

EndNote X เป็นโปรแกรมการจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรมของเอกสารสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ทั้งในแง่ของการเพิ่มเติม แก้ไข ลบรายการข้อมูล และการจัดรูปแบบของข้อมูลในแบบมาตรฐานที่ต้องการ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นแฟ้มข้อมูลที่เรียกว่า Library สำหรับเวอร์ชัน X นี้ สถาบันวิทยบริการ ได้บอกรับในปีงบประมาณ 2549 เพื่อให้ประชาคมจุฬาฯ ได้ใช้ประโยชน์ในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เนื่องจากสามารถเชื่อมโยงการใช้งานเข้ากับโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร/รายการทางบรรณานุกรมตามรูปแบบที่กำหนด ผู้สนใจประชาคมจุฬาฯ สามารถใช้โปรแกรม **EndNote X** ได้ที่ฝ่ายบริการผู้อ่าน ชั้น 1 และ/หรือแจ้งการเข้าร่วมอบรม ที่ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย <rss@car.chula.ac.th>

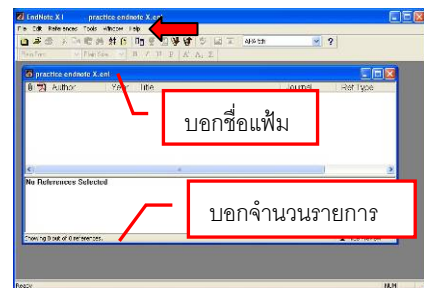
การใช้งาน

ที่เครื่องที่ติดตั้งโปรแกรม **EndNote X** ไว้ ให้เรียกใช้งานที่

Start/Programs/EndNote/EndNote Program จะพบหน้าต่างที่มีทางเลือกให้เรียกใช้งาน ดังภาพ

การใช้งานครั้งแรก ให้คลิกที่ **Create a new EndNote Library** และคลิก OK เพื่อสร้างแฟ้มซึ่งในโปรแกรมนี้เรียก Library และมีนามสกุล .enl ไว้ในตำแหน่งที่

ต้องการของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับใช้เก็บข้อมูล ในครั้งต่อไปเปิดไฟล์ที่มีอยู่โดยคลิก **Open an existing EndNote Library**

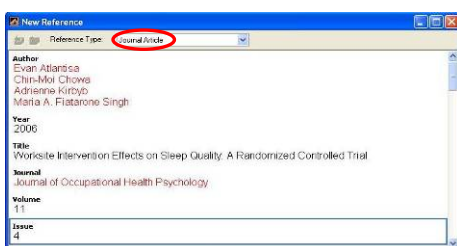


เมื่อสร้างแฟ้มข้อมูลแล้ว จะพบหน้าต่างดังภาพที่เมนูด้านบนของหน้าต่าง จะมีทางเลือกให้ใช้งาน

ดังนี้
เมนูใช้งาน → File Edit References Tools Window Help
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ทำได้ 4 วิธี ได้แก่ Manual/Direct Export/Import/Connect ดังนี้

1. **Manual** เป็นการเพิ่มข้อมูลโดยการพิมพ์ข้อมูลด้วยตนเอง โดยคลิกที่เมนู Reference/New Reference จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกประเภทของ reference แล้วพิมพ์ข้อมูล เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพตัวอย่าง



หากมีผู้แต่งหลายคน ให้พิมพ์แยกชื่อละบรรทัดโดยกดปุ่ม Enter

หากมีผู้แต่งจำนวนมาก ให้ใส่ et al, ที่บรรทัดสุดท้าย สำหรับผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานให้ลงท้ายด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และเขตข้อมูลที่ไม่มีข้อมูลให้เว้นว่างไว้

หากต้องการแนบภาพหรือไฟล์ในเขตข้อมูล Image ให้คลิกที่ Reference แล้วเลือก Insert Picture... หรือ Insert Object... ตามลำดับ ทำได้เพียง 1 ภาพ หรือ 1 ไฟล์ต่อ 1 รายการ หากต้องการแนบหลายภาพ/ไฟล์ ต้อง copy รายการ ดังกล่าวแล้วแนบเพิ่ม

สามารถระบุคำอธิบายภาพ/ไฟล์ได้ที่เขตข้อมูล Capture
2. **Direct Export** คือ การถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเชื่อมโยงมายังโปรแกรม EndNote X ได้โดยตรง และเครื่องที่ใช้ต้องมีโปรแกรม EndNote X ติดตั้งอยู่ ตัวอย่างเช่น ค้นหาข้อมูลเรื่อง “thinking process” ในเขตข้อมูล Abstract, Title, Keywords จากทุก Subject ในฐาน ScienceDirect เมื่อได้ผลลัพธ์และเลือกรายการที่ต้องการโดยทำเครื่องหมาย และคลิกที่ทางเลือก export citations (ฐานข้อมูลอื่นๆ จะมีชื่อทางเลือกที่ต่างไปจากนี้) จะพบหน้าต่างให้ระบุความต้องการ ดังภาพ



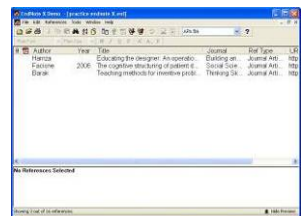
ระบุ Content Format ที่ต้องการ และเลือก Export Format เป็น RIS เพื่อใช้งานกับโปรแกรม EndNote X

และคลิกปุ่ม Export จะมีการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม EndNote X โดยเปิดโปรแกรม EndNote X และจะให้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการใช้จัดเก็บข้อมูลดังตัวอย่าง

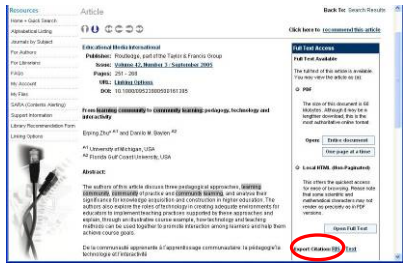
เมื่อระบุชื่อไฟล์และคลิกปุ่ม Open ข้อมูลจะถูกส่งไปยังไฟล์ที่เลือกไว้ในโปรแกรม EndNote X โดยเปิดไฟล์ให้ ดังตัวอย่าง



สามารถจัดการกับข้อมูลที่อยู่ในโปรแกรม EndNote X ได้ตามต้องการ



3. การ Import ไฟล์โดยใช้ Filter ในกรณีที่เครื่องที่ใช้งานไม่ได้ติดตั้งโปรแกรม EndNote X ไว้ หรือฐานข้อมูลออนไลน์ที่ใช้งานไม่มีการเชื่อมโยงกับ EndNote X โดยตรง ตัวอย่างเช่น ค้นหาข้อมูลเรื่อง “learning community” ในเขตข้อมูล Article Title จากฐาน Taylor & Francis Online Journals เมื่อได้ผลลัพธ์และเข้าไปดูรายละเอียดของรายการที่ต้องการ(ทีละรายการ)แล้ว จะพบทางเลือก Export Citation ดังตัวอย่าง

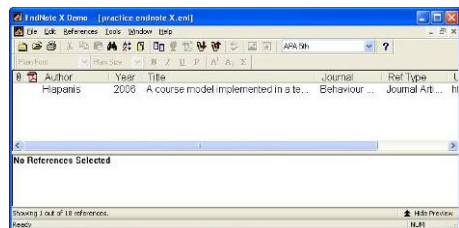


ให้คลิกที่ RIS จะพบหน้าต่างให้เลือก save ดังภาพ



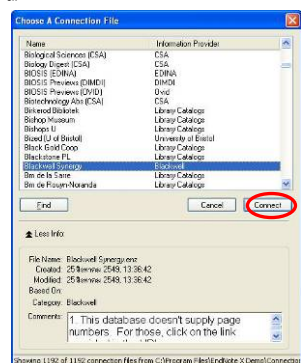
จากนั้นจัดเก็บไฟล์ โดยระบุ save as type เป็น RIS Formatted File หรือ Text Document แล้วแต่กรณีและฐานที่ใช้ ก่อนที่จะนำมา Import เข้า

เครื่องที่มีโปรแกรม EndNote X ติดตั้งอยู่ โดยเปิดไฟล์ที่จะใช้เก็บข้อมูลใน EndNote X และใช้เมนู File/Import ของ โปรแกรม EndNote X เพื่อเรียกไฟล์ที่จะทำการ Import จะพบหน้าต่างให้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการ import โดยใช้ทางเลือก Choose File และเลือก Filter (ตัวกรองข้อมูล) ที่สัมพันธ์กับข้อมูลที่ช่อง Import Option จากนั้นคลิกปุ่ม Import ข้อมูลจะมายู่นในไฟล์ที่เปิดไว้ ดังตัวอย่าง

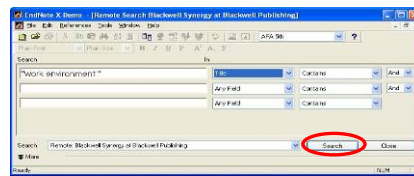


สามารถ ใช้โปรแกรม EndNote X จัดการข้อมูลได้ตามต้องการ

4. Connect กับฐานข้อมูลออนไลน์ผ่านโปรแกรม EndNote X เพื่อค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้เข้ามาเก็บในโปรแกรม EndNote X โดยใช้เมนู Tools/Connect/Connect จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกฐานข้อมูล ดังภาพ

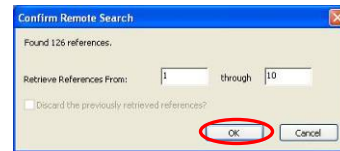


เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ เช่น Blackwell Synergy แล้วคลิกปุ่ม Connect เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาแบบ Remote Search ลงทำการค้นหาข้อมูลเรื่อง “work environment” ใน Title แล้วคลิกปุ่ม Search ดังตัวอย่าง

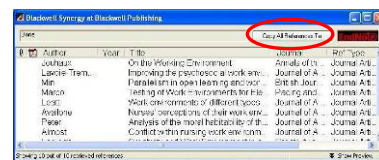


เมื่อได้ผลลัพธ์ ให้เลือกจำนวนรายการที่ต้องการนำเข้าไปโปรแกรม

EndNote X และคลิก OK ดังตัวอย่าง



ผลลัพธ์จำนวนที่เลือกไว้จะถูกส่งเข้ามาในโปรแกรม EndNote X ดังตัวอย่าง



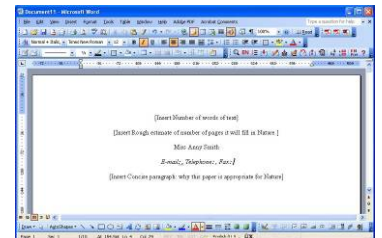
ระบุไฟล์ที่จะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวที่ทางเลือก Copy All References To เพื่อ

เก็บไว้ใช้งานต่อไป

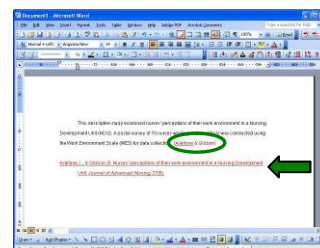
การใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word

สามารถนำข้อมูลที่เก็บอยู่ในโปรแกรม EndNote X มาใช้ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word ได้ดังนี้

1. สร้าง Template สำหรับจัดทำเอกสาร โดยใช้เมนู Tools ของโปรแกรม EndNote X เลือก Manuscript Templates... เลือก Template ที่ต้องการ เช่น Nature.dot แล้วคลิก Open ระบบจะเปิดเอกสาร Word ที่มี Wizard ให้ทำตามขั้นตอน จากนั้นจะได้ template ตามแบบที่เลือกไว้เพื่อให้กรอกข้อมูลตาม template นั้นดังตัวอย่าง



2. ที่หน้าเอกสาร Word นี้สามารถจะเพิ่มข้อมูลบรรณานุกรมหรือการอ้างอิงจากข้อมูลที่อยู่ใน EndNote X เข้ามาได้ เช่น เพิ่มการอ้างอิงเอกสาร ทำได้โดยที่เมนู File ของเอกสาร Word ให้เลือก EndNote X/Find Citation(s)... จะพบหน้าต่างให้พิมพ์คำค้น เพื่อค้นหารายการอ้างอิงที่ต้องการแล้วคลิก Search ระบบจะค้นหารายการข้อมูลที่มีคำค้นที่ระบุและแสดงผลการค้น ให้เลือกรายการที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม Insert รายการนั้นจะมาแทรกที่เอกสาร Word ดังตัวอย่าง



หากต้องการเปลี่ยนรูปแบบของบรรณานุกรม ให้เลือกเมนู Tools/EndNote X/Format Bibliography... แล้วเลือก Output Style ก่อนคลิกปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนรูปแบบ

สามารถเพิ่มรูปแบบไฟล์ข้อมูลจาก EndNote X เข้ามาได้เช่นกัน โดยใช้ Tools/EndNote X/Find Figure(s)... แล้ว Insert เข้ามาจัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง