครือข่ายของมหาวิทยาลัย จัดเก็บรายชื่อหนังสือที่ชื่นชอบไว้ในระบบ หรือ ทำบันทึกย่อในระบบ โดยพิมพ์ข้อมูลตามที่ระบบต้องการ และคลิกที่ **Create Account** ดังภาพ

เมื่อลงทะเบียนเป็นสมาชิกแล้ว แนะนำให้ทำการ **Log In** เข้าสู่ระบบก่อนการใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งานทางเลือกต่างๆ ได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (หากไม่ลงทะเบียน สามารถเรียกดู/ค้นหาเอกสารได้ระดับหนึ่ง)



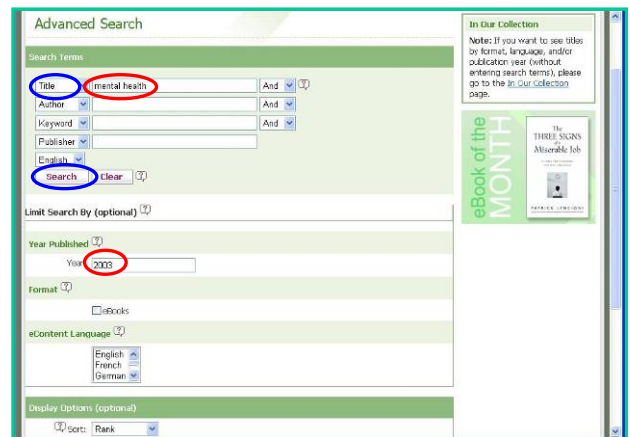
การค้นหา/ไล่เรียงดูข้อมูล

ทำได้ทั้งการค้นหาจากทางเลือกสำหรับค้นหาหรือไล่เรียงจากชื่อเรื่อง

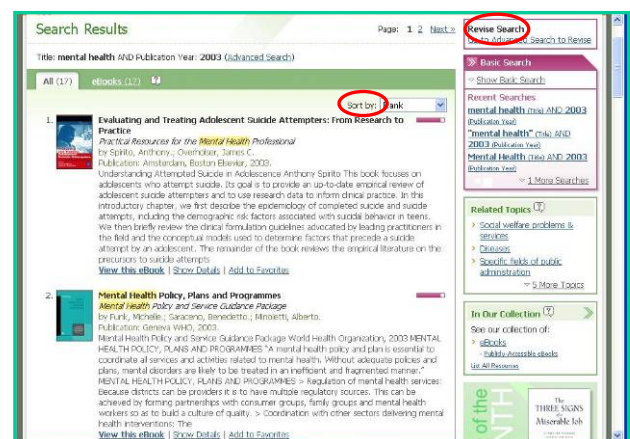
① **Basic Search** จากหน้าจอหลัก (Home) จะพบทางเลือกสำหรับค้นหาแบบง่าย ② ให้พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบรับคำค้น และระบุว่าต้องการให้ค้นหาจากเขตข้อมูลใดที่กำหนด คือ ค้นหาจากคำในเนื้อหาของเอกสารคำสำคัญ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือ หัวเรื่อง จากนั้นคลิก **Search** เช่น ค้นหา biotechnology จากชื่อเรื่อง ดังตัวอย่าง



② **Advanced Search** เป็นการค้นหาแบบเจาะจงที่ผู้ใช้สามารถระบุให้ค้นหาจากหลายเขตข้อมูลได้พร้อมกัน และยังระบุปีพิมพ์ สำนักพิมพ์ และภาษาของเอกสารที่ต้องการได้ จากนั้น คลิก **Search** เพื่อให้ระบบค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ เช่น ค้นหา mental health จากชื่อเรื่องที่พิมพ์ในปี 2003 ดังตัวอย่าง



ที่หน้าจอแสดงผลลัพธ์ของการค้นหาแบบเจาะจง มีทางเลือกให้กลับไปแก้ไขการค้นหาที่ **Revise Search** ดังตัวอย่าง



- Sort by: คือ การสั่งให้ระบบแสดงผลโดยจัดเรียงตาม
- ✍ Rank จัดเรียงตามความเกี่ยวข้องของเนื้อหากับคำค้น
 - ✍ Title จัดเรียงตามตัวอักษรในชื่อเรื่อง
 - ✍ Author จัดเรียงตามตัวอักษรของชื่อผู้แต่ง
 - ✍ Newest First จัดเรียงจากเล่มปีพิมพ์ที่ใหม่ล่าสุดก่อน
 - ✍ Oldest First จัดเรียงจากเล่มปีพิมพ์ที่เก่าที่สุดก่อน

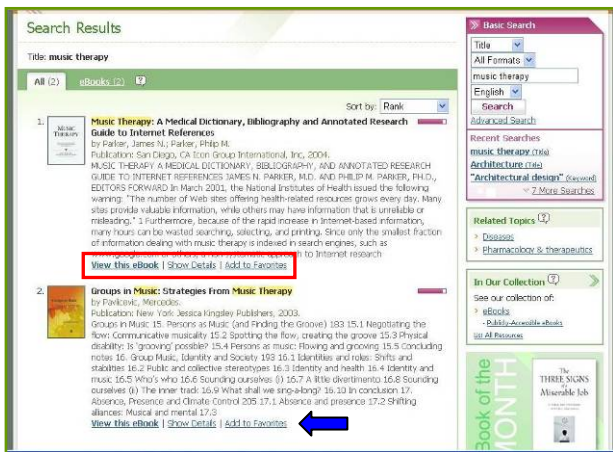
3 การไล่เรียงดูรายชื่อหนังสือที่ **In Our Collection** จะพบทางเลือก ดังภาพ



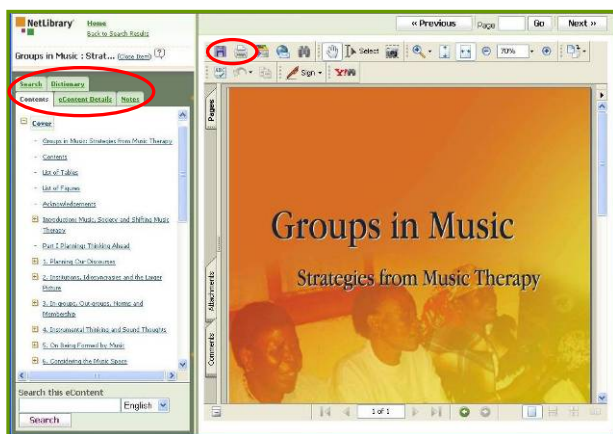
- คลิกที่ eBooks หรือ List All Resources เพื่อดูรายชื่อ eBooks ที่จัดซื้อโดย สกอ. จำนวน 5,962 รายชื่อ
- Publicly-Accessible eBooks ดูรายชื่อ eBooks จำนวน 3,400 รายชื่อที่เปิดให้ใช้งานได้โดยไม่ต้องสั่งซื้อ

การเรียกดูผลลัพธ์

จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา music therapy แบบ Basic Search จากชื่อเรื่อง ดังตัวอย่าง



➡ คลิกที่ **View this eBook** เพื่อเรียกดูเนื้อหาของหนังสือรายการนั้นๆ ด้วยโปรแกรม Acrobat จะพบหน้าจอ ดังตัวอย่าง



ซึ่งมีทางเลือกใช้งานดังนี้



- 1 **Contents** แสดงรายการ Table of Contents คลิกหน้าสารบัญในส่วนนี้ เพื่อดูเนื้อหาของหนังสือ
- 2 **eContent Details** ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือเล่มนั้นๆ
- 3 **Notes** ผู้ที่เข้าใช้ด้วย Account สามารถทำบันทึกย่อเก็บไว้ที่เอกสารแต่ละหน้าในขณะที่ดูเนื้อหาของหนังสือได้ โดยเข้าสู่ระบบโดยทางเลือก **Log In** เมื่อพิมพ์บันทึกย่อหรือ copy ข้อความจากหนังสือมา paste แล้วให้คลิกปุ่ม **Add Note** เพื่อจัดเก็บสามารถแก้ไข หรือลบบันทึกย่อได้ จากทางเลือกที่อยู่ด้านล่างของแผ่นงาน **Notes** ซึ่งมีทางเลือก **Edit | Go to Page | Remove** และผู้ใช้อาจเรียกบันทึกย่อนี้กลับมาดูใหม่ภายหลังได้จากทางเลือก **Favorites and Notes** สามารถ add ได้ 50 notes ต่อเล่ม
- 4 **Search** เมื่อต้องการค้นหาคำที่สนใจในหนังสือเล่มนั้น
- 5 **Dictionary** เพื่อดูความหมายของศัพท์ และสามารถฟังเสียงได้โดยใช้โปรแกรม เช่น Media Player หรือ Winamp

สัญลักษณ์ ของโปรแกรม Acrobat นี้ใช้สำหรับการย่อ/ขยายภาพ ดูภาพหน้าเอกสาร ทางเลือก **« Previous Page Go Next »** ใช้เรียกดูหนังสือหน้าที่ผ่านมา/หน้าที่ต้องการ/หน้าถัดไป นอกจากนี้ยังมีทางเลือก **Back to Search Results** ใช้เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอแสดงผล หรือคลิกที่ **(Close Item)** เมื่อเลิกดูหนังสือ จะกลับไปสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดของหนังสือ

➡ คลิกที่ **Show Details** จะแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ และมีทางเลือก **Add to Favorites** ให้จัดเก็บรายชื่อหนังสือที่ชื่นชอบ หรือส่งข้อมูลของหนังสือไปยังผู้รับทางอีเมล ที่ **Email this Information** โดยระบุอีเมลของผู้รับพร้อมข้อมูลในช่องที่กำหนด และคลิก **Send** นอกจากนี้ สามารถคลิก Link ที่ Subject เพื่อให้ระบบค้นหาทาง Subject นั้นๆ ได้

➡ **Add to Favorites** เก็บข้อมูลของหนังสือนี้ๆ ไว้เรียกดูภายหลังที่ทางเลือก **Favorites and Notes**

การจัดเก็บ/สั่งพิมพ์ภาพ

ที่ด้านบนของหน้าจอแสดงผลเนื้อหาของหนังสือ มีเครื่องมือของโปรแกรม Acrobat สำหรับ

- 1 การจัดเก็บ (Save) โดยคลิกที่ ซึ่งระบุให้จัดเก็บที่เครื่องหรือสื่อบันทึกที่ต้องการ
 - 2 การสั่งพิมพ์ ให้คลิกที่
- หมายเหตุ ระบบทำได้ครั้งละ 1 หน้า และด้วยจำนวนหน้าที่จำกัดในแต่ละ session เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์
- * หากไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที ระบบจะปิดตัวเองอัตโนมัติ

การออกจากระบบ

หาก Log In เข้าระบบ ให้คลิก **(Log Out)** เพื่อออกจากระบบ