

ThaiLIS Union Catalog หรือ Thailand Union Catalog เป็นฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย/ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 24 แห่ง ในประเทศไทย ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) โดยการสนับสนุนของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผ่านเครือข่าย UniNet มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ในการเชื่อมโยงห้องสมุด ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน อำนวยความสะดวกทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ ฐานข้อมูลนี้ประกอบด้วยรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร สื่อโสตทัศนต่างๆ จำนวนมากกว่า 3.7 ล้าน ระเบียบ เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

## การเข้าใช้งาน

สำหรับประชาคมจุฬาฯ เข้าใช้จากลิงค์ของ CU Reference Databases ที่ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> โดยคลิกเลือก [ThaiLIS Union Catalog](#) จะพบหน้าจอหลัก ดังภาพ



ที่หน้าจอหลักนี้ หากต้องการค้นหาเอกสารเฉพาะของแต่ละมหาวิทยาลัย ให้คลิกที่ชื่อมหาวิทยาลัยนั้นๆ เพื่อเข้าสู่หน้าจอห้องสมุดของมหาวิทยาลัยนั้น แต่หากต้องการค้นหาข้อมูลจากที่มีอยู่ในฐานทั้งหมด ให้คลิกปุ่ม **GO** ที่อยู่มุมบนซ้าย ภายใต้หัวข้อ **Union Catalog Search** เมื่อเข้าสู่หน้าจอใหม่ คลิกที่ Home 1 ครั้ง เพื่อเข้าหน้าจอของฐานข้อมูล (Home) ดังภาพ



ที่หน้าจอนี้ มีทางเลือกสำหรับใช้งาน 4 แบบ คือ

- 1 แสดงทางเลือกสำหรับค้นหาในแบบต่างๆ รวมถึงประวัติการค้นหา และคำแนะนำในการใช้งาน (Help)
- 2 สำหรับใช้ค้นหาแบบรวดเร็ว
- 3 การไล่เรียงดูจากเขตข้อมูลต่างๆ ที่ระบบกำหนด ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สาขาวิชา สำนักพิมพ์ เลขเรียกหนังสือ และชื่อวารสาร
- 4 ค้นหาจากคำสำคัญ (Keyword) และ หัวเรื่อง (Heading Keyword)

## การค้นหาข้อมูล

ระบบให้เลือกรูปแบบและลักษณะการค้นหาได้หลายวิธี ดังนี้

- 1 Quick Search ให้พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบรับคำค้น ตัวอย่าง ค้นหา **การจัดการความรู้** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

**Search** ระบบจะทำการค้นหาจากทุกเขตข้อมูล

- 2 Browse เป็นการไล่เรียงดูจากเขตข้อมูลที่ต้องการ ทำโดยพิมพ์คำที่ต้องการในกรอบรับคำค้น และคลิกที่  เพื่อเลือกเขตข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **Search** ตัวอย่าง การค้นหาเรื่อง

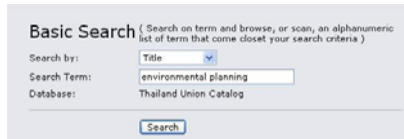


architecture ในเขตข้อมูล Subject จะได้รายการของคำค้นในหัวเรื่อง/เนื้อหาดังกล่าว ดังตัวอย่าง



เมื่อคลิกเลือกรายการที่สนใจ ระเบียบจะแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมของเอกสารในสิ่งดังกล่าว

- 3 Basic Search เป็นการค้นหาแบบพื้นฐานโดยป้อนคำค้นและเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **Search** ดังตัวอย่าง



④ Advance Search ค้นหาโดยพิมพ์คำสำหรับค้นหาในกรอบรับคำค้น และคลิกปุ่ม **Search** ดังตัวอย่าง



☞ คำสั่งที่ใช้ค้นหาประกอบด้วย

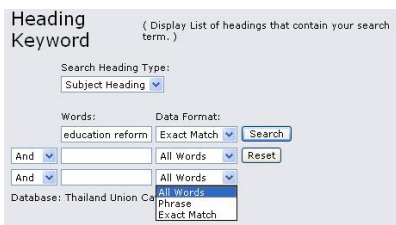
1. ใช้คำสำคัญ
2. เลือก Search Operators เช่น a: author t: title s: subject aw: anywhere
3. เลือก Boolean Operators ได้แก่ & and + or - and not
4. ใช้วงเล็บ ( ) ในกรณีที่ต้องการให้ระบบลำดับการค้นหาคำสำคัญ

⑤ Keyword Search พิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้น พร้อมเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิก **Search** ดังตัวอย่าง



⑥ Heading Keyword Search ให้ระบบแสดงหัวเรื่องที่มี

คำค้นที่ต้องการ โดยเลือกประเภทของหัวเรื่อง และพิมพ์คำค้นที่ต้องการ พร้อมทั้งระบุรูปแบบของข้อมูล จากนั้นคลิก **Search** ดังตัวอย่าง



⑦ Other Libraries เพื่อค้นหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ โดยระบุคำค้นในกรอบรับคำค้นและเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ หากมีหลายเขตข้อมูล สามารถเลือกใช้

Boolean Operators (and - or - not) เพื่อเชื่อมคำค้นตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกเพื่อทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ข้างหน้าชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันที่ต้องการ และคลิก **Search** เพื่อให้ระบบทำการค้นหาดังตัวอย่าง

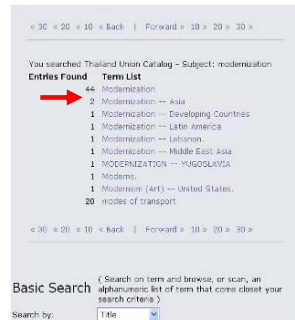


☞ สามารถกำหนดการสืบค้นให้เจาะจงยิ่งขึ้น จากทางเลือก

## Limit Search

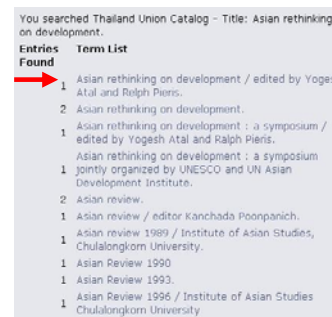
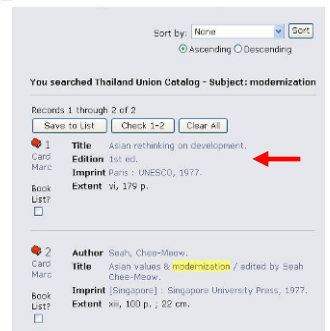
### ผลลัพธ์การค้นหา

ตัวอย่าง การค้นหาเรื่อง modernization ในเขตข้อมูล Subject จากทางเลือก Basic Search ได้ผลลัพธ์ดังตัวอย่าง



คลิกเลือกหัวข้อที่สนใจ เช่น Modernization - - Asia จะได้รายการของเอกสารที่อยู่ภายใต้หัวข้อที่เลือก ดังตัวอย่าง

เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่องที่ต้องการ เช่น เลือกรายการที่ 1 ซึ่งมีชื่อเรื่อง Asian rethinking on development จะได้รายชื่อของเอกสารที่มีชื่อเรื่องที่คล้ายกัน ดังตัวอย่าง



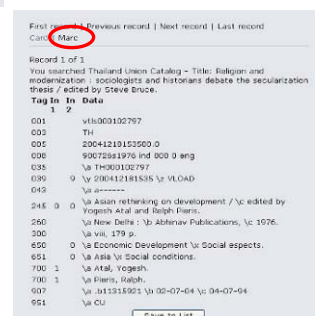
คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ เช่น รายชื่อลำดับที่ 1 จะได้รายละเอียดของเอกสารที่ต้องการ ซึ่งมีข้อมูลทางบรรณานุกรม พร้อมกับ Location คือ สถานที่ที่มี

หนังสือ/เอกสารดังกล่าวอยู่ ดังตัวอย่าง



สามารถจัดเก็บข้อมูลไว้ได้เมื่อคลิกที่ **Save to List** ซึ่งระบบให้เรียกดูได้จากทางเลือก **Book List**

หากคลิกที่ Marc จะได้รายละเอียดการลงรายการระเบียบแบบมาร์ก ดังตัวอย่าง



จัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง และเรืองศรี จุลละจินดา  
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 3) เมษายน 2552