



ThaiLIS
Union Catalog



Commission on Higher Education
Ministry of Education

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



Thailand Union Catalog ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมในประเทศไทย ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (**ThaiLIS**) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 24 แห่ง โดยการสนับสนุนของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผ่านเครือข่าย UniNet มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้ประโยชน์ในทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ในการยืมระหว่างห้องสมุด ลดการซ้ำซ้อนในการทำงาน อำนวยความสะดวกทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ ประกอบด้วยข้อมูลรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ จำนวนมากกว่า 3 ล้าน 7 แสน ระเบียบ เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

การใช้งาน

สำหรับประชาคมจุฬาฯ เข้าใช้จากลิงค์ของ CU Reference Databases ที่ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> โดยคลิกเลือก **ThaiLIS Union Catalog** จะพบหน้าจอหลัก ดังภาพ



ที่หน้าจอหลักนี้ หากต้องการค้นหาเอกสารเฉพาะของแต่ละมหาวิทยาลัย ให้คลิกที่ชื่อมหาวิทยาลัยนั้นๆ เพื่อเข้าสู่หน้าจอห้องสมุดของมหาวิทยาลัยนั้น แต่หากต้องการค้นหาข้อมูลจากที่มีอยู่ในฐานทั้งหมด ให้คลิกปุ่ม **GO** ที่อยู่มุมบนซ้าย ภายใต้หัวข้อ **Union Catalog Search** เมื่อเข้าสู่หน้าจอใหม่ คลิกที่ Home 1 ครั้งเพื่อเข้าหน้าจอของฐานข้อมูล (Home) ดังภาพ



ที่หน้าจอนี้ มีทางเลือกสำหรับใช้งาน 4 แบบ คือ

- ❶ แสดงทางเลือกสำหรับค้นหาในแบบต่างๆ รวมถึงประวัติการค้นหา และคำแนะนำในการใช้งาน (Help)
- ❷ สำหรับใช้ค้นหาแบบรวดเร็ว
- ❸ การไล่เรียงดูจากเขตข้อมูลต่างๆ ที่ระบบกำหนด ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สาขาวิชา สำนักพิมพ์ เลขเรียกหนังสือ และชื่อวารสาร
- ❹ ค้นหาจากคำสำคัญ (Keyword) และ หัวเรื่อง (Heading Keyword)

การค้นหาข้อมูล

ระบบให้เลือกรูปแบบและลักษณะการค้นหาได้หลายวิธี ดังนี้

- ❶ **Quick Search** ให้พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบรับคำค้น ตัวอย่าง ค้นหา **การจัดการความรู้** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

Search ระบบจะทำการค้นหาจากทุกเขตข้อมูล

- ❷ **Browse** เป็นการไล่เรียงดูจากเขตข้อมูลที่ต้องการ ทำโดยพิมพ์คำที่ต้องการในกรอบรับคำค้น และคลิกที่ เพื่อเลือกเขตข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **Search** ตัวอย่าง การค้นหาเรื่อง

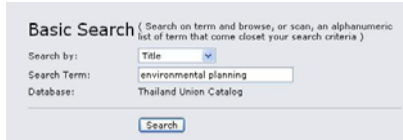


architecture ในเขตข้อมูล Subject จะได้รายการของคำค้นในหัวเรื่อง/เนื้อหา ดังกล่าว ดังตัวอย่าง



เมื่อคลิกเลือกรายการที่สนใจ ระเบียบจะแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมของเอกสารในเรื่องดังกล่าว

- ❸ **Basic Search** เป็นการค้นหาแบบพื้นฐานโดยป้อนคำค้นและเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **Search** ดังตัวอย่าง



④ Advance Search ค้นหาโดยพิมพ์คำสั่งสำหรับค้นหาในกรอบรับคำค้น และคลิกปุ่ม **Search** ดังตัวอย่าง



🔍 คำสั่งที่ใช้ค้นหาประกอบด้วย

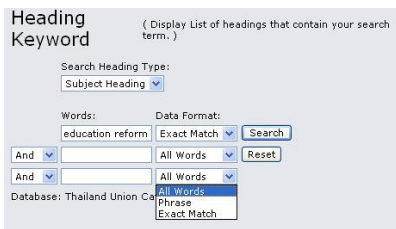
- คำสำคัญ
- Search Operators เช่น a: author t: title s: subject aw: anywhere
- Boolean Operator ได้แก่ & AND + OR - AND NOT
- วงเล็บ () ในกรณีที่ต้องการให้ระบบค้นหาตามลำดับก่อนหน้า

⑤ Keyword Search พิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้นพร้อมเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิก **Search** ดังตัวอย่าง



⑥ Heading Keyword Search ให้ระบบแสดงหัวข้อเรื่องที่มี

คำค้นที่ต้องการ โดยเลือกประเภทของหัวเรื่อง และพิมพ์คำค้นที่ต้องการ พร้อมทั้งระบุรูปแบบของข้อมูล จากนั้นคลิก **Search** ดังตัวอย่าง



⑦ Other Libraries เพื่อค้นหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยระบุคำค้นในกรอบรับคำค้นและเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ หากมีหลายเขตข้อมูล สามารถเลือกใช้ Boolean Operators (and -or - not) เพื่อเชื่อม

คำค้นตามที่ต้องการ จากนั้นคลิกเพื่อทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้างหน้าชื่อมหาวิทยาลัยที่ต้องการ และคลิก **Search** เพื่อให้ระบบทำการค้นหาดังตัวอย่าง

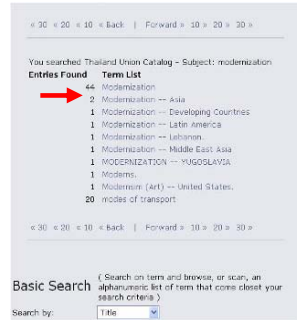


🔍 สามารถกำหนดการสืบค้นให้เจาะจงยิ่งขึ้น จากทางเลือก

Limit Search

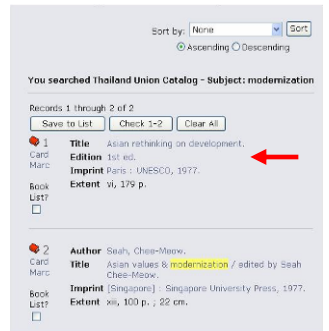
ผลลัพธ์การค้นหา

ตัวอย่าง การค้นหาเรื่อง modernization ในเขตข้อมูล Subject จากทางเลือก Basic Search ได้ผลลัพธ์ดังตัวอย่าง



คลิกเลือกหัวข้อที่สนใจ เช่น Modernization -- Asia จะได้ว่ารายการของเอกสารที่อยู่ภายใต้หัวข้อที่เลือก ดังตัวอย่าง

เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่องที่ต้องการ เช่น เลือกรายการที่ 1 ซึ่งมีชื่อเรื่อง Asian rethinking on development จะได้ว่ารายชื่อของเอกสารที่มีชื่อเรื่องที่คล้ายกัน ดังตัวอย่าง



คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ เช่น รายชื่อที่ 1 จะได้ว่ารายละเอียดของเอกสารที่ต้องการ ซึ่งมีข้อมูลทางบรรณานุกรม พร้อมกับ Location คือ สถานที่ที่มี

หนังสือ/เอกสารดังกล่าวอยู่ ดังตัวอย่าง



สามารถจัดเก็บข้อมูลไว้ได้เมื่อคลิกที่ **Save to List** ซึ่งระบบให้เรียกดูได้จากทางเลือก **Book List**

หากคลิกที่ Marc จะได้รายละเอียดการลงรายการระเบียบแบบมาร์ก ดังภาพ



จัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง และเรืองศรี จุลละจินดา
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2) กรกฎาคม 2550