

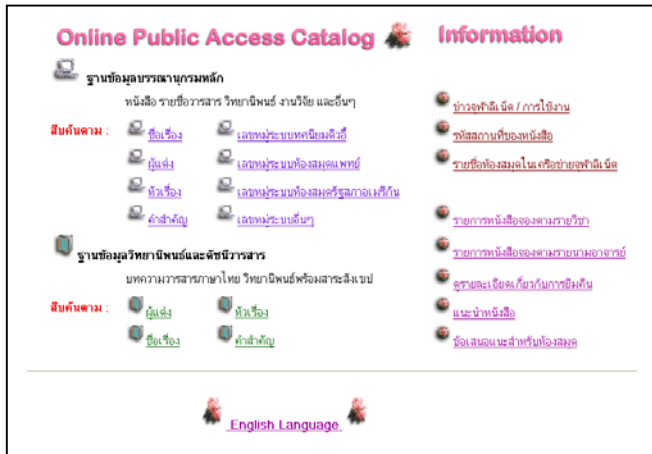
ฐานข้อมูลห้องสมุด Library Catalog Online Public Access Catalog



ฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog) เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CHULALINET : Chulalongkorn University Library Information Network) ใช้ระบบการสืบค้นของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เพื่อให้บริการการเข้าถึงรายการสารานุกรมโดยวิธีออนไลน์ (Public Access Catalog Online / OPAC) สามารถสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือวารสาร จุลสาร รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เรียกใช้ด้วย Web browser ผ่าน URL : <http://www.car.chula.ac.th>
แล้วเลือกทางเลือก Library Catalog หรือ เข้าสู่ฐานข้อมูลโดยตรงผ่าน URL : <http://library.car.chula.ac.th>



ภาพหน้าจอของฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog)

ประกอบด้วย 2 ฐานข้อมูล คือ

1. ฐานข้อมูลหลัก (Main Database) เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของจุฬาฯ
2. ฐานข้อมูลดัชนีวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์จุฬาฯ (Thesis & Journal Index Database) เป็นฐานข้อมูลพิเศษแสดงรายการบรรณานุกรมบทความวารสารและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์

จะพบเมนูทางเลือกเพื่อการสืบค้นข้อมูลดังนี้

ผู้แต่ง (Author) ใช้ค้นหาผลงานเมื่อทราบชื่อผู้แต่ง

มีข้อสังเกตคือ ถ้าเป็นผู้แต่งชาวไทยใช้ชื่อต้นและตามด้วยนามสกุล และถ้าเป็นชาวต่างประเทศ ใช้นามสกุล ชื่อต้น ชื่อกลาง ตามลำดับ สำหรับเป็นคำค้น

ชื่อเรื่อง (Title) ใช้เพื่อค้นหาเมื่อทราบชื่อเรื่องจริง

มีข้อสังเกตคือ ต้องพิมพ์ชื่อเรื่องที่ถูกต้องทั้งลำดับคำและวรรคตอน สำหรับการค้นภาษาต่างประเทศไม่ต้องคำนึงเรื่องตัวพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่

หัวเรื่อง (Subject) ใช้สืบค้นตามหัวเรื่องที่ห้องสมุดกำหนดจากคู่มือต่างๆ อาทิ หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย, LC Subject Heading และในการสืบค้นอาจจะใช้หัวเรื่องหลักหรือหัวเรื่องย่อย (คำที่ตามหลังเครื่องหมาย --) เป็นคำสืบค้นก็ได้

คำสำคัญ (Words in Title , Content) เพื่อใช้สืบค้นข้อมูล เมื่อไม่ทราบชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง ซึ่งข้อมูลนั้นปรากฏจากชื่อเรื่อง สารบัญ และเนื้อหาของรายการบรรณานุกรม

เลขหมู่ (Call Number) ใช้สำหรับสืบค้นตามเลขหมู่ที่ผู้ใช้คุ้นเคยโดยระบบจัดทางเลือกให้ค้นได้ดังนี้

- Dewey Call Number (ระบบทศนิยมดิวอี้) 000 - 900
- NLM Call Number (ระบบห้องสมุดแพทย์)
- LC Call Number (ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน) A - Z
- ส่วนเลขหมู่อื่นๆ (Other Call Number) สำหรับห้องสมุดที่

กำหนดเลขหมู่แบบต่างๆ เช่น เลขหมู่ระบบซีลเลอร์ ให้พิมพ์ k/....., โสตทัศนวัสดุ โดยแยกตามรหัสวัสดุ เช่น วิดิทัศน์ ให้พิมพ์ VC เป็นต้น

ข้อสังเกต

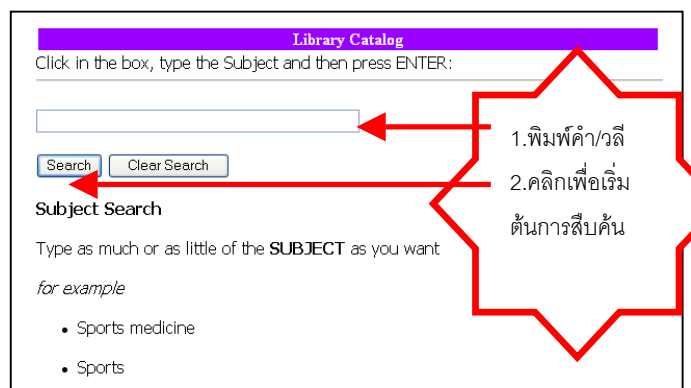
การค้นหาคำค้นหลายคำที่มีความสัมพันธ์กันเชิงตรรกะ (Boolean logic) ก็สามารถใส่คำเชื่อมที่เป็นสากล คือ

- and เมื่อต้องการให้มีคำค้นทุกคำในแต่ละระเบียบ
- or เมื่อต้องการใช้คำค้นคำใดคำหนึ่งแทนกันได้
- not เมื่อต้องการให้ผลลัพธ์ในแต่ละระเบียบมีคำค้นคำหน้า not เท่านั้นและเมื่อจำเป็นต้องใช้คำเชื่อมพร้อมกัน ในวลีสืบค้นเดียวกัน ใช้เฉพาะการสืบค้นด้วยภาษาอังกฤษเท่านั้น และต้องใช้วงเล็บช่วยในการแบ่งความสัมพันธ์ระหว่างคำค้น เช่น นโยบาย and y2k / kindergartener or preschooler / (music and popular) not classical เป็นต้น

สัญลักษณ์ * ใช้แทนอักษร เพื่อการละคำได้ด้วย ในกรณีที่ไม่แน่ใจในตัวละครก เช่น pop* ระบบจะค้นคำที่มี pop เป็นรากคำ อาทิ pope poppin poppy popular popularity population ฯลฯ จึงควรใช้การละคำด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากระบบจะค้นคำทุกคำในฐานข้อมูลที่ทำได้ทันที ทำให้อาจใช้เวลานานในการประมวลผลข้อมูลและได้รับคำตอบที่ไม่ตรงความต้องการ อย่างไรก็ตาม การใช้เครื่องหมายละคำนี้เหมาะสำหรับการค้นคำภาษาอังกฤษมากกว่าในภาษาไทย

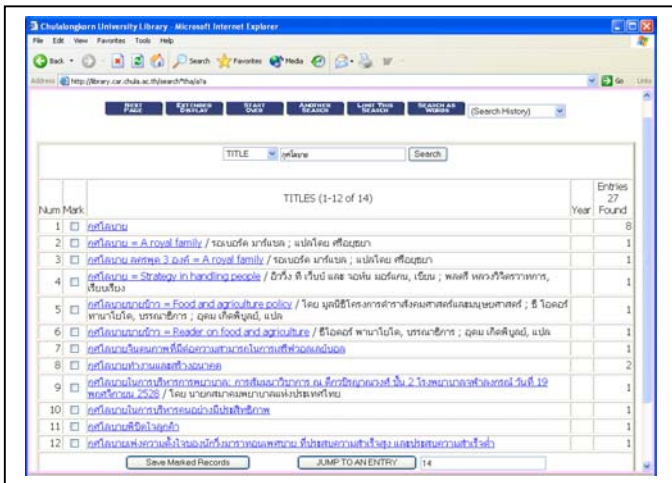
การสืบค้นข้อมูล

ทำตามลำดับหมายเลขที่กำกับต่อไปนี้

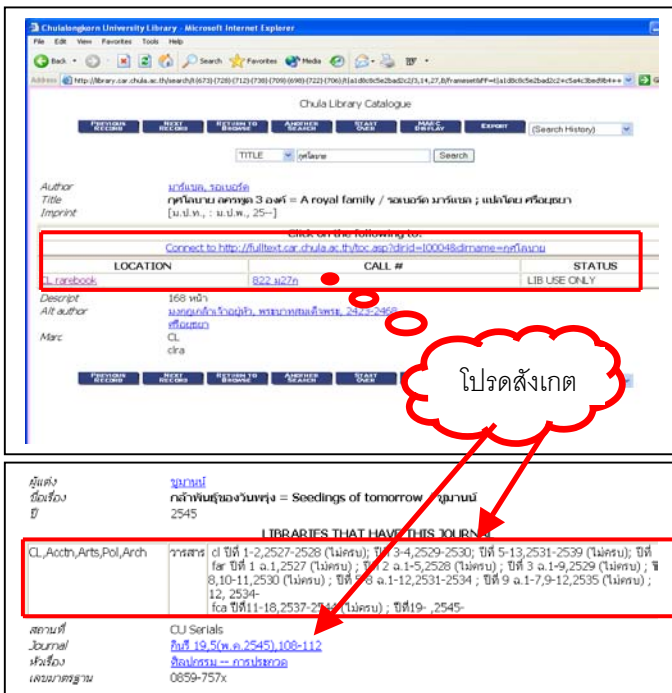


การแสดงผลการสืบค้น

เมื่อสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น การแสดงผลการสืบค้น จะปรากฏข้อมูลได้มากที่สุด 12 รายการต่อ 1 หน้าจอผลการสืบค้น



เมื่อต้องการดูรายละเอียดของรายการบรรณานุกรมให้คลิกลำดับที่รายการที่ต้องการได้เลย จะแสดงหน้าจอผลการสืบค้นที่มีรูปแบบดังนี้



เมื่อต้องการรายการใดให้สังเกตข้อมูล ดังนี้
สถานที่พิมพ์(Location) เลขหมู่ (Call #) สถานภาพ (Status) ชื่อวารสาร (Journal) ฉบับที่/เล่มที่/วันเดือนปี เพื่อนำไปดูเอกสารตัวจริงในห้องสมุดที่ปรากฏ

คำสั่งเพิ่มเติมสำหรับการสืบค้น ได้แก่

- Previous page แสดงหน้าจอที่ผ่านมา
- Next page แสดงหน้าจอดีถัดไป
- Previous record แสดงรายการที่ผ่านมา
- Next record แสดงรายการถัดไป
- Another search สืบค้นใหม่ด้วยทางเลือกเดิม

- Start over กลับไปที่หน้าจอเมนูหลัก เพื่อสืบค้นใหม่
- Brief display แสดงรายการผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สถานที่ เลขหมู่
- Extended display แสดงรายการตามทางเลือกเท่านั้น : ชื่อเรื่อง
- Mark display แสดงระเบียบบรรณานุกรมในรูปแบบ MARC
- Limit this search การจำกัดการสืบค้น เช่น ภาษา ประเภทเอกสาร
- Export การจัดเก็บข้อมูล ก่อนนำส่งออกจากฐานข้อมูล

ทางเลือกอื่นๆ ที่ปรากฏบนหน้าจอฐานข้อมูลห้องสมุด

* รายการที่เคยสืบค้น (Search History) เป็นการรวบรวมประวัติการสืบค้น 10 ลำดับล่าสุด ของเทอร์มินัล ผู้ใช้อาจเรียกลำดับใดก็ได้ที่ปรากฏในประวัติการสืบค้นมาใช้สืบค้นได้อีกโดยไม่ต้องเลือกทางเลือก หรือพิมพ์คำค้นใหม่

* รายการหนังสือจอง (Reserve Lists) เป็นการสืบค้นหาหนังสือในห้องสมุดที่อาจารย์จองไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง สามารถสืบค้นได้ 2 วิธีคือ

- ตามรายนามอาจารย์ (Book Reserves by Instructor) หรือ
- ตามรายวิชา (Book Reserves by Course Name)

* ดูรายละเอียดการยืมคืน (View Your Own Library Record) ให้พิมพ์ชื่อ นามสกุลและรหัสบาร์โค้ด 14 หลักเพื่อดูรายละเอียดการยืมคืนของสมาชิกห้องสมุด

* แนะนำหนังสือ (Books I Would like the library to acquire) เป็นการเสนอแนะหนังสือเพื่อการจัดหาแก่ห้องสมุด

* ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องสมุด (Suggestions I have for the Library) เป็นการให้คำแนะนำหรือการแจ้งความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ที่ผู้ใช้ต้องการให้ทราบ

การพิมพ์ / การบันทึกผลการสืบค้น

มีขั้นตอนการนำส่งข้อมูล ดังนี้

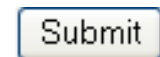
1. ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการในช่อง หน้ารายการที่ต้องการ แล้วคลิกที่คำสั่ง



2. คลิกคำสั่ง
3. เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย



- 3.1 E-mail เพื่อนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 Local Disk เพื่อจัดเก็บเป็น file
4. คลิกคำสั่ง



การออกจากฐานข้อมูล

ให้คลิกที่ File จากเมนูบาร์ของเว็บเบราว์เซอร์ แล้วเลือกคำสั่ง Close (สำหรับ Internet Explorer) หรือ คำสั่ง Exit (สำหรับ Netscape Navigator)

