

EndNote X2 เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดเก็บและจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรม โดยสามารถสืบค้น จัดเก็บ และจัดรูปแบบบรรณานุกรมได้ สามารถ Import ข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ เข้ามายังโปรแกรมได้ และยังใช้งานร่วมกับ Microsoft Word ได้อีกด้วย สถาบันวิทยบริการจัดซื้อ EndNote X2 แบบ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (volume license) ในปีงบประมาณ 2551 โดยให้บริการโปรแกรมผ่านหน้าเว็บ CU Reference Databases สำหรับสมาชิกในประชาคมจุฬาฯ ได้ใช้งานอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย

การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

1. ขอรหัส Password สำหรับการติดตั้งโปรแกรมได้ที่
หัวหน้าฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย ruangsri.j@car.chula.ac.th
โปรดระบุสถานภาพและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. ทำการดาวน์โหลดโปรแกรมเพื่อทำการติดตั้งที่ URL:
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/endnotex2a.html>
สามารถเลือกได้ทั้งระบบ Windows OS และ Mac OS

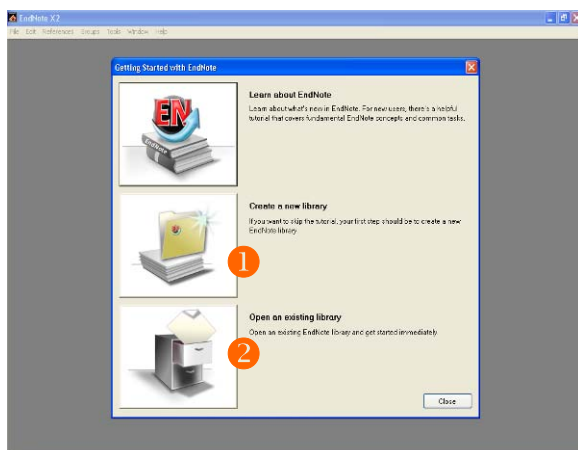
การติดตั้ง

1. ปิดโปรแกรม Microsoft Word และ Browser ก่อนติดตั้ง
2. คลิกที่โปรแกรมที่ดาวน์โหลดมาเพื่อทำการติดตั้ง และ
ดำเนินการตามขั้นตอน
3. พิมพ์ Password

การเรียกใช้งาน

คลิกที่ Start → All Programs → EndNote → EndNote Program

จะพบหน้าจอ ดังภาพ (*EndNote เรียกเพิ่มข้อมูลว่า Library)



① Create a new library เป็นการสร้าง Library ขึ้นใหม่ เมื่อคลิกที่ภาพ โปรแกรมจะให้บันทึกชื่อแฟ้มและสถานที่ที่ต้องการจัดเก็บ

② Open an existing library เป็นการเปิด Library ที่มีอยู่แล้ว

การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ระบบ

สามารถนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ 2 แบบคือ

การนำเข้าข้อมูลเข้าด้วยวิธี Manual

ทำโดยวิธีการพิมพ์ข้อมูล บรรณานุกรมเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง โดยไปที่เมนู Reference

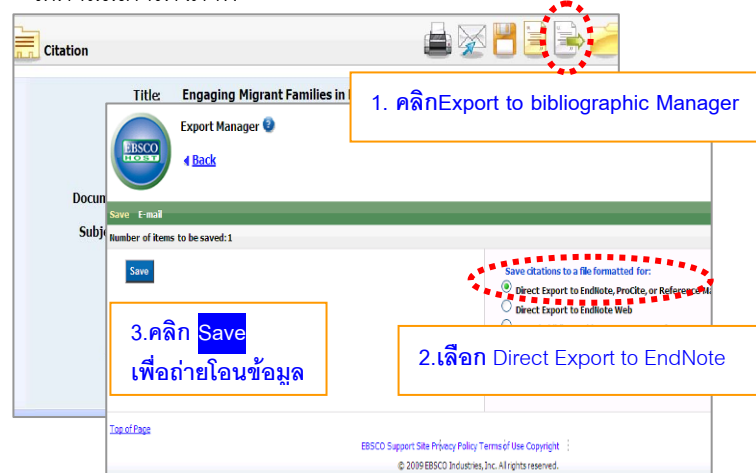
→ New Reference เลือก Reference Type ที่ต้องการ แล้ว เริ่มทำการพิมพ์รายการได้ทันที หากต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกที่ เครื่องหมาย ที่มุมบนขวาของหน้าจอ ระบบจะบันทึกข้อมูล

★ การพิมพ์ชื่อผู้แต่งภาษาไทยให้ใช้เครื่องหมาย “,” หลังนามสกุล

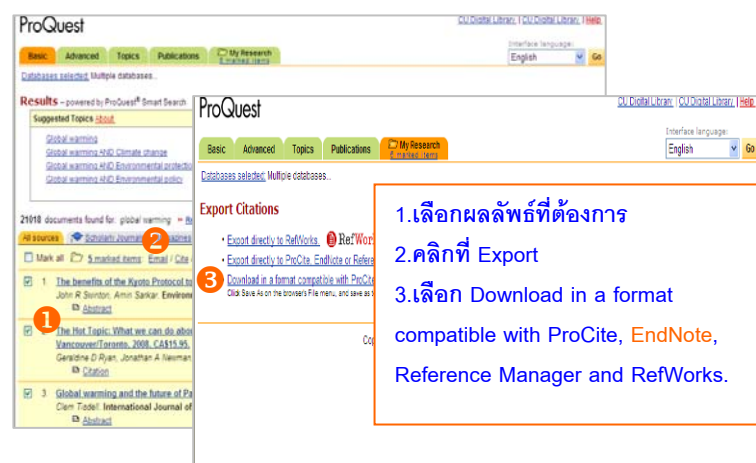
การถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ระบบ

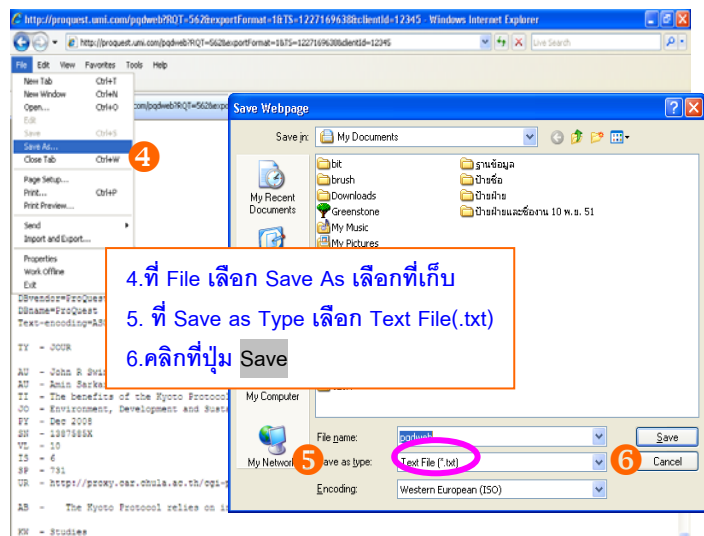
ทำได้ 3 รูปแบบ คือ Direct Export, Import และ Online Search

Direct Export: เป็นการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจาก ฐานข้อมูลออนไลน์มายัง EndNote โดยตรง เช่น ฐานข้อมูล Education Research Complete เมื่อสืบค้นได้ผลลัพธ์แล้ว ให้ดำเนินการดังภาพ



Import: เป็นการ Import ข้อมูลบรรณานุกรมที่บันทึกไว้ใน รูปแบบ Text File (.txt) เข้ามายัง EndNote ตัวอย่างฐานข้อมูล ProQuest เมื่อได้ผลการสืบค้นให้ดำเนินการ ดังนี้



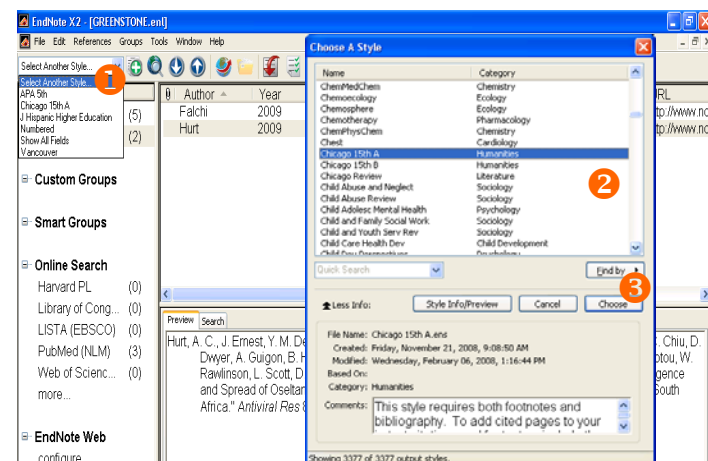


การจัดรูปแบบบรรณานุกรม

การแก้ไขด้วยตนเอง: ที่ Edit → Output Styles → Edit “.....”

คลิกที่ Template ด้านซ้าย → แก้ไขข้อมูล เช่น ตัวหนา ตัวเอียง ชิดเส้นได้ → Save

การจัดรูปแบบบรรณานุกรม ทำโดย ① ที่ Bibliographic Output → Style Select Another Style ② เลือกรูปแบบที่ต้องการ เช่น APA 5th, Chicago, Vancouver ③ Choose ดังภาพ

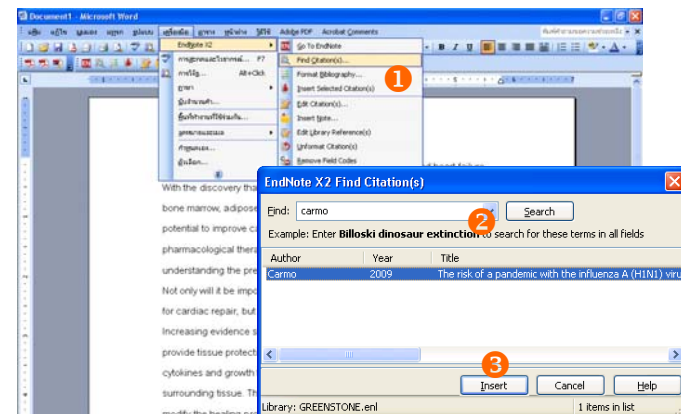


การใช้งานร่วมกับ Microsoft Word

การอ้างอิงในเนื้อหา: Cite While You Write ทำได้ดังนี้

เปิดเนื้อหาที่ต้องการแทรกการอ้างอิงใน Ms-Word วาง Cursor ตรงตำแหน่งที่ต้องการแทรก ① ที่ Tools → EndNote X2 → Find Citation(s) ② พิมพ์คำค้นที่ตรงกับรายการใน EndNote

→ เลือกรายการ ③ Insert



การทำรายการบรรณานุกรมท้ายเล่ม ที่โปรแกรม EndNote

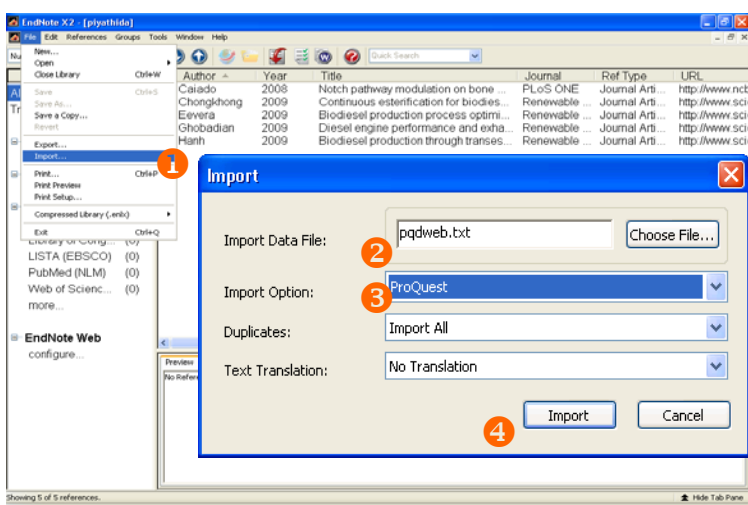
คลิกขวา → Copy Formatted เปิดโปรแกรม Ms-Word → Paste จะได้รายการบรรณานุกรมท้ายเล่ม

การออกจากโปรแกรม EndNote X2

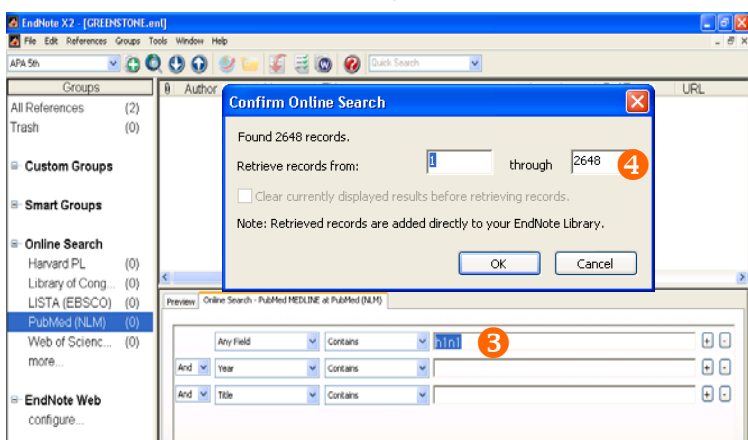
ให้คลิกที่ปุ่ม X มุมบนสุดด้านขวา เพื่อออกจากโปรแกรม

เปิดโปรแกรม EndNote ① ที่เมนู File เลือก Import จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้น ② Import Data File เลือก Text File ที่ได้บันทึกไว้

③ Import Option เลือกตัวกรอง ProQuest ④ คลิก Import



Online Search: การถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมที่ได้จากการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยโปรแกรม EndNote มีขั้นตอนดังนี้ ① ที่ Tools → Online Search ② เลือกฐานข้อมูล เช่น PubMed ③ พิมพ์คำค้นที่ต้องการ ④ ระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้แสดง



การจัดการข้อมูล ใช้เมนู Edit หรือ คลิกขวา ที่รายการที่ต้องการ (ทำได้หลายรายการ) เลือกคำสั่ง เช่น Cut, Copy, Paste หากต้องการลบรายการให้ คลิกลากไปยัง Trash ที่อยู่ด้านซ้าย และคลิกขวาเลือก Empty Trash เพื่อลบออกจาก EndNote