

# New FirstSearch



New FirstSearch เป็นชุดฐานข้อมูลสหสาขาของ OCLC ที่ได้รับการพัฒนารูปแบบการค้นคืนใหม่ ครอบคลุมข้อมูลวิชาการกว่า 15 สาขา รวม 61 ฐานข้อมูล ดังนี้ 1. Arts & Humanities 2. Business & Economics 3. Conferences & Proceedings 4. Consumer Affairs & People 5. Education 6. Engineering and Technology 7. General 8. General Science 9. Life Sciences 10. Medicine/Health, Consumer 11. Medicine/Health, Professional 12. News & Current Events 13. Public Affairs & Law 14. Quick Reference 15. Social Sciences ลักษณะของข้อมูลมีทั้งบรรณานุกรม บรรณานุกรมพร้อมบทคัดย่อ และเอกสารฉบับเต็ม นอกจากนี้ยังมีบริการสิ่งข้อบทความที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูล New FirstSearch อีกด้วย

## การเข้าใช้ฐานข้อมูล...

- ใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ไปยัง
- <http://www.car.chula.ac.th>
- คลิก CU Reference Databases
- คลิกชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ จะพบหน้าจอที่แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนเมนู (สีฟ้า) และส่วนแสดงผล ดังภาพ



## การเลือกฐานข้อมูล...

สามารถเลือกค้นข้อมูลได้ พร้อมกันไม่เกิน 3 ฐานข้อมูล

การเลือกฐานข้อมูลทำได้โดย

- คลิกที่ข้อความ Database
- คลิก Show databases related to เลือกกลุ่มสาขา
- คลิก Show databases เพื่อขอดูรายชื่อฐานข้อมูล
- คลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ
- คลิก Select

## การเสนอแนะฐานข้อมูลที่เหมาะสม (Suggest Best).

เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่ต้องการมีอยู่ในฐานข้อมูลใดบ้าง ก่อนเลือกค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลนั้น ๆ โดย

- คลิก Suggest Best ภายใต้ข้อความ Databases
- พิมพ์คำที่ต้องการในกรอบ Must Contain
- คลิกเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ (Keyword Title หรือ Author)
- เลือกกลุ่มฐานข้อมูลที่ต้องการจากกรอบ Limit to topic แล้วคลิก List

- เมื่อพบรายชื่อฐานข้อมูลพร้อมจำนวนผลลัพธ์ให้คลิกเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ
- เมื่อคำค้นและฐานข้อมูลที่ต้องการแสดงที่หน้าจอค้นข้อมูล ให้คลิก Search

## การค้นข้อมูล.. ทำได้ 3 วิธี คือ

### 1. การค้นโดยเลือกคำค้นจาก Subject

ฐานข้อมูลที่มีการจัดทำบัญชีศัพท์สัมพันธ์ (Thesauri) เพื่อตรวจสอบคำค้น มี 4 ฐานข้อมูล คือ WorldCat, ERIC, MEDLINE, และ PsycFIRST/PsycINFO การเลือกทำได้โดย

- คลิกที่ Subject ด้านบนของจอภาพ
- พิมพ์คำค้นที่ต้องการลงในกรอบ Words or concept
- คลิก Find จะพบรายการหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- คลิกที่หัวข้อที่ต้องการ จะพบผลการค้น
- หรือคลิกที่ Expand เพื่อเลือกคลิกหัวข้อเรื่องที่กว้างหรือแคบกว่าเพื่อดูผลการค้นต่อไป

### 2. การค้นโดยเลือกคำค้นจาก Index

เป็นการตรวจสอบจากดรชนี้คำค้นว่ามีคำที่ต้องการในฐานข้อมูลหรือไม่ โดย

- คลิกที่ Index ด้านบนของจอภาพ
- พิมพ์คำที่ต้องการตรวจสอบในกรอบ Browse for :
- เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการจากกรอบ Indexed in :
- คลิก Browse จะพบรายการคำพร้อมจำนวนผลลัพธ์
- เลือกคลิกคำที่ต้องการ คำที่ถูกเลือกจะปรากฏในกรอบ Search for : ในหน้าจอค้นข้อมูล
- คลิก Search

### 3. การพิมพ์คำค้นที่หน้าจอค้นข้อมูล

หน้าจอสำหรับค้นข้อมูลมี 3 แบบ ให้เลือกโดยคลิกที่ข้อความ Basic Advanced หรือ Expert ภายใต้ข้อความ

Searching มีวิธีการค้นข้อมูล ดังนี้

### หน้าจอ Basic

- มีกรอบสำหรับพิมพ์คำค้นเพียงกรอบเดียว ซึ่งจะพิมพ์คำค้นเพียงคำเดียว เช่น education กลุ่มคำ เช่น primary school หรือ คำค้นหลายคำพร้อมเงื่อนไขการค้น เช่น art and college ก็ได้
- เลือกคลิกเขตข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม จะมี Limit to Full text ให้เลือกคลิก
- บางฐานข้อมูลจะมีกรอบ Rank by ให้เลือกจัดเรียงผลการค้น
- คลิก Search

### หน้าจอ Advanced

- มีกรอบสำหรับพิมพ์คำค้น 3 กรอบ ซึ่งสามารถพิมพ์คำค้นได้เช่นเดียวกับหน้าจอ Basic
- มีเขตข้อมูล ให้เลือกมากกว่าหน้าจอ Basic
- มีกรอบให้เลือกเงื่อนไขการค้น (and or not)
- สามารถจำกัดผลการค้น (Limit to) ได้ตาม ปีพิมพ์ ภาษาของเอกสาร วัตถุประสงค์ในการใช้เอกสาร กลุ่มวิชาของเอกสาร เป็นต้น

หน้าจอ Expert เหมือนกับหน้าจอ Advanced ต่างกันเพียง Expert จะมีกรอบคำค้นขนาดใหญ่เพียงกรอบเดียว

**การแสดงผลการค้น..** มี 3 ระดับ

- List of Records ประกอบด้วย ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียน และรายละเอียดของวารสาร ดังภาพ



- Detailed Record เมื่อคลิกที่ ชื่อบทความ หรือข้อความ Detailed Record จากหน้าจอ List of Records จะพบรายละเอียดเพิ่มขึ้น เช่น หน่วยงานของผู้เขียน บทคัดย่อ หัวข้อเรื่อง เป็นต้น

- Full text ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มจะมีข้อความ View HTML Full Text แสดงไว้ใน List of Records และ Detailed Record การดูเอกสารฉบับเต็มได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเป็นสมาชิกฐานข้อมูลด้วย

**การจำกัด ขยาย ผลการค้น..**

1. การขยายผลการค้น
  - ที่หน้าจอ List of Records คลิกที่ Expand เพื่อขอขอบทความอื่น ๆ ภายใต้หัวข้อเรื่อง หรือ ผู้เขียนเดียวกันกับผลการค้นได้
  - ที่หน้าจอ Detailed Record คลิกที่หัวข้อเรื่องที่ต้องการ หรือคลิกที่ Subjects เพื่อขอขอบทความอื่น ๆ ภายใต้หัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลการค้น

### 2. การจำกัดผลการค้น

ที่หน้าจอ List of Records คลิกที่ Limit เพื่อขอจำกัดผลการค้นลงตามชื่อผู้เขียน หัวข้อเรื่อง ปีพิมพ์ ฯลฯ

**การพิมพ์ จัดเก็บ และส่งผลการค้นทาง e-mail..**

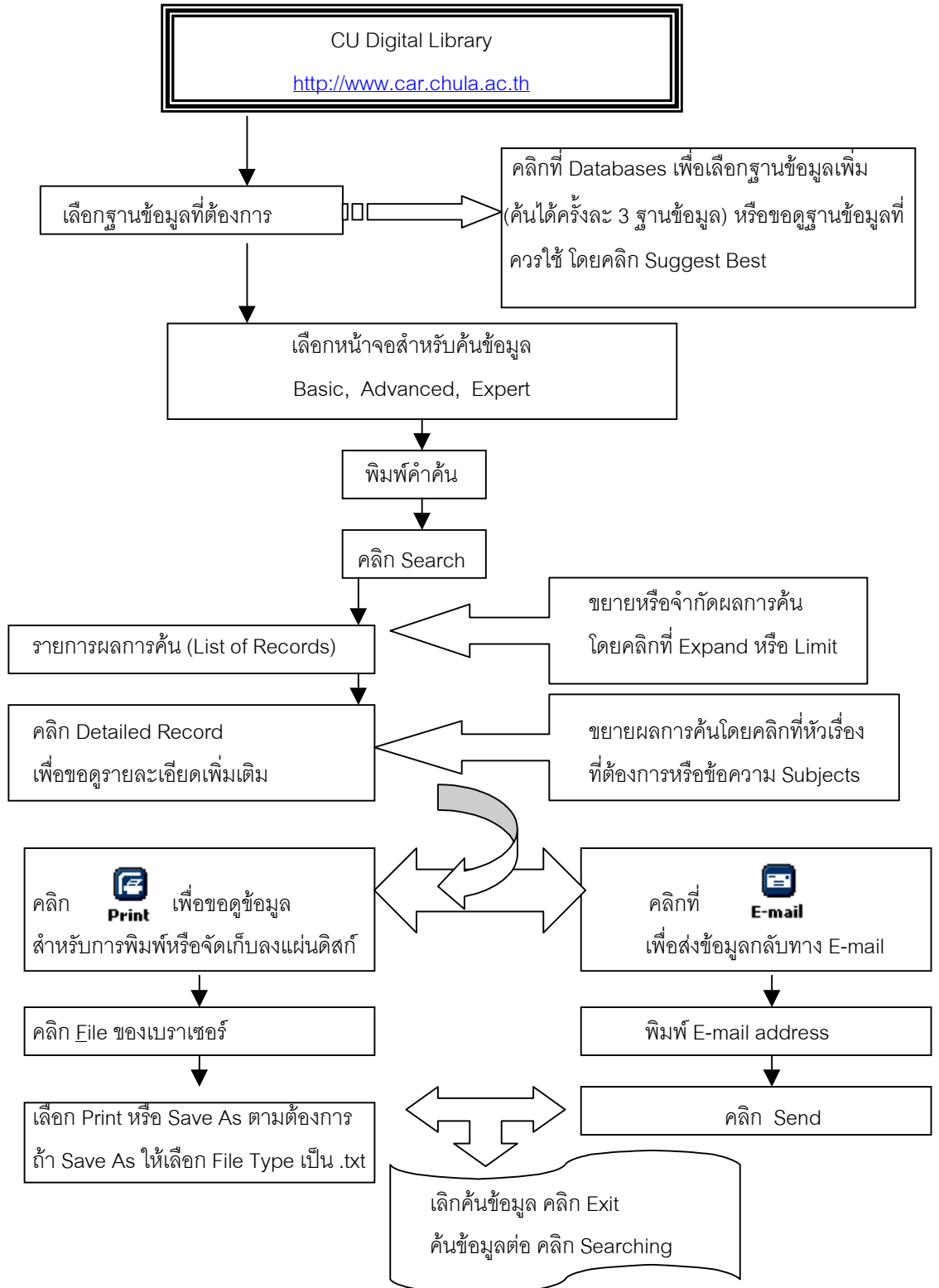
1. การพิมพ์และการจัดเก็บผลการค้น
  - ที่หน้าจอ List of Records หรือ Detailed Record คลิกที่ Print จะพบข้อมูลสำหรับการพิมพ์และจัดเก็บ
  - คลิกที่ File ของเว็บเบราว์เซอร์ แล้วเลือกคลิกที่ Print หรือ Save As ตามต้องการ กรณี Save As ควรเลือก Type ของไฟล์ เป็น .txt
2. การ e-mail ผลการค้น
  - จากหน้าจอ List of Records และ Detailed Record คลิกที่ E-mail แล้วพิมพ์ E-mail ที่ต้องการในกรอบ E-mail address จากนั้นคลิก Send

**การออกจากโปรแกรม.**

ทุกครั้งที่เราเสร็จสิ้นการค้นข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกที่ข้อความ Exit ทางส่วนเมนูด้านซ้ายของจอภาพ

จัดทำโดย ปรียาพร ฤกษ์พินัย และ เรืองศรี จุลละจินดา  
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2) พฤษภาคม 2543

# New FirstSearch



จัดทำโดย ปรียาพร ฤกษ์พินัย  
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) กุมภาพันธ์ 2543