

ContentsFirst

ContentsFirst เป็นฐานข้อมูลย่อยฐานหนึ่งในฐาน FirstSearch ของ OCLC Online Computer Library Center, Inc. ประกอบด้วย รายการบรรณานุกรมเกือบ 2 ล้านรายการ จาก**หน้าสารบัญวารสาร**มากกว่า 13,000 ชื่อ ครอบคลุมวารสารสาขาบริหารธุรกิจ มานุษยวิทยา สังคมศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม การแพทย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีข้อมูลของวารสารตั้งแต่ปี 1990 ถึงปัจจุบัน และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยทุกวัน

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

- ติดต่อไปที่ <http://www.car.chula.ac.th>




- คลิกที่ CU Reference Databases : Fulltext, Indexes & Abstracts
- เลือกฐานContentsFirst จาก Alphabetical Listing หรือจากGeneral & Interdisciplinary Indexes

Current database: **ContentsFirst**

วิธีการสืบค้น


ค้นได้ 2 แบบ คือ การค้นขั้นพื้นฐาน Basic Search และการค้นขั้นสูง Advanced Search

Basic search

 ระบุคำ หรือกลุ่มคำที่ต้องการค้นในช่องว่าง ควบคู่กับการระบุประเภทคำค้นที่ต้องการ เช่น **Keyword** คำที่ต้องการจะปรากฏที่ชื่อวารสาร และ **Source** คำที่ต้องการจะปรากฏที่ชื่อวารสาร และ **Journal subject** คำที่ต้องการจะปรากฏในหัวเรื่องในหน้าสารบัญวารสาร

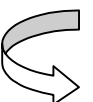
Basic Search

Current database: **ContentsFirst**

 Type search terms and choose limits. Click on **Se**:

Search for:

Keyword Source Journal Subject

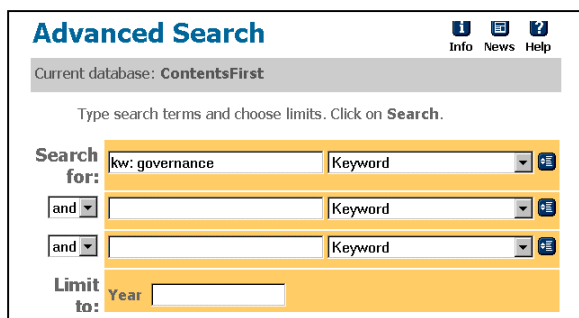


✍ หากมีข้อมูลที่ต้องการสืบค้นในฐานะข้อมูล ระบบ จะแสดงผลการสืบค้นโดยปรากฏ **ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่** และเมื่อต้องการรายละเอียดของวารสารรายการใด ให้ทำเครื่องหมายในช่อง และคลิกที่ชื่อวารสาร จะปรากฏรายละเอียดหน้าสารบัญวารสารฉบับที่ต้องการ

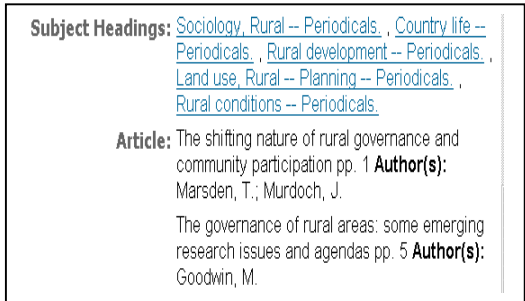


Advanced Search


✍ ต้องการค้นแบบ Advanced Search ให้เปลี่ยน menu ที่คอถ่มน้ซ่ายมือจาก Basic Search เป็น Advanced Search ระบุคำหรือกลุ่มคำที่ต้องการค้น ในช่องซ่ายมือและระบุประเภทคำค้นที่ต้องการในช่องขวามือ ในขณะที่เดียวกันสามารถจำกัดการค้นด้วย นิพจน์บูลีน and / or / not และกำหนดระยะเวลาของวารสารที่ต้องการได้ด้วย



✍ การแสดงผลการสืบค้นเหมือนกับการค้นแบบ Basic search



การจัดเก็บผลการสืบค้น

1. เลือกระเบียบผลการสืบค้นโดยการคลิกในช่อง ตรงระเบียบที่ต้องการ
2. ถ้าต้องการพิมพ์ในกระดาษ ให้ใช้คำสั่ง Print ในเว็บเบราว์เซอร์ โดยคลิกที่คำสั่ง File ตรงเมนูบาร์ แล้วคลิกที่ Print
3. ถ้าต้องการจัดเก็บข้อมูลที่สืบค้นได้ลงแฟ้มข้อมูล ให้ใช้คำสั่ง Save As ในเว็บเบราว์เซอร์ โดยคลิกที่คำสั่ง File ตรงเมนูบาร์ แล้วคลิกที่ Save As และกำหนดนามสกุลของแฟ้มข้อมูลเป็น .txt
4. สามารถส่งข้อมูลที่สืบค้นได้ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยคลิกที่  ตรงหน้าจอด้านบนขวา ระบุ E-mail address ของบุคคลที่ต้องการส่งข้อมูลไปให้

จัดทำโดย นฤมล กิจไพศาลรัตน์
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2) กุมภาพันธ์ 2543