

ISI Web of Science เป็นชุดฐานข้อมูลบรรณานุกรม และสารสังเขป ของบทความวารสารทั่วโลกที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการมากกว่า 8,000 ชื่อ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1993 เป็นต้นมา จัดทำโดย The Institute for Scientific Information (ISI) ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูล คือ

- **Science Citation Index Expanded (SCI Expanded)**
บทความจากวารสารสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 164 สาขา 5,300 ชื่อ
- **Social Sciences Citation Index (SSCI)**
บทความจากวารสารสาขาสังคมศาสตร์ 50 สาขา 1,700 ชื่อ
- **Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)**
บทความจากวารสารสาขาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 1,100 ชื่อ

ลักษณะเด่นของฐานข้อมูล

- 📖 มีรายการอ้างอิงของแต่ละบทความ (Cited References)
- 📖 สืบค้นการอ้างอิงผลงาน (Cited Reference Search)
- 📖 สืบค้นบทความที่มีความสัมพันธ์กัน คือมีรายการอ้างอิงเหมือนกันอย่างน้อย 1 รายการ (Related Records)

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

สืบค้นออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Netscape หรือ Internet Explorer ไปที่

- **CU Digital Library**
<http://www.car.chula.ac.th>
- คลิกที่ **CU Reference Databases**

หน้าจอแรกของการเข้าใช้ฐานข้อมูล เลือกการสืบค้นได้ 2 วิธี คือ **Easy Search** และ **Full Search**

วิธีสืบค้น

การสืบค้นแบบง่ายจากหัวข้อเรื่อง ชื่อบุคคล และชื่อสถานที่ทำงานผู้เขียน โดยไม่มีเงื่อนไขการสืบค้นมาก

วิธีการสืบค้นแบบ Easy Search

1. คลิกที่ช่อง หน้าฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
☑ **การสืบค้นแต่ละครั้งเลือกได้ตั้งแต่ 1-3 ฐานข้อมูล**
2. คลิกที่ปุ่มประเภทการสืบค้นที่ต้องการ

หัวข้อเรื่อง ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ทำงานผู้เขียนบทความ
3. พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง
4. คลิกเลือกการเรียงลำดับผลการสืบค้น
 Relevance เรียงตามบทความที่ปรากฏค่าที่สืบค้นมากที่สุดก่อน
 Reverse chronological order เรียงตามบทความที่บันทึกล่าสุดก่อน
☑ **ค่าที่กำหนดให้คือ Reverse chronological order**
5. คลิก **SEARCH**

การสืบค้นเต็มรูปแบบจากการสืบค้นทั่วไป และสืบค้นการอ้างอิง โดยกำหนดเงื่อนไขการสืบค้นได้มากกว่า Easy Search

วิธีการสืบค้นแบบ Full Search

1. คลิกที่ช่อง หน้าฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
☑ **การสืบค้นแต่ละครั้งเลือกได้ตั้งแต่ 1-3 ฐานข้อมูล**
2. คลิกเลือกช่วงระยะเวลาข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
3. คลิกเลือกประเภทการสืบค้น

GENERAL SEARCH สืบค้นจากหัวข้อเรื่อง ชื่อผู้เขียน ชื่อวารสาร และสถานที่ทำงานผู้เขียนบทความ
CITED REF SEARCH สืบค้นการอ้างอิงผลงาน

4. พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง ของแต่ ละเขตข้อมูล
5. คลิก **Set limits and sort option** เมื่อต้องการกำหนดภาษา ประเภท เอกสาร และการเรียงลำดับผลการสืบค้น
6. คลิก **SEARCH** ขณะอยู่หน้าจอการสืบค้น General Search หรือคลิก **LOOKUP** ขณะอยู่หน้าจอการสืบค้น Cited Reference Search

- * ชื่อบทความ
- * ชื่อผู้เขียนบทความ
- * ชื่อสถานที่ทำงานของผู้เขียน
- * ชื่อวารสาร
- * สำนักพิมพ์
- * ภาษาเอกสาร
- * รายการอ้างอิง
- * จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง
- * สารสังเขป/บทคัดย่อ
- * คำสำคัญ
- * สถานที่ติดต่อขอ Reprint
- * เลขทะเบียนเอกสารของ ISI สำหรับสั่งซื้อเอกสารฉบับเต็ม

การแสดงผลการสืบค้น

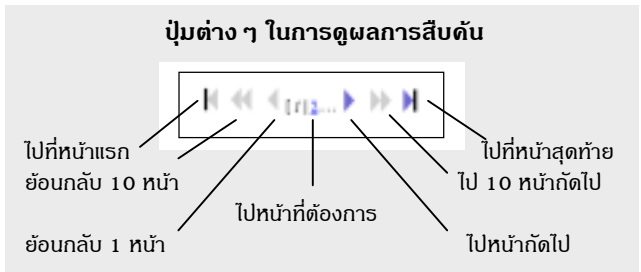


ผลการสืบค้น จะแสดงหน้าจอผลการสืบค้นแบบย่อ (Search Results Summary) ประกอบด้วยคำหรือวลีที่ใช้สืบค้น การจำกัดขอบเขตการสืบค้น ฐานข้อมูลที่สืบค้น ระเบียบผลการสืบค้นแบบย่อ และจำนวนผลการสืบค้น

การแสดงผลใน Easy Search สูงสุด 100 ระเบียบ

การแสดงผลใน Full Search สูงสุด 500 ระเบียบ

การแสดงผลจะแสดงหน้าจอละ 10 ระเบียบ



การดูระเบียบเต็ม (Full Record) ให้คลิกที่ชื่อบทความที่ขีดเส้นใต้ของ ระเบียบที่ต้องการบนหน้าจอการแสดงผลแบบย่อ



ข้อมูลที่ปรากฏใน Full Record ได้แก่

- * ชื่อบทความ
- * ชื่อผู้แต่ง
- * รายการอ้างอิง
- * สารสังเขป/บทคัดย่อ

การพิมพ์/บันทึก/ส่งผลสืบค้นทาง E-Mail

- เลือกระเบียบผลการสืบค้นขณะอยู่หน้าจอ Summary โดยคลิกที่ช่อง หน้าระเบียบที่ต้องการ จะปรากฏเครื่องหมาย แล้วคลิก **SELECT** หรือคลิก **MARK ALL** เพื่อเลือกทั้ง 10 ระเบียบบน หน้าจอ หรือขณะอยู่หน้าจอ Full Record ให้เลือกระเบียบโดยคลิก **MARK**
- คลิก **MARK 10** ระเบียบที่เลือกไว้
- คลิก **Select Fields** เลือกรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการพิมพ์/ บันทึกลงแฟ้มข้อมูล/ส่งผลสืบค้นทาง E-Mail
- คลิก **Set Sort Option** จัดเรียงข้อมูล
- คลิก **Format for Print** ดูรูปแบบของข้อมูลก่อนพิมพ์/บันทึก
- ถ้าต้องการพิมพ์ลงกระดาษ ให้ใช้คำสั่ง **Print** ของเว็บเบราว์เซอร์ โดยคลิกที่คำสั่ง File แล้วคลิกที่ Print หรือคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์บนทูลบาร์
- ถ้าต้องการบันทึกลงแฟ้มข้อมูล ให้ใช้คำสั่ง **Save As** ของเว็บเบราว์เซอร์ โดยคลิกที่คำสั่ง File แล้วคลิกที่ Save As ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูล โดยกำหนด ส่วนขยายชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเป็น .txt และประเภทของแฟ้ม ข้อมูลเป็น All Files หรือไม่ต้องใส่ส่วนขยายชื่อแฟ้มข้อมูล แต่กำหนด ประเภทของแฟ้มข้อมูลเป็น Text File
- ถ้าต้องการส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ให้ปฏิบัติตามข้อ 1-4 แล้วคลิก **E-MAIL** พิมพ์ E-Mail Address ที่ต้องการส่ง ผลการสืบค้นไปให้ในช่อง E-Mail the records to: และพิมพ์ข้อความที่ ต้องการส่งไปพร้อมกับผลการสืบค้นในช่อง Notes (enter up to 250 characters) หลังจากนั้นคลิก **SEND E-MAIL**

คำแนะนำ/ความช่วยเหลือในการใช้ฐานข้อมูล

- คลิก **HELP** ของหน้าจอที่ต้องการคำแนะนำ

การออกจากฐานข้อมูล

- คลิก **Logout** ทุกครั้ง เมื่อต้องการเลิกการสืบค้น

ISI Web of Science

