



คำชี้แจง

การให้บริการ
สำเนาเอกสารจากต่างประเทศ
และบริการนำส่ง
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/sds.html>

(SD-RSS-11) กันยายน 2550

เรียน ผู้รับบริการทุกท่าน

- หากต้องการให้ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย ดำเนินการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศ โปรดกรอกแบบฟอร์ม “บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ” (รหัส F-RSS-08) ซึ่งมีรายละเอียดดังจำแนกค่าบริการตามประเภทของข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เทียบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในตาราง ทั้งนี้ โปรดชำระค่าบริการล่วงหน้า ได้ที่ เคาน์เตอร์ของฝ่ายบริการจ่าย-รับ ชั้น 1
- หากต้องการติดตามผลการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศด้วยตนเอง ตรวจสอบได้จากแบบฟอร์ม “การติดตามผลการให้บริการช่วยค้นคว้าวิจัย” (รหัส F-RSS-09) ณ เคาน์เตอร์ของฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย หรือสอบถามทางอีเมล หรือโทรศัพท์ หมายเลข 0-2218-2930

ด้วยความขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย
โทรสาร 0-2215-3617, 0-2218-2907
อีเมล : ruangsri.j@car.chula.ac.th

ข้อมูลฉบับเต็ม ที่ให้บริการ (*)	ค่าบริการต่อ 1 รายการ (เทียบจากอัตราแลกเปลี่ยน)		
	รับทางไปรษณีย์ (ภายใน 15-45 วัน)	รับทางโทรสาร (ภายใน 1-10 วัน)	รับทางออนไลน์ (ภายใน 5-15 วัน)
บทความ/เอกสาร	720 บาท	(**)	(**)
วิทยานิพนธ์ (ไม่เข้าเล่ม)	2,600 บาท	-	(**)
วิทยานิพนธ์ (เข้าเล่ม)	(**)	-	-
อื่นๆ (เช่น หนังสือ งานวิจัย รายงาน ฯลฯ)	(**) ตามอัตราค่าบริการที่เปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นจริง		

(*) : ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ
ให้บริการเอกสารฉบับเต็มจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศโดยตรง

ได้แก่ British Library, IngentaConnect, Infotrieve, OCLC, ProQuest, BP&S ฯลฯ