

## เรียน ผู้รับบริการทุกท่าน



### คำชี้แจง

การให้บริการ

สำเนาเอกสารจากต่างประเทศ

และบริการนำส่ง

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<http://www.car.chula.ac.th/curef-db>

(SD-RSS-11) พฤษภาคม 2548

➤ หากต้องการให้ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ ดำเนินการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศ โปรดกรอกแบบฟอร์ม "บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ" (รหัส F-RSS-08) และโปรดชำระค่าบริการล่วงหน้า ซึ่งมีรายละเอียดดังจำแนกตามประเภทของข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เทียบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในคำชี้แจงข้างท้ายนี้ ติดต่อได้ที่ เคาน์เตอร์บริการจ่าย-รับ ชั้น 1

➤ หากต้องการติดตามผลการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศด้วยตนเอง ตรวจสอบได้จากแบบฟอร์ม "การติดตามผลการให้บริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ" (รหัส F-RSS-09) ณ เคาน์เตอร์ของฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ หรือสอบถามทางอีเมล หรือโทรศัพท์หมายเลข 0-2218-2930

ด้วยความขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ

โทรศัพท์ 0-2218-2930

โทรสาร 0-2215-3617, 0-2218-2907

อีเมล : ruangsri.j@car.chula.ac.th

ข้อมูลฉบับเต็ม ที่ให้บริการ (*)	ค่าบริการต่อ 1 รายการ (เทียบประมาณจากอัตราแลกเปลี่ยน)		
	รับทางไปรษณีย์ (ภายใน 15-45 วัน)	รับทางโทรสาร (ภายใน 1-10 วัน)	รับทางออนไลน์ (ภายใน 5-15 วัน)
บทความ / เอกสาร (ไม่เกิน 30 หน้า)	650 บาท	(**)	(**)
วิทยานิพนธ์ (ไม่เข้าเล่ม)	2,600 บาท	-	(**)
วิทยานิพนธ์ (เข้าเล่ม)	(**)	-	-
อื่นๆ (เช่น หนังสือ งานวิจัย รายงาน ฯลฯ)	(**) ตามอัตราค่าบริการที่เปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นจริง		

(\*) : ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ

ให้บริการเอกสารฉบับเต็มจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศโดยตรง

ได้แก่ British Library, Ingenta, Infotrieve, OCLC FirstSearch, ProQuest ฯลฯ