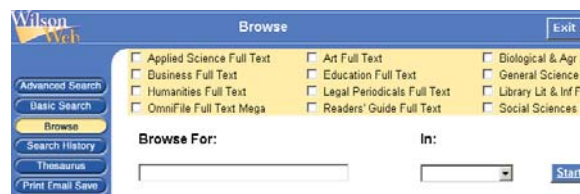




H.W. Wilson เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ครอบคลุมด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสหสาขาวิชา ประกอบด้วย 12 ฐานข้อมูล คือ 1. Art 2. Business 3. Education 4. Humanities 5. Legal 6. Library Literature & Information Science 7. Social Sciences 8. Applied Science & Technology 9. Biological & Agricultural 10. General Science 11. OmniFile 12. Readers' Guide

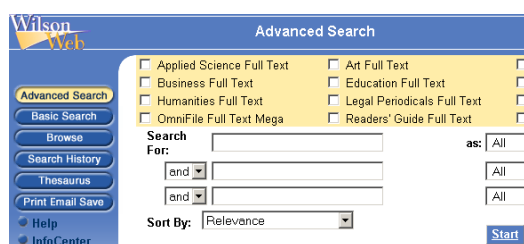
การใช้ฐานข้อมูล

คลิกที่ WilsonWeb จะพบหน้าจอค้นข้อมูลแบบ Advanced Search พร้อมทางเลือกสำหรับค้นข้อมูล 5 ทางเลือกคือ Advanced Search, Basic Search, Browse, Search History และ Thesaurus ทางเมนูด้านซ้าย ดังภาพ



การค้นข้อมูลแบบ Advanced Search และ Basic Search

1. เลือกฐานข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน
2. พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบรับคำค้น
3. คลิก Start



สำหรับการค้นข้อมูลแบบ Advanced สามารถกำหนดรายละเอียดของผลลัพธ์ หากต้องการ ได้โดย

- คลิกเลือกเขตข้อมูล จากกรอบ All
- เลือกตัวเชื่อมคำค้น จากกรอบ and
- เลือกรูปแบบการจัดเรียงผลการค้นที่ทางเลือก Sort By
- กำหนดช่วงปีที่ทางเลือก Limit Dates To
- กำหนดให้ผลลัพธ์เป็นเอกสารฉบับเต็ม ที่ทางเลือก Limit to

การค้นข้อมูลด้วยทางเลือก Browse

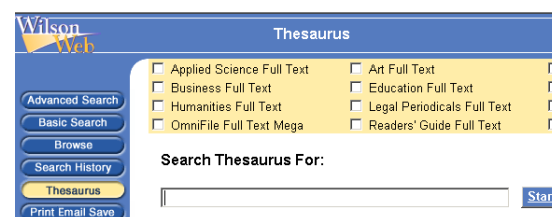
การ Browse เป็นการตรวจสอบว่าคำค้นที่ต้องการมีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยคลิกข้อความ Browse จากเมนูด้านซ้ายมือ จะพบหน้าจอ ดังภาพ

การค้นข้อมูลทำได้โดย

1. เลือกฐานข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน
2. พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบ Browse for
3. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ Browse เช่น หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร เป็นต้น
4. คลิก Start
5. โปรแกรมจะแสดงคำค้นที่เกี่ยวข้องให้เลือกคลิก กรอบสี่เหลี่ยมหน้าหัวเรื่องที่ต้องการ แล้วคลิก Selected เพื่อผลการค้นต่อไป

การค้นข้อมูลด้วยทางเลือก Thesaurus

Thesaurus เป็นการตรวจสอบว่าคำค้นที่ต้องการถูกจัดอยู่ภายใต้หัวข้อเรื่องใดบ้าง โดยคลิกข้อความ Thesaurus จากเมนูด้านซ้ายมือ จะพบหน้าจอ ดังภาพ



การค้นข้อมูลทำได้โดย

1. เลือกฐานข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน
2. พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกรอบ Search Thesaurus for
3. คลิก Start
4. โปรแกรมจะแสดงหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เลือกคลิก กรอบสี่เหลี่ยมหน้าหัวเรื่องที่ต้องการ แล้วคลิก Search Marked Subjects เพื่อผลการค้นต่อไป

รูปแบบคำค้น

- คำเดียว กลุ่มคำ เช่น 3m, drug abuse
- ชื่อคน Bois G ค้นโดย bois หรือ bois g หรือ bois, g
- ตัวเชื่อมคำค้น (and, or, not) เช่น
 - dog or puppy or canine,
 - mountain and sea,
 - movie* not cartoon not disney
- Truncation ใช้เครื่องหมาย * เช่น
cat* = catalyst, catatonic, category m*cdonald =
mcdonald and macdonald

- Wildcards ใช้เครื่องหมาย ? เช่น einst??n = einstein

การแสดงผลการค้น


หลังจากค้นข้อมูลแล้ว โปรแกรมจะแสดงผลการค้นอย่างย่อ
ดังภาพ



การเลือกผลการค้นไว้เพื่อ Print, Email, Save

- คลิกกรอบสี่เหลี่ยมหน้าบทความที่ต้องการ
- คลิกไอคอน Get Marked ที่ตอนล่างสุดของหน้าจอ
ผลการค้น

การดูรายละเอียดผลการค้นเพิ่มเติม และการดูเอกสารฉบับเต็ม ทำได้โดย

- คลิกที่ชื่อบทความ จะพบรายละเอียดเพิ่มเติมพร้อม
บทคัดย่อ (ถ้ามี)
- คลิกที่ไอคอน  หน้าบทความที่ต้องการเพื่อ
ดูเอกสารฉบับเต็มแบบ HTML หรือ PDF

การ Print, Save เอกสารฉบับเต็มแบบ PDF

เอกสารฉบับเต็มแบบ PDF มักแสดง

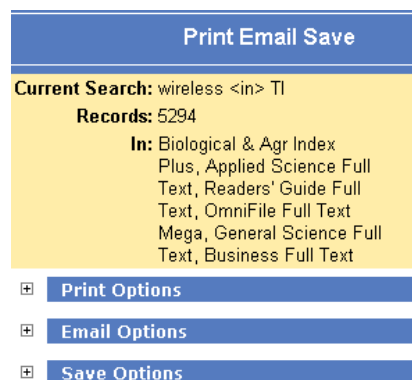
ไอคอนดังภาพ ให้เลือกคลิกเมื่อ

ต้องการ print หรือ save ข้อมูล



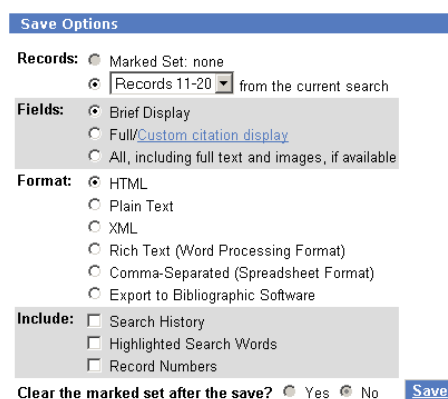
การ Print, Email, Save ผลการค้น

หากต้องการ Print, Email, Save ผลการค้นอย่างย่อ, ผลการ
ค้นพร้อมบทคัดย่อ หรือ เอกสารฉบับเต็มแบบ HTML
สามารถทำได้โดย คลิกทางเลือก Print Email Save จากเมนู
ซ้ายมือ จะพบหน้าจอ ดังภาพ



ขั้นตอนการสั่ง Print Email Save ทำได้โดย

- คลิกทางเลือก Print Options, Email Options หรือ
Save Options ตามต้องการ จะพบหน้าจอ ดังภาพ



(ตัวอย่างหน้าจอ Save Options)

- เลือกผลการค้นที่ต้องการที่ทางเลือก Records
- เลือกรูปแบบผลการค้นที่ทางเลือก Fields ถ้าต้องการ
เอกสารฉบับเต็มให้เลือก All, including full text and
image if available
- เลือกรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่ทางเลือก Format
- คลิก ไอคอน Print Email หรือ Save เพื่อให้โปรแกรม
จัดการผลการค้นให้ตามต้องการต่อไป

จัดทำโดย ปรียาพร ฤกษ์พินัย

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่ 1 (มีนาคม 2547)