



**SpringerLink eBooks** เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพิมพ์ Springer ครอบคลุมเอกสารฉบับเต็มเพื่อการอ้างอิง (reference works) หนังสือวิชาการ และวรรณกรรม โดยเป็นฐานเดิมที่สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเคยบอกรับ ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) จัดซื้อ 1,528 ชื่อเรื่อง ให้สมาชิกในกลุ่ม ThaiLIS จำนวน 75 แห่งรวมจุฬาฯ ใช้ร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2548 มีเนื้อหาครอบคลุมสหสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การแพทย์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยปัจจุบันสามารถเข้าใช้ได้ 2,332 ชื่อเรื่อง ซึ่งจัดพิมพ์ในช่วง ปี ค.ศ. 1983-2005 และเนื่องจากสถาบันวิทยบริการยังคงบอกรับ Lecture Notes in Computer Science (LNCS) ทำให้ประชาคมจุฬาฯ ได้รับสิทธิใช้งาน eBooks ลิขสิทธิ์ปี 2005 เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 2,600 ชื่อเรื่อง

## การเข้าใช้งาน

ที่ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> เลือก SpringerLink eBooks จะพบหน้าจอ ดังภาพ



มีทางเลือกใช้งานดังนี้

- 1 เพื่อไล่เรียงดูรายชื่อของหนังสือที่ สกอ. บอกรับ
- 2 ใช้ไล่เรียงดูรายชื่อหนังสือทั้งหมดในฐานแยกตามสาขาวิชา ทั้งนี้รายชื่อหนังสือลิขสิทธิ์ปี 2005 ที่ประชาคมจุฬาฯ สามารถใช้งานได้เพิ่มเติม ดูที่

<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/springerlinkeb2005.xls>

- 3 ใช้ในกรณีที่ต้องการค้นหาอย่างง่าย
- 4 สำหรับการค้นหาแบบเจาะจงมากขึ้น

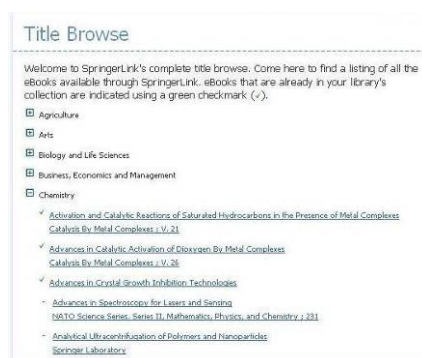
หากต้องการใช้งานโดยได้รับสิทธิพิเศษเพิ่มเติม เช่น Add Note (ทำโน้ตย่อส่วนตัว) หรือ Add to Favorite (เก็บรายชื่อหนังสือที่สนใจ) ไว้ในระบบ ต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิกก่อน(ไม่มีค่าใช้จ่าย) ที่ [Create a Free Account](#) และลงทะเบียนเข้าใช้งานที่ Log In หากใช้งานโดยไม่ลงทะเบียนจะใช้งานได้ระดับหนึ่ง โดยเรียกดูหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการบอกรับได้

## การไล่เรียงดูข้อมูล/การค้นหา

- 1 เมื่อคลิกที่ [eBooks](#) จะพบหน้าจอแสดงรายการ eBooks ที่ทางสกอ. บอกรับและที่ให้เข้าใช้จำนวน 2,332 รายการ ดังภาพ



- 2 หากคลิกที่ [SpringerLink Title Browse](#) ระบบจะแสดงรายชื่อ

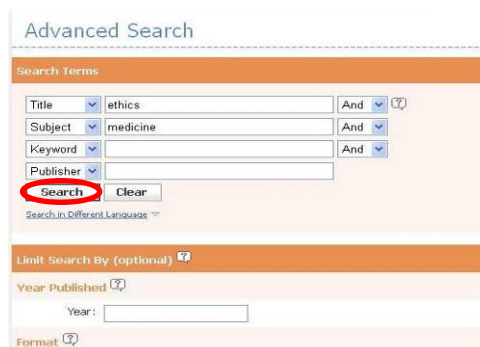


สาขาวิชา เมื่อคลิกที่ [+](#) หน้าสาขาวิชา จะพบรายชื่อของ eBooks ในสาขานั้นๆ ดังตัวอย่าง

- 3 ในการค้นหาอย่างง่าย ให้เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการค้นหาและพิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้น ก่อนคลิก [Search](#) ดังตัวอย่าง



- 4 การค้นหาอย่างเจาะจง สามารถค้นหาโดยใช้คำค้นหลายคำที่อยู่ต่างเขตข้อมูลกันได้ โดยใช้ boolean เชื่อม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เจาะจง จากนั้นคลิก [Search](#) ดังตัวอย่าง



## การเรียกดูข้อมูล

ตัวอย่าง ค้นคำว่า ethics ในเขตข้อมูล Title และ medicine

ในเขตข้อมูล

Subject แบบ

Advanced

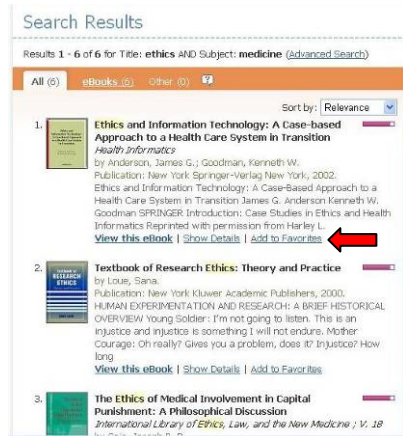
Search โดยใช้

boolean “and”

เชื่อมคำค้นทั้ง

2 คำ ได้ผลลัพธ์

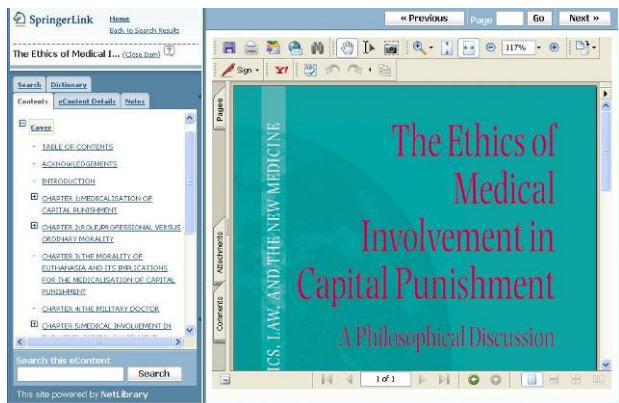
ดังตัวอย่าง



จากผลลัพธ์ที่ได้ มีทางเลือกใช้งาน ดังนี้

[View this eBook](#) | [Show Details](#) | [Add to Favorites](#)

✎ View this eBook เพื่อดู eBook ดังตัวอย่าง



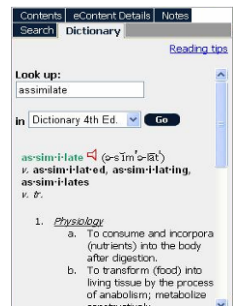
ทางด้านซ้ายมือของจอภาพแสดงสารบัญ ด้านขวาเป็นภาพของปกหนังสือ เมื่อคลิกที่รายการใดของสารบัญ จะได้ภาพของหนังสือหน้านั้นๆ สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ของ Acrobat Reader ที่อยู่ทางด้านบนของจอภาพในการย่อ/ขยายภาพ เปลี่ยนหน้าหนังสือ สั่งพิมพ์หรือจัดเก็บภาพของหนังสือหน้าที่แสดงบนจอภาพได้ครั้งละ 1 หน้า และทำได้ในจำนวนที่จำกัदनอกจากสารบัญแล้ว ทางด้านซ้ายมือของจอภาพ ยังมีทางเลือกให้ใช้งานอีก คือ

★ Notes เพื่อทำบันทึกย่อในหน้าเอกสาร และจัดเก็บไว้ในระบบเพื่อเรียกดูใน ภายหลัง (เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน) ดังตัวอย่าง

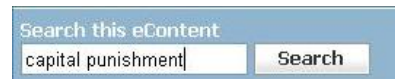


★ Dictionary เมื่อต้องการทราบความหมายของคำศัพท์ซึ่งระบบมีทางเลือกให้เลือกจาก dictionary จาก The

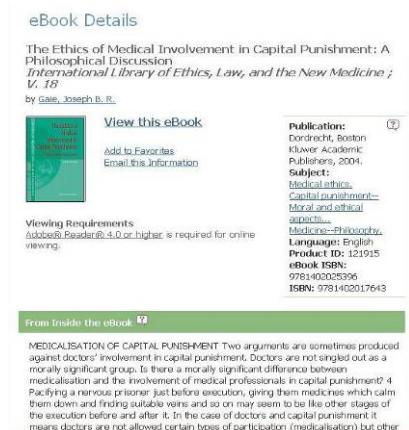
American Heritage® Dictionary of the English Language, Fourth Edition รวมถึง Roget's Thesaurus และ Spanish/ English language dictionaries ดังตัวอย่าง



★ Search this eContent สำหรับค้นหาคำหรือข้อความที่อยู่ในหน้าต่างๆ ของหนังสือ โดยพิมพ์คำหรือวลีในกรอบรับคำค้น และคลิกปุ่ม [Search](#) ดังภาพ





✎ Show Details ให้ข้อมูลของหนังสือ ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง การจัดพิมพ์ เลข ISBN หัวเรื่อง (Subject) และภาษา ดังตัวอย่าง



✎ Add to Favorites จัดเก็บรายชื่อหนังสือนั้นไว้ในระบบเพื่อเรียกดูภายหลัง ซึ่งต้องลงทะเบียนก่อนจึงใช้งานได้

## การจัดการผลลัพธ์

ที่หน้าจอการแสดงผลรูปแบบ PDF ให้ใช้ทางเลือก  หรือ  ในการจัดเก็บเป็นไฟล์ หรือ สั่งพิมพ์ตามลำดับ (ทำได้ครั้งละ 1 หน้า และในจำนวนจำกัด) หากอยู่ที่หน้าจอการแสดงผลผ่านเบราว์เซอร์ ให้ใช้ทางเลือก File -> Save As หรือ File -> Print เพื่อจัดเก็บเป็นไฟล์ หรือ สั่งพิมพ์ตามลำดับ

## การออกจากระบบ

ในกรณีที่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน เมื่อเลิกใช้งาน ให้คลิกที่ [Log Out](#) เพื่อออกจากระบบ หากไม่ได้ลงทะเบียนสามารถเปลี่ยนไปใช้งานที่ URL อื่น หรือปิดเบราว์เซอร์ได้

ข้อสังเกต หากไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที ระบบจะตัดการใช้งาน

จัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง และ เรืองศรี จุลละจินดา  
ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ  
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 3) พฤษภาคม 2550