

## HW Wilson

ฐานข้อมูล HW Wilson ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ได้แก่ Applied Science & Technology, Art, Business, Education, General Science, Humanities, Library and Information Science, Social Sciences, Law, General Interest, Biological & Agricultural Science

บริการเอกสารฉบับเต็มจากวารสารไม่น้อยกว่า 1,400 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1981 - ปัจจุบัน

### รูปแบบการสืบค้น

1. Basic Search
2. Advanced Search
3. Browse
4. Thesaurus

### Basic Search

เป็นวิธีการสืบค้นขั้นต้น โดยการใช้คำวลี หรือ ประโยคง่าย ๆ

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. เป็นทางเลือกให้ค้นหาในเอกสารฉบับเต็ม
4. คลิก Start

### Advanced Search

เป็นการสืบค้นที่ผู้ใช้ สามารถ จำกัด หรือ ขยาย ขอบเขตของการสืบค้น เพื่อได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการมากขึ้น

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. ระบุขอบเขตการสืบค้นจาก as
4. เลือกใช้ คำเชื่อม And Or Not
5. เลือกแสดงลำดับผลการสืบค้น
6. ระบุช่วงเวลาของเนื้อหา ที่ต้องการ
7. เลือกรูปแบบของเอกสาร เช่น Full Text, Page Image (PDF)
8. สามารถระบุประเภทของเอกสารที่ต้องการ เช่น Interview, Poem
9. ระบุลักษณะกายภาพของข้อมูลที่ต้องการ เช่น Chart, Map, Table
10. คลิก Start

**Browse** เป็นวิธีการสืบค้นแบบไล่เรียงตามลำดับ

ตัวอักษรที่ถูกจัดกลุ่มไว้ตามหัวข้อ

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. คลิก drop down lists จาก In เพื่อเลือกไล่เรียงดูกลุ่มข้อมูลที่ต้องการ เช่น Subject หัวเรื่อง
4. คลิก Start

### Thesaurus

Thesaurus หรือ ศัพท์สัมพันธ์ ใช้เพื่อค้นหาหัวเรื่องที่สัมพันธ์กัน ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะปรากฏหัวเรื่องและมี highlight คำค้นหรือวลีที่สืบค้น รวมถึงหัวเรื่องในลักษณะที่กว้างกว่า (Broader terms) หัวเรื่องที่แคบกว่า (Narrow terms) และคำที่ใช้ (Used for)

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. คลิก Start

### Results หน้าจอแสดงผลลัพธ์

1. แสดงคำค้นที่ใช้สืบค้นและจำนวนเอกสารที่พบ
2. คลิกเพื่อแสดงรายการบรรณานุกรม
3. เลือกรูปแบบการแสดงผลบทความ เช่น Full Text HTML หรือ Full Text PDF
4. สามารถคลิกเพื่อไปหน้าผลลัพธ์ก่อนหน้า หรือหน้าผลลัพธ์ถัดไป
5. คลิก **Brief** เพื่อแสดงรายละเอียดแบบย่อ
6. คลิก **Full** เพื่อแสดงรายละเอียดแบบเต็ม

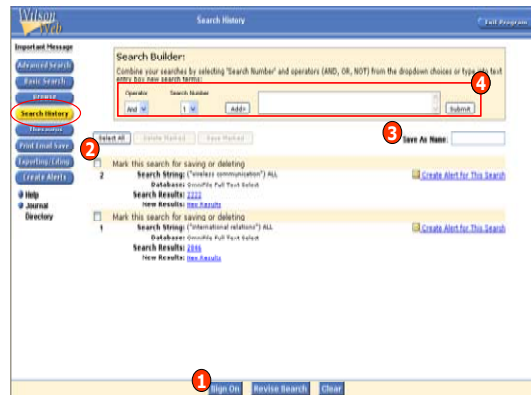
## ประวัติคำค้น (Search History)

### • บันทึกคำค้นและผลการสืบค้น

1. ใส่ ID# และคลิก Sign On
2. คลิกลงในช่องว่างหน้าคำค้นที่ต้องการ
3. ตั้งชื่อคำค้นในช่อง Save as name แล้วคลิก **Save Marked**
4. ผสมคำค้นเพื่อสืบค้นใหม่ โดย
  - คลิกเลือกคำค้นที่ต้องการ
  - คลิกเลือก And Or หรือ Not
  - คลิกเลือกคำค้นต่อไปที่ต้องการ
  - คลิกปุ่ม **Submit**

### • ลบคำค้น

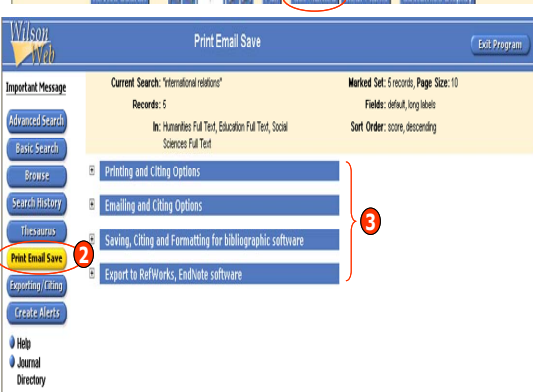
คลิกหน้าคำค้นที่ต้องการลบ คลิก **Delete**



## Print Email Save

ผู้ใช้งานสามารถเลือกสั่งพิมพ์ หรือ ส่ง Email หรือ บันทึก หรือถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมของผลลัพธ์ได้

1. คลิกเลือกบทความที่ต้องการแล้วคลิก Get Marked
2. คลิกเลือก Print Email Save
3. เลือกการทำงานที่ต้องการโดยคลิกที่เครื่องหมายบวก
4. Option การทำงาน
  - **Record** เลือกเอกสารที่ต้องการ
  - **Fields** เลือกรูปแบบเอกสาร
  - **Format** เลือกรูปแบบไฟล์
  - **Include** เลือกสิ่งที่ต้องการไปพร้อมกับ การ Print Email หรือ Save
  - **Clear the marked set after the print Record Yes** เมื่อต้องการให้ยกเลิก Marked Record ทั้งหมดหลังจากการ Print Email Save
  - คลิก **No** เมื่อต้องการเก็บ Marked Record ไว้



### ☐ Saving, Citing and Formatting for bibliographic software

Records: ☒ The 5 records in your marked set

☐ Records 1 - 5

(up to 100 records at a time)

Enter record numbers and/or record ranges, separated by comma. For example: 1,2,5-10

Fields: ☐ Brief Citation Display

To include links to HTML & PDF Full Text, select either:

☐ FULL TEXT & Images included, if available

☒ All Citation Fields/Custom display

Format:  HTML (Use for Persistent/Durable URLs)

Include: ☐ Search History

☐ Highlighted Search Words

☐ Record Numbers

Clear the marked set after the save? ☐ Yes ☒ No

**4 Save**

### ☐ Save Instructions

### Truncation (\*)

ตัวอย่างเช่น

ใช้ละตัวอักษรตั้งแต่ศูนย์ตัวขึ้นไป สามารถไว้ท้ายคำหรือระหว่างคำก็ได้

cat\* = catalyst, catatonic หรือ category

m\*cdonald = mcdonald, macdonald

### Wildcards (?)

ตัวอย่างเช่น

ใช้แทนที่ตัวอักษรหนึ่งตัวอักษร

einst??n = einstein

int??net = internet, intranet

### เครื่องหมาย "..."

ตัวอย่างเช่น

ใช้สำหรับสืบค้นคำตั้งแต่สองคำขึ้นไป หรือคำค้นในรูปแบบวลี

"distance education"

# คู่มือการใช้งานข้อมูล

# H.W. Wilson



บริษัท บุ๊ค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

2220/31 รามคำแหง 36/1 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

Tel: (662)375-2685-6, 732-1954-8 Fax: (662) 3752669

<http://www.book.co.th>

จัดทำโดย... จีรวัดน์ พรหมพร และ ประภาศรี พึ่งศรีโรจน์  
แผนกฝึกอบรมฐานข้อมูล ปรับปรุงครั้งล่าสุด 8 ม.ค.2550