



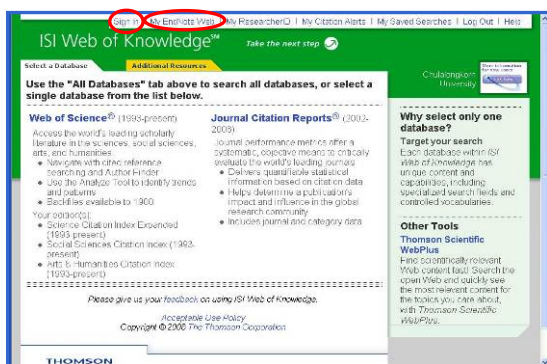
EndNote^{Web} เป็นโปรแกรมจัดการข้อมูลทางบรรณานุกรมของ **The Thomson Scientific** ที่มีการใช้งานผ่านเว็บสำหรับผู้ที่บอกรับฐานข้อมูลในชุดของ ISI Web of Knowledge ซึ่งเป็นอีกรูปแบบหนึ่งของการใช้งานโปรแกรม EndNote นอกเหนือจากรูปแบบที่ใช้งานแบบ stand alone ที่ต้องจัดซื้อและติดตั้งโปรแกรมไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้สามารถเพิ่มเติม/แก้ไข ลบรายการข้อมูล และจัดรูปแบบของข้อมูลในแบบมาตรฐานที่ต้องการ รวมถึงการเชื่อมโยงการใช้งานเข้ากับโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด เพื่อจัดทราบายการทางบรรณานุกรมตามรูปแบบที่กำหนดได้

การเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานครั้งแรก สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนกับ ISI Web of Knowledge หรือ ISI WoK ต้องทำการลงทะเบียนก่อน การลงทะเบียนจะอำนวยความสะดวกในการใช้งานนอกมหาวิทยาลัยผ่านเครือข่ายจุฬาฯ ได้ การใช้งานในครั้งต่อไป ให้พิมพ์ E-mail Address/password เพื่อเข้าระบบ

การลงทะเบียน

คลิกเลือกชื่อฐานข้อมูลในชุดของ ISI Web of Science จาก Link ภายใต้ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> จะพบหน้าจอหลักดังภาพ



ให้คลิกที่ Sign In หรือ My EndNote Web ทางด้านบนของจอภาพ จะพบหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานดังภาพ

Customize Your Experience

- Save Searches
- Receive E-mail Alerts
- Access EndNote Web
- Want to know more?
- **Register**

E-mail Address:

Password: (Forgot it?)

☐ Remember me on this computer

Sign In

หากยังไม่เคยลงทะเบียน ให้คลิกที่ Register เพื่อทำการลงทะเบียน ถ้าเคยลงทะเบียนแล้ว ให้พิมพ์อีเมลพร้อมรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **Sign In** เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน

เมื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานแล้ว จะพบหน้าจอ ดังภาพ



ทางเลือกสำหรับใช้งาน

My References

สำหรับค้นหา/เรียกดูรายการข้อมูลที่มีอยู่โดยพิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้นและเลือกกว่าจะค้นหาจากแฟ้มข้อมูลใดแล้วคลิกปุ่ม **Search** เพื่อให้ระบบประมวลผล ① หรือคลิกที่ชื่อของแฟ้มข้อมูลที่ต้องการดูรายการข้อมูลในแฟ้มนั้น ②



Collect

เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ซึ่งทำได้โดยใช้ทางเลือกทางด้านบนของหน้าจอ ดังนี้



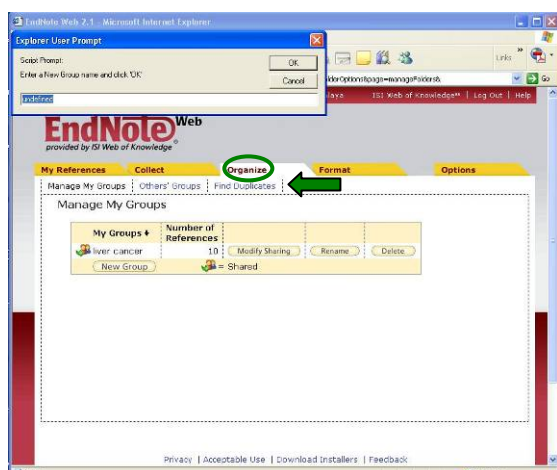
Online Search เป็นการเชื่อมต่อจาก EndNote^{Web} ไปยังฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อค้นหาข้อมูลแล้วเก็บรายการบรรณานุกรมของข้อมูลที่ต้องการไว้ใน EndNote^{Web} โดยการเลือกชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิก **Connect** เมื่อติดต่อกับฐานข้อมูลที่ต้องการได้แล้ว ทำการค้นหา เมื่อได้ผลลัพธ์แล้ว ให้ระบุจำนวนข้อมูลที่ต้องการนำเข้ามาใน EndNote^{Web} แล้วคลิก **Retrieve** ข้อมูลจะถูกส่งมายัง EndNote^{Web} จากนั้นเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการโดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการนั้นๆ แล้วเลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการนำไปจัดเก็บจากกรอบ Add to group...

☞ New Reference เมื่อต้องการพิมพ์รายการบรรณานุกรมที่ต้องการด้วยมือ เพื่อจัดเก็บไว้ใน **EndNote^{Web}** โดยการเลือกประเภทของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ เช่น วารสาร หนังสือ จากกรอบ Reference Type พิมพ์ข้อมูล เลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บจาก Groups ที่อยู่ด้านล่างสุด จากนั้นคลิก **Save**

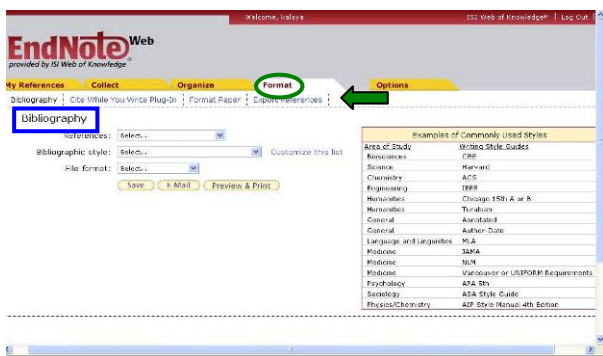
☞ Import References ในกรณีที่ต้องการนำข้อมูลบรรณานุกรมที่จัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลจากภายนอกมาถ่ายโอนเข้าสู่ **EndNote^{Web}** ซึ่งทำได้โดยระบุชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการถ่ายโอน เลือก Filter ที่สอดคล้องกับแฟ้มข้อมูลนั้นๆ แล้วคลิก **Import**

☞ นอกจากนี้ ยังสามารถส่งข้อมูลจากฐานข้อมูล ISI Web of Science (ISI WoS) เข้าสู่ **EndNote^{Web}** ได้โดยตรง โดยค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล ISI WoS เลือกรายการที่ต้องการโดยทำเครื่องหมายในกรอบ ☒ หน้ารายการนั้น แล้วคลิกปุ่ม **Save to EndNote^{Web}** ข้อมูลจะถูกส่งไปยัง **EndNote^{Web}** (ถ้ายังไม่ได้ทำการ Sign In เข้าสู่ **EndNote^{Web}** ระบบจะให้ Sign In เพื่อติดต่อกับ **EndNote^{Web}**)

Organize ในกรณีที่ต้องการจัดการกับแฟ้มข้อมูล (ทางเลือก Manage My Groups) และรายการข้อมูลที่ซ้ำซ้อน (ทางเลือก Find Duplicates) เช่นลบ/เปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูล



Format เมื่อต้องการจัดการรูปแบบของข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliography) และการถ่ายโอนข้อมูลออกไปใช้งานภายนอก (Export References)



☞ Bibliography เลือกเพิ่มข้อมูลที่จะจัดรูปแบบ รูปแบบของบรรณานุกรมที่ต้องการ และรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นเลือกทางเลือกการทำงานที่ต้องการ คือ **Save** **E-Mail** **Preview & Print**

☞ Export References เลือกเพิ่มข้อมูลที่จะถ่ายโอนข้อมูลออก เลือกรูปแบบของข้อมูลที่จะถ่ายโอนออก และเลือกทางเลือกการทำงานที่ต้องการ คือ **Save** **E-Mail** **Preview & Print**



การใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word

สามารถนำข้อมูลบรรณานุกรมจาก **EndNote^{Web}** มาแทรกในเอกสาร Word ได้ โดยต้องทำการติดตั้ง EndNoteWeb-plug in ก่อนการใช้งาน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากด้านล่างของหน้าจอการใช้งาน **EndNote^{Web}** เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ที่หน้าจอของ Microsoft Word จะมีเครื่องมือของ **EndNote^{Web}** เกิดขึ้น ดังนี้

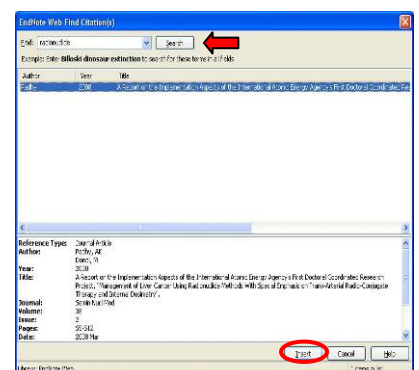


ในเอกสาร Word ให้คลิกที่ตำแหน่งที่ต้องการแทรกการอ้างอิงข้อมูลบรรณานุกรม จากนั้นคลิกที่เมนู Tools/ EndNote Web/ Find


Citation(s)... หรือ  จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์คำค้นเพื่อค้นหา

รายการที่ต้องการคลิกเลือกรายการที่ต้องการให้มีแถบแสงเกิดขึ้น แล้วคลิกปุ่ม **Insert** ข้อมูลจะ

ไปปรากฏในเอกสาร Word ตรงตำแหน่งที่เลือกไว้ ดังตัวอย่าง



หากต้องการเปลี่ยนการจัดรูปแบบของรายการบรรณานุกรมที่อยู่ในเอกสาร word ให้ใช้เมนู Tools/ EndNote Web/ Format Bibliography...

หรือ  เพื่อเปลี่ยนเป็นรูปแบบที่ต้องการการออกจากการใช้งาน

คลิก **Log Out** เมื่อต้องการออกจาก **EndNote^{Web}**

จัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ

(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2) กุมภาพันธ์ 2551