



EndNote X2 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดเก็บ และจัดการข้อมูลบรรณานุกรมที่มีการใช้งานบน Desktop สามารถจัดรูปแบบของข้อมูลบรรณานุกรมได้หลายรูปแบบ และยังใช้งานร่วมกับโปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ดในการจัดทำเอกสารที่มีการแทรกการอ้างอิงในเนื้อหาและรวบรวมรายการบรรณานุกรมท้ายบทความได้ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดซื้อ **EndNote X2** แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ สำหรับสมาชิกในประชาคมจุฬาฯ ในปลายปีงบประมาณ 2551 โดยให้บริการโปรแกรมผ่านทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย จุฬาฯ (CU Reference Databases) เพื่อดาวน์โหลดไปติดตั้งที่เครื่องต่อไป

การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

ขอกล่าวเฉพาะการติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows ดังนี้

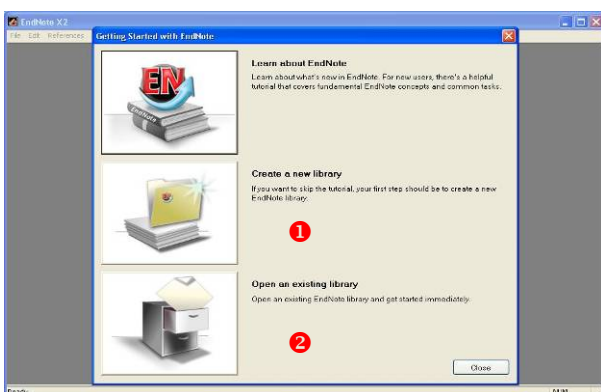
1. ขอรับรหัสผ่านจากฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย เพื่อใช้ติดตั้งโปรแกรมได้ที่อีเมล: ruangsri.j@car.chula.ac.th โดยใช้อีเมลที่ได้รับจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาฯ
2. ดาวน์โหลดโปรแกรม [endnotesetup.exe](#) จาก URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/endnotex2a.html> โดยเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งาน

ขั้นตอนการติดตั้ง

1. ปิดโปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ด และเบราว์เซอร์ก่อนทำการติดตั้ง
2. คลิกที่โปรแกรม [endnotesetup.exe](#) ที่ดาวน์โหลดมา
3. ทำตามขั้นตอนบนหน้าจอจนจบขั้นตอนการติดตั้ง (ในระหว่างขั้นตอนการติดตั้ง ระบบจะถามรหัสผ่านให้พิมพ์รหัสผ่าน)

การเข้าใช้งาน

คลิกที่ **Start -> Programs -> EndNote -> EndNote Program** จะพบหน้าจอ **Getting Started with EndNote** ดังรูป

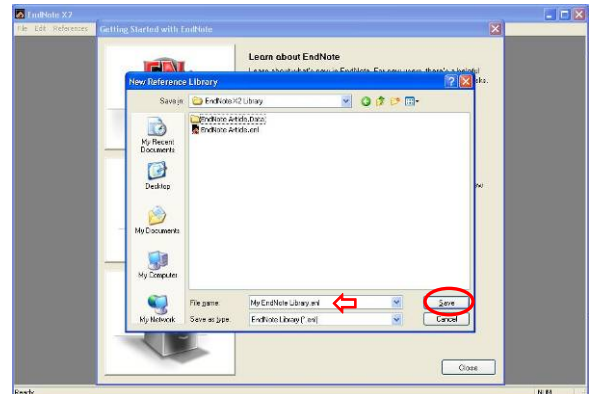


⇒ หากไม่ปรากฏหน้าต่าง **Getting Started with EndNote** ให้คลิกที่เมนู **Help -> Show Getting Started dialog**

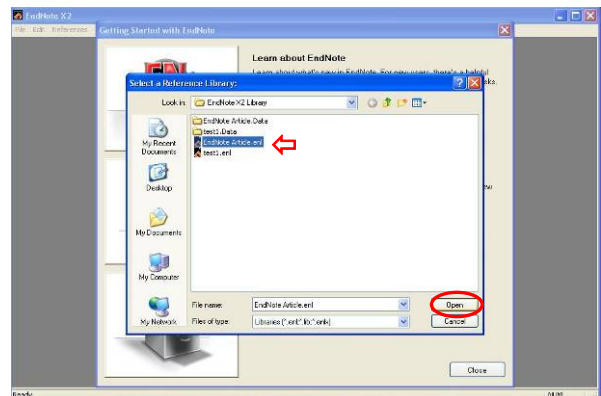
⇒ EndNote แบบ desktop เรียกเพิ่มข้อมูลว่า Library

มีทางเลือกใช้งาน คือ

1. **Create a new library** กรณีที่ต้องการสร้างเพิ่มข้อมูลใหม่ ระบบจะให้กำหนดชื่อแฟ้มและตำแหน่งที่ต้องการเก็บ จากนั้นคลิก **Save** ดังตัวอย่าง

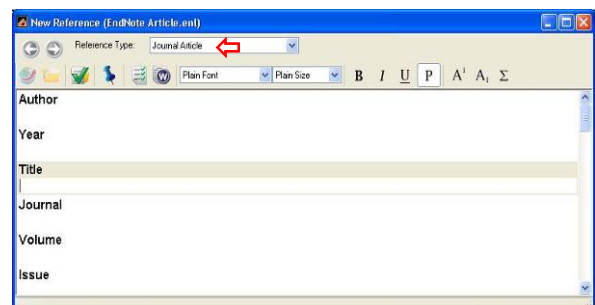


2. **Open an existing library** เมื่อต้องการเรียกใช้งานแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่แล้ว คลิกเลือกชื่อแฟ้มที่ต้องการแล้วคลิก **Open** ดังตัวอย่าง



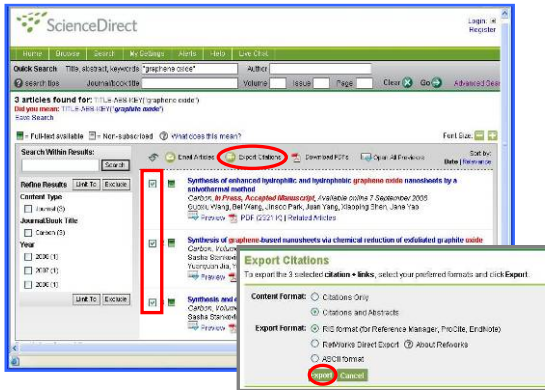
สามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ 4 วิธี คือ

1. พิมพ์ข้อมูลเข้าสู่ระบบด้วยมือโดยใช้เมนู **References -> New Reference** จะปรากฏหน้าต่างดังตัวอย่าง

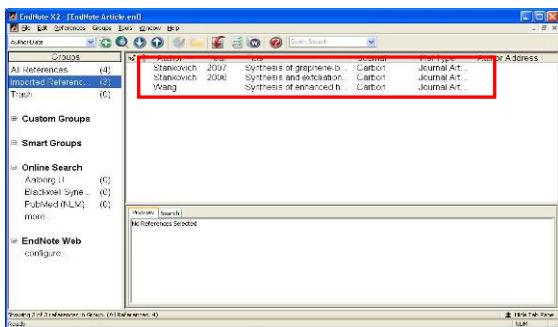


ให้เลือกประเภทของเอกสาร (**Reference Type**) ที่จะพิมพ์ข้อมูลบรรณานุกรมเข้าสู่ระบบ แล้วพิมพ์ข้อมูลตามเขตข้อมูลที่กำหนดให้ (เท่าที่มีข้อมูลอยู่) จากนั้นคลิกที่ ทางมุมบนขวาของหน้าต่างนี้เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูล

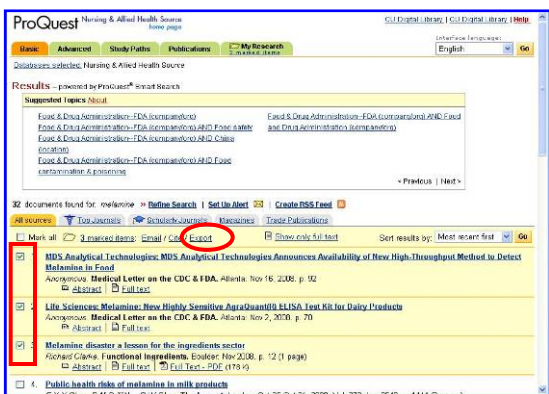
2. การส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเชื่อมต่อมายัง EndNote X2 ได้โดยตรง โดยทำการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์นั้น แล้วเลือกรายการผลลัพธ์ที่ต้องการ จากนั้นเลือกทางเลือกในการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมของฐานนั้นๆ เช่น ค้น graphene oxide ในเขตข้อมูล Title, abstract, keywords จากฐาน ScienceDirect เมื่อได้ผลลัพธ์ ทำเครื่องหมาย ข้างหน้ารายการที่ต้องการ แล้วคลิกที่ **Export Citations** จะปรากฏหน้าต่างให้ระบุความต้องการ เลือก Export Format เป็น **RIS format** (for Reference Manager, Procite, EndNote) แล้วคลิก **Export** ดังตัวอย่าง



ข้อมูลบรรณานุกรมของรายการที่เลือกไว้จะถูกส่งมายังโปรแกรม EndNote X2 โดยตรง (เครื่องต้องลงโปรแกรม EndNote) ดังตัวอย่าง



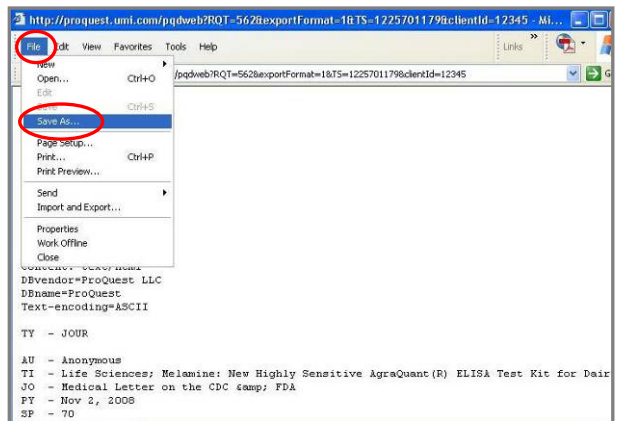
3. ในกรณีเครื่องที่ใช้งานไม่มีโปรแกรม EndNote X2 อยู่หรือฐานข้อมูลที่ใช้ไม่สามารถส่งข้อมูลบรรณานุกรมมายังโปรแกรม EndNote X2 ได้โดยตรง ให้จัดเก็บข้อมูลบรรณานุกรมเป็นไฟล์ที่มีรูปแบบที่โปรแกรม EndNote ยอมรับและนำมาถ่ายโอน (import) เข้าสู่โปรแกรม EndNote X2 ได้ในภายหลังโดยใช้ตัวกรอง (filter) ที่เข้ากันได้ เช่น ค้นข้อมูลเรื่อง melamine แบบ Basic Search จากฐาน Nursing & Allied Health Source ในชุด ProQuest เมื่อได้ผลลัพธ์ ให้ทำเครื่องหมายในกรอบ หน้ารายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ทางเลือก Export ดังตัวอย่าง



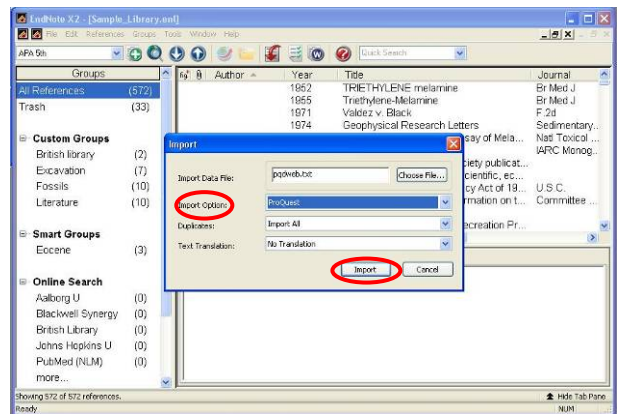
จะพบหน้าต่างแสดงทางเลือก ดังภาพ



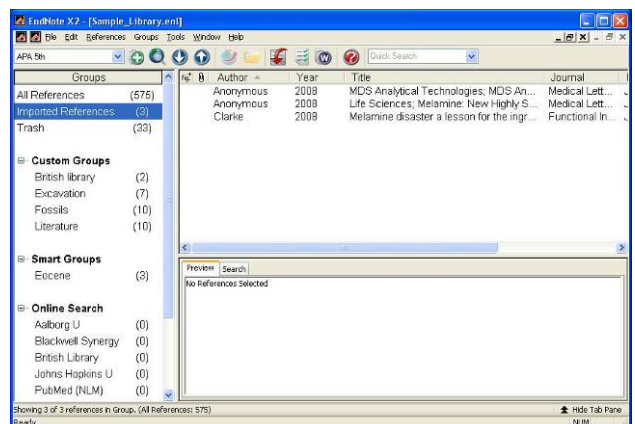
คลิกที่ **Download in a format compatible with ProCite, EndNote, Reference Manager and RefWorks**. ระบบจะแสดงหน้าจอให้คลิกที่เมนู **File** เลือก **Save As** เพื่อจัดเก็บเป็น text file ดังตัวอย่าง



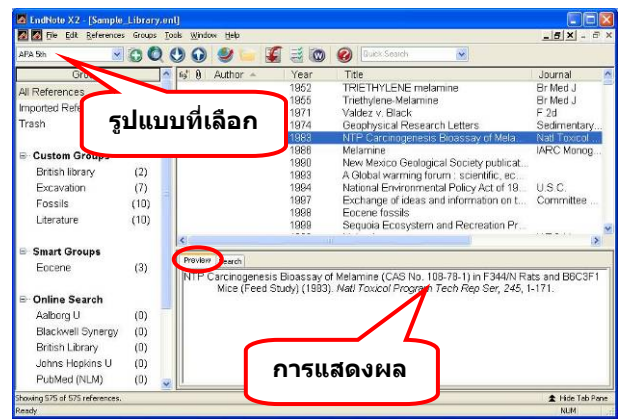
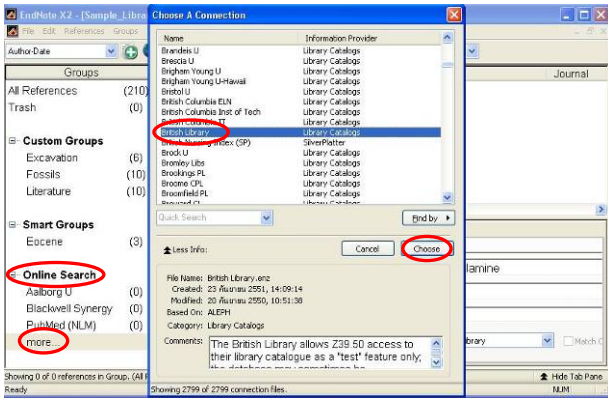
จากนั้นนำไฟล์ที่จัดเก็บมา Import เข้าโปรแกรม EndNote X2 โดยใช้เมนู **File -> Import** และใช้ตัวกรอง (filter) **ProQuest** ที่ทางเลือก **Import Option** จากนั้นคลิก **Import** ดังตัวอย่าง



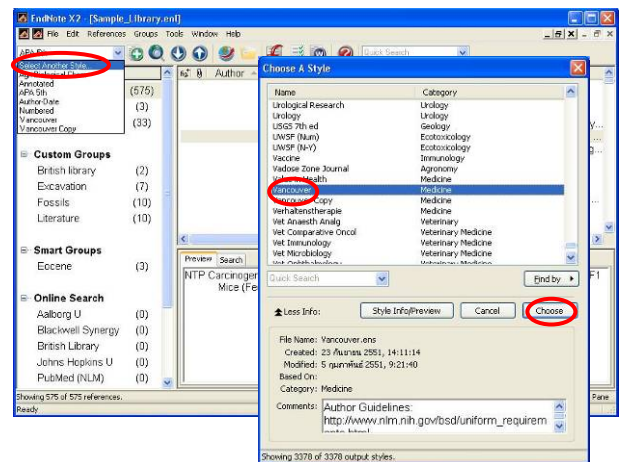
ข้อมูลบรรณานุกรมจะเข้าสู่ Library ดังตัวอย่าง



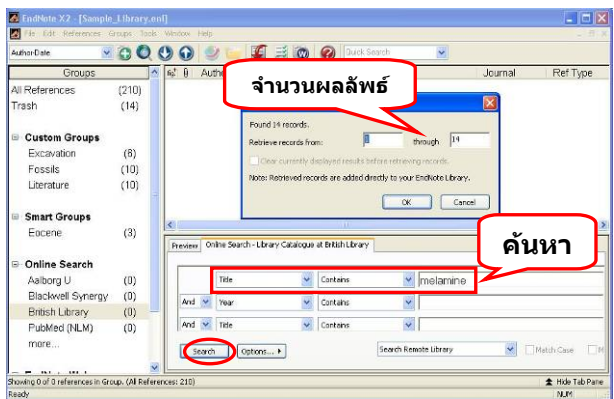
4. การส่งข้อมูลที่ไดจากการค้นฐานข้อมูลออนไลน์ผ่านโปรแกรม EndNote X2 มาที่ library โดยตรง ทำโดยคลิกที่ **more...** จากทางเลือก **Online Search** ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอ EndNote จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อฐานข้อมูล ให้เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ (ได้เฉพาะบางฐาน) เช่น British Library ดังตัวอย่าง



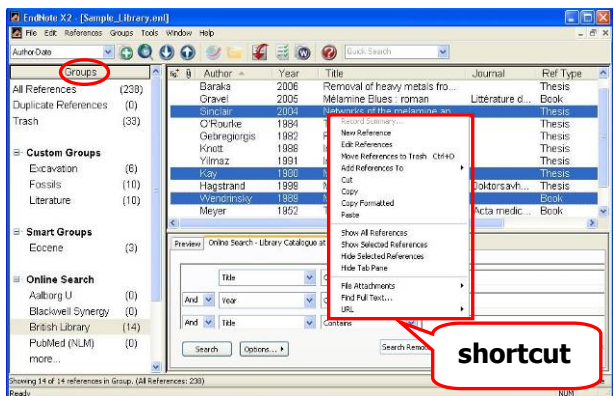
สามารถเปลี่ยนรูปแบบบรรณานุกรมได้โดยเลือกจากทางเลือก **Select Another Style...** จะมีหน้าต่างแสดงรายการของรูปแบบบรรณานุกรมให้เลือก เช่นเลือก Vancouver และคลิก **Choose** ดังตัวอย่าง



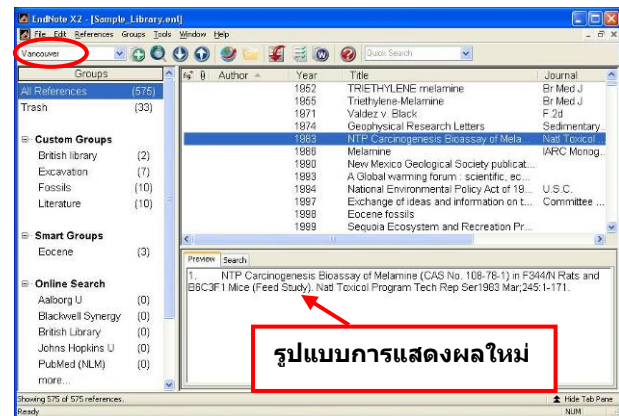
ระบบจะแสดงแถบให้ค้นหาข้อมูล เช่น ค้นเรื่อง melamine จาก title จะได้ผลลัพธ์ดังตัวอย่าง



ระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการ คลิก OK เพื่อส่งข้อมูลมายัง Library สามารถจัดการกับข้อมูลได้ เช่น ลบ หรือจัดเป็นกลุ่มได้ โดยเลือกรายการที่ต้องการ แล้วคลิกขวาจะปรากฏ shortcut ให้เลือกทางเลือกที่ต้องการใช้ในการจัดการข้อมูล เช่น การลบโดยใช้ทางเลือก **Move References to Trash** หรือใช้ทางเลือก **Add References To** เพื่อจัดกลุ่มตามต้องการ ดังตัวอย่าง



รูปแบบการแสดงผลจะเปลี่ยนไปตามแบบที่เลือก เช่น เปลี่ยนจาก APA 5th เป็น Vancouver ดังตัวอย่าง



การใช้งานโปรแกรม EndNote X2 ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word

ในการติดตั้งโปรแกรม EndNote X2 จะมีเครื่องมือใช้งานปรากฏอยู่ที่โปรแกรม Microsoft Word ดังนี้



การจัดรูปแบบบรรณานุกรม

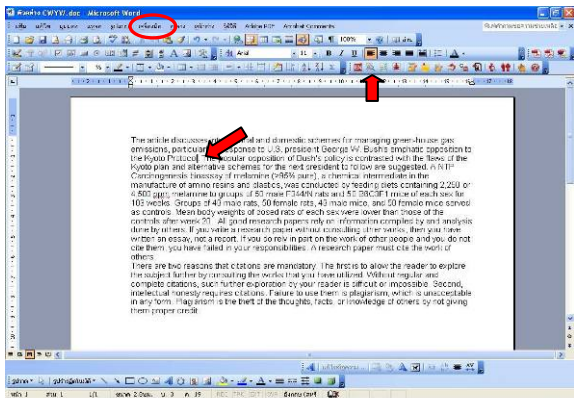
ที่แถบ Preview จะแสดงการจัดการรูปแบบบรรณานุกรมของรายการที่เลือกตามรูปแบบที่ระบุให้แสดงผล ดังตัวอย่าง


หากไม่ปรากฏสัญลักษณ์ของเครื่องมือเหล่านี้ สามารถเรียกจากเมนู **Tools -> EndNote X2** ของโปรแกรม ไมโครซอฟท์ เวิร์ดได้

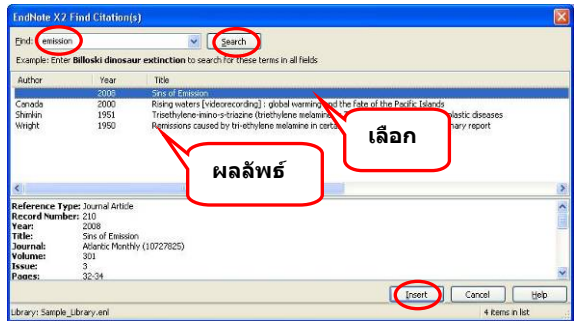
✎ ในกรณีที่ต้องการแทรกการอ้างอิงในเนื้อหา EndNote X2 มีการทำงานที่เรียก **Cite While You Write (CWYW)** ซึ่งทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1

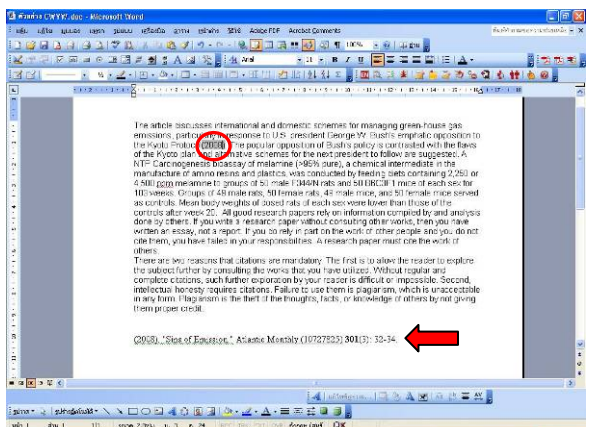
1. วางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งของเนื้อหาที่ต้องการแทรกการอ้างอิงในไมโครซอฟท์ เวิร์ด ดังตัวอย่าง



2. ใช้คำสั่งจากเมนู **Tools -> EndNote X2 -> Find Citation(s)** หรือคลิกที่สัญลักษณ์  จากแถบเครื่องมือในไมโครซอฟท์ เวิร์ดจะปรากฏหน้าต่างให้พิมพ์คำค้น และคลิกปุ่ม **Search** เพื่อให้ระบบค้นหาจากรายการบรรณานุกรมที่มีอยู่ใน Library และแสดงผลลัพธ์ เช่น พิมพ์ **emission** จะได้ผลลัพธ์ดังตัวอย่าง




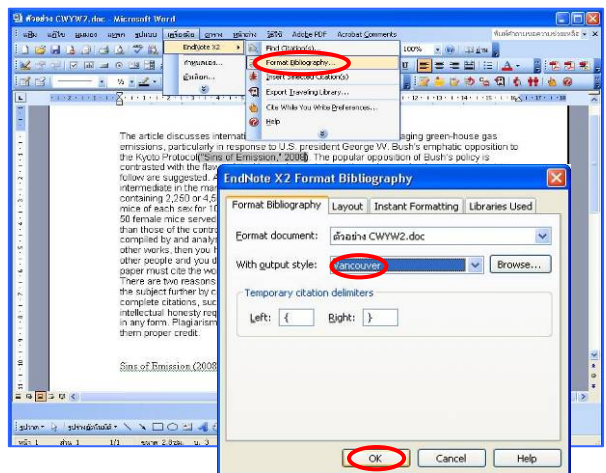
จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการ คลิกปุ่ม **Insert** เพื่อแทรกการอ้างอิงในเนื้อหา และระบบจะทำบรรณานุกรมท้ายบทความให้โดยมีรูปแบบบรรณานุกรมตามที่เลือกไว้ใน EndNote X2 ดังตัวอย่าง



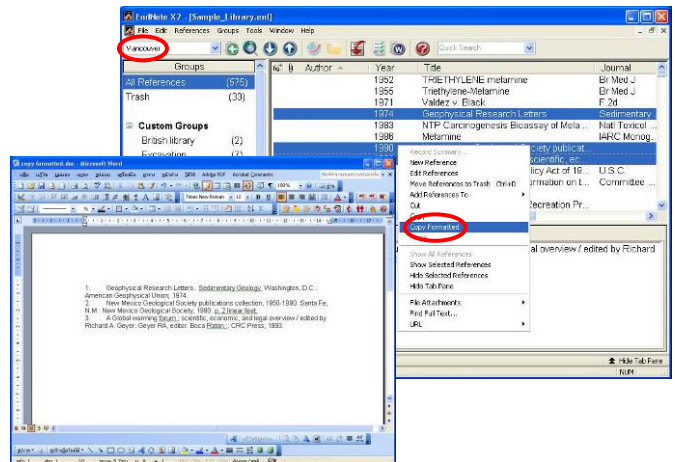
วิธีที่ 2

1. วางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งของเนื้อหาที่ต้องการแทรกการอ้างอิงในไมโครซอฟท์ เวิร์ด
2. ที่ Library ในโปรแกรม EndNote X2 เลือกรูปแบบบรรณานุกรมตามต้องการ
3. จากนั้นเลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการจาก Library นั้น
4. คลิกเลือกเมนู **Tools -> Cite While You Write [CWYW] -> Insert Selected Citation(s)** ในโปรแกรม EndNote X2 จะได้ผลลัพธ์เดียวกับวิธีที่ 1 ข้างต้น


หากต้องการเปลี่ยนรูปแบบบรรณานุกรมในไมโครซอฟท์ เวิร์ด ให้ใช้เมนู **Tools -> EndNote X2 -> Format Bibliography** หรือ ไอคอน  จากแถบเครื่องมือ และเลือกรูปแบบที่ต้องการ เช่นเปลี่ยนจาก APA 5th เป็น Vancouver ดังตัวอย่าง



✎ ในกรณีที่ต้องการเฉพาะบรรณานุกรมท้ายบทความที่มีรูปแบบตามที่กำหนด ให้เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการจากโปรแกรม EndNote X2 จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการจัดรูปแบบบรรณานุกรม และคลิกขวาเลือกทางเลือก **Copy Formatted** แล้วไปที่ ไมโครซอฟท์ เวิร์ด คลิกขวา เลือก **paste** จะได้รายการอ้างอิงที่มีรูปแบบตามที่กำหนด ดังตัวอย่าง



การออกจากการใช้งาน

คลิกที่  ที่มุมบนขวาสุดของโปรแกรมเพื่อปิดการใช้งานโปรแกรม EndNote X2