



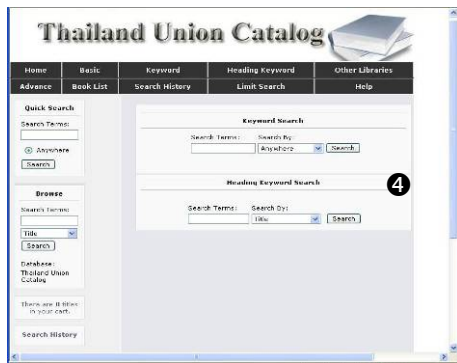
Thailand Union Catalog เป็นฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมที่จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวน 24 แห่งในประเทศไทย ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) โดยการสนับสนุนของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้ประโยชน์ในทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยข้อมูลรายการบรรณานุกรมของห้องสมุดของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ จำนวนมากกว่า 3 ล้าน 7 แสน ระเบียบ จากแหล่งข้อมูลทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2005 เป็นต้นมา

การเข้าใช้งาน

สำหรับประชาคมจุฬาฯ เข้าใช้งานจากลิงค์ของ CU Reference Databases ที่ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> โดยคลิกเลือก **Thailand Union Catalog** จะพบหน้าจอหลัก ดังภาพ



ให้คลิกที่ [Thailand Union Catalog](#) จะเข้าสู่หน้าจอหลักของฐานข้อมูล (Home) ดังภาพ



- ที่หน้าจอนี้ มีทางเลือกสำหรับใช้งาน 4 แบบ คือ
- 1 แสดงทางเลือกสำหรับค้นหาในแบบต่างๆ รวมถึงประวัติการค้นหา และคำแนะนำในการใช้งาน (Help)
 - 2 สำหรับใช้ค้นหาแบบรวดเร็ว
 - 3 การไล่เรียงดูจากเขตข้อมูลต่างๆ ที่ระบบกำหนด ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สาขาวิชา สำนักพิมพ์ เลขเรียกหนังสือ และชื่อวารสาร
 - 4 การค้นหาจากคำสำคัญ (Keyword) และ หัวเรื่อง (Heading Keyword)

การค้นหาข้อมูล

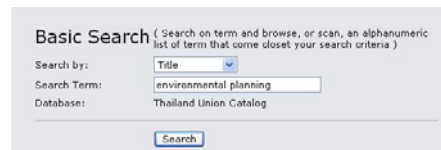
ระบบให้เลือกรูปแบบและลักษณะการค้นหาได้หลายวิธี ดังนี้

- 1 Quick Search ให้พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบรับคำค้น ตัวอย่างเช่น ค้นหา economic indicators จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **Search** ระบบจะทำการค้นหาจากทุกเขตข้อมูล
- 2 Browse เป็นการไล่เรียงดูจากเขตข้อมูลที่ต้องการ ทำโดยพิมพ์คำที่ต้องการในกรอบรับคำค้น และคลิกที่ เพื่อเลือกเขตข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **Search** ตัวอย่าง การค้นหาเรื่อง architecture ในเขตข้อมูล Subject จะได้รายการของคำค้นในหัวเรื่อง/เนื้อหา ดังตัวอย่าง



เมื่อคลิกเลือกรายการที่สนใจ ระเบียบจะแสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมของเอกสารในเรื่องดังกล่าว

3 Basic Search เป็นการค้นหาแบบพื้นฐานโดยป้อนคำค้นและเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **Search** ดังตัวอย่าง



4 Advance Search ค้นหาโดยพิมพ์คำสังสำหรับค้นหาในกรอบรับคำค้น และคลิกปุ่ม **Search** ดังตัวอย่าง



🔍 คำสั่งที่ใช้ค้นหาประกอบด้วย

- คำสำคัญ
- Search Operators เช่น a: author t: title
s: subject aw: anywhere
- Boolean Operator ได้แก่ & AND + OR
- AND NOT
- วงเล็บ () กรณีที่ต้องการให้ระบบค้นหาตามลำดับก่อนหน้า

⑤ Keyword Search พิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้นพร้อมเลือก

เขตข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิก **Search** ดังตัวอย่าง

⑥ Heading Keyword Search ให้ระบบแสดงหัวข้อเรื่องที่มี

คำค้นที่ต้องการ โดยเลือกประเภทของหัวเรื่อง และพิมพ์คำค้นที่ต้องการ พร้อมทั้งระบุรูปแบบของข้อมูล จากนั้นคลิก **Search** ดังตัวอย่าง

⑦ Other Libraries เพื่อค้นหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น โดย

ระบุคำค้นในกรอบรับคำค้นและเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ หากมีหลายเขตข้อมูล สามารถเลือกใช้ Boolean Operators (and - or - not) เพื่อเชื่อมคำค้นตามที่ต้องการ จากนั้นคลิก เพื่อทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้างหน้าชื่อมหาวิทยาลัยที่ต้องการ และคลิก **Search** เพื่อให้ระบบทำการค้นหา ดังตัวอย่าง

🔍 สามารถกำหนดการสืบค้นให้เจาะจงยิ่งขึ้น จากทางเลือก

Limit Search

ผลลัพธ์การค้นหา

ตัวอย่าง การค้นหาเรื่อง modernization ในเขตข้อมูล Subject จากทางเลือก Basic Search ได้ผลลัพธ์ดังตัวอย่าง

คลิกเลือกหัวข้อที่สนใจ เช่น Modernization -- Asia จะได้รายการของเอกสารที่อยู่ภายใต้หัวข้อที่เลือก ดังตัวอย่าง

เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่องที่ต้องการ เช่น เลือกรายการที่ 1 ซึ่งมีชื่อเรื่อง Asian rethinking on development จะได้รายชื่อของเอกสารที่มีชื่อเรื่องที่คล้ายกัน ดังตัวอย่าง

คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ การ เช่น รายชื่อที่ 1 จะได้รายละเอียดของเอกสารที่ต้องการ ซึ่งมีข้อมูลทางบรรณานุกรม พร้อม Location คือ สถานที่ที่มี

หนังสือ/เอกสารดังกล่าวอยู่ ดังตัวอย่าง

สามารถจัดเก็บข้อมูลไว้ได้ เมื่อคลิกที่ **Save to List** ซึ่งระบบให้เรียกดูได้จากทางเลือก **Book List**

หากคลิกที่ Marc จะได้รายละเอียดการลงรายการระเบียบแบบมาร์ก ดังภาพ

จัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง และเรืองศรี จุลละจินดา
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) พฤษภาคม 2549