



คำชี้แจง

การให้บริการ
สำเนาเอกสารจากต่างประเทศ
และบริการนำส่ง
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db>

(SD-RSS-11) พฤศจิกายน 2545

เรียน ผู้รับบริการทุกท่าน

- หากต้องการให้ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ ดำเนินการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศ โปรดกรอกแบบฟอร์ม “บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ” (รหัส F-RSS-08) และโปรดชำระค่าบริการ ซึ่งมีรายละเอียดดังจำแนกตามประเภทของข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เทียบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในคำชี้แจงข้างทำยนี้
- ถ้าจำเป็นต้องมาติดต่อนอกเวลาราชการ (16.00-19.00 น. วันจันทร์-ศุกร์ และ 9.00-16.00 น. วันเสาร์) โปรดกรอกแบบฟอร์มและชำระค่าบริการได้ที่งานบริการสืบค้นสารสนเทศ ฝ่ายบริการผู้อ่าน (คุณศิมารัฐ) ชั้น 1 ตรงข้ามเคาน์เตอร์บริการจ่าย-รับและบริการระหว่างห้องสมุด
- หากต้องการติดตามผลการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศด้วยตนเอง โปรดตรวจสอบจากแบบฟอร์ม “การติดตามผลการให้บริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ” (รหัส F-RSS-09) ณ เคาน์เตอร์ของฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2218-2930

ด้วยความขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ
โทรศัพท์ 0-2218-2930
โทรสาร 0-2215-3617, 0-2218-2907
อีเมล : ruangsri.j@car.chula.ac.th

ข้อมูลฉบับเต็ม ที่ให้บริการ (*)	ค่าบริการต่อ 1 รายการ (เทียบประมาณจากอัตราแลกเปลี่ยน)		
	รับทางไปรษณีย์ (ภายใน 15-45 วัน)	รับทางโทรสาร (ภายใน 1-10 วัน)	รับทางออนไลน์ (ภายใน 5-15 วัน)
บทความ (ไม่เกิน 30 หน้า)	560 บาท	(**)	1,500 บาท
วิทยานิพนธ์ (ไม่เข้าเล่ม)	2,300 บาท	-	2,100 บาท
วิทยานิพนธ์ (เข้าเล่ม)	3,000 บาท	-	-
อื่นๆ (เช่น หนังสือ งานวิจัย รายงาน ฯลฯ)	(**) ตามอัตราค่าบริการที่เปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นจริง		

(*) : ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ

ให้บริการข้อมูลฉบับเต็มจากต่างประเทศ

ได้แก่ British Library, Ingenta, Infotrieve, OCLC FirstSearch, UMI ฯลฯ