

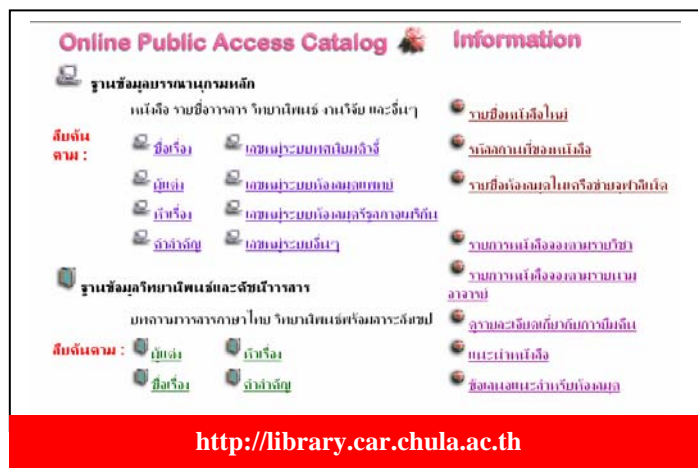
# การสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด



ฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog) เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CHULALINET : Chulalongkorn University Library Information Network) ใช้ระบบการสืบค้นของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เพื่อให้บริการการเข้าถึงรายการสารานุกรมโดยวิธีออนไลน์ (Online Public Access Catalog Online / OPAC) สามารถสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

## การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เรียกใช้ด้วย Web browser ผ่าน URL : <http://www.car.chula.ac.th> แล้วเลือกทางเลือก Library Catalog หรือ เข้าสู่ฐานข้อมูลโดยตรงผ่าน URL : <http://library.car.chula.ac.th>



จากภาพแสดงหน้าจอของฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog) ประกอบด้วย 2 ฐานข้อมูล คือ

1. ฐานข้อมูลหลัก (Main Database) เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของจุฬาฯ
2. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และดัชนีวารสาร (TJI : Thesis & Journal Index Database) เป็นฐานข้อมูลพิเศษแสดงรายการบรรณานุกรมของบทความวารสารหนังสือพิมพ์ภาษาไทย และบทคัดยอวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แนะนำเมนูทางเลือกเพื่อการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

**ชื่อเรื่อง (Title)** ใช้ค้นหารายการบรรณานุกรม เมื่อทราบชื่อเรื่องจริง มีข้อสังเกตคือ ต้องพิมพ์ชื่อเรื่องถูกต้องทั้งลำดับคำและวรรคตอน สำหรับการค้นภาษาต่างประเทศไม่ต้องคำนึงเรื่องตัวพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่

**ผู้แต่ง (Author)** ใช้ค้นหาผลงานเมื่อทราบชื่อผู้แต่ง มีข้อสังเกตคือ ถ้าเป็นผู้แต่งชาวไทยใช้ชื่อต้นและตามด้วยนามสกุล และถ้าเป็นชาวต่างประเทศ ใช้นามสกุล ชื่อต้น ชื่อกลาง ตามลำดับ สำหรับเป็นคำค้น

**หัวเรื่อง (Subject)** ใช้ค้นหาเนื้อหา ตามหัวเรื่องที่ห้องสมุดกำหนดจากคู่มือต่างๆ อาทิ หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย, LC Subject Heading และในการสืบค้นอาจใช้หัวเรื่องหลักหรือหัวเรื่องย่อย (คำที่ตามหลังเครื่องหมาย --) เป็นคำสืบค้นก็ได้

**คำสำคัญ (Words in Title, Content)** เพื่อใช้สืบค้นข้อมูล เมื่อไม่ทราบชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง ซึ่งคำที่ปรากฏในชื่อเรื่อง สารบัญ และหมายเหตุของรายการบรรณานุกรม

**เลขหมู่ (Call Number)** ใช้สำหรับสืบค้นตามเลขหมู่ที่ผู้ใช้ค้นเคยโดยระบบจัดทางเลือกให้ค้นได้ดังนี้

- Dewey Call Number (ระบบทศนิยมดิวอี้) 000 - 900
- NLM Call Number (ระบบห้องสมุดแพทย์)
- LC Call Number (ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน) A - Z
- Other Call Number (เลขหมู่อื่นๆ) สำหรับห้องสมุดที่กำหนดเลข

หมู่แบบต่างๆ เช่น เลขหมู่ระบบชิลเลอร์ ให้พิมพ์ k/..., เลขหมู่ของสื่อโสตทัศนวัสดุ จะแยกตามรหัสวัสดุ เช่น วิทยุทัศน์ ให้พิมพ์ VC เป็นต้น

## ข้อสังเกต

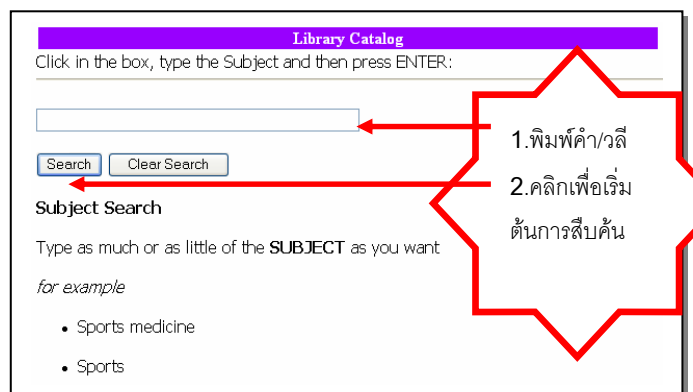
การค้นหาคำค้นหลายคำที่มีความสัมพันธ์กันเชิงตรรกะ (Boolean logic) ก็สามารถใส่คำเชื่อมที่เป็นสากล คือ

- and เมื่อต้องการให้มีคำค้นทุกคำในแต่ละระเบียบ
- or เมื่อต้องการใช้คำค้นคำใดคำหนึ่งแทนกันได้
- not เมื่อต้องการให้ผลลัพธ์ในแต่ละระเบียบมีคำค้นคำหน้า not เท่านั้นและเมื่อจำเป็นต้องใช้คำเชื่อมพร้อมกัน ในวลีสืบค้นเดียวกัน ใช้เฉพาะการสืบค้นด้วยภาษาอังกฤษเท่านั้น และต้องใช้วงเล็บช่วยในการแบ่งความสัมพันธ์ระหว่างคำค้น เช่น นโยบาย and y2k / kindergartener or preschooler / (music and popular) not classical เป็นต้น

สัญลักษณ์ \* ใช้แทนอักษร เพื่อการละคำได้ด้วย ในกรณีที่ไม่มีใจในตัวสะกด เช่น pop\* ระบบจะค้นคำที่มี pop เป็นรากคำ อาทิ pope poppin poppy popular popularity population ฯลฯ จึงควรใช้การละคำด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากระบบจะค้นคำทุกคำในฐานข้อมูลที่ทำได้ขึ้นไว้ ทำให้อาจใช้เวลานานในการประมวลผลข้อมูลและได้รับคำตอบที่ไม่ตรงความต้องการ อย่างไรก็ตาม การใช้เครื่องหมายคำนี้เหมาะสำหรับการค้นคำภาษาอังกฤษมากกว่าในภาษาไทย

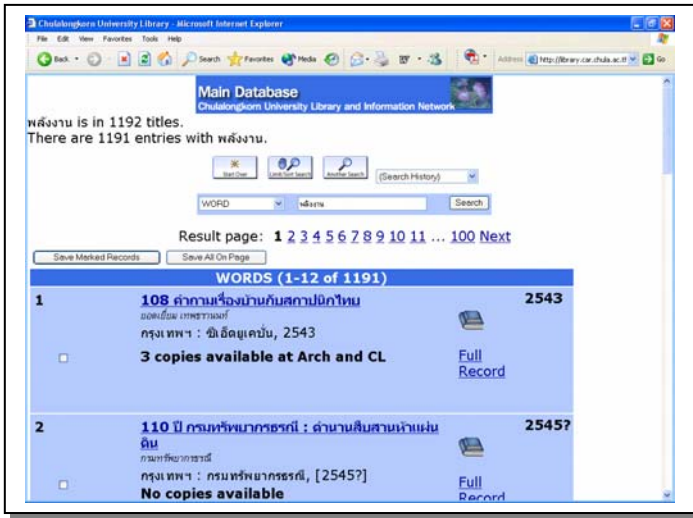
## การสืบค้นข้อมูล

ทำตามลำดับหมายเลขที่กำกับต่อไปนี้



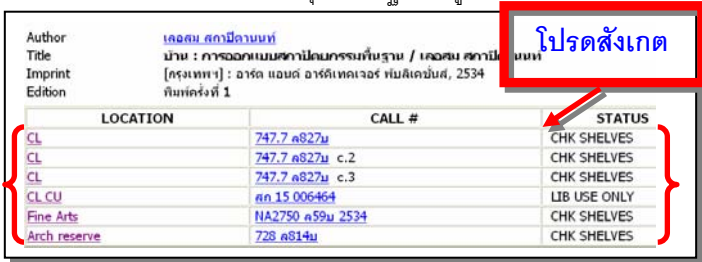
## การแสดงผลการสืบค้น

เมื่อสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น จะพบการแสดงผลการสืบค้นข้อมูลได้มากที่สุด 12 รายการต่อ 1 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น



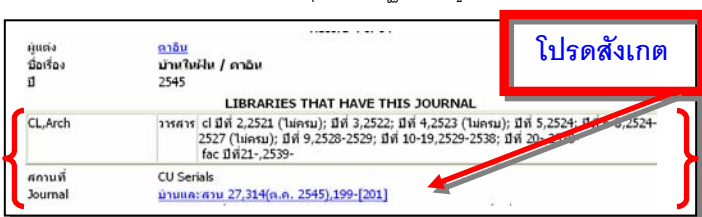
เมื่อต้องการดูรายละเอียดของรายการบรรณานุกรม ให้คลิกลำดับที่รายการที่ต้องการ หรือคำสั่ง Full Record จะพบหน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลซึ่งมีรูปแบบต่างๆ ดังตัวอย่าง

### 1. แสดงรายการบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลหลัก



โปรดบันทึกสถานที่ห้องสมุด (Location) เลขหมู่ (Call #) และสถานภาพ (Status) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายการบนชั้นสิ่งพิมพ์ต่อไป

### 2. แสดงรายการบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลดัชนีวารสาร



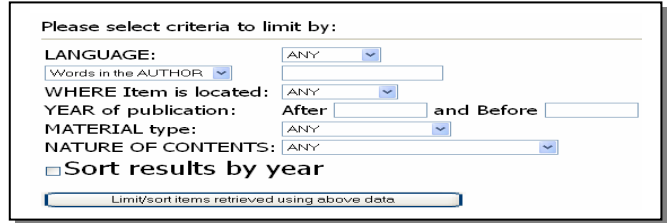
โปรดบันทึกสถานที่ห้องสมุด (Location) ชื่อวารสาร/หนังสือพิมพ์ ปีที่ฉบับที่ วันเดือนปี เลข

### 3. แสดงรายการบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์

โปรดบันทึกสถานที่ห้องสมุด (Location) ชื่อผู้แต่ง (Author)

## คำสั่งเพิ่มเติมสำหรับการสืบค้น

หากต้องการจำกัดการสืบค้นของข้อมูล ได้แก่ ภาษา สถานที่ห้องสมุด ปีที่พิมพ์ ประเภททรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะเนื้อหา การจัดเรียงตามปี ให้คลิกที่ปุ่ม



## ทางเลือกอื่นๆ ที่ปรากฏบนหน้าจอฐานข้อมูลห้องสมุด

\* รายการที่เคยสืบค้น (Search History) เป็นการรวบรวมประวัติการสืบค้น 10 ลำดับล่าสุด ของเทอร์มินัล ผู้ใช้อาจเรียกลำดับใดก็ได้ที่ปรากฏในประวัติการสืบค้นมาใช้สืบค้นได้อีกโดยไม่ต้องเลือกทางเลือก หรือพิมพ์คำค้นใหม่

\* รายการหนังสือจอง (Reserve Lists) เป็นการสืบค้นหาหนังสือในห้องสมุดที่อาจารย์จองไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง สามารถสืบค้นได้ 2 วิธีคือ

- ตามรายชื่อนามอาจารย์ (Book Reserves by Instructor)
- ตามรายวิชา (Book Reserves by Course Name)

\* ดูรายละเอียดการยืมคืน (View Your Own Library Record) ให้พิมพ์ชื่อ นามสกุลและรหัสบาร์โค้ด 14 หลักเพื่อดูรายละเอียดการยืมคืนของสมาชิก

\* แนะนำหนังสือ (Books I Would like the library to acquire) เป็นการเสนอแนะหนังสือเพื่อการจัดหาแก่ห้องสมุด

\* ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องสมุด (Suggestions I have for the Library) เป็นการให้คำแนะนำหรือการแจ้งความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ที่ผู้ใช้ต้องการให้ทราบ

## การพิมพ์ / การบันทึกผลการสืบค้น

มีขั้นตอนการนำส่งข้อมูล ดังนี้

1. เลือกทีละรายการ ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการในช่อง

หน้ารายการที่ต้องการ แล้วคลิกที่คำสั่ง

Save Marked Records

หรือ ต้องการเลือกทุกรายการที่ละหน้าคลิกคำสั่ง

Save All On Page

2. คลิกคำสั่ง

View Saved

3. เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

3.1 E-mail เพื่อนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

3.2 Local Disk เพื่อจัดเก็บเป็น file

4. คลิกคำสั่ง

Submit



## การออกจากฐานข้อมูล

ให้คลิกที่ File จากเมนูบาร์ของเว็บเบราว์เซอร์ แล้วเลือกคำสั่ง Close (สำหรับ Internet Explorer) หรือ คำสั่ง Exit (สำหรับ Netscape Navigator)