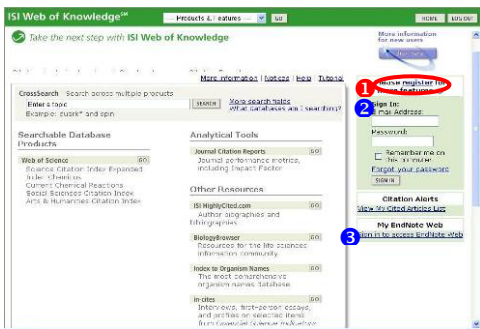




**EndNote<sup>Web</sup>** เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของการใช้งานโปรแกรม EndNote โดยใช้งานผ่านเว็บแทนการติดตั้งโปรแกรม EndNote ที่ใช้งานแบบ stand alone ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องจัดซื้อต่างหาก สามารถใช้จัดการข้อมูลทางบรรณานุกรม ทั้งในแง่ของการเพิ่มเติม แก้ไข ลบรายการ ข้อมูล และการจัดรูปแบบของข้อมูลในแบบมาตรฐานที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังสามารถเชื่อมโยงการใช้งานเข้ากับโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายการทางบรรณานุกรมตามรูปแบบที่กำหนด ทั้งนี้ การเข้าใช้งานครั้งแรกต้องทำการลงทะเบียนก่อน (สำหรับผู้ที่ไม่เคยลงทะเบียนกับ ISI Web of Knowledge หรือ ISI WoK) การใช้งานในครั้งต่อไป ใช้วิธีพิมพ์ login/password เพื่อเข้าระบบ การลงทะเบียนจะอำนวยความสะดวกในการใช้งานนอกมหาวิทยาลัยผ่านเครือข่ายฯ ได้

**การเข้าใช้งาน**

คลิกเลือกชื่อฐานข้อมูลในชุดของ ISI Web of Science จาก Link ภายใต้ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> จะพบหน้าจอหลักดังภาพ



- 1 register สำหรับผู้ที่ไม่เคยลงทะเบียนกับ ISI Web of Science มาก่อน
- 2 หรือ 3 ใช้ Sign In สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียนแล้ว เมื่อ Sing In เข้าระบบแล้ว จะพบหน้าจอ ดังนี้



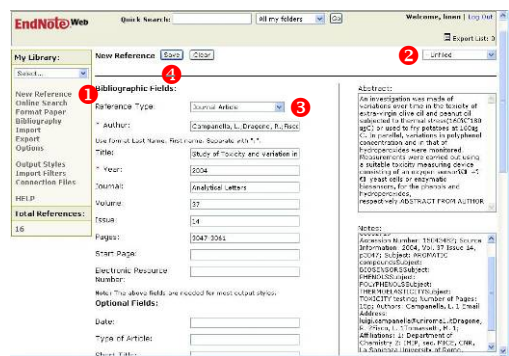
หากต้องการใช้งาน **EndNote<sup>Web</sup>** ให้คลิกที่ **Go to My EndNote Web Library**

**การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ**

ที่หน้าจอหลักของ **EndNote<sup>Web</sup>** มีทางเลือกใช้งาน ดังภาพ



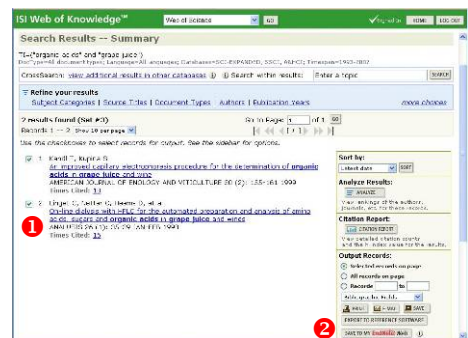
สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบได้สูงสุด 10,000 รายการต่อหนึ่ง login ซึ่งทำได้ 4 วิธี ดังนี้



1. เพิ่มรายการข้อมูลโดยผู้พิมพ์ข้อมูลด้วยตนเอง ทำได้โดย

- 1 เลือกทางเลือก **New Reference**
- 2 เลือกหรือสร้าง Folder ที่จะใช้จัดเก็บข้อมูล
- 3 เลือกชนิดของข้อมูลที่จะจัดเก็บ และป้อนข้อมูลที่ต้องการ
- 4 คลิกปุ่ม **Save** เพื่อจัดเก็บ

2. ส่งข้อมูลโดยตรงจากฐานข้อมูล (เฉพาะฐานข้อมูลในชุด ISI Web of Science) เข้าสู่โปรแกรม **EndNote<sup>Web</sup>** ดังนี้



- 1 ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลในชุด ISI Web of Science แล้วเลือกรายการที่ต้องการโดยทำเครื่องหมายในกรอบ
- 2 จากนั้นคลิกปุ่ม **SAVE TO MY EndNote Web**
- 3 เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะพบหน้าจอให้คลิกปุ่ม **DONE** เพื่อกลับมายังหน้าจอแสดงผลให้คลิกที่ **Go to my EndNote Web library** เพื่อไปยัง EndNote Web จะพบหน้าจอ EndNote Web เพื่อให้ดำเนินการต่อไป ดังตัวอย่าง



3. นำข้อมูลจากภายนอกเข้าสู่โปรแกรม ดังนี้

1 เลือกทางเลือก Import จะพบหน้าจอตั้งตัวอย่าง



ระบุเพิ่มข้อมูลที่จะ Import (เพิ่มข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบที่โปรแกรมรองรับ เช่น RIS, text)

2 ระบุชนิดของเพิ่มข้อมูล (filter) ที่สอดคล้องกับเพิ่มข้อมูลที่จะ Import

3 คลิกปุ่ม **Import** ข้อมูลจะถูกนำเข้ามาอยู่ใน Unfiled สามารถดำเนินการต่อได้ตามต้องการ

4. ค้นหาข้อมูลทางออนไลน์โดยตรงผ่าน Endnote Web

1 คลิกที่ Online Search/เลือกฐานข้อมูลแล้วคลิก **Connect**

2 ทำการค้นหาข้อมูลและเรียกดูผลลัพธ์ จากนั้นเลือกรายการผลลัพธ์ที่ต้องการโดยทำเครื่องหมาย  แล้วเลือก Copy selected references to... เพื่อระบุเพิ่มข้อมูลที่จะจัดเก็บข้อมูลสำหรับนำไปใช้งานต่อไป ดังตัวอย่าง



### การนำข้อมูลออกจากระบบ

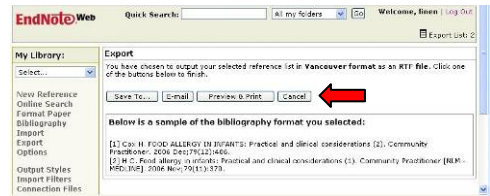
การนำข้อมูลออกไปใช้งาน สามารถทำได้โดย

1 คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ แล้วเลือก Copy To Export List จากนั้นคลิกทางเลือก Export จะพบหน้าจอ ดังตัวอย่าง



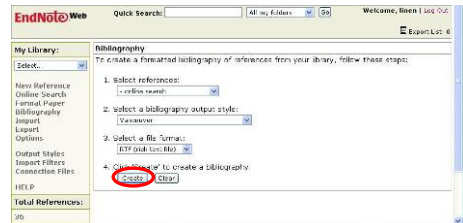
2 ระบุเลือก Output Style/Export Format แล้วคลิก **Continue**

จะพบหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบข้อมูลพร้อมทางเลือกสำหรับส่งข้อมูลออกโดยการ Save/E-mail/Print ดังตัวอย่าง



### การทำบรรณานุกรมให้มีรูปแบบที่ต้องการ

1 คลิกที่ทางเลือก Bibliography จากนั้นเลือกเพิ่มข้อมูล/รูปแบบบรรณานุกรม และรูปแบบของเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **Create** ดังตัวอย่าง



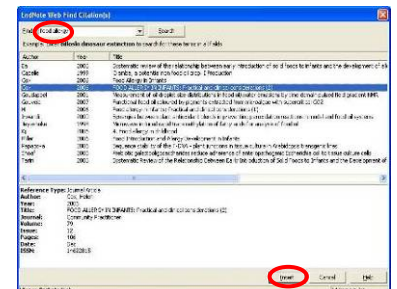
2 จะพบหน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบข้อมูลพร้อมทางเลือกสำหรับใช้งาน Save/E-mail/Print คล้ายกับทางเลือก Export การใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word

ดาวน์โหลด **EndNote Web Plug-ins** เพื่อใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word ได้จากทางเลือก Help ใน EndNote Web เมื่อติดตั้ง Plug-ins แล้วเปิดโปรแกรม Microsoft Word ที่เมนู Tools/EndNote Web จะมีทางเลือกเพิ่มขึ้นดังนี้

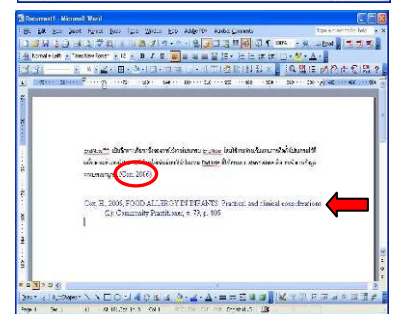


เมื่อต้องการแทรกข้อมูลบรรณานุกรมจาก EndNote Web ไว้ที่ Microsoft Word ให้คลิกที่ตำแหน่งที่ต้องการในเอกสาร Word แล้วคลิกที่เมนู Tools/EndNote Web/Find Citation(s) หรือ

จากนั้นพิมพ์คำค้นเพื่อค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการ เลือกรายการที่ต้องการ ก่อนคลิกที่ปุ่ม **Insert** ดังตัวอย่าง



ข้อมูลจะไปปรากฏในเอกสาร Word ตามต้องการ ดังตัวอย่าง สามารถเปลี่ยนรูปแบบของบรรณานุกรมที่ปรากฏในเอกสาร Word ได้จากทางเลือก



Tools/EndNoteWeb/Format Bibliography... หรือ การออกจากการใช้งาน

คลิก **Log Out** เมื่อต้องการออกจาก EndNote และ ISI WoK

จัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ

(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) มกราคม 2550