

**EndNote X3** เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรม สามารถจัดเก็บ ถ่ายโอน และสืบค้นข้อมูลทางบรรณานุกรมได้ โดยในเวอร์ชันนี้สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมจัดการเอกสารได้เพิ่มขึ้น เช่น **Ms-Word 2003** และ **2007, OpenOffice** เป็นต้น การหาเอกสารฉบับเต็มมีความรวดเร็วขึ้น และมีการจำแนกแหล่งข้อมูลให้รองรับได้หลายภาษารวมทั้งภาษาไทย ใช้งานได้กับ **Windows XP** และ **Vista** โดยในปีงบประมาณ 2553 สถาบันวิทยบริการได้จัดให้บริการโปรแกรมผ่านหน้าเว็บ **"CU Ref"** สำหรับสมาชิกในประคมจุฬาฯ ใช้งานได้ใช้งานอย่างทั่วถึง

## การขอรับ Password เพื่อใช้ติดตั้งโปรแกรม

ขอรับ Password เพื่อใช้ติดตั้งโปรแกรมทาง **E-mail** ได้ที่  
 หัวหน้าฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย [ruangsri.j@car.chula.ac.th](mailto:ruangsri.j@car.chula.ac.th)  
 โปรดระบุสถานภาพและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รหัสนิสิตจุฬาฯ  
 \* ทั้งนี้ ให้เลือกระบบปฏิบัติการ **Windows** หรือ **Mac** ที่ต้องการใช้งานเพียงหนึ่งระบบ

## การดาวน์โหลดและการติดตั้งโปรแกรม

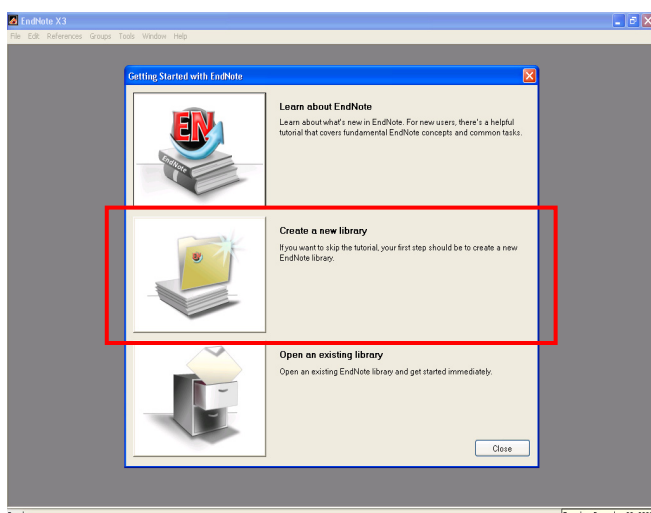
\* ในที่นี้ขอแนะนำเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows  
 1. ทำการดาวน์โหลดโปรแกรมเพื่อดำเนินการติดตั้งได้ที่ URL:  
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/endnotex3a.html>

2. ขณะติดตั้งโปรแกรม ต้องเปิดโปรแกรมที่เปิดใช้งานอยู่ทั้งหมด

3. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมตามขั้นตอนของระบบ โดยใช้ Password ล่าสุด ซึ่งได้รับจากฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย

## การเรียกใช้งาน

ที่ Start → All Program → EndNote → EndNote Program  
 \* EndNote จะเรียกเพิ่มสำหรับจัดเก็บข้อมูลว่า Library



**Create a New Library** เพื่อสร้าง Library ใหม่ สามารถตั้งชื่อ library และเลือกแหล่งจัดเก็บข้อมูลได้ตามต้องการ

## การนำข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ระบบ

สามารถนำข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ EndNote X3 ได้ 2 วิธี คือ

### 1. การนำเข้าข้อมูลด้วยตนเอง

โดยการพิมพ์รายการบรรณานุกรมเข้าสู่โปรแกรมด้วยตนเองดังนี้  
 ที่ References → New Reference → เลือก Reference Type  
 พิมพ์รายการบรรณานุกรมที่ช่องเขตข้อมูลต่างๆ ได้ตามต้องการ  
 \* ชื่อผู้แต่งภาษาไทยให้พิมพ์เครื่องหมาย " ," หลังนามสกุล  
 - หากต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกที่รูป มุมบนขวามือ

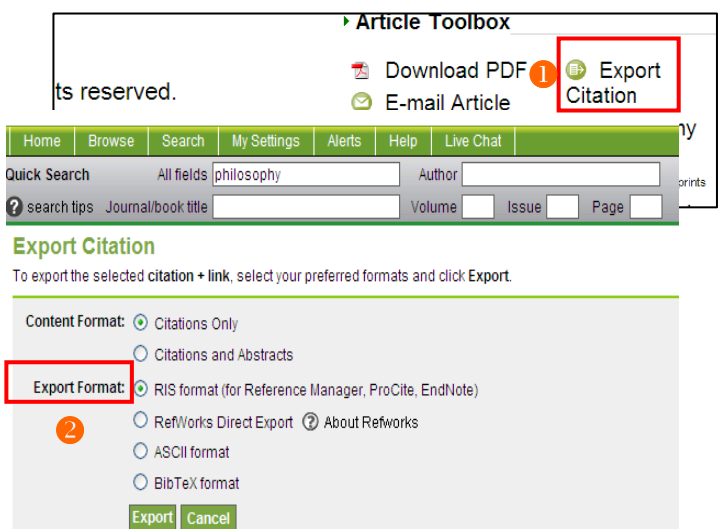
### 2. การถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์

ทำได้ 3 รูปแบบ: Direct Export, Import และ Online search

**Direct Export** เป็นการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลออนไลน์มายังโปรแกรม **EndNote X3** โดยตรง เช่น จากฐานข้อมูล **ScienceDirect** เมื่อสืบค้นได้ผลลัพธ์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม **Export Citation**

2. ที่ **Export Format** เลือก **EndNote**



**Import** เป็นถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมที่บันทึกไว้ในรูปแบบ

ของ Text File (.txt) เช่น จากฐานข้อมูล PubMed

เมื่อเลือกผลลัพธ์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการดังนี้

1 ใช้ทางเลือก **Send to:** 1.1 ที่ **Choose Destination**

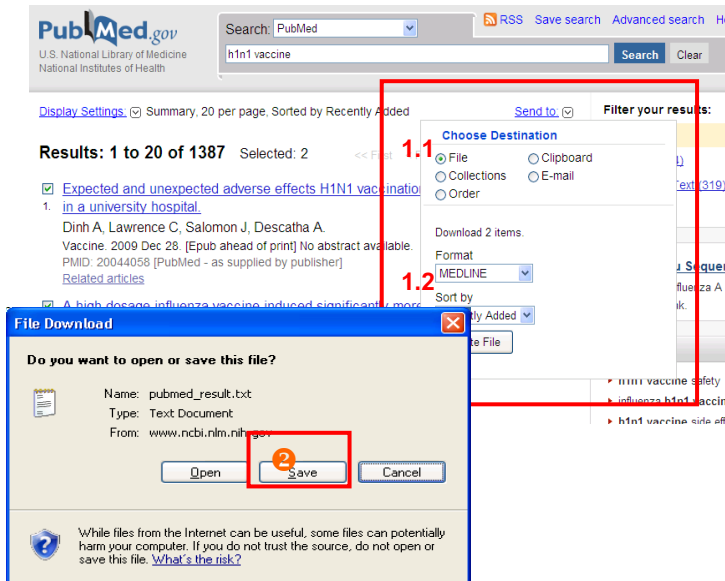
เลือก **File** 1.2 ที่ **Format** เลือก **MEDLINE**

2 เลือกบันทึกไฟล์ในรูปแบบ **Text File (.txt)**

3 เปิดโปรแกรม **EndNote** ที่เมนู **File** → **Import**

3.1 ที่ **Import Data File** เลือก **Text File** ที่บันทึกไว้

3.2 ที่ **Import Option** เลือก **PubMed (NLM)**

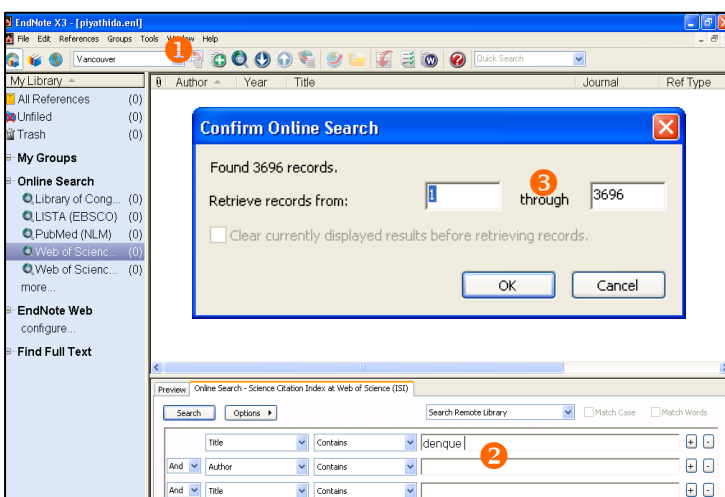


**Online Search** เป็นการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมโดยการ

สืบค้นจากฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยโปรแกรม **EndNote X3**

1 ที่ **Tools** → **Online Search** เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ

2 พิมพ์คำสืบค้น 3 ระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้แสดง



\* ผลลัพธ์ที่ได้จะยังไม่ถูกบันทึกใน Library ให้ดำเนินการดังนี้  
เลือกผลลัพธ์ที่ต้องการจัดเก็บใน Library ที่เมนู **References** →  
**Copy Reference To** เลือก **Library** ที่ต้องการจัดเก็บ จึงจะ  
เป็นการจัดเก็บรายการบรรณานุกรมที่ได้จากวิธี **Online Search**

**การจัดการข้อมูล**

ทำโดยใช้เมนู **Edit** หรือ "คลิกขวา" เลือก **Copy, Cut, Paste** ได้

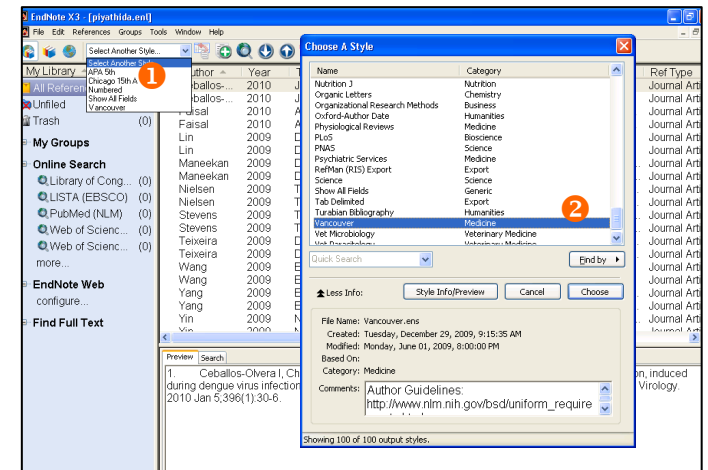
การลบให้คลิกลากรายการที่ต้องการไปยัง **Trash** ด้านซ้ายมือ

ใช้ทางเลือก **Empty Trash** เมื่อต้องการลบออก อย่างถาวร

**การจัดรูปแบบบรรณานุกรม:** 1 ที่ **Bibliographic Output**

**Style** → **Select Another Style** 2 เลือกรูปแบบบรรณานุกรม

ที่ต้องการ เช่น **APA 5th, NLM, Vancouver** เป็นต้น



**การใช้งานร่วมกับ Microsoft Word**

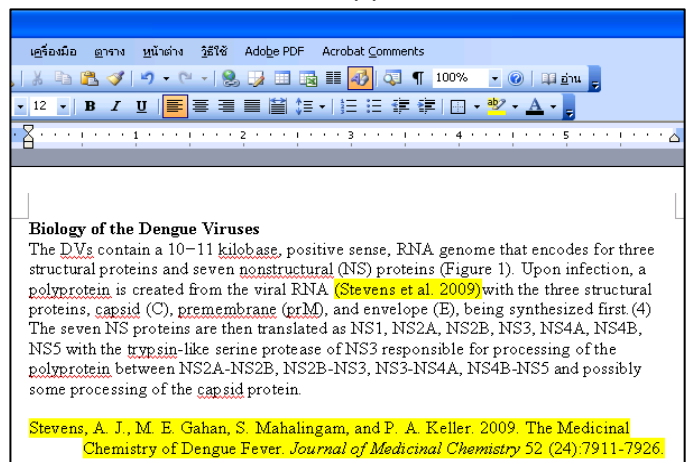
**การอ้างอิงในข้อความ (Cite While You Write)**

1 ที่โปรแกรม **Ms-Word** วาง **Cursor** ตรงตำแหน่งที่ต้องการ

แทรกรายการอ้างอิง 2 ที่โปรแกรม **EndNote** เลือกรายการ

ที่ต้องการแทรก 3 **Tools** → **Cite While You Write [CWYW]**

เลือก **Insert Selected Citation(s)** จะได้ผลลัพธ์ดังภาพ



**การทำรายการบรรณานุกรมท้ายเล่ม** ที่โปรแกรม **EndNote**

เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการนำไปอ้างอิง คลิกขวาเลือก

**Copy Formatted** → เปิดเอกสาร **Ms-Word** → **Paste**

**การออกจากโปรแกรม**

ที่เมนู **File** เลือก **Exit (Ctrl + Q)** หรือคลิกที่ปุ่ม **X** มุมขวา

ด้านบนสุด เพื่อออกจากโปรแกรม **EndNote X3**