



Art Full Text เป็นฐานข้อมูลในชุดฐานข้อมูล WilsonWeb ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม และบทคัดย่อของสิ่งพิมพ์จากทั่วโลก (บางรายการมีเอกสารฉบับเต็ม) โดยมีข้อมูลทางบรรณานุกรมตั้งแต่ปี 1984 และเริ่มมีบทคัดย่อในปี 1994 สำหรับเอกสารฉบับเต็มเริ่มมีตั้งแต่ปี 1997 ครอบคลุมเนื้อหาทุกวิชาของทางด้านสาขามนุษยศาสตร์ เช่น โบราณคดี สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ศิลป์ ศิลปะพื้นบ้าน ศิลปะหัตถกรรม คอมพิวเตอร์กราฟิก จิตรกรรม ประติมากรรม มัณฑนศิลป์ นฤมิตศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ฯลฯ ฐานข้อมูลในชุด WilsonWeb นี้บอกรับโดยสำนักคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 75 แห่ง รวม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้ร่วมกัน

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

1. สืบค้นออนไลน์ผ่านเว็บ

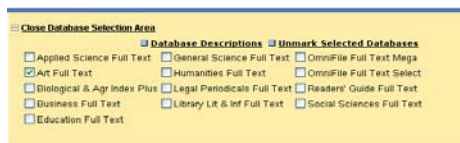
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html - arts>

2. เลือกชื่อฐานข้อมูล Art Full Text (WilsonWeb)

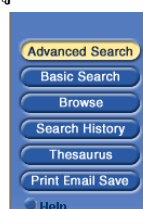
วิธีการสืบค้นข้อมูล

ก่อนทำการสืบค้นให้คลิกเพื่อทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมหน้าฐาน Art Full Text (หากเลือกฐานข้อมูลผิดพลาดสามารถเอาเครื่องหมายออกได้โดยการคลิกไปที่คำว่า

Unmark Selected Databases ดังภาพ



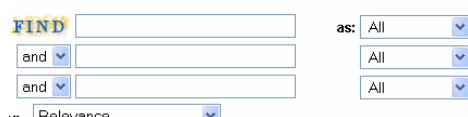
ที่หน้าจอหลักของฐานข้อมูล ทางด้านซ้ายจะพบทางเลือกในการสืบค้นฐานข้อมูล ดังภาพ



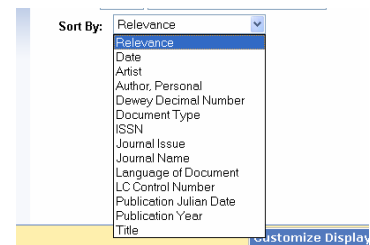
เลือกวิธีการสืบค้นที่ต้องการได้แก่

1. **Advanced Search** เป็นการสืบค้นแบบเจาะจง ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเขตของข้อมูลที่ต้องการได้พร้อมกันครั้งละหลายๆเขตข้อมูล

ให้พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นลงในกรอบรับคำค้นที่อยู่ได้คำว่า FIND และเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ จากทางเลือกในกรอบหลัง as: ดังภาพ



หากมีคำค้นหลายคำสามารถเลือก Boolean (And, Or และ Not) เพื่อเชื่อมคำค้นตามต้องการ จากนั้นเลือกรูปแบบการแสดงผลจากทางเลือกในกรอบหลัง Sort By: ดังภาพ

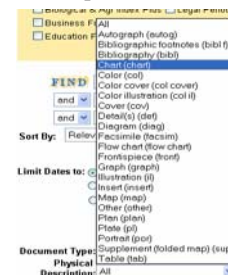


หากต้องการจำกัดผลลัพธ์การค้นหาให้เจาะจงยิ่งขึ้น

สามารถทำได้โดยระบุที่ทางเลือก Limit Dates to:, Limit to: และ Expand: ตามต้องการดังภาพ



ถัดลงมาเป็นการระบุประเภทของเอกสาร (Document Type) สามารถเลือกประเภทของเอกสารและลักษณะสิ่งที่ต้องการ (Physical Description) ได้ดังภาพ



ให้คลิกที่คำสั่ง Start เพื่อสืบค้นข้อมูล

2. **Basic Search** เป็นการสืบค้นเป็นการสืบค้นแบบไม่ซับซ้อนโดยพิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นลงในกรอบรับคำค้นที่อยู่ได้คำว่า Find

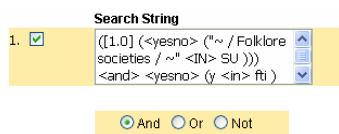
ให้คลิกที่คำสั่ง Start เพื่อสืบค้นข้อมูล

3. **Browse** เป็นการไล่เรียงดูเอกสาร ทำได้โดยพิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นลงในกรอบรับคำค้นที่อยู่ได้คำว่า

Browse For: และระบุเขตข้อมูลที่ต้องการในกรอบหลัง

In: จากนั้นคลิกที่คำสั่ง **Start** เพื่อสืบค้นข้อมูล

4. **Search History** ใช้เรียกประวัติการสืบค้นเพื่อทำการสืบค้นเพิ่มเติมโดยคลิกเพื่อทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชุดการค้นที่ต้องการคัดตัวอย่างที่ 1 หากเลือกหลายชุดการค้นให้คลิกเลือก Boolean Operator ที่ต้องการเพื่อเชื่อมชุดการค้นดังกล่าวตามตัวอย่างที่ 2



ตัวอย่างที่ 1

ตัวอย่างที่ 2

แล้วให้คลิกที่คำสั่ง **Start** เพื่อสืบค้นข้อมูล

5. **Thesaurus** สำหรับหาศัพท์ที่สัมพันธ์โดยพิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นลงในกรอบรับคำค้นที่อยู่ได้คำว่า

Search Thesaurus For: จากภาพตัวอย่างที่ใช้คำค้นว่า

Modern Literature

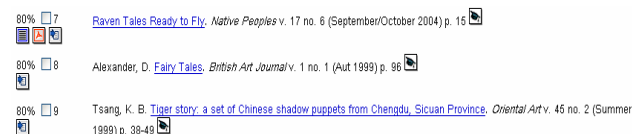
Search Thesaurus For:

Modern Literature **Start**

เมื่อคลิกปุ่ม **Start** ที่อยู่ทางด้านขวาของกรอบรับคำค้นแล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อแสดงผล

การแสดงผลสืบค้น

1. ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการแสดงผลสืบค้นอย่างย่อ (Brief Display)



ที่ด้านหน้าของบทความมีจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับคำค้นและมีสัญลักษณ์แสดงประเภทของเอกสาร คือ Full Text, PDF หรือ Peer Reviewed Articles

2. คลิกไปที่แถบเครื่องมือที่มีคำว่า **Limit To:** เพื่อเปิดดูฉบับเต็มในสองรูปแบบ ดังภาพ



3. เมื่อต้องการดูระเบียบเต็ม (Full Display) กระทำได้โดยให้คลิกเลือกชื่อบทความที่ต้องการ จึงปรากฏดังตัวอย่าง



การพิมพ์ บันทึก และส่งผลสืบค้นทางอีเมล

1. คลิกช่องสี่เหลี่ยมหน้าระเบียบที่ต้องการพิมพ์เพื่อใส่เครื่องหมาย ✓



2. คลิกที่แถบคำสั่ง **Get Marked** ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอเพื่อระบุระเบียบที่เลือกไว้ดังตัวอย่าง



3. คลิกแถบคำสั่ง **Print Email Save** เพื่อบันทึกให้พร้อมที่จะเข้าสู่การพิมพ์ ซึ่งมี 4 ทางเลือกดังนี้

3.1 **Print Options** เพื่อพิมพ์ลงในกระดาษให้คลิกคำสั่ง **Print** เพื่อดำเนินการ

3.2 **Email Options** ใช้ส่ง Email โดยพิมพ์ข้อความลงในกรอบรับข้อความ **Notes:** แล้วคลิกที่ **Email** ที่อยู่ทางขวามือด้านล่างสุดเพื่อส่งออก

3.3 **Save Options** เป็นการบันทึกลงแฟ้มข้อมูล โดยจะพบแถบคำสั่งให้คลิกว่า **Save** ที่อยู่ด้านล่างสุด

3.4 **Export to bibliographic software: EndNote, Refworks** สำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปยังโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม โดยใช้คำสั่ง **Export** ที่อยู่ด้านล่าง

การออกจากโปรแกรม

เมื่อต้องการออกจากโปรแกรมให้คลิกที่ **Exit Program** ที่อยู่ตรงด้านมุมขวาของหน้าจอเพื่อออกจากโปรแกรม

จัดทำโดย : กิจจา รัตนการณย์
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่1) เมษายน 2549