

EndNote X3 เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรม สามารถจัดเก็บ ถ่ายโอน และสืบค้นข้อมูลทางบรรณานุกรมได้ โดยในเวอร์ชันนี้สามารถใช้งานร่วมกับ **EndNote Web** และโปรแกรมจัดการเอกสารต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น **Ms-Word 2003/2007** และ **OpenOffice** เป็นต้น การหาเอกสารฉบับเต็มมีความรวดเร็วขึ้น และมีการจำแหล่งข้อมูลให้รองรับได้หลายภาษารวมทั้งภาษาไทย ใช้งานได้กับ **Windows XP** และ **Vista** โดยในปีงบประมาณ 2553 สถาบันวิทยบริการได้จัดให้บริการโปรแกรมผ่านหน้าเว็บ **"CU Ref"** สำหรับสมาชิกในประชาคมจุฬาฯ ได้ใช้งานอย่างทั่วถึง

การขอรับ Password เพื่อใช้ติดตั้งโปรแกรม

ขอรับ Password เพื่อใช้ติดตั้งโปรแกรมทาง **E-mail** ได้ที่
 หัวหน้าฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย ruangsri.j@car.chula.ac.th
 โปรดระบุสถานภาพและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รหัสนิสิตจุฬาฯ
 * ทั้งนี้ ให้เลือกระบบปฏิบัติการ **Windows** หรือ **Mac** ที่ต้องการ
 ใช้งานเพียงหนึ่งระบบ

การดาวน์โหลดและการติดตั้งโปรแกรม

* ในที่นี้ขอแนะนำเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows
 1. ทำการดาวน์โหลดโปรแกรมเพื่อดำเนินการติดตั้งได้ที่ URL:
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/endnotex3a.html>

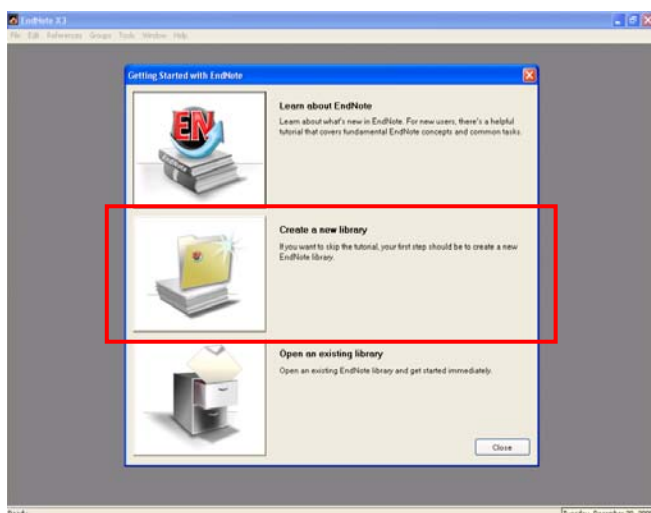
2. ขณะติดตั้งโปรแกรม ต้องปิดโปรแกรมที่เปิดใช้งานอยู่ทั้งหมด

3. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอนของระบบ โดยใช้ Password ล่าสุด ซึ่งได้รับจากฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย

การเรียกใช้งาน

ที่ Start → All Program → EndNote → EndNote Program

* EndNote จะเรียกเพิ่มสำหรับจัดเก็บข้อมูลว่า Library




Create a New Library เพื่อสร้าง Library ใหม่ สามารถตั้งชื่อ library และเลือกแหล่งจัดเก็บข้อมูลได้ตามต้องการ

การนำข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ระบบ

สามารถนำข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ EndNote X3 ได้ 2 วิธี คือ

1. การนำเข้าข้อมูลด้วยตนเอง

โดยการพิมพ์รายการบรรณานุกรมเข้าสู่โปรแกรมด้วยตนเองดังนี้
 ที่ References → New Reference → เลือก Reference Type
 พิมพ์รายการบรรณานุกรมที่ช่องเขตข้อมูลต่างๆ ได้ตามต้องการ
 * ชื่อผู้แต่งภาษาไทยให้พิมพ์เครื่องหมาย " ," หลังนามสกุล
 - หากต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกที่รูป  มุมบนขวามือ

2. การถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์

ทำได้ 3 รูปแบบ: Direct Export, Import และ Online search

Direct Export เป็นการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์มายังโปรแกรม **EndNote X3** โดยตรง เช่น จากฐานข้อมูล **ScienceDirect** เมื่อสืบค้นได้ผลลัพธ์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

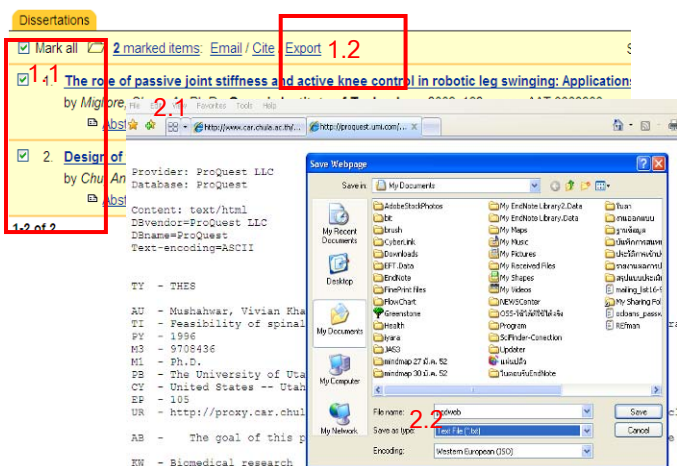
① คลิกที่ปุ่ม  **Export Citation**

② ที่ **Export Format** เลือก **EndNote**



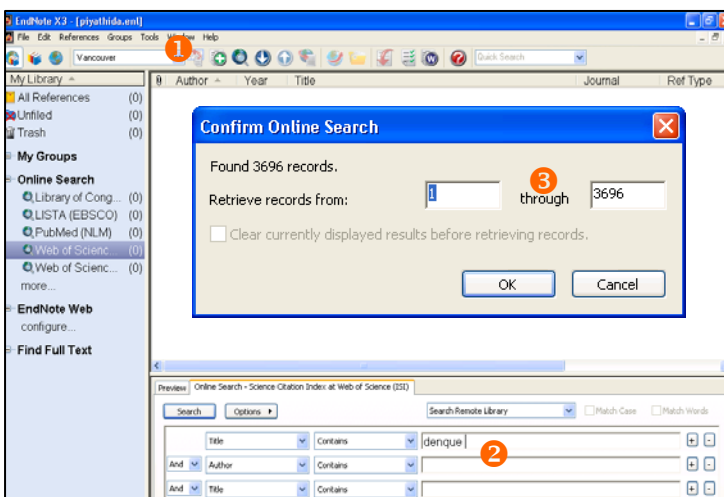
Import เป็นถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมที่บันทึกไว้ในรูปแบบของ Text File (.txt) เช่น จากฐานข้อมูล **ProQuest Dissertation & Theses** เมื่อสืบค้นได้ผลลัพธ์แล้ว ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1 ในหน้าแสดงผลพร้อม 1.1 เลือกรายการผลลัพธ์ที่ต้องการ
 - 1.2 คลิกที่ปุ่ม **Export** 1.3 เลือกที่ **Download in a format compatible with EndNote**
 - 2 ระบบจะแสดงหน้าผลลัพธ์ในรูปแบบ Plain Text 2.1 ที่เมนู **File** → **Save As** 2.2 ที่ **Save as Type** → **Text File(.txt)**
 - 3 เปิดโปรแกรม **EndNote** ที่เมนู **File** → **Import**
- 3.1 ที่ **Import Data File** เลือก **Text File** ที่บันทึกไว้
- 3.2 ที่ **Import Option** เลือก **ProQuest**



Online Search เป็นการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมโดยการสืบค้นจากฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยโปรแกรม **EndNote X3**

- 1 ที่ **Tools** → **Online Search** เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ
- 2 พิมพ์คำสืบค้น
- 3 ระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้แสดง

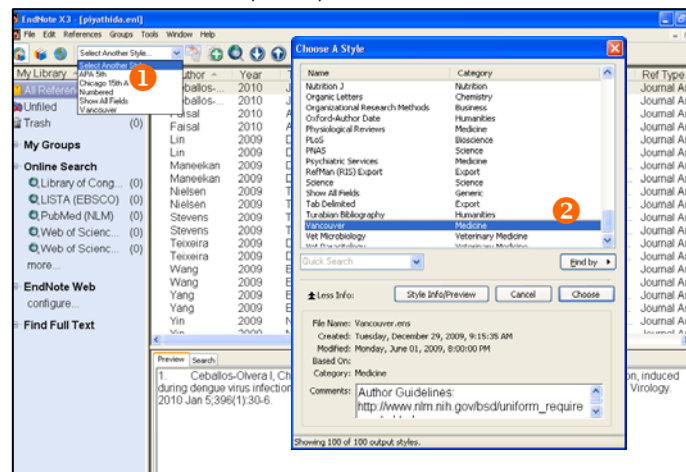


* ผลลัพธ์ที่ได้จะยังไม่ถูกบันทึกใน Library ให้ดำเนินการดังนี้
เลือกผลลัพธ์ที่ต้องการจัดเก็บใน Library ที่เมนู **References** → **Copy Reference To** เลือก **Library** ที่ต้องการจัดเก็บ จึงจะเป็นการจัดเก็บรายการบรรณานุกรมที่ได้จากวิธี **Online Search**

การจัดการข้อมูล

ทำโดยใช้เมนู **Edit** หรือ "คลิกขวา" เลือก **Copy, Cut, Paste** ได้ การลบให้คลิกลากรายการที่ต้องการไปยัง **Trash** ด้านซ้ายมือ ใช้ทางเลือก **Empty Trash** เมื่อต้องการลบออก อย่างถาวร

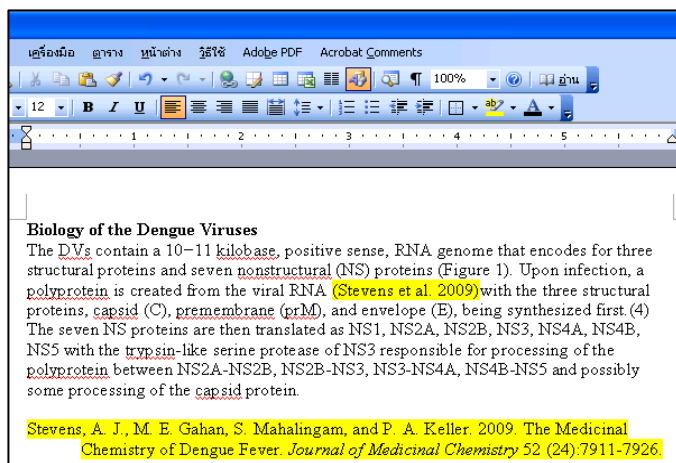
การจัดรูปแบบบรรณานุกรม: 1 ที่ **Bibliographic Output Style** → **Select Another Style** 2 เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ เช่น **APA 5th, NLM, Vancouver** เป็นต้น



การใช้งานร่วมกับ Microsoft Word

การอ้างอิงในข้อความ (Cite While You Write)

- 1 ที่โปรแกรม **Ms-Word** วาง **Cursor** ตรงตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิง
- 2 ที่โปรแกรม **EndNote** เลือกรายการที่ต้องการแทรก
- 3 **Tools** → **Cite While You Write [CWYW]** เลือก **Insert Selected Citation(s)** จะได้ผลลัพธ์ดังภาพ



การทำรายการบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ที่โปรแกรม **EndNote** เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการนำไปอ้างอิง คลิกขวาเลือก **Copy Formatted** → เปิดเอกสาร **Ms-Word** → **Paste**

การออกจากโปรแกรม

ที่เมนู **File** เลือก **Exit (Ctrl + Q)** หรือคลิกที่ปุ่ม มุมขวาด้านบนสุด เพื่อออกจากโปรแกรม **EndNote X3**