



## Library Literature & Information Science Full Text

Library Literature & Information Science Full Text เป็นฐานข้อมูลสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เป็นหนึ่งในชุดฐานข้อมูล WilsonWeb ซึ่งเดิมเคยบอกรับโดยสถาบันวิทยบริการ ปัจจุบันบอกรับโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 75 แห่ง รวมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ใช้ร่วมกัน ภายในฐานข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลที่มาจากการสารานุกรมภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ บทความการประชุม แผ่นพับ หนังสือ และวิทยานิพนธ์สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และหนังสือทั่วไปอีกมากกว่า 300 รายการต่อปี รูปแบบข้อมูลมีทั้งเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ตั้งแต่ปีค.ศ. 1994 พร้อมด้วยดัชนีและสารสังเขป ตั้งแต่ปีค.ศ. 1984 เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุม ได้แก่ ห้องสมุดอัตโนมัติ การให้เลขหมู่ การตรวจสอบเนื้อหา วรรณกรรมเยาวชน กระบวนการจ่าย-รับ การจัดหมวดหมู่ กฎหมายลิขสิทธิ์ การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ ความช่วยเหลือจากภาครัฐ นายหน้าค้าสารสนเทศ ซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ต การประชุมและสมาคมห้องสมุด อุปกรณ์ในห้องสมุดและการจัดหา การบริหารงานบุคคล การอนุรักษ์สื่อสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การพิมพ์ และเว็บไซต์

### การเข้าใช้งาน

เข้าได้ที่ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#arts>  
แล้วคลิกเลือก Art Full Text จากนั้น URL จะเปลี่ยนเป็น <http://vnweb.hwwilsonweb.com/hww/jumpstart.html> และปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

### การค้นหาข้อมูล

จากแถบเมนูด้านบน จะพบรายการให้เลือกใช้งาน ดังภาพ

### ➡ BASIC SEARCH เป็นการค้นหอย่างง่าย

1 คลิก ☒ ฐานข้อมูล Library Lit & Inf Full Text

2 พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการค้นลงในกรอบรับคำค้น FIND

จากนั้นให้กดปุ่ม **Start**

### ➡ ADVANCED SEARCH เป็นการค้นหอย่างเจาะจง

1 คลิก ☒ ฐานข้อมูล Library Lit & Inf Full Text จะพบว่ามีเงื่อนไขการค้นให้เลือกเพิ่มขึ้นมา

2 พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการค้นลงในกรอบรับคำค้น **FIND**

- หากมีคำค้นมากกว่า 1 คำ ให้เลือกตัวเชื่อม (Boolean) ได้แก่ and หรือ or หรือ not

- จากนั้นให้เลือกรูปแบบการเรียงลำดับรายการ (Sort By:) เช่น เรียงตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เรียงตามวันที่ เป็นต้น

3 เลือกเขตข้อมูล (as:) เช่น Keyword หรือ Subject(s) หรือ Title หรือ Author หรือ Abstract เป็นต้น

4 ระบุเงื่อนไขช่วงระยะเวลาที่จัดพิมพ์ของเอกสาร

5 ระบุ Limit to: ที่ต้องการ เช่น Full Text Articles หรือ Page Image (PDF) หรือ Peer Reviewed

⑥ ระบุประเภทของเอกสาร (Document Type) เช่น Biography, Bibliography, Book review เป็นต้น และคำอธิบายลักษณะ Physical Description: เช่น Annotated bibliography เป็นต้น เมื่อพิมพ์คำค้น เลือกเขตข้อมูล เงื่อนไข รูปแบบ และคำอธิบาย ลักษณะที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม Start

➡ **BROWSE** ใช้ไล่เรียงดูเอกสารตามลำดับตัวอักษร

ตัวอย่าง : Browse For : *Library Trends* ในเขตข้อมูล Journal Name

Browse to review the terms contained in a field or group of fields. Select and search for variations of the terms.

➡ **THESAURUS** ใช้ค้นหาคำพ้องสัมพันธ์หรือหัวเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง : Search Thesaurus for : "search engines"

➡ **SEARCH HISTORY** ใช้ดูประวัติการสืบค้นที่ผ่านมาทั้งหมด

สามารถจัดเก็บได้ และสั่งให้เตือนเมื่อมีเอกสารใหม่ที่ตรงกับคำค้น (Search Alert) ได้ ตัวอย่าง : พบประวัติการสืบค้นเรื่อง *knowledge management* และ *online catalogs*

**การจัดการผลลัพธ์**

① เลือกดูเฉพาะผลลัพธ์รวมที่เป็น FULL TEXT (HTML), FULL TEXT PDF หรือ PEER REVIEWED ได้

② มีหัวเรื่องเสนอแนะ (Suggested Subject) ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ค้น ให้เลือกเพิ่มเติม

③ เลือกเปิดดูเอกสารแต่ละรายการตามรูปแบบที่ต้องการ ได้แก่ เอกสารฉบับเต็มแบบ HTML, PDF และ WilsonLink ซึ่งเป็นลิงค์เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลอื่น

- บางรายการจะมีสัญลักษณ์ แสดงให้ทราบว่า เป็นเอกสารที่ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น
- ข้อดีของเอกสารฉบับเต็มแบบ HTML คือ เป็นเอกสารแบบข้อความ (TEXT) ซึ่งสามารถคัดลอกได้ และยังสามารถแปลเป็นภาษาอื่นๆ ได้แก่ ภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน โปรตุเกส สเปน อิตาลี และเกาหลี
- ข้อดีของเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF คือ เป็นเอกสารและภาพที่เหมือนกับต้นฉบับจริงทุกประการ ซึ่งสามารถคัดลอกได้

④ คลิก ☒ หน้ารายการที่ต้องการ จากนั้นหากต้องการพิมพ์ ส่งอีเมลจัดเก็บ หรือโอนรายการนี้ไปยังโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม ให้ดูที่เมนูด้านบน ซึ่งจะพบว่า มีทางเลือกใช้งาน ดังนี้

- PRINT : สั่งให้พิมพ์รายการที่ต้องการ
- EMAIL : สั่งให้ส่งรายการที่ต้องการไปยังผู้รับผ่านอีเมล
- SAVE : สั่งให้จัดเก็บรายการที่ต้องการ
- EXPORTING : สั่งให้โอนรายการที่ต้องการลงโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม เช่น EndNote โดยเครื่องมือที่ใช้งานต้องมีโปรแกรมอยู่ในเครื่อง

⑤ สามารถค้นหา (Find) เพิ่มเติมจากภายในผลลัพธ์ที่ได้

⑥ สามารถกำหนดจำนวนรายการผลลัพธ์ที่แสดงต่อหน้า เช่น 10, 20 หรือ 50 รายการ เป็นต้น

⑦ ใช้แสดงข้อมูลทางบรรณานุกรมแบบเต็ม (FULL DISPLAY) ดังตัวอย่าง

**การออกจากระบบ**

ให้คลิกที่ **EXIT PROGRAM** ตรงมุมขวาด้านบน เมื่อต้องการออกจากการใช้งานฐานข้อมูลนี้

จัดทำโดย บงกช จราวิวัฒน์

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ

(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2) มกราคม 2551