

EconLit

EconLit เป็นฐานข้อมูลประเภทบรรณานุกรมและสารสังเขปด้านเศรษฐศาสตร์ ที่รวบรวมและจัดทำดัชนีจากสารสังเขปทางด้านเศรษฐศาสตร์ทั่วโลกจัดทำโดยสมาคมเศรษฐศาสตร์อเมริกัน (The American Economic Association) ครอบคลุมวารสารหลักกว่า 400 ชื่อ ตลอดจนบทความในรายงานการประชุม หนังสือวิทยานิพนธ์ และรายงานการวิจัยจากสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ โดยมีสารสังเขปตั้งแต่ปี 1987 ถึงปัจจุบัน

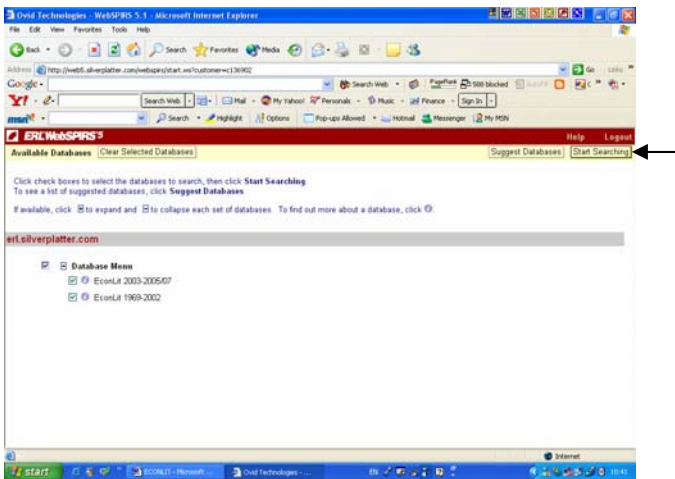
การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เข้าใช้ที่ CU Reference Databases เข้าสู่ฐานข้อมูลโดย

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้นซึ่งประกอบด้วย

- [] EconLit 2003-2005/ เดือนล่าสุดที่ปรับปรุงข้อมูล
- [] EconLit 1969-2002

โดยคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าฐานข้อมูล (สามารถเลือกฐานข้อมูลได้มากกว่า 1 ฐาน)



2. คลิกที่ Start Searching เพื่อเริ่มการสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นมี 3 รูปแบบ คือ

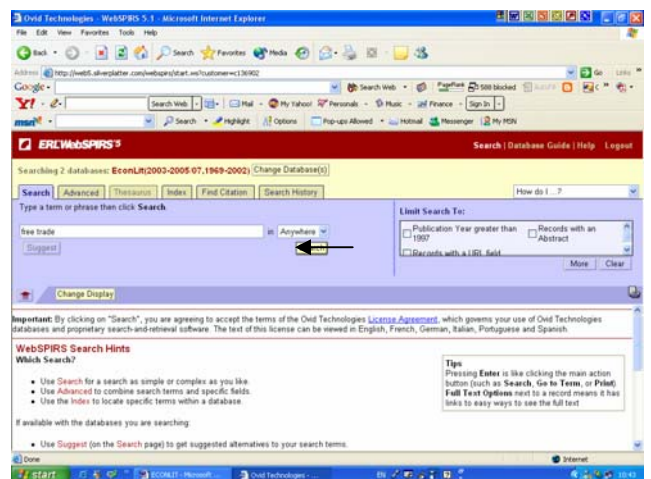
แบบ Basic Search

แบบ Advanced Search

แบบ Index Search

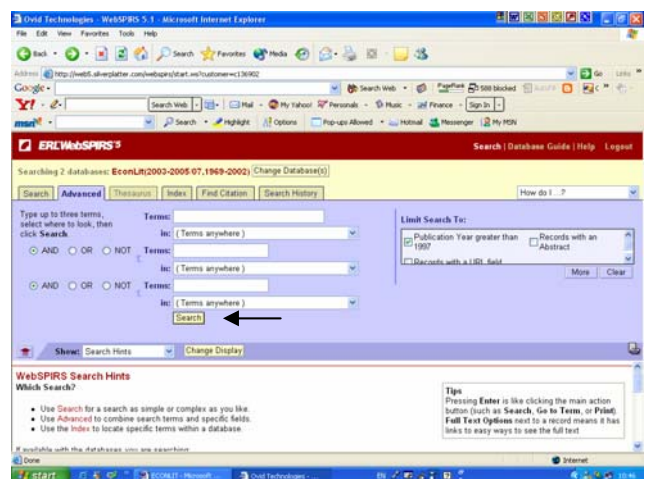
การสืบค้นแบบ Basic Search

1. พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบรับคำค้น
2. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการจากกรอบ Find Terms
3. เลือกปี การแสดงสารสังเขป และ URL ของวารสารที่ต้องการจากกรอบ Limit Search
4. คลิก Search



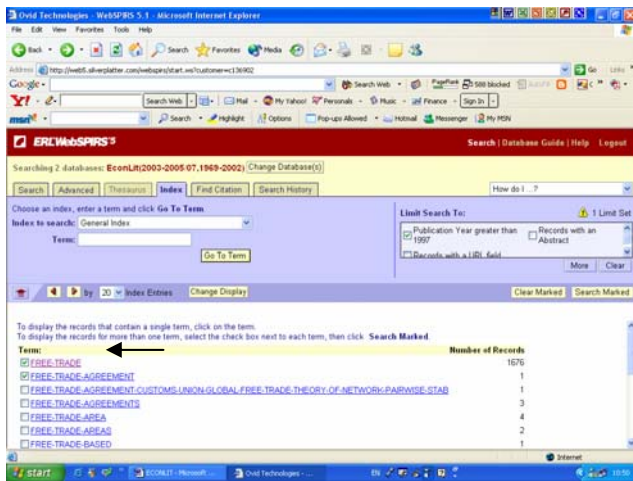
การสืบค้นแบบ Advanced Search

1. พิมพ์คำค้นที่ต้องการลงในกรอบรับคำค้น
2. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการจากกรอบ in
3. ถ้าพิมพ์คำค้นมากกว่า 1 กรอบ เลือกเชื่อมคำค้นได้ด้วย and, or หรือ not
4. เลือก Publication Year, Abstract และการแสดง URL จากกรอบ Limit Search To
5. คลิก Search



การสืบค้นแบบ Index Search

1. เลือก Index ที่ต้องการจากกรอบ Index to search
2. พิมพ์คำค้นที่ต้องการลงในกรอบ Term
3. คลิก Go To Term
4. เลือก Publication Year, Abstract และการแสดงผล URL จากกรอบ Limit Search To
5. เลือก Term ที่ต้องการ โดยคลิกที่ Term นั้น
6. หากต้องการมากกว่า 1 Term ให้เลือกกรอบหน้า Term แต่ละ Term
7. คลิก Search Marked



การสืบค้นจาก Find Citation สามารถสืบค้นได้จาก

1. ชื่อบทความ
2. ชื่อสกุลของผู้แต่ง
3. ชื่อย่อ
4. ปีที่พิมพ์ ต้องใส่ตัวเลข 4 ตัว
5. ชื่อวารสาร สามารถใช้ชื่อเต็มของวารสาร หรือใช้บางส่วนของชื่อวารสาร
6. ISSN
7. คลิก Search

การสืบค้นจาก Search History

1. การสืบค้นฐานข้อมูล EconLit จะเก็บคำค้นไว้ทุกครั้ง ที่ค้น สามารถเลือกหัวข้อที่ต้องการค้นหา (เลือกได้มากกว่า 1 หัวข้อ)
2. เลือก and หรือ or

3. เลือกกรอบหน้าข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
4. คลิกที่สัญลักษณ์ในคอลัมน์ Display จะได้ ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

รูปแบบคำค้น

การใช้คำค้นให้ได้ผลให้ได้ผลตรงกับความต้องการมากที่สุด คือ

- ใช้คำหรือวลี (เชื่อมด้วย and, or, not)
- ใช้เครื่องหมายต่าง ๆ (เช่น *, # เป็นต้น)
- กำหนดข้อจำกัดในการค้น (เช่น Smith in au)
- ใช้คำหลายคำโดยค้นด้วยเครื่องหมาย ;

(เช่น cat ; child ; travel)

- กรณีไม่ทราบคำที่ควรจะใช้ในการสืบค้น

สามารถคลิกปุ่ม Index ช่วยหาคำที่เหมาะสมกับการสืบค้นได้

การแสดงผลการสืบค้น

1. การแสดงผลการสืบค้น จะปรากฏในลักษณะบรรณานุกรมของสิ่งพิมพ์ และแสดงจำนวนรายการที่ค้นได้ปรากฏอยู่ด้านบนของผลการสืบค้น
2. หากต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแสดงผลข้อมูล ให้คลิกที่ Change Display
3. กำหนดรูปแบบที่ต้องการจากทางเลือกต่าง ๆ ที่ต้องการกำหนดรูปแบบ
4. เมื่อกำหนดรูปแบบที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ OK จะได้ผลลัพธ์ตามต้องการ
5. หากต้องการพิมพ์ บันทึกข้อมูล หรือ E-Mail ผลการสืบค้นสามารถทำได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์ด้านบนขวาของผลการสืบค้นข้อมูล โดยในการ Save จะต้องตั้งชื่อ File Name และตามด้วย .txt ทุกครั้ง

จัดทำโดย

เพียงพิศ นิยมมาณวิวัฒนา

สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6) กันยายน 2548