

EndNote X4 เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรม สามารถจัดเก็บ / ถ่ายโอน / จัดรูปแบบข้อมูลทางบรรณานุกรม ช่วยค้นหาเอกสารฉบับเต็ม และใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word ในการสร้างรายการอ้างอิงได้ โดยเวอร์ชันนี้สามารถใช้งานร่วมกับ MS-Word 2010 และ Windows 7 และยังเพิ่มเติมลักษณะพิเศษ (features) โดยสามารถถ่ายโอนข้อมูลจากเอกสาร PDF เพิ่มการสร้าง Hyperlink และแถบ Quick Edit ให้ใช้งานได้สะดวกขึ้น ศูนย์วิทยทรัพยากรได้ให้บริการโปรแกรมแก่สมาชิกในประชาคม จุฬาฯ อย่างทั่วถึงผ่านหน้าเว็บ CU Reference Databases ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2553

การขอรับ Password เพื่อใช้ติดตั้งโปรแกรม

ขอรับ Password เพื่อใช้ติดตั้งโปรแกรมทาง E-mail ได้ที่ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย rss@car.chula.ac.th โปรดระบุสถานภาพและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รหัสนิสิต และอีเมลที่ลงท้ายด้วย @...chula.ac.th

* ทั้งนี้ ให้เลือกระบบปฏิบัติการ **Windows** หรือ **Mac** ที่ต้องการใช้งานเพียงหนึ่งระบบ

การดาวน์โหลดและการติดตั้งโปรแกรม

★ ในที่นี้ขอแนะนำเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows

1. ทำการดาวน์โหลดโปรแกรมเพื่อดำเนินการติดตั้งได้ที่ URL:

<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/endnotex4b.html>

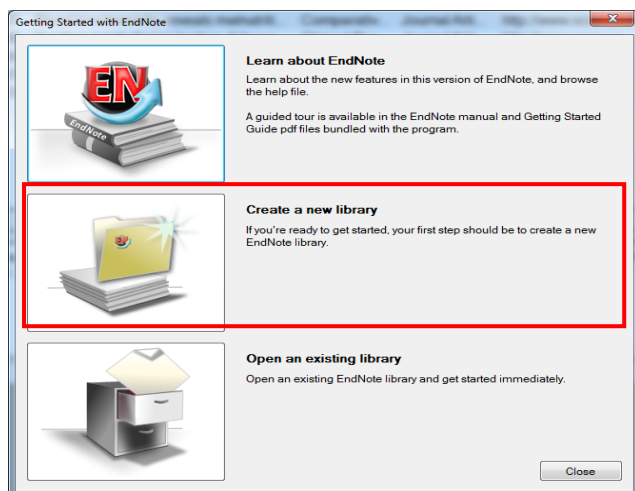
2. ขณะติดตั้งโปรแกรม ต้องปิดโปรแกรมที่เปิดใช้งานอยู่ทั้งหมด

3. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอนของระบบ โดยใช้ Password ล่าสุด ซึ่งได้รับจากฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย

การเรียกใช้งาน

ที่ Start → All Program → EndNote → EndNote Program

★ EndNote จะเรียกแฟ้มสำหรับจัดเก็บข้อมูลว่า Library



Create a New Library เพื่อสร้าง Library ใหม่ สามารถตั้งชื่อ library และเลือกแหล่งจัดเก็บข้อมูลได้ตามต้องการ


การนำข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ระบบ

สามารถนำข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ EndNote X4 ได้ 2 วิธี คือ

1. การนำเข้าข้อมูลด้วยตนเอง

โดยการพิมพ์รายการบรรณานุกรมเข้าสู่โปรแกรมด้วยตนเองดังนี้ที่ References → New Reference → เลือก Reference Type พิมพ์รายการบรรณานุกรมที่ช่องเขตข้อมูลต่างๆ ได้ตามต้องการ

★ ชื่อผู้แต่งภาษาไทยให้พิมพ์เครื่องหมาย “,” หลังนามสกุล

- หากต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกที่รูป  มุมบนขวามือ

2. การถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์

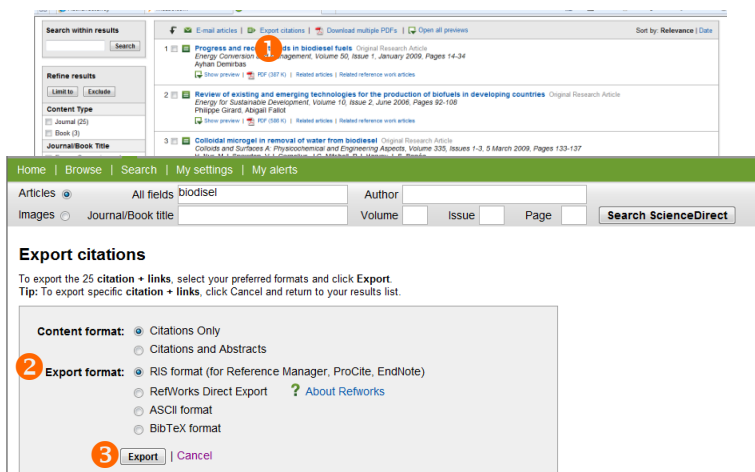
ทำได้ 3 รูปแบบ: Direct Export, Import และ Online search

Direct Export เป็นการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์มายังโปรแกรม **EndNote X4** โดยตรง เช่น จากฐานข้อมูล **ScienceDirect** เมื่อสืบค้นได้ผลลัพธ์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

① คลิกที่ปุ่ม  **Export Citation** ในหน้าแสดงผลลัพธ์

② ที่ **Export Format** เลือก **EndNote**

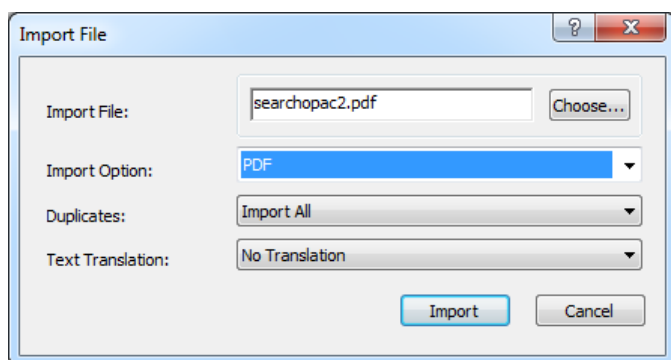
③ คลิกที่ปุ่ม **Export**



Import เป็นถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมที่บันทึกไว้ในรูปแบบของ Text File (.txt) หรือ RIS (.ris) และ ไฟล์ PDF (พีเจอาร์เอ็ม) มายังโปรแกรม EndNote X4

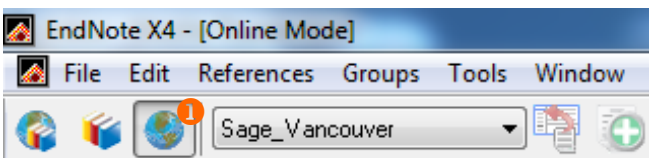
ตัวอย่าง การถ่ายโอนข้อมูลจากเอกสาร PDF ที่บันทึกไว้สามารถทำได้ดังนี้

- 1 ที่โปรแกรม EndNote เลือกที่ **File → Import → File**
- 2 ที่ **Import File:** เลือกไฟล์ที่ทำการบันทึกไว้
- 3 ที่ **Import Option** เลือกตัวกรอง(Filter) เป็น PDF
- 4 คลิกที่ปุ่ม **Import**

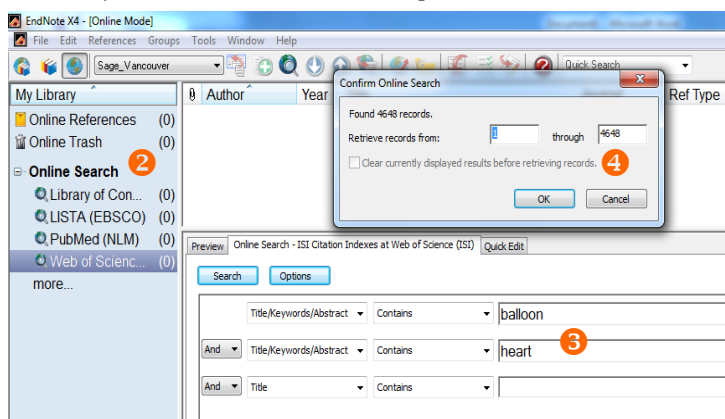


Online Search เป็นการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมโดยการสืบค้นจากฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยโปรแกรม EndNote X4

- 1 ที่เมนูบาร์เลือก **Online Search Mode** ดังภาพ



- 2 เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ
- 3 พิมพ์คำที่ต้องการสืบค้น
- 4 ระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการเรียกดู

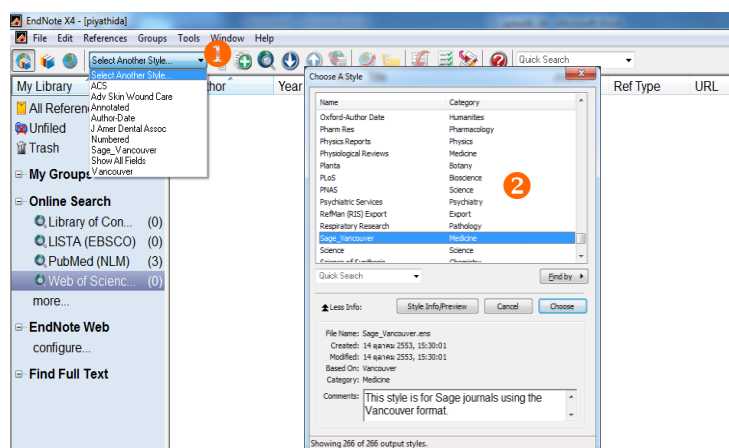


★ ผลลัพธ์ที่ได้จะยังไม่ถูกบันทึกใน Library ให้ดำเนินการดังนี้
เลือกผลลัพธ์ที่ต้องการจัดเก็บใน Library ที่เมนู **References → Copy Reference To** เลือก **Library** ที่ต้องการจัดเก็บ

การจัดการข้อมูล

ทำโดยใช้เมนู **Edit** หรือ "คลิกขวา" เลือก **Copy, Cut, Paste** ได้
การลบให้คลิกลากรายการที่ต้องการไปยัง **Trash** ด้านซ้ายมือ ใช้
ทางเลือก **Empty Trash** เมื่อต้องการลบออก อย่างถาวร

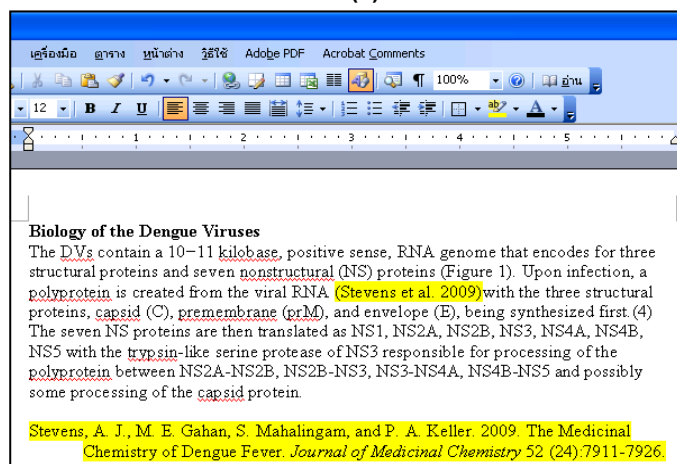
การจัดรูปแบบบรรณานุกรม: 1 ที่ **Bibliographic Output Style → Select Another Style** 2 เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ เช่น APA 5th, NLM, Vancouver เป็นต้น



การใช้งานร่วมกับ Microsoft Word


การอ้างอิงในเนื้อหา (Cite While You Write)

- 1 ที่โปรแกรม Ms-Word วาง **Cursor** ตรงตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิง
- 2 ที่โปรแกรม EndNote เลือกรายการที่ต้องการแทรก
- 3 **Tools → Cite While You Write [CWYW]** เลือก **Insert Selected Citation(s)** จะได้ผลลัพธ์ดังภาพ



การทำรายการบรรณานุกรมท้ายเล่ม ที่โปรแกรม EndNote
เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการนำไปอ้างอิง คลิกขวาเลือก
Copy Formatted → เปิดเอกสาร **Ms-Word → Paste**

การออกจากโปรแกรม

ที่เมนู **File** เลือก **Exit (Ctrl + Q)** หรือคลิกที่ปุ่ม  มุมขวาด้านบนสุด เพื่อออกจากโปรแกรม EndNote X3